

Suvestinė redakcija nuo 2005-06-08 iki 2007-04-26

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2004, Nr. [85-3098](#), i. k. 104301MISAK00D1-276

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

Į S A K Y M A S

DĖL PARAIŠKŲ DĖL APLINKOSAUGOS PROJEKTŲ (PRIEMONIŲ) FINANSAVIMO, NAUDOJANT APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠAS, PATEIKIMO, ŠIŲ PROJEKTŲ (PRIEMONIŲ) ĮVERTINIMO IR JŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO BEI APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2004 m. gegužės 19 d. Nr. D1-276
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos rėmimo programos įstatymu (Žin., 2000, Nr. [92-2872](#)) ir siekdamas užtikrinti Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų panaudojimo efektyvumą bei kontrolę,

1. T v i r t i n u:

1.1. Paraiškų dėl aplinkosaugos projektų (priemonių) finansavimo, naudojant Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšas, pateikimo, šių projektų (priemonių) įvertinimo ir jų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų panaudojimo tarybos nuostatus (pridedama).

2. Už programos koordinavimą atsakinga sk iriu ministerijos valstybės sekretoriaus padėjėją O. Dansevičiūtę.

3. Aplinkos apsaugos rėmimo programos vadovais s k iriu:

3.1. Aplinkos ministerijos valstybės sekretorių Arvydą Dragūną – priemonių, finansuojamų Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšomis, vykdymui pagal 2003 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo Nr. 515 „Dėl kuravimo ir administravimo sričių nustatymo“ 2 punkte nustatytas kuravimo ir administravimo sritis;

3.2. Aplinkos ministerijos sekretorių Juliją Laiconą – priemonių, finansuojamų Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšomis, vykdymui pagal 2003 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo Nr. 515 „Dėl kuravimo ir administravimo sričių nustatymo“ 4 punkte nustatytas kuravimo ir administravimo sritis;

3.3. Aplinkos ministerijos sekretorių Aleksandrą Spruogį – priemonių, finansuojamų Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšomis, vykdymui pagal 2003 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo Nr. 515 „Dėl kuravimo ir administravimo sričių nustatymo“ 3 punkte nustatytas kuravimo ir administravimo sritis;

3.4. Aplinkos ministerijos sekretorių Vidą Andrikį – priemonių, finansuojamų Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšomis, vykdymui pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl kuravimo ir administravimo sričių nustatymo“ 5 punkte nustatytas kuravimo ir administravimo sritis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, Žin., 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2003 m. gegužės 30 d. aplinkos ministro įsakymą Nr. 270 „Dėl Paraiškų dėl aplinkosaugos projektų (priemonių) finansavimo, naudojant Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšas, pateikimo, šių projektų (priemonių) įvertinimo ir jų finansavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [75-3491](#)).

Aplinkos Ministras

Arūnas Kundrotas

**PARAIŠKŲ DĖL APLINKOSAUGOS PROJEKTŲ (PRIEMONIŲ) FINANSAVIMO,
NAUDOJANT APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠAS, PATEIKIMO,
ŠIŲ PROJEKTŲ (PRIEMONIŲ) ĮVERTINIMO IR JŲ FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paraiškų dėl aplinkosaugos projektų (priemonių) finansavimo, naudojant Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšas, pateikimo, šių projektų (priemonių) įvertinimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarka) tikslas – užtikrinti tikslinį Aplinkos apsaugos rėmimo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimą.

II. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, Žin., 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

2. Paraišką Aplinkos ministerijai dėl aplinkosaugos projekto (priemonės) finansavimo, naudojant Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšas, besivadovaudamos Aplinkos apsaugos rėmimo programos įstatymu (Žin., 2000 Nr. 92-2872), gali teikti valstybės institucijos, visuomeninės ir nevyriausybinės organizacijos, mokslo ir švietimo įstaigos, viešosios įstaigos, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

3. Visos Aplinkos ministerijai pateiktos paraiškos turi būti užregistruotos bendra tvarka Aplinkos ministerijos duomenų bazėje (Dokumentų tvarkymo skyriuje), nepriklausomai nuo to, ar paraiškoje įvardintas projektas (priemonė) bus finansuojamas, naudojant programos lėšas, ar ne. Paraiškoje be įprastų rekvizitų turi būti:

3.1. aiškiai įvardinta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti (įsigyti) būtinas finansavimas (aplinkosauginė priemonės nauda, įgyvendinimo vieta, techninės charakteristikos, kiti jau numatyti finansavimo šaltiniai);

3.2. nurodytas tikslus lėšų poreikis, detalizuojant jį kiekvienam planuojamos įgyvendinti (įsigyti) priemonės etapui (daliai).

4. Prie paraiškos turi būti pridėti finansavimui suteikti būtini dokumentai, t. y. numatomų vykdyti darbų sąmatos, parengta ir suderinta projektinė dokumentacija (jei būtina) bei kiti Aplinkos ministerijos prašomi dokumentai, susiję su programos įgyvendinimu.

4¹. Paraiškos dėl aplinkosaugos projektų (priemonių) finansavimo ateinantiems metams pateikiamos Aplinkos ministerijai iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Jeigu paraiškos pateiktos Aplinkos ministerijai vėliau negu gruodžio 20 d., jos gali būti nagrinėjamos, tik tikslinant Programos lėšų panaudojimo sąmatą.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, Žin., 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

III. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

5. Gautos paraiškos Aplinkos ministerijos vadovybės pavedimu teikiamos vertinti ministerijos padaliniams. Paraiška, neatitinkanti Tvarkos 3.1 ir 3.2 punktuose nustatytų reikalavimų, vertinimui neteikiama. Už programos koordinavimą atsakingas asmuo (toliau – Koordinatorius) nustatyta tvarka raštu informuoja apie tai paraiškos teikėją, kuris gali papildyti paraišką ir vėl teikti Aplinkos ministerijai dėl finansavimo.

6. Pirmojo etapo metu paraiška įvertinama, nustatant, ar prašomas finansuoti projektas (priemonė) atitinka bendrąsias programos finansavimo sąlygas – Aplinkos apsaugos rėmimo

programos įstatyme (Žin., 2000, Nr. [92-2872](#)) nustatytus lėšų panaudojimo principus. Tokį įvertinimą Aplinkos ministerijos vadovybės pavedimu atlieka Aplinkos ministerijos Finansų skyrius, kurio išvada dėl šio projekto (priemonės) finansavimo ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas pateikiama Koordinatoriumi. Jei prie paraiškos nepateikta šios Tvarkos 4 punkte įvardinta projektinė dokumentacija, iki ji bus pateikta, projektas (priemonė) tolesniam vertinimui (aplinkosauginė techninė prasmė) neteikiamas tol, kol nebus pateikti papildomi dokumentai. Koordinatorius nustatyta tvarka raštu informuoja paraiškos teikėją dėl papildomos informacijos (dokumentų) pateikimo.

7. Antrojo etapo metu vertinamos projekto (priemonės) aplinkosauginės techninės charakteristikos. Tokio įvertinimo tikslas – patikrinti, ar aplinkosauginė projekto (priemonės) nauda yra teisingai apskaičiuota ir reali pasiekti numatytais būdais bei priemonėmis, ar teisingai apskaičiuota projekto įgyvendinimo vertė. Tokį įvertinimą Aplinkos ministerijos vadovybės pavedimu atlieka Aplinkos ministerijos padaliniai pagal kompetenciją ir išvadas, suderintas su atitinkamą sritį kuriojančiu Programos vadovu, ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas pateikia Koordinatoriumi.

8. Koordinatorius parengia ir pateikia Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų panaudojimo tarybai (toliau – Taryba) apibendrintą išvadą apie kiekvieną projektą (priemonę).

IV. PARAIŠKŲ SVARSTYMAS TARYBOJE

9. Aplinkos ministerijos padalinių įvertintas paraiškas kartu su visa būtina finansavimo dokumentacija ir išvadomis Koordinatorius pateikia Tarybai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Jis taip pat parengia ir Tarybai pateikia Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų panaudojimo sąmatas, įskaitant praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likutį, projektą. Sąmatos projekte turi būti nurodytos (suregistruotos) visos šios Tvarkos aprašo 4¹ punkte nustatytu terminu pateiktos paraiškos, kuriose įvardintoms aplinkosauginėms priemonėms (projektams) įgyvendinti (vadovaujantis Aplinkos apsaugos rėmimo programos įstatymu ir atsižvelgus į padalinių išvadas) prašoma skirti lėšų iš programos, išskyrus atvejus, kai nepateikta šios Tvarkos 4 punkte įvardinta dokumentacija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, Žin., 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

10. Paraiškoms išnagrinėti ir finansavimo klausimams spręsti ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuojami posėdžiai. Atsižvelgusi į faktinius įmokų dydžius į Valstybės išdo sąskaitą, kurioje kaupiamos Programos lėšos, Taryba priima sprendimus dėl prašomų finansuoti projektų (priemonių) finansavimo. Surašomas posėdžio protokolas, kurio pagrindu:

10.1. jei priimtas sprendimas skirti lėšų tam tikram aplinkosauginiam projektui (priemonei) finansuoti, projektas (priemonė) įtraukiamas į Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų sąmatą.

10.2. jei priimtas sprendimas neskirti lėšų tam tikram aplinkosauginiam projektui (priemonei) finansuoti ar atidėti paraiškos svarstymą, projektas (priemonė) į Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų sąmatą neįtraukiamas. Paraiška, kurios svarstymas atidėtas, gali būti nagrinėjama pakartotinai, tikslinant Programos lėšų panaudojimo sąmatą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, Žin., 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

11. Posėdžio protokolo kopijas Koordinatorius pateikia ministerijos departamentams bei ministerijai pavaldžioms įstaigoms.

V. KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

12. Koordinatoriaus funkcijos:

12.1. kartu su Aplinkos strategijos departamento Ekonomikos ir planavimo skyriumi bei Finansų skyriumi rengti Programos lėšų panaudojimo sąmatos projektą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, *Žin.*, 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

12.2. kartu su Finansų bei Ekonomikos ir planavimo skyriais rengti Programos lėšų panaudojimo ataskaitos projektą;

12.3. Aplinkos ministerijos padalinių pateikto aplinkosaugos projektų (priemonių) vertinimo pagrindų rengti ir teikti Tarybai apibendrintas išvadas;

12.4. raštu informuoti paraiškų teikėjus apie paraiškų vertinimo ir svarstymo rezultatus;

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, *Žin.*, 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

12.5. rengti Programos lėšų panaudojimo Tarybos posėdžių protokolų projektus;

12.6. kartu su Teisės skyriumi užtikrinti sutarčių sudarymo tvarką, sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą;

12.7. rengti sutarčių projektus;

12.8. teikti pasiūlymus dėl Programos vertinimo kriterijų nustatymo.

VI. PROGRAMOS VADOVO FUNKCIJOS

13. Pagrindinės Programos vadovo funkcijos:

13.1. organizuoti ir kontroliuoti pagal kuravimo sritis Programos rengimą ir įgyvendinimą;

13.2. rengti pagal kuravimo sritis ir teikti Tarybai aprobuoti pasiūlymus:

13.2.1. dėl Programos lėšų panaudojimo sąmatos sudarymo,

13.2.2. dėl Programos lėšų panaudojimo ataskaitos sudarymo,

13.2.3. dėl Programos vertinimo kriterijų nustatymo;

13.3. derinti Aplinkos ministerijos padalinių parengtas projektų aplinkosauginio techninio vertinimo išvadas.

VII. PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO ŠAMATA IR ATASKAITA

14. Einamųjų metų Programos lėšų panaudojimo sąmatos (toliau – Sąmata) projektas teikiamas svarstyti Tarybai ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 5 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, *Žin.*, 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

15. Sąmata ir ataskaita, kai šiems dokumentams pritaria Taryba, teikiama ministrui. Sąmatą ministras tvirtina įsakymu.

15¹. Projektai (priemonės) Sąmatoje tarp atskirų eilučių Tarybos sprendimu surašomi prioriteto tvarka pagal finansavimo eiliškumą.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, *Žin.*, 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

15². Sąmatoje nurodomi konkretūs projektai (priemonės) arba jų grupės.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, *Žin.*, 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

15³. Kai Sąmata patvirtinama ministro įsakymu, joje numatytų projektų (priemonių) grupių detalų paskirstymą ministerijos valstybės sekretorius tvirtina potvarkiu.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, *Žin.*, 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

16. Sąmata, Tarybai pritarus, gali būti tikslinama.

VIII. ATSISKAITYMAS UŽ SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMĄ

17. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsiskaitoma pagal sutartyse numatytas sąlygas.

18. Lėšos vykdytojams pervedamos 2000 m. liepos 21 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymo Nr. 195 „Dėl biudžetinių įstaigų finansavimo iš valstybės biudžeto, taikant tiesioginį apmokėjimą tiekėjams“ (Žin., 2000, Nr. [65-1976](#), 2004, Nr. 17-513) nustatyta tvarka.

APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Aplinkos apsaugos rėmimo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo tarybos (toliau – Taryba) nuostatų tikslas – nustatyti Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų panaudojimo tarybos funkcijas, darbo organizavimo principus, atsakomybę.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

3. Pagrindinės Tarybos funkcijos:

3.1. priimti sprendimus dėl Programos lėšų skyrimo aplinkosaugos projektams (priemonėms) finansuoti pagal nustatyta tvarka pateiktas paraiškas;

3.2. aprobuoti pagal Programos vadovų pateiktus pasiūlymus parengtą Programos lėšų panaudojimo sąmatos projektą;

3.3. aprobuoti pagal Programos vadovų pateiktus pasiūlymus parengtą metinę programos pajamų ir išlaidų ataskaitą ir teikti pasiūlymus ministrui dėl racionalaus programos lėšų naudojimo;

3.4. aprobuoti Programos vadovų pateiktus pasiūlymus dėl Programos vertinimo kriterijų nustatymo.

III. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Pagrindinė Tarybos darbo forma – posėdžiai.

5. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Pirmasis tarybos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 10 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, *Žin.*, 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

6. Tarybos sudėtį tvirtina aplinkos ministras įsakymu.

7. Tarybą sudaro pirmininkas, sekretorius ir ne mažiau kaip šeši nariai. Programos vadovai taip pat gali būti Tarybos nariais.

8. Tarybos pirmininkas pirmininkauja Tarybos posėdžiams, nustato posėdžio datą ir darbotvarkę.

9. Tarybos sekretorius organizuoja Tarybos posėdžius (derina posėdžių datą, informuoja tarybos narius ir kt.), taip pat protokoluoja posėdžių metu.

10. Tarybos posėdžius gali inicijuoti Tarybos pirmininkas, Tarybos sekretorius ar bet kuris Tarybos narys.

11. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

12. Tarybos sprendimai galioja, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

13. Jeigu Tarybos nariai, dalyvaujantys posėdyje, nesutaria dėl bendros nuomonės, protokole užfiksuojamos alternatyvios rekomendacijos ir jiems pritariančių Tarybos narių pavardės.

14. Tarybos sprendimai priimami protokoliniu nutarimu.

IV. TARYBOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Tarybos nariai atsako už racionalų tikslinį Programos lėšų naudojimą bei veiksmingą Programos valdymo struktūros funkcionavimą.

V. TARYBOS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

16. Tarybos veikla nutraukiama aplinkos ministro įsakymu.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-264](#), 2005-05-26, Žin., 2005, Nr. 71-2565 (2005-06-07), i. k. 105301MISAK00D1-264

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 19 d. įsakymo Nr. D1-276 "Dėl Paraiškų dėl aplinkosaugos projektų (priemonių) finansavimo, naudojant Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšas, pateikimo, šių projektų (priemonių) įvertinimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo bei Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų panaudojimo tarybos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo