

Nutarimas netenka galios 2017-07-01:

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [496](#), 2017-06-21, paskelbta TAR 2017-06-27, i. k. 2017-10853

Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo

Suvestinė redakcija nuo 2015-11-21 iki 2017-06-30

Nutarimas paskelbtas: Žin. 2007, Nr. [37-1374](#), i. k. 1071100NUTA00000301

Nauja redakcija nuo 2015-11-21:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL KONKURSINIŲ PAREIGŲ VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮMONĖSE, IŠ VALSTYBĖS, SAVIVALDYBIŲ IR VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO BIUDŽETŲ BEI KITŲ VALSTYBĖS ĮSTEIGTŲ FONDŲ LĖŠŲ FINANSUOJAMOSE VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGOSE BEI VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE, KURIŲ SAVININKĖ YRA VALSTYBĖ IR SAVIVALDYBĖ, SĄRAŠO NUSTATYMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS, ĮTRAUKTOMS Į KONKURSINIŲ PAREIGŲ SĄRAŠĄ, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. kovo 21 d. Nr. 301

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 101 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Nustatyti šį konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse (toliau – įmonė), iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė (toliau – įstaiga), sąrašą:

- 1.1. įmonės, įstaigos vadovas;
- 1.2. įstaigos vadovo pavaduotojas;
- 1.3. įstaigos struktūrinio padalinio vadovas;
- 1.4. įmonės, įstaigos vyriausiasis buhalteris (buhalteris), o jeigu įmonės, įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko įmonės, įstaigos apskaitos tarnyba (struktūrinis padalinys) – apskaitos tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovas;
- 1.5. darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš Europos Sąjungos struktūrinės, kitos Europos Sąjungos finansinės paramos ir tarptautinės finansinės paramos lėšų (išskyrus techninės paramos lėšas).

2. Patvirtinti Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

3. Rekomenduoti šiuo nutarimu patvirtinto Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo nuostatas taikyti priimant asmenis laikinai eiti pareigas, įtrauktas į konkursinių pareigų sąrašą, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 101 straipsnio 3 dalyje.

4. Nustatyti, kad šis nutarimas netaikomas iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamoms valstybės ir savivaldybių įstaigoms, kuriose konkursines pareigas ir konkursų organizavimo tvarką nustato specialūs įstatymai.

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS KIRKILAS

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301

KONKURSŲ PAREIGOMS, ĮTRAUKTOMS Į KONKURSINIŲ PAREIGŲ SĄRAŠĄ, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

1. Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) reglamentuoja konkursų organizavimą valstybės ir savivaldybių įmonėse (toliau vadinama – įmonė), iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė (toliau kartu vadinama – įstaiga), kai konkursą laimėję fiziniai asmenys priimami į konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sąraše (toliau vadinama – konkursinių pareigų sąrašas) nustatytas pareigas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [630](#), 2011-06-01, Žin., 2011, Nr. 68-3241 (2011-06-04), i. k. 1111100NUTA00000630

2. Sprendimą skelbti konkursą priima:

2.1. įmonės, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas, kai skelbiamas konkursas įmonės, įstaigos vadovo pareigoms;

Punkto pakeitimai:

Nr. [630](#), 2011-06-01, Žin., 2011, Nr. 68-3241 (2011-06-04), i. k. 1111100NUTA00000630

2.2. įmonės, įstaigos vadovas, kai skelbiamas konkursas kitoms konkursinių pareigų sąraše nustatytoms pareigoms.

3. Konkurso organizavimas apima:

3.1. konkurso paskelbimą;

3.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau vadinama – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

3.3. pretendentų eiti pareigas įmonėje, įstaigoje atrankos komisijos (toliau vadinama – komisija) sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau vadinama – pretendentai), atranką.

II. SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

4. Konkursą skelbia ir pretendentų atrankos būdą – testą žodžiu (pokalbį) (toliau vadinama – testas žodžiu), testą raštu arba testą žodžiu ir raštu – nustato šio Aprašo 2 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [580](#), 2008-06-11, Žin., 2008, Nr. 71-2738 (2008-06-21), i. k. 1081100NUTA00000580

5. Konkursas skelbiamas:

5.1. įmonės, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje – įmonės, įstaigos vadovo pareigoms;

5.2. įmonės, įstaigos interneto svetainėje (jeigu įmonė, įstaiga neturi interneto svetainės, – įmonės, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje) ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje – konkursinių pareigų sąrašė nustatytoms pareigoms (išskyrus įmonės, įstaigos vadovo pareigas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [448](#), 2013-05-22, Žin., 2013, Nr. 55-2757 (2013-05-28), i. k. 1131100NUTA00000448

6. Konkurso skelbime nurodoma:

6.1. įmonės, įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

6.2. pareigos (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kurioms skelbiamas konkursas;

6.3. pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai;

6.4. kur ir kokius dokumentus būtina pateikti;

6.5. kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo;

6.6. pretendentų atrankos būdas;

6.7. kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

III. SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

7. Pretendentas privalo pateikti:

7.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą (pretendentai į įmonės, įstaigos vadovo, vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar apskaitos tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovo, įstaigos vadovo pavaduotojo, struktūrinio padalinio vadovo pareigas privalo pateikti aukštąjį išsilavinimą patvirtinantį dokumentą), informacinių technologijų išmanymą, užsienio kalbos mokėjimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitikti kvalifikaciniams reikalavimams, ir šių dokumentų kopijas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [448](#), 2013-05-22, Žin., 2013, Nr. 55-2757 (2013-05-28), i. k. 1131100NUTA00000448

7.3. gyvenimo aprašymą;

7.4. užpildytą pretendento anketą (pagal šio Aprašo priedą);

7.5. savo privalumų sąrašą, nurodydamas dalykines savybes. Jeigu eiti pareigas, kurioms skelbiamas konkursas, būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąrašė taip pat turi būti nurodyti įgūdžiai;

7.6. savo, kaip įmonės, įstaigos vadovo, veiklos programą, jeigu pretendentas pageidauja dalyvauti konkurse įmonės, įstaigos vadovo pareigoms.

8. Pretendentas gali pateikti dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu laišku.

9. Dokumentai pateikiami:

9.1. konkursą įmonės, įstaigos vadovo pareigoms organizuojančios įmonės, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar už personalo tvarkymą atsakingam asmeniui arba tarnybai (struktūriniam padaliniui);

Punkto pakeitimai:

Nr. [630](#), 2011-06-01, Žin., 2011, Nr. 68-3241 (2011-06-04), i. k. 1111100NUTA00000630

9.2. konkursą konkursinių pareigų sąrašė nustatytoms pareigoms (išskyrus įmonės, įstaigos vadovo pareigas) organizuojančios įmonės, įstaigos už personalo tvarkymą atsakingam asmeniui arba tarnybai (struktūriniam padaliniui). Kai konkursas skelbiamas už personalo tvarkymą

atsakingo asmens arba tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovo pareigoms, dokumentai pateikiami įmonės, įstaigos įgaliotam asmeniui.

10. Šio Aprašo 9 punkte nurodytas asmuo arba tarnyba (struktūrinis padalinys) (toliau vadinama – personalo tarnyba) priima pretendentų pateiktus prašymus ir nustatytą tvarką juos registruoja, nurodo ir prie prašymų pridedamus dokumentus.

11. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai, šio Aprašo 7.2 papunktyje nurodytus dokumentus personalo tarnyba (patikrinusi, ar juos atitinka pateiktosios dokumentų kopijos) grąžina pretendentui dokumentų pateikimo metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

12. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, vietoj šio Aprašo 7.2 papunktyje nurodytų dokumentų ir jų kopijų teikiamos tik šių dokumentų kopijos, patvirtintos notaro.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

13. Priėmusi dokumentus, personalo tarnyba pretendento anketoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

14. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neigiamai atsakė į pretendento anketos 4–10 klausimus, personalo tarnyba per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, nurodydama jos datą, vietą ir laiką. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimų, personalo tarnyba per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo registruotu laišku išsiunčia motyvuotą pranešimą, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

IV. SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

15. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas šio Aprašo 14 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo sudaroma komisija.

16. Komisija sudaroma konkursą organizuojančių įmonės, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar įmonės, įstaigos vadovo tvarkomuoju dokumentu, kuriuo turi būti paskirti komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [630](#), 2011-06-01, Žin., 2011, Nr. 68-3241 (2011-06-04), i. k. 1111100NUTA00000630

17. Komisijos narių negali būti mažiau kaip trys. Komisijos nariu turi būti paskirtas šio Aprašo 9 punkte nurodytas asmuo, kuriam pateikiami dokumentai, arba personalo tarnybos vadovas. Jeigu konkursą organizuojančioje įmonės, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioje institucijoje ar įmonėje, įstaigoje yra darbuotojų atstovai (profesinė sąjunga ar darbo taryba), vienas iš komisijos narių skiriamas jų teikimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [630](#), 2011-06-01, Žin., 2011, Nr. 68-3241 (2011-06-04), i. k. 1111100NUTA00000630

18. Vertinama pretendento profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymo ar kito vietinio (lokalinio) teisės akto

nustatytus reikalavimus), vertinami šie įgūdžiai. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami. Taip pat vertinami pretendentų į įmonės, įstaigos vadovo pareigas vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai) pagal jų, kaip įmonės, įstaigos vadovų, pateiktą veiklos programą. Pretendentams į įmonės, įstaigos vadovo pareigas pateikiamos praktinės užduotys, skirtos vadovavimo gebėjimams įvertinti. Praktinės užduotys gali būti rengiamos naudojantis Valstybės tarnybos departamento rekomendacijomis tiek, kiek to nereguliuoja šis Aprašas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [448](#), 2013-05-22, *Žin.*, 2013, Nr. 55-2757 (2013-05-28), i. k. 1131100NUTA00000448

18¹. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas konkursą organizavusioje įmonės, įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioje institucijoje ar įmonėje, įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [580](#), 2008-06-11, *Žin.*, 2008, Nr. 71-2738 (2008-06-21), i. k. 1081100NUTA00000580

Punkto pakeitimai:

Nr. [630](#), 2011-06-01, *Žin.*, 2011, Nr. 68-3241 (2011-06-04), i. k. 1111100NUTA00000630

19. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentes nuo 1 iki 10 balų už kiekvieną testą. Vertinant pretendentes, turi dalyvauti daugiau kaip pusė komisijos narių. Pretendento surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [580](#), 2008-06-11, *Žin.*, 2008, Nr. 71-2738 (2008-06-21), i. k. 1081100NUTA00000580

20. Pretendentes, surinkęs mažiau kaip 6 balus už vieną testą (mažiau kaip 12 balų – už du testus), laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [580](#), 2008-06-11, *Žin.*, 2008, Nr. 71-2738 (2008-06-21), i. k. 1081100NUTA00000580

21. Jeigu keli pretendentes surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus už vieną testą arba ne mažiau kaip 12 balų už du testus), vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose privalumų sąrašuose, o pretendentų į įmonės, įstaigos vadovo pareigas – ir šio Aprašo 7.6 papunktyje nurodytos veiklos programos. Pretendentų privalumai ir veiklos programos vertinami, kaip nurodyta šio Aprašo 19 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [580](#), 2008-06-11, *Žin.*, 2008, Nr. 71-2738 (2008-06-21), i. k. 1081100NUTA00000580

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

22. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausiai balų surinkęs pretendentes.

23. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Raštu išspręstas testas pridedamas prie protokolo. Su protokolu, savo išspręstu testu ir testo žodžiu savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentes.

Punkto pakeitimai:

Nr. [580](#), 2008-06-11, *Žin.*, 2008, Nr. 71-2738 (2008-06-21), i. k. 1081100NUTA00000580

24. Konkursą laimėjęs pretendentes priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Jeigu konkurse eiti pareigas įmonėje ar įstaigoje dalyvauja keli pretendentes, o konkursą laimėjęs pretendentes nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimantis asmuo, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į

konkurso būdu laimėtas pareigas, konkursą laimėjusių laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, kitas pretendentas nustatomas šio Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančias asmuo, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

Jeigu konkurse eiti pareigas įmonėje ar įstaigoje dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančias asmuo, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

25¹. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančias asmuo kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo konkurso pabaigos.

Papildyta punktu:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

25². Kompetentingos valstybės institucijos informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą pagrindu konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, priimamas kitas pagal konkurso rezultatus pretendentas, kaip nurodyta šio Aprašo 25 punkto pirmojoje pastraipoje. Konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančias asmuo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo sprendimo nepriimti konkursą laimėjusio pretendento į pareigas priėmimo kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie kitą pagal konkurso rezultatus pretendentą.

Papildyta punktu:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

25³. Sprendimas priimti į pareigas konkursą laimėjusį pretendentą arba nepriimti jo į pareigas priimamas per 5 kalendorines dienas po to, kai konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančias asmuo gauna kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą, siekiantį eiti pareigas įmonėje ar įstaigoje. Priėmimo į pareigas data nustatoma konkursą laimėjusio pretendento ir konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančio asmens susitarimu.

Papildyta punktu:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

26. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

26.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė šio Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų;

26.2. šio Aprašo 14 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje neišsiųstas nė vienam pretendentui;

26.3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

26.4. šio Aprašo 25 punkte nustatytu atveju nelieta nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

27. Dalyvavęs pretendentių atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretendentas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių
pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo
priedas

(Pretendento anketos formos pavyzdys)

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

2. Valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos (toliau – įmonė, įstaiga) savininko teisės ir
pareigas įgyvendinanti institucija arba įmonė, įstaiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. Įmonės, įstaigos pavadinimas ir pareigos įmonėje, įstaigoje, į kurias pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja
artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėčiai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis,
vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar
kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu
pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

_____ (jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba juose nustatyta tvarka Jums atimta teisė eiti pareigas,
nurodytas šios anketos 3 punkte? _____

6. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus
nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio
nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar
nepanaikintą teistumą? _____

_____ (jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo
valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo
padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

_____ (jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai? ____

10. Ar esate pripažintas neveiksnium ar neveiksnium tam tikroje srityje (ribotai veiksnium)? ____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksnium (ribotai veiksnium))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įmonės, įstaigos vadovo pareigas)? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas tikslais, taip pat kad bus tikrinamas jų teisingumas.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti iš jų atleistas.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Žyma apie pretendento atitiktį reikalavimams, kurie paminėti Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo 13 punkte

Personalo tarnybos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [580](#), 2008-06-11, Žin., 2008, Nr. 71-2738 (2008-06-21), i. k. 1081100NUTA00000580

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimo Nr. 301 "Dėl konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose sąrašo nustatymo ir Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [630](#), 2011-06-01, Žin., 2011, Nr. 68-3241 (2011-06-04), i. k. 1111100NUTA00000630

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimo Nr. 301 "Dėl konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose sąrašo nustatymo ir Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [448](#), 2013-05-22, Žin., 2013, Nr. 55-2757 (2013-05-28), i. k. 1131100NUTA00000448

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimo Nr. 301 "Dėl Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sąrašo nustatymo ir konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1196](#), 2015-11-18, paskelbta TAR 2015-11-20, i. k. 2015-18506

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimo Nr. 301 „Dėl Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ir savivaldybė, sąrašo nustatymo ir Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo