

***Suvestinė redakcija nuo 2012-12-22 iki 2017-03-15***

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2012, Nr. [31-1485](#), i. k. 112233TISAK1.3.)-91*

**NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE  
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL LIETUVOS ERDVINĖS INFORMACIJOS PORTALO NUOSTATŲ IR  
LIETUVOS ERDVINĖS INFORMACIJOS PORTALO DUOMENŲ SAUGOS  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo 7 d. Nr. 1P-(1.3.)-91  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [62-2226](#); 2010, Nr. [54-2649](#)) VII skyriumi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 13 d. nutarimo Nr. 1460 „Dėl Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros erdvinių duomenų temų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. [123-6297](#)) 2.3 punktu, Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 (Žin., 2004, Nr. [58-2061](#)), 8 punktu ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891), 6.1 punktu ir įgyvendindamas 2007 m. kovo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2007/2/EB, sukuriančią Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūrą (INSPIRE) (OL 2007 L 108, p. 1):

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos erdvinės informacijos portalo nuostatus;

1.2. Lietuvos erdvinės informacijos portalo duomenų saugos nuostatus.

2. S k i r i u Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Rizikų valdymo ir veiklos kokybės užtikrinimo skyriaus vyriausiąjį specialistą Mariją Vilidą Lietuvos erdvinės informacijos portalo saugos įgaliotiniu.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515*

DIREKTORIUS

VITAS LOPINYS

SUDERINTA  
Informacinės visuomenės  
plėtros  
komiteto prie Susisiekimo  
ministerijos  
2012-02-14 raštu Nr. (13)S-  
1192

SUDERINTA  
Lietuvos Respublikos vidaus  
reikalų ministerijos  
2012-02-15 raštu Nr. 1D-1097  
(52)

SUDERINTA  
Valstybinės duomenų apsaugos  
inspekcijos 2012-02-09 raštu  
Nr. 2R-526(3.33)

PATVIRTINTA

Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio  
ministerijos direktoriaus 2012 m. kovo 7 d.

įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-91

(Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio  
ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 17

d. įsakymo Nr. 1P-(1.3.)-515

redakcija)

## LIETUVOS ERDVINĖS INFORMACIJOS PORTALO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos erdvinės informacijos portalo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos erdvinės informacijos portalo (toliau – Portalas) steigimo pagrindą, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, erdvinį duomenų rinkinių, jų metaduomenų teikimo į Portalą ir erdvinį duomenų rinkinių, jų metaduomenų, Portalo elektroninių paslaugų teikimo Portalo paslaugų gavėjams tvarką bei Portalo finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Duomenų teikimo sutartis** – sutartis, sudaroma tarp erdvinį duomenų rinkinių teikėjo ir Portalo tvarkytojo, kurioje nustatomos erdvinį duomenų rinkinių, jų metaduomenų teikimo į Portalą ir šių erdvinį duomenų rinkinių, jų metaduomenų teikimo Portalo paslaugų gavėjams sąlygos;

2.2. **Duomenų naudojimo sutartis** – sutartis, Nuostatų nustatytais atvejais sudaroma tarp Portalo tvarkytojo ir Portalo paslaugų gavėjo, kurioje nustatomos konkretaus erdvinį duomenų rinkinio naudojimo per Portalo tinklo paslaugas sąlygos;

2.3. **Erdvinių duomenų rinkinių teikėjai** – valstybės kadastrų, registrų tvarkytojai, valstybės ir savivaldybių institucijos bei kiti asmenys, kuriantys ir (ar) tvarkantys erdvinį duomenų rinkinius;

2.4. **Interaktyvios elektroninės paslaugos** – Portalo elektroninės paslaugos, kurias teikiant vyksta interaktyvi dvipusė komunikacija tarp Portalo tvarkytojo ir Portalo paslaugų gavėjo;

2.5. **Portalo paslaugų gavėjai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie naudoja Portalo duomenis, erdvinį duomenų rinkinius, jų metaduomenis per Portalo elektronines paslaugas;

2.6. **Portalo elektroninės paslaugos** – paslaugos, suteikiančios galimybę Portalo paslaugų gavėjui naudoti erdvinį duomenų rinkinių teikėjų teikiamus erdvinį duomenų rinkinius, jų metaduomenis. Portalo elektronines paslaugas sudaro: Portalo tinklo paslaugos, Portalo erdvinį duomenų paslaugos ir interaktyvios elektroninės paslaugos;

2.7. **Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartis** – sutartis, Nuostatų nustatytais atvejais sudaroma tarp Portalo tvarkytojo ir Portalo paslaugų gavėjo, kurioje nustatomos konkrečių per Portalą teikiamų interaktyvių elektroninių paslaugų teikimo sąlygos;

2.8. **Portalo erdvinį duomenų paslaugos** – tai operacijos, kurias galima atlikti su erdvinį duomenų rinkiniuose esančiais erdviniais duomenimis arba su jais susijusiais metaduomenimis per Portalo tinklo paslaugas;

2.9. **Portalo tinklo paslaugos** – paslaugos, sudarančios galimybę surasti, transformuoti, peržiūrėti, parsisiųsti erdvinį duomenų rinkinius.

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatyme (Žin., 2001, Nr. [62-2226](#); 2010, Nr. [54-2649](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarime Nr. 451 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [58-2061](#)), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (Žin., 2011, Nr. [163-7739](#)), Bendruosiuose elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų

reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891), ir kituose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Portalo steigimo pagrindas yra Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymas.

5. Portalo tikslas – sudaryti sąlygas centralizuotai per Portalo elektronines paslaugas teikti Portalo paslaugų gavėjams valstybės kadastrų, registrų tvarkytojų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei kitų asmenų sukurtus ir (ar) tvarkomus erdvinių duomenų rinkinius, jų metaduomenis bei padidinti valstybinių erdvinių duomenų naudojimo efektyvumą teikiant interaktyvias elektronines paslaugas, erdvinių duomenų rinkinių apjungimo ir analizės priemonėmis sukuriančias erdvinių duomenų rinkinių ir paslaugų pridėtinę vertę.

6. Portalo pagrindinės funkcijos:

6.1. kurti, surinkti, tvarkyti ir kaupti erdvinių duomenų rinkinių metaduomenis, Portalo elektroninių paslaugų metaduomenis (toliau – Metaduomenys);

6.2. teikti Portalo paslaugų gavėjams Portalo tinklo paslaugas:

6.2.1. paieškos paslaugą;

6.2.2. peržiūros paslaugą;

6.2.3. parsisiuntimo paslaugą;

6.2.4. transformavimo paslaugą;

6.3. teikti Portalo paslaugų gavėjams Portalo erdvinių duomenų paslaugas;

6.4. teikti Portalo paslaugų gavėjams interaktyvias elektronines paslaugas:

6.4.1. erdvinės informacijos valdymo internete elektroninę paslaugą, leidžiančią jos gavėjams kurti, tvarkyti ir redaguoti erdvinius duomenis, bendradarbiauti juos teikiant ir analizuojant Portale, nenaudojant tam specialios GIS programinės įrangos;

6.4.2. matavimo duomenų atitikties georeferencinio pagrindo kadastro duomenims patikrinimo elektroninę paslaugą, leidžiančią jos gavėjams Portale įkelti turimus matavimų duomenis ir naudojant tam skirtus įrankius nustatyti, ar jie atitinka oficialius georeferencinio pagrindo kadastro duomenis;

6.4.3. sutikimų valstybinėje žemėje, kurioje nėra suformuoti sklypai, tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti statinius išdavimo elektroninę paslaugą, leidžiančią jos gavėjams Portale įkelti planą ar pažymėti teritoriją, elektroniniu būdu teikti prašymus sutikimus išduodančiai institucijai, kuri juos patenkina arba motyvuotai atmeta ir apie tai informuoja prašymus pateikusius asmenis;

6.4.4. Lietuvos Respublikos žemės fondo žemės analizės ir žemės vertinimo elektroninę paslaugą, leidžiančią jos gavėjams Portale gauti informaciją apie Portale nurodytus žemės sklypus, vykdyti žemės sklypų padėties erdvinę analizę ir žemės sklypų vertinimą pagal per Portalą prieinamus erdvinių duomenų rinkinius ir Portalo paslaugos gavėjo pasirinktus kokybės rodiklius.

7. Laukiami rezultatai – bus užtikrintas centralizuotas valstybės kadastrų, registrų tvarkytojų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei kitų asmenų sukurtų ir (ar) tvarkomų erdvinių duomenų rinkinių, jų metaduomenų teikimas per Portalo elektronines paslaugas; teikiamos Nuostatų 6.4 punkte nurodytos interaktyvios elektroninės paslaugos, leidžiančios efektyviai panaudoti erdvinius duomenis.

8. Portalas tvarkomas vadovaujantis:

8.1. Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu;

8.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2008, Nr. [22-804](#));

8.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

8.4. 2010 m. kovo 29 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 268/2010, kuriuo įgyvendinamos Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB nuostatos dėl Bendrijos institucijų ir įstaigų prieigos suderintomis sąlygomis prie valstybių narių erdvinių duomenų

rinkinių ir paslaugų (OL 2010 L 83, p. 8);

8.5. 2009 m. spalio 19 d. Europos Komisijos reglamentu (EB) Nr. 976/2009, kuriuo įgyvendinamos Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB nuostatos dėl tinklo paslaugų (OL 2009 L 274, p. 9), ir 2010 m. lapkričio 23 d. Europos Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1088/2010, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 976/20, įrašant nuostatas, susijusias su parsisiųsdinimo ir transformavimo paslaugomis (OL 2010 L 323, p. 1);

8.6. 2008 m. gruodžio 3 d. Europos Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1205/2008, kuriuo įgyvendinamos Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB nuostatos dėl metaduomenų (OL 2008 L 326, p. 12);

8.7. 2009 m. birželio 5 d. Europos Komisijos sprendimu (EB) Nr. 442/2009, kuriuo įgyvendinamos Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB nuostatos dėl stebėsenos ir atskaitomybės (OL 2009 L 148, p. 18);

8.8. šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

## **II. PORTALO ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

9. Portalo valdytojas – Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos.

10. Portalo valdytojo funkcijos:

10.1. koordinuoti Portalo tvarkytojo darbą ir atlikti jo priežiūrą;

10.2. organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Portalo tvarkymą, vystymą ar modernizavimą;

10.3. priimti teisės aktus, susijusius su Portalo veikla;

10.4. planuoti valstybės biudžeto lėšų poreikį Portalo tvarkymui, vystymui ir modernizavimui įgyvendinti bei kontroliuoti šių lėšų naudojimą;

10.5. atlikti Portalo duomenų saugos nuostatais jam priskirtas funkcijas;

10.6. atlikti kitas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu jam priskirtas funkcijas.

11. Portalo tvarkytojas – valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“.

12. Portalo tvarkytojo funkcijos:

12.1. užtikrinti nepertraukiamą Portalo veikimą ir Portalo techninės, kompiuterinės ir programinės įrangos tinkamą funkcionalumą;

12.2. eksploatuoti Portalo techninę ir programinę įrangą;

12.3. vykdyti Portalo vystymą ar modernizavimą;

12.4. analizuoti ir šalinti Portalo veikimo problemas;

12.5. surinkti iš erdvinių duomenų rinkinių teikėjų Metaduomenis ir juos kaupti bei tvarkyti;

12.6. kurti, tvarkyti, teikti ir vystyti Portalo elektronines paslaugas;

12.7. sudaryti duomenų teikimo sutartis, duomenų naudojimo sutartis ir Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartis;

12.8. tvarkyti Portalo tinklalapį [www.geoportal.lt](http://www.geoportal.lt);

12.9. tvarkyti ir saugoti Portalo duomenis;

12.10. užtikrinti Portalo elektroninių paslaugų ir per jas teikiamų Metaduomenų, erdvinių duomenų rinkinių teikimo stebėsenos vykdymą;

12.11. teikti Portalo valdytojui informaciją apie Portalo duomenis;

12.12. rengti ir teikti Portalo valdytojui pasiūlymus, susijusius su Portalo veikla;

12.13. konsultuoti ir mokyti erdvinių duomenų rinkinių teikėjus ir Portalo paslaugų gavėjus klausimais, susijusiais su Portalo veikla;

12.14. atlikti Portalo duomenų saugos nuostatais jam priskirtas funkcijas;

12.15. atlikti kitus Portalo valdytojo pavestus darbus, susijusius su Portalo veikla;

12.16. atlikti kitas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo

įstatymu jam priskirtas funkcijas.

13. Portalo duomenų teikėjai:

13.1. Gyventojų registro tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos teikia Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis;

13.2. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos teikia Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos (toliau – VAIISIS) duomenis;

13.3. valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS – Centras“ teikia georeferencinio pagrindo duomenis.

14. Portalo duomenų gavėjai yra Portalo paslaugų gavėjai.

15. Asmens duomenys Portale tvarkomi ir saugomi, kad būtų galima nustatyti Portalo paslaugų gavėjų tapatybę, Portalo paslaugų gavėjų atliekamiems erdvinių duomenų rinkinių ir Portalo elektroninių paslaugų užsakymams administruoti bei siekiant susieti erdvinius duomenis su asmenimis tam, kad būtų galima pasiekti erdvinių duomenų rinkinių tarpusavio sąveikumą teikiant Portalo elektronines paslaugas kitoms valstybės institucijoms. Asmens duomenys Portale tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenų gavimo nurodytiems tikslams teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymo 18 ir 23 straipsniai bei Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 10, 11, 31 ir 35 straipsniai.

### **III. PORTALO INFORMACINĖ STRUKTŪRA**

16. Portalo informacinę struktūrą sudaro Portalo duomenys ir išoriniai duomenų srautai.

17. Portalo duomenys yra šie:

17.1. Metaduomenys:

17.1.1. Metaduomenų rinkinio informacija: kalba, data, hierarchinis lygmuo, kūrėjo kontaktinis adresas;

17.1.2. erdvinių duomenų rinkinio, Portalo elektroninės paslaugos identifikavimo informacija: pavadinimas, sutrumpintas pavadinimas, data, erdvinių duomenų rinkinio kalba, erdvinių duomenų rinkinio tema, santrauka, geografinis padengimas, raktiniai žodžiai, erdvinių duomenų rinkinio ir Portalo elektroninės paslaugos klasifikatorius, erdvinių duomenų rinkinio ir (arba) Portalo elektroninės paslaugos atitiktis Nuostatų 8.4–8.6 punktuose nurodytiems teisės aktų reikalavimams, naudojimosi erdvinių duomenų rinkiniu ir Portalo elektronine paslauga sąlygos, erdvinių duomenų rinkinio kokybė;

17.1.3. erdvinių duomenų rinkinio, Portalo elektroninės paslaugos priežiūros informacija: priežiūros ir atnaujinimo periodiškumas;

17.1.4. erdvinių duomenų rinkinių teikėjo informacija: pavadinimas ir buveinė;

17.2. Portalo erdvinių duomenų paslaugų tvarkymo duomenys (erdvinių duomenų rinkinių teikėjo, teikiančio erdvinių duomenų rinkinį į Portalą, pavadinimas, prieigos prie erdvinių duomenų rinkinių teikėjo teikiamo erdvinių duomenų rinkinio duomenys, teikiamo erdvinių duomenų rinkinio atnaujinimo laikotarpis ir teritorija, Portalo erdvinių duomenų paslaugos, per kurią teikiamas erdvinių duomenų rinkinys, pavadinimas, kodas ir turinio redagavimo laikas);

17.3. Portalo elektroninių paslaugų užsakymų duomenys (užsakymo laikas, numeris ir būseną, Portalo elektroninės paslaugos pavadinimas ir kodas, teritorija, kurioje bus naudojama Portalo elektroninė paslauga, prieigos prie užsakytų erdvinių duomenų rinkinių per Portalo elektroninę paslaugą suteikimo ar pašalinimo duomenys, užsakiusio asmens tapatybės duomenys, jei asmuo patvirtina savo tapatybę naudodamasis VAIISIS teikiama tapatybės nustatymo paslauga – fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas);

17.4. registracijos Portale duomenys: asmens vardas, pavardė, prisijungimo vardas, adresas, jei asmuo, kuris registruojasi Portale, atstovauja juridiniam asmeniui (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė), teisės, suteiktos naudotis Portalu,

erdvinių duomenų rinkiniais per Portalo elektronines paslaugas;

17.5. duomenų teikimo sutarčių, duomenų naudojimo sutarčių ir Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutarčių dokumentų skaitmeninės kopijos;

17.6. vykdomų finansinių atsiskaitymų pagal duomenų naudojimo sutartis duomenys: mokėtojo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas), mokėjimo laikas, mokėjimo rūšis, sąskaitos išrašymo data, serija ir numeris, duomenų naudojimo sutarties data, numeris ir šalys, erdvinių duomenų rinkinio ir Portalo elektroninės paslaugos pavadinimas, kaina, apmokestinamoji vertė, PVM tarifas;

17.7. Portalo paslaugų gavėjų paklausimų ir Portalo tvarkytojo atsakymų į paklausimus duomenys (paklausimo turinys, data, Portalo paslaugų gavėjo vardas, el. pašto adresas, būseną (atsakyta ar neatsakyta), redagavimo data);

17.8. Portalo elektroninių paslaugų ir per jas teikiamų Metaduomenų, erdvinių duomenų rinkinių teikimo stebėsenos duomenys ir ataskaitos;

17.9. Portalo tinklalapio tekstai, Geografinės informacijos sąvokų žinyno informacija (terminai, jų apibrėžtys, statusas, sąsajos, komentarai), teminių sričių informacija, forumo žinutės, kita Portalo paslaugų gavėjų pateikta informacija, kiti Portalo tinklalapio [www.geoportal.lt](http://www.geoportal.lt) turinio duomenys (tekstai, iliustracijos, nuorodos, dokumentai);

17.10. per Portalą teikiamų interaktyvių elektroninių paslaugų tvarkymo duomenys (paslaugų pavadinimas, kodas, interaktyvios elektroninės paslaugos turinio duomenų redagavimo laikas, interaktyvių elektroninių paslaugų gavėjo registracijos Portale duomenys, nurodyti Nuostatų 17.4 punkte; Portalo paslaugų gavėjų Portale kaupiami erdvinių duomenų rinkiniai ir dokumentai; teikiant interaktyvias elektrones paslaugas sukurti dokumentai (išvados, pažymos ir kt.)).

18. Kitų valstybės registrų ir informacinių sistemų duomenys, naudojami erdvinių duomenų rinkiniams susieti, ar pagal su Portalo tvarkytoju sudarytas Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartis perduoti per Portalą Portalo paslaugų gavėjams, turintiems teisę pagal su šių duomenų valdytojais ar tvarkytojais sudarytas sutartis gauti šiuos duomenis, yra:

18.1. iš VAISIS gaunami Portalo paslaugų gavėjo tapatybės nustatymo duomenys – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas;

18.2. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro gaunami asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta, mirties data;

18.3. iš valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS – Centras“ gaunami georeferencinio pagrindo duomenys;

18.4. iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos gaunami Lietuvos teritorijos valstybiniai ortofotografiniai žemėlapiai ir Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 georeferencinių erdvinių duomenų rinkinys.

19. Portalo duomenų išoriniai srautai yra:

19.1. tarp Portalo ir VAISIS, teikiant į Portalą Nuostatų 18.1 punkte nurodytus Portalo paslaugų gavėjų tapatybės nustatymo duomenis;

19.2. tarp Portalo ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro, teikiant į Portalą Nuostatų 18.2 punkte nurodytus tapatybės asmens duomenis;

19.3. tarp Portalo ir valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS – Centras“, teikiant į Portalą Nuostatų 18.3 punkte nurodytus duomenis.

#### **IV. PORTALO FUNKCINĖ STRUKTŪRA**

20. Portalo funkcinę struktūrą sudaro:

20.1. Portalo turinio valdymo posistemis, kurio funkcijos – integruoti į Portalo tinklalapį kitus Portalo posistemius, užtikrinti visų Portalo duomenų bei Portalo tinklalapio [www.geoportal.lt](http://www.geoportal.lt) tvarkymą, viešinti informaciją apie erdvinių duomenų rinkinius, jų Metaduomenis, Portalo elektrones paslaugas. Posistemis naudojamas forumo žinutėms rašyti, Portalo paslaugų gavėjų paklausimams Portalo tvarkytojui teikti (žinutėms ir

paklausimams rašyti tvarkomi tik Nuostatų 17.4 punkte išvardyti Portalo paslaugų gavėjų registracijos Portale duomenys) bei kitiems Nuostatų 17.4, 17.8 ir 17.9 punktuose nurodytiems duomenims kaupti ir viešinti. Posistemį sudaro šie komponentai:

20.1.1. stebėsenos komponentas, kurio funkcijos – Portalo duomenų, susijusių su Portalo elektroninių paslaugų ir per jas teikiamų erdvių duomenų rinkinių, jų Metaduomenų, tvarkymas, statistinis apdorojimas ir jo rezultatų teikimas Portalo paslaugų gavėjams. Šie duomenys Portalo paslaugų gavėjams pasiekiami Portalo tinklalapio [www.geoportal.lt](http://www.geoportal.lt) ataskaitose;

20.1.2. Portalo teminių sričių komponentas, kurio funkcijos – sričių, kuriose Portalo paslaugų gavėjų grupės gauna joms aktualią informaciją, tvarkymas ir bendravimo priemonių teikimas. Teminių sričių komponentas naudojamas teminių sričių informacijai kurti ir viešinti;

20.1.3. Portalo paslaugų gavėjų administravimo komponentas, kurio funkcijos – registracijos duomenų, nurodytų Nuostatų 17.4 punkte, įvedimas ir išsaugojimas šiame ir ryšių su Portalo paslaugų gavėjais valdymo komponente, Portalo paslaugų gavėjų susikurtų profilių duomenų tvarkymas, nustatant Portalo paslaugų gavėjų teises Portale ir jas administruojant, Portalo paslaugų gavėjų grupių sudarymas, nustatant jų teises Portale;

20.1.4. ryšių su Portalo paslaugų gavėjais valdymo komponentas, kurio funkcijos – Portalo paslaugų gavėjų paklausimų įvedimas ir atsakymų į paklausimus teikimas, jų tvarkymas. Ryšių su Portalo paslaugų gavėjais valdymo komponente taip pat kaupiami ir tvarkomi registracijos Portale duomenys, nurodyti Nuostatų 17.4 ir 17.7 punktuose, Portalo paslaugų gavėjai informuojami apie erdvių duomenų rinkinių atnaujinimus bei Portalo veikimo problemas;

20.1.5. ataskaitų formavimo komponentas, kurio funkcijos – Portalo elektroninių paslaugų ir per jas teikiamų erdvių duomenų rinkinių, jų Metaduomenų teikimo stebėsenos duomenų surinkimas, atskaitomybės rodiklių pagal Nuostatų 8.7 punkte nurodyto teisės akto reikalavimus nustatymas, stebėsenos ataskaitų formavimas ir teikimas Portalo paslaugų gavėjams. Šiame komponente tvarkomi Nuostatų 17.8 punkte nurodyti Portalo duomenys;

20.2. Metaduomenų posistemis, kurio funkcijos – užtikrinti Metaduomenų teikimą Portalo paslaugų gavėjams. Posistemį sudaro šie komponentai:

20.2.1. Metaduomenų kūrimo ir tvarkymo komponentas, kurio funkcijos – Metaduomenų, nurodytų Nuostatų 17.1 punkte, sukūrimas ir teikiamų erdvių duomenų rinkinių teikėjų Metaduomenų tvarkymas. Komponentas naudojamas Metaduomenims internetu kurti ir (arba) įkelti, surinkti, tvarkyti ir kaupti. Sutvarkyti Metaduomenys automatiškai pateikiami į Metaduomenų paieškos komponentą;

20.2.2. Metaduomenų paieškos komponentas, kurio funkcijos – sutvarkytų Metaduomenų per Portalo tinklo paieškos paslaugą, nurodytą Nuostatų 6.2.1 punkte, teikimas Portalo paslaugų gavėjams. Komponentas naudojamas Metaduomenims pagal pavadinimą, raktinius žodžius, erdvių duomenų rinkinio ir Portalo elektroninės paslaugos klasifikatorių, erdvių duomenų rinkinio kokybę, erdvių duomenų rinkinio ir Portalo elektroninės paslaugos atitiktį Nuostatų 8.4–8.6 punktuose nurodytų teisės aktų reikalavimams, geografinį padengimą, naudojimosi erdvių duomenų rinkiniu ir Portalo elektronine paslauga sąlygas, erdvių duomenų rinkinių teikėją rasti ir peržiūrėti, taip pat Metaduomenų paieškos rezultatams rūšiuoti, juos palyginti ar papildyti bei išsaugoti;

20.3. Portalo elektroninių paslaugų posistemis, kurio funkcijos – užtikrinti Portalo elektroninių paslaugų teikimą Portalo paslaugų gavėjams. Posistemį sudaro šie komponentai:

20.3.1. Portalo erdvių duomenų paslaugų tvarkymo komponentas, kurio funkcijos – Portalo erdvių duomenų paslaugų, naudojant Portalo tinklo paslaugas, nurodytas Nuostatų 6.2 punkte, kūrimas, apskaita, turinio ir parametrų keitimas, šalinimas Portale. Komponentas naudojamas Nuostatų 17.2 punkte nurodytiems duomenims įvesti bei jiems tvarkyti;

20.3.2. interaktyvių elektroninių paslaugų tvarkymo komponentas, kurio funkcijos – per Portalą teikiamų interaktyvių elektroninių paslaugų, nurodytų Nuostatų 6.4 punkte, kūrimas, apskaita, turinio ir parametrų keitimas, šalinimas Portale. Komponentas naudojamas Nuostatų

17.10 punkte nurodytiems duomenims įvesti bei jiems tvarkyti bei tarpusavyje susieti erdviųjų duomenų rinkinius ir interaktyvias elektronines paslaugas, tam panaudojant duomenis, nurodytus Nuostatų 18.1–18.4 punktuose;

20.3.3. Portalo elektroninių paslaugų užsakymo komponentas, kurio funkcijos – Portalo erdviųjų duomenų paslaugų, naudojant Portalo tinklo paslaugas, nurodytas Nuostatų 6.2.3–6.2.4 punktuose, užsakymui atlikti ir atliekant užsakymą įvestiems duomenims automatiškai pateikti į užsakymų apdorojimo ir užsakymų administravimo komponentus. Komponentas naudojamas Nuostatų 17.3 punkte nurodytiems duomenims įvesti ir, jei užsakymui atlikti reikalingas asmens tapatybės patvirtinimas, susieti su Nuostatų 18.1 punkte nurodytais asmens duomenimis;

20.3.4. užsakymų apdorojimo komponentas, kurio funkcijos – pagal Portalo elektroninių paslaugų užsakymo komponente įvestus duomenis erdviųjų duomenų rinkinio bei jo teikimo informacijos suradimas, atranka, apdorojimas, Portalo elektroninės paslaugos turinio suformavimas ir užsakytos Portalo elektroninės paslaugos teikimas;

20.3.5. užsakymų administravimo komponentas, kurio funkcijos – užsakymų duomenų, nurodytų Nuostatų 17.3 punkte, surinkimas ir tvarkymas. Komponentas naudojamas užsakymo duomenims (priimti ar pašalinti užsakymą, suteikti ar pašalinti prieigą prie erdviųjų duomenų rinkinių per Portalo elektronines paslaugas ar kitus užsakymų duomenis) tvarkyti;

20.3.6. Portalo elektroninių paslaugų apsaugos komponentas, kurio funkcijos – Portalo duomenų saugos ir Portalo elektroninių paslaugų saugaus teikimo priemonių kūrimas ir tvarkymas, Portalo paslaugų gavėjų identifikavimas;

20.3.7. dokumentų valdymo komponentas, kurio funkcijos – duomenų teikimo sutarčių, duomenų naudojimo sutarčių, Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutarčių, kitų, Nuostatų 17.5, 17.9 ir 17.10 punktuose nurodytų dokumentų, kaupimas ir tvarkymas;

20.3.8. finansų valdymo komponentas, kurio funkcijos – finansinių atsiskaitymų valdymas. Komponentas naudojamas Portalo tvarkytojui Portale vykdomiems finansiniams atsiskaitymams pagal duomenų naudojimo sutartis tvarkyti, o Portalo paslaugų gavėjui jo finansinių atsiskaitymų duomenims, nurodytiems Nuostatų 17.6 punkte, peržiūrėti;

20.4. Geografinės informacijos sąvokų žinyno posistemis, kurio funkcijos – Geografinės informacijos sąvokų žinyno informacijos, nurodytos Nuostatų 17.9 punkte, tvarkymas ir teikimas. Posistemis naudojamas erdvinės informacijos terminams, jų apibrėžtims, sąsajoms Portalo tinklalapyje [www.geoportal.lt](http://www.geoportal.lt) kurti, tvarkyti ir teikti;

20.5. žemėlapių naršyklė, kurios funkcija – Portalo tinklo paslaugos, nurodytos Nuostatų 6.2.2 punkte, teikimas. Žemėlapių naršyklė naudojama erdviųjų duomenų rinkiniams, naudojantis Portalo tinklo peržiūros paslauga, peržiūrėti, skirtingoms Portalo elektroninėms paslaugoms susieti ir naudoti kartu, žemėlapiams kurti, išsaugoti ir atsisiųsti, navigacijos, matavimo ir kitiems peržiūros įrankiams naudoti. Žemėlapių naršyklės pagrindiniams žemėlapiams kurti ir paieškai pagal koordinatas, vietovardį atlikti naudojami Nuostatų 18.3–18.4 punktuose nurodyti duomenys.

## **V. ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIŲ, METADUOMENŲ TEIKIMAS Į PORTALĄ**

21. Erdviųjų duomenų rinkinių teikėjų erdviųjų duomenų rinkiniai bei Metaduomenys į Portalą teikiami pagal duomenų teikimo sutartis.

22. Erdviųjų duomenų rinkinių teikėjas, pageidaujantis teikti į Portalą erdviųjų duomenų rinkinius bei Metaduomenis, Portalo tvarkytojui raštu teikia paraišką.

23. Portalo tvarkytojas pagal pateiktą paraišką sudaro su erdviųjų duomenų rinkinių teikėju duomenų teikimo sutartį. Portalo tvarkytojas ir erdviųjų duomenų rinkinių teikėjas turi užtikrinti, kad erdviųjų duomenų rinkiniai Portalo paslaugų gavėjams būtų teikiami neribojant erdviųjų duomenų teikėjo kaupiamų originalių duomenų aprėpties, detalumo ir tikslumo bei peržiūros mastelio, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose yra nustatyti erdviųjų duomenų rinkinio teikimo apribojimai.



24. Duomenų teikimo sutartyje nurodoma:

24.1. erdvinių duomenų rinkinių teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas ir buveinė;

24.2. erdvinių duomenų rinkinių, Metaduomenų teikimo į Portalą laikotarpis;

24.3. erdvinių duomenų rinkinių, Metaduomenų pavadinimai;

24.4. erdvinių duomenų rinkinių bei Metaduomenų nuosavybės teisė ir subjektas, administruojantis autoriaus teises;

24.5. erdvinių duomenų rinkinių bei Metaduomenų teikimo į Portalą sąlygos;

24.6. erdvinių duomenų rinkinių, Metaduomenų teikimo Portalo paslaugų gavėjams sąlygos;

24.7. duomenų teikimo sutarties galiojimo terminai, keitimo ir nutraukimo sąlygos.

25. Portalo valdytojo prašymu Portalo tvarkytojas pateikia visas Nuostatų 17.5 punkte nurodytas sutartis.

## **VI. ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIŲ, METADUOMENŲ, PORTALO ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS PORTALO PASLAUGŲ GAVĖJAMS**

26. Erdvinių duomenų rinkinių teikėjų erdvinių duomenų rinkiniai, Metaduomenys Portalo paslaugų gavėjams yra pasiekiami tik per Portalo tinklo paslaugas, nurodytas Nuostatų 6.2 punkte.

27. Erdvinių duomenų rinkiniai, Metaduomenys Portalo paslaugų gavėjams teikiami:

27.1. nesudarant duomenų naudojimo sutarties – Metaduomenys, pasiekiami per Portalo tinklo paieškos paslaugą, nurodytą Nuostatų 6.2.1 punkte, ir erdvinių duomenų rinkiniai, pasiekiami per Portalo tinklo peržiūros paslaugą, nurodytą Nuostatų 6.2.2 punkte;

27.2. sudarant duomenų naudojimo sutartį – erdvinių duomenų rinkinys, pasiekiamas per Portalo tinklo parsisiuntimo, transformavimo paslaugas, nurodytas Nuostatų 6.2.3 ir 6.2.4 punktuose.

28. Interaktyvios elektroninės paslaugos Portalo paslaugų gavėjams per Portalą teikiamos:

28.1. nesudarant Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutarties – jei teikiant Portalo elektroninę paslaugą Portalo paslaugų gavėjas nesukuria duomenų rinkinių, kurie būtų saugomi Portale ilgiau nei būtina suteikti Portalo paslaugų gavėjui interaktyvią elektroninę paslaugą;

28.2. sudarant Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartį – jei teikiant Portalo elektroninę paslaugą Portalo paslaugų gavėjas Portale kuria ir (arba) kaupia erdvinių duomenų rinkinius ir (arba) dokumentus bei kitais atvejais, nustatytais teisės aktuose.

29. Duomenų naudojimo sutartis ir (arba) Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartis gali būti sudaromos šiais būdais:

29.1. patvirtinant parinktį „Sutinku“, kai erdvinių duomenų rinkinio užsakymo metu Portalo paslaugų gavėjas patvirtina savo tapatybę per VAIISIS ir paspaudimu „Sutinku“ tvirtina, kad jis supranta ir sutinka su Portale pateiktomis duomenų naudojimo sutarties ir (arba) Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutarties sąlygomis;

29.2. patvirtinant parinktį „Sutinku“, nepatvirtinant Portalo paslaugų gavėjo tapatybės, tačiau patvirtinant, kad jis supranta ir sutinka su Portale pateiktomis duomenų naudojimo sutarties ir (arba) Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutarties sąlygomis;

29.3. elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu.

30. Metaduomenys Portalo paslaugų gavėjams teikiami neatlygintinai. Erdvinių duomenų rinkiniai, pasiekiami per Portalo erdvinių duomenų paslaugas, Portalo paslaugų gavėjams teikiami neatlygintinai, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, kai šie erdvinių duomenų rinkiniai teikiami atlygintinai.

31. Informacija Portalo paslaugų gavėjams apie erdvinių duomenų rinkinių ir Portalo elektroninių paslaugų teikimo sąlygas, duomenų naudojimo sutarties ir Portalo elektroninių

paslaugų teikimo sutarties sudarymo būdą pateikiama Portalo tinklalapyje.

32. Portalo paslaugų gavėjas, siekdamas sudaryti duomenų naudojimo sutartį ar Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartį, turi:

32.1. prisijungti prie Portalo ir užsiregistruoti;

32.2. užsakyti Portalo erdvinių duomenų paslaugą arba per Portalą teikiamą interaktyvią elektroninę paslaugą;

32.3. sudaryti duomenų naudojimo sutartį ir (ar) Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartį ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Portalo elektroninės paslaugos užsakymo dienos;

32.4. jei erdvinių duomenų rinkinys arba interaktyvi elektroninė paslauga teikiama atlygintinai, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Portalo tvarkytojo sąskaitos pateikimo Portale dienos apmokėti pateiktą sąskaitą.

33. Duomenų naudojimo sutartis ar Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartis laikoma sudaryta, kai Portalo paslaugų gavėjas Portale patvirtina parinktį „Sutinku“ arba kai sutartį pasirašo abi šalys. Jei duomenų rinkinys ar interaktyvi elektroninė paslauga teikiama atlygintinai, duomenų naudojimo sutartis ar Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartis laikoma sudaryta nuo sąskaitos apmokėjimo datos.

34. Portalo paslaugų gavėjas, sudaręs duomenų naudojimo sutartį ar Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartį, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo šios sutarties sudarymo dienos gauna prieigą prie užsakytos Portalo erdvinių duomenų paslaugos arba prie užsakytos interaktyvios elektroninės paslaugos.

35. Jeigu Portalo paslaugų gavėjas yra juridinis asmuo, jis raštu Portalo tvarkytojui pateikia šio juridinio asmens įgaliotų asmenų (toliau – Portalo paslaugų gavėjo įgalioti asmenys), kurie pagal sudarytą duomenų naudojimo sutartį ar Portalo elektroninių paslaugų teikimo sutartį gaus prieigą prie Portalo elektroninės paslaugos, per kurią turės teisę naudotis erdvinių duomenų rinkiniu, sąrašą, kuriame nurodomas kiekvieno įgalioto asmens vardas, pavardė ir prisijungimo vardas (toliau – sąrašas). Tokiu atveju Portalo tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos Portalo paslaugų gavėjo įgaliotiems asmenims suteikia prieigą prie Portalo elektroninės paslaugos.

36. Portalo paslaugų gavėjai privalo laikytis bendrųjų reikalavimų:

36.1. viešai rodant ar cituojant erdvinių duomenų rinkinį arba jį panaudojus kitiems erdviniams duomenims ar kitoms elektroninėms paslaugoms sukurti, nurodyti naudojamo erdvinių duomenų rinkinio pavadinimą, erdvinių duomenų rinkinio autoriaus teisių apsaugos ženklą (greta jo pateikiant erdvinių duomenų rinkinių teikėjo visą pavadinimą ir erdvinių duomenų rinkinio sukūrimo metus), erdvinių duomenų rinkinių teikėjo prekės ženklą;

36.2. nedelsdami elektroninėmis priemonėmis pranešti Portalo tvarkytojui, jei Metaduomenys, erdvinių duomenų rinkinys ar Portalo elektroninė paslauga yra nepasiekiamas;

36.3. pasikeitus Portalo paslaugų gavėjo Portale užregistruotiems duomenims, nurodytiems Nuostatų 17.4 punkte, nedelsdami apie pasikeitimus informuoti Portalo tvarkytoją.

## **VII. PORTALE KAUPIAMŲ DUOMENŲ ŠALTINIAI**

37. Portalo duomenys gaunami iš šių pirminių šaltinių:

37.1. erdvinių duomenų rinkinių teikėjų – Nuostatų 17.1 punkte nurodyti duomenys;

37.2. Portalo paslaugų gavėjų – Nuostatų 17.3, 17.4, 17.7 ir 17.9 punktuose nurodyti duomenys.

37.3. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos – Nuostatų 18.4 punkte nurodyti duomenys.

## **VIII. PORTALO DUOMENŲ SAUGA**

38. Už Portalo duomenų saugą atsako Portalo valdytojas ir Portalo tvarkytojas.

39. Portalo duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952, Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techniniais saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1V-384 (Žin., 2008, Nr. [127-4866](#)), Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) (Žin., 2008, Nr. [135-5298](#)), Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002:2009, LST ISO/IEC 27001:2006 bei kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais, apibūdinančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.

40. Portalo valdytojo ir tvarkytojo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar kitiems sutartiniais santykiams.

41. Nuostatų 17.1 ir 17.2 punktuose nurodytų duomenų Portale saugojimo terminai nustatomi duomenų teikimo sutartyse.

42. Nuostatų 17.3, 17.5 ir 17.6 punktuose nurodyti duomenys Portale saugomi dešimt metų po duomenų teikimo ar naudojimosi sutarties ar galiojimo termino pabaigos.

43. Nuostatų 17.4 punkte nurodyti duomenys Portale saugomi tol, kol Portalo paslaugų gavėjas nepateikia prašymo jį išregistruoti, bet ne ilgiau kaip 3 (trejus) metus iki paskutinio Portalo paslaugų gavėjo prisijungimo. Nuostatų 17.7 ir 17.8 punktuose nurodyti duomenys Portale saugomi dešimt metų, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose numatytas ilgesnis šių duomenų saugojimo laikas. Nuostatų 17.9 punkte nurodyti duomenys Portale saugomi tol, kol Portalo paslaugų gavėjas nepateikia prašymo juos panaikinti, bet ne ilgiau kaip 3 (trejus) metus iki paskutinio Portalo paslaugų gavėjo prisijungimo.

44. Nuostatų 17.10 punkte nurodyti duomenys Portale saugomi tol, kol Portalo paslaugų gavėjui yra teikiama interaktyvi elektroninė paslauga. Dokumentai, sukurti teikiant interaktyvias elektronines paslaugas, gali būti saugomi ilgiau, jei tokių dokumentų ilgesnio saugojimo tvarka nustatyta teisės aktuose.

45. Portalo tvarkytojo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis Portale, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar kitiems sutartiniais santykiams.

46. Portale duomenys, įskaitant asmens duomenis, saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Pasibaigus portalo duomenų saugojimo laikotarpiui, Portalo tvarkytojas juos sunaikina.

47. Portalo paslaugų gavėjas turi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 23 straipsnyje nurodytas teises.

48. Saugų Portalo duomenų tvarkymą reglamentuoja Portalo duomenų saugos nuostatai ir kiti teisės aktai.

## **IX. PORTALO FINANSAVIMAS**

49. Portalas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų, programų ir kitų finansavimo šaltinių.

## **X. PORTALO MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

50. Portalas modernizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Jei Portalas likviduojamas, jo duomenys perduodami kitai valstybės informacinei sistemai, valstybės archyvui arba sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

## LIETUVOS ERDVINĖS INFORMACIJOS PORTALO DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos erdvinės informacijos Portalo (toliau – Portalo) duomenų saugos nuostatai (toliau – Saugos nuostatai) reglamentuoja Portalo saugos politiką, nustato administracines, technines ir kitas priemones, užtikrinančias saugų ir teisėtą Portalo duomenų tvarkymą.

2. Saugos nuostatai parengti vadovaujantis:

2.1. Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891);

2.2. Saugos dokumentų turinio gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172 (Žin., 2007, Nr. [53-2070](#));

2.3. Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techniniais saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1V-384 (Žin., 2008, Nr. [127-4866](#));

2.4. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 1V-156 (Žin., 2004, Nr. [80-2855](#));

2.5. Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V-247 (Žin., 2007, Nr. [78-3160](#)).

3. Šiuose Saugos nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. **Administratorius** – valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atliekantis Portalo priežiūrą;

3.2. **Elektroninės informacijos saugos incidentas** – įvykis ar veiksmas, kuris gali sudaryti neteisėto prisijungimo prie Portalo galimybę, sutrikdyti ar pakeisti Portalo veiklą, sunaikinti ar pakeisti Portalo duomenis, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis Portalo duomenimis, sudaryti sąlygas neteisėtai panaudoti ar pasisavinti Portalo duomenis;

3.3. **Saugos įgaliotinis** – Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įgyvendinantis elektroninės informacijos saugą portale;

3.4. **Portalo naudotojas** – valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, turintis teisę naudotis Portalo ištekliais numatytoms funkcijoms atlikti.

Kitos Saugos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Saugos nuostatų 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Portalo duomenų saugos tikslas – užtikrinti Portalo duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą bei tinkamą Portalo infrastruktūros (kompiuterių, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų, taikomųjų programų sistemų, ugniasienių, įsilaužimų aptikimo sistemų, duomenų perdavimo tinklų) veikimą.

5. Portalo duomenų saugai užtikrinti kompleksiskai naudojamos administracinės, techninės ir programinės priemonės.

6. Portalo duomenų saugumo užtikrinimo prioritetinės kryptys:

6.1. administracinių, techninių ir kitų priemonių, skirtų Portalo duomenų saugai užtikrinti, įgyvendinimas ir kontrolė;

6.2. veiklos tęstinumo užtikrinimas.

7. Portalo valdytojas – Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, kurios buveinė yra Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilniuje.

8. Portalo tvarkytojas – valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“, kurios buveinė yra Sėlių g. 66, LT-08109 Vilniuje.

9. Portalo valdytojo vadovas atsako už Portalo duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugą bei atlieka šias funkcijas:

9.1. tvirtina Portalo duomenų saugos politiką įgyvendinančius teisės aktus (toliau – Portalo saugos dokumentai);

9.1.1. Lietuvos erdvinės informacijos portalo saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės (toliau – Portalo saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės);

9.1.2. Lietuvos erdvinės informacijos portalo veiklos tęstinumo valdymo planą (toliau – Portalo veiklos tęstinumo valdymo planas);

9.1.3. Lietuvos erdvinės informacijos portalo naudotojų administravimo taisyklės (toliau – Portalo naudotojų administravimo taisyklės);

9.1.4. Lietuvos erdvinės informacijos portalo rizikos veiksnių įvertinimo ataskaitą (toliau – Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ataskaita);

9.1.5. Lietuvos erdvinės informacijos portalo rizikos veiksnių įvertinimo ir rizikos veiksnių valdymo priemonių planą (toliau – Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ir rizikos veiksnių valdymo priemonių planas);

9.1.6. Lietuvos erdvinės informacijos portalo trūkumų šalinimo planą (toliau – Portalo trūkumų šalinimo planas);

9.1.7. Saugos nuostatus;

9.1.8. kitus Portalo saugos dokumentus.

*Papildyta punktu:*

*Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515*

9.2. kontroliuoja, kaip laikomasi Lietuvos erdvinės informacijos portalo nuostatuose (toliau – Portalo nuostatai), šiuose Saugos nuostatuose, Portalo saugos dokumentuose ir kituose elektroninės informacijos saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

9.3. priima sprendimus dėl Portalo techninių ir programinių priemonių, būtinų Portalo duomenų saugai užtikrinti, įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo;

9.4. skiria saugos įgaliotinį ir administratorių;

9.5. priima sprendimą dėl Portalo informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo;

9.6. atlieka kitas Portalo nuostatais, šiais Saugos nuostatais ir kitais elektroninės informacijos saugą reglamentuojančiais teisės aktais jam priskirtas funkcijas.

10. Portalo tvarkytojo vadovas atsako už Portalo duomenų saugos įgyvendinimą bei atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją įgyvendina Portalo nuostatų, šių Saugos nuostatų, Portalo saugos dokumentų ir kitų elektroninės informacijos saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

10.2. užtikrina, kad Portalo duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto veiksmo;

10.3. užtikrina Portalo techninę priežiūrą, užtikrina nepertraukiamą Portalo veikimą, Portalo duomenų saugą ir saugų Portalo duomenų perdavimą kompiuterių tinklais;

10.4. teikia pasiūlymus Portalo valdytojui dėl Portalo duomenų saugos tobulinimo, Portalo techninių ir programinių priemonių, būtinų Portalo duomenų saugai užtikrinti, įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo;

10.5. atlieka Portalo valdytojo vadovo pavestas bei Portalo nuostatais, šiais Saugos nuostatais ir kitais Portalo saugos dokumentais jam priskirtas funkcijas.

11. Saugos įgaliotinis įgyvendina Portalo duomenų saugą ir atsako už Portalo saugos dokumentų reikalavimų vykdymą bei atlieka šias funkcijas:

11.1. rengia Portalo saugos dokumentų projektus (išskyrus Portalo trūkumų šalinimo planą);

11.2. teikia Portalo valdytojui pasiūlymus dėl administratoriaus skyrimo; Portalo saugos dokumentų priėmimo, keitimo ar panaikinimo; Portalo informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo;

11.3. koordinuoja Elektroninės informacijos saugos incidentų tyrimą;

11.4. kasmet organizuoja Portalo rizikos veiksnių įvertinimą ir rengia Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ataskaitą, o prireikus – Portalo rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

11.5. teikia administratoriui privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus;

11.6. periodiškai inicijuoja administratoriaus ir Portalo naudotojų mokymą Portalo duomenų saugos klausimais, įvairiais būdais informuoja juos apie Portalo duomenų saugos problematiką (priminimai elektroniniu paštu, teminių seminarų rengimas, atmintinės priimtiems naujiems darbuotojams ir pan.);

11.7. supažindina administratorių ir Portalo naudotojus su Portalo saugos dokumentais ir atsakomybe, kylančia dėl jų pažeidimo;

11.8. atlieka Portalo valdytojo vadovo pavestas bei Portalo saugos dokumentais jam priskirtas funkcijas.

12. Administratorius atsako už Portalo infrastruktūros funkcionavimą ir Portalo saugumą bei atlieka šias funkcijas:

12.1. vertina Portalo naudotojų pasirengimą dirbti su Portalu;

12.2. suteikia Portalo naudotojams prieigos teises prie Portalo duomenų;

12.3. vykdo Portalo infrastruktūros (kompiuterių, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų, taikomųjų programų sistemų, ugniasienių, įsilaužimų aptikimo sistemų, duomenų perdavimo tinklų) ir Portalą sudarančių sistemų ir posistemų priežiūrą;

12.4. nustato Portalo pažeidžiamas vietas;

12.5. atlieka Portalo saugumo reikalavimų atitikties vertinimą;

12.6. atlieka saugos įgaliotinio pavestas bei šiais Portalo saugos dokumentais jam priskirtas funkcijas;

12.7. rengia pasiūlymus dėl Portalo duomenų saugos ir Portalo modernizavimo ir teikia juos saugos įgaliotiniui;

12.8. registruoja elektroninės informacijos saugos incidentus, informuoja apie juos saugos įgaliotinį;

12.9. rengia Portalo trūkumų šalinimo planą;

12.10. užtikrina Portalo veikimą;

12.11. administruoja Portalo duomenų teikimą Portalo naudotojams;

12.12. nustato rizikos veiksnius, galinčius pažeisti Portalo duomenų saugą;

12.13. kontroliuoja, kad tvarkant Portalą ir Portalo duomenis nebūtų pažeisti Saugos nuostatų reikalavimai;

12.14. parenka Portalo techninės ir programinės įrangos saugos priemonės bei nustato jų atitiktį Portalo saugos dokumentų reikalavimams.

12.15. dalyvauja atliekant Portalo rizikos veiksnių įvertinimą ir rengiant Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ataskaitą, o prireikus – Portalo rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą.

*Papildyta punktu:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

13. Portalo duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis šiais teisės aktais:

13.1. Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais;



13.2. Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techniniais saugos reikalavimais;

13.3. Saugos dokumentų turinio gairėmis;

13.4. Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27002:2009 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo praktikos kodeksas“;

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

13.5. Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27001:2006 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;

*Papildyta punktu:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

13.6. Portalo nuostatais;

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

13.7. Portalo saugos dokumentais.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

## **II. PORTALO DUOMENŲ SAUGOS VALDYMAS**

14. Vadovaujantis Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairėmis, Portalas priskiriamas trečiajai informacinių sistemų kategorijai.

15. Saugos įgaliotinis, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išleistą metodinę priemonę „Rizikos analizės vadovas“, Lietuvos ir tarptautinius „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartus, ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlieka Portalo rizikos veiksnių įvertinimą, kurio metu išanalizuojami rizikos veiksniai, galimos jų pašalinimo arba neigiamo poveikio sumažinimo priemonės. Prireikus saugos įgaliotinis gali atlikti neeilinį Portalo rizikos veiksnių įvertinimą.

16. Portalo duomenų saugos priemonės parenkamos įvertinus galimus rizikos veiksnius Portalo duomenų vientisumui, konfidencialumui ir prieinamumui.

17. Atlikęs Portalo rizikos veiksnių įvertinimą, saugos įgaliotinis parengia Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ataskaitą. Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ataskaita rengiama atsižvelgiant į šiuos rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos duomenų saugai. Pagrindiniai rizikos veiksniai, kurie gali turėti įtakos Portalo duomenų saugai, yra:

17.1. subjektyvūs netyčiniai (Portalo duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, Portalo duomenų ištrynimai, klaidingas Portalo duomenų teikimas duomenų naudotojams, fiziniai informacinių technologijų sutrikimai, Portalo duomenų perdavimo tinklais sutrikimai, programinės įrangos klaidos, neteisingas veikimas ir kita);

17.2. subjektyvūs tyčiniai (nesankcionuotas naudojimasis Portalo duomenimis gauti, duomenų pakeitimas ar sunaikinimas, informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais sutrikdymai, saugos pažeidimai, vagystės ir kita);

17.3. nenugalima jėga (*force majeure*).

18. Atsižvelgdamas į Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ataskaitą, saugos įgaliotinis prireikus parengia rizikos veiksnių įvertinimo ir rizikos veiksnių valdymo priemonių planą, kuriame numatomas techninių, administracinių ir kitų išteklių poreikis rizikos veiksnių valdymo priemonėms įgyvendinti. Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ataskaita, rizikos veiksnių įvertinimo ir rizikos veiksnių valdymo priemonių planas teikiamas tvirtinti Portalo valdytojo vadovui.

19. Saugos įgaliotinis, vadovaudamasis Informacinių technologijų saugos atitikties



vertinimo metodika ne rečiau kartą per dvejus metus organizuoja Portalo informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimą, kurio metu:

19.1. įvertinama realios Portalo duomenų saugos situacijos atitiktis Portalo saugos dokumentams;

19.2. inventorizuojama Portalo techninė ir programinė įranga;

19.3. patikrinamos ne mažiau kaip 10 procentų atsitiktinai parinktų Portalo naudotojų kompiuterinių darbo vietų ir visose tarnybinėse stotyse įdiegtos programos ir jų sąranka;

19.4. patikrinama Portalo naudotojams pagal Portalo naudotojų administravimo taisyklės suteiktų teisių atitiktis jų vykdomoms funkcijoms;

19.5. įvertinamas pasiruošimas atkurti Portalo veikimą, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui.

20. Atlikęs Portalo informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimą, administratorius parengia Portalo trūkumų šalinimo planą, kurį tvirtina, atsakingus už numatytų priemonių įgyvendinimą vykdytojus paskiria ir numatytų priemonių įgyvendinimo terminus nustato Portalo valdytojo vadovas.

20<sup>1</sup>. Pagrindiniai elektroninės informacijos saugos priemonių parinkimo principai yra šie:

20<sup>1</sup>.1. likutinė rizika turi būti sumažinta iki priimtino lygio;

20<sup>1</sup>.2. informacijos saugos priemonės diegimo kaina turi būti adekvati saugomos informacijos vertei;

20<sup>1</sup>.3. turi būti įdiegtos prevencinės, detekcinės ir korekcinės informacijos saugos priemonės.

*Papildyta punktu:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

### **III. ORGANIZACINIAI IR TECHNINIAI SAUGOS REIKALAVIMAI**

21. Priemonės ir metodai, kurie taikomi užtikrinant prieigą prie Portalo sistemų, nurodant leistiną šios prieigos laiką ir būdą, nustatomi Portalo naudotojų administravimo taisyklėse.

22. Taikomi šie Portalo programinės įrangos naudojimo reikalavimai:

22.1. Portalo tarnybinėse stotyse, Portalo naudotojų kompiuteriuose diegiama tik legali ir saugi programinė įranga;

22.2. Portalo tarnybinių stočių, Portalo naudotojų kompiuterių operacinių sistemų ir taikomųjų programų struktūra sudaroma tokiu būdu, kad būtų užtikrintas didžiausias saugumo lygis (išjungiami nereikalingi darbui procesai ir reikmenys (angl. *services*), ribojamas priėjimas prie operacinės sistemos prievadų);

22.3. Portalo tarnybinėse stotyse, Portalo naudotojų kompiuteriuose privalo būti naudojama ir reguliariai ne rečiau kaip kartą per parą automatiškai atnaujinama programinė įranga, skirta apsaugai nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, programinės įrangos, skirtos šnipinėti, nepageidaujamo elektroninio pašto ir pan.);

22.4. Portalo tarnybinėse stotyse neturi veikti programinė įranga, nesusijusi su Portalo funkcinėmis sistema;

22.5. Portalo programinis kodas privalo būti apsaugotas nuo atskleidimo neturintiems teisės su juo susipažinti asmenims, t. y. asmenims, nenurodytiems Portalo naudotojų administravimo taisyklėse.

23. Kompiuterių tinklas, prie kurio prijungtos Portalo tarnybinės stotys, nuo viešojo interneto turi būti atskirtas tinklo užkarda (angl. *firewall*), už šios tinklo užsklandos priežiūrą atsako administratorius.

24. Prieiga prie Portalo duomenų Portalo naudotojams suteikiama pagal Portalo naudotojų administravimo taisyklėse nustatytą tvarką ir sąlygas.

25. Portalo duomenys automatinio būdu į Portalą teikiami ir (ar) per Portalą gaunami tik

pagal duomenų teikimo sutartyse nustatytą tvarką ir sąlygas, naudojant TCP/IP protokolą realiu laiku („on-line“ režimu) arba asinchroniniu režimu.

26. Asmens duomenys, perduodami duomenų perdavimo linijomis, priklausančiomis ne Portalo naudotojams, turi būti šifruojami. Duomenų šifravimą privalo užtikrinti Portalo tvarkytojas.

26<sup>1</sup>. Portalo naudotojai, tarnybinėms ar darbo funkcijoms vykdyti naudojantys nešiojamuosius kompiuterius, Portalo duomenims perduoti kompiuterių tinklais ne savo darbo vietoje turi naudoti kompiuterio įjungimo slaptažodį ir Portalo naudotojo tapatybės patvirtinimą.

*Papildyta punktu:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

27. Portalo veiklos tęstinumui užtikrinti Portalo duomenys yra periodiškai ne rečiau kaip kas 8 valandos kopijuojami į rezervinių kopijų laikmenas ir šios laikmenos saugomos taip, kad įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui visiškai Portalo funkcionalumas ir veikla būtų atkurti per 8 valandas. Administratorius atsako už rezervinių Portalo duomenų kopijų darymą ir saugojimą. Administratorius ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka rezervinių kopijų tinkamumo ir saugojimo kontrolę. Rezervinių kopijų, iš kurių būtų galima atstatyti Portalo duomenis, darymo ir saugojimo tvarka nustatoma Portalo saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse.

28. Portalo naudotojai privalo rūpintis Portalo ir jame tvarkomų duomenų saugumu.

29. Portalo naudotojai, pastebėję Portalo saugos dokumentų pažeidimus, nusikalstamos veikos požymius, neveikiančias arba netinkamai veikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami pranešti apie tai administratoriui.

30. Administratorius apie Saugos nuostatų 29 punkte nurodytus atvejus informuoja saugos įgaliotinį. Įtaręs neteisėtą veiką, pažeidžiančią ar neišvengiamai pažeisiančią Portalo saugą (jos konfidencialumą, vientisumą ar prieinamumą), saugos įgaliotinis apie tai turi pranešti kompetentingoms institucijoms.

31. Portalo naudotojų veiksmus, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, reglamentuoja bei elektroninės informacijos saugos incidentų tyrimo tvarką nustato Portalo valdytojas.

#### **IV. REIKALAVIMAI PERSONALUI**

32. Saugos įgaliotinis privalo išmanyti Portalo duomenų saugos užtikrinimo principus, savo darbe vadovautis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, Portalo saugos dokumentais ir kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų informacijos tvarkymą informacinėje sistemoje, ir sugebėti prižiūrėti saugos politikos įgyvendinimą.

33. Administratorius turi išmanyti darbą su kompiuterių tinklais ir mokėti užtikrinti jų saugumą, būti susipažinęs su Portalo saugos dokumentais bei raštu sutikęs laikytis juose nustatytų reikalavimų. Administratorius privalo būti susipažinęs su duomenų bazių administravimo ir priežiūros pagrindais, mokėti tvarkyti Portalo duomenis.

34. Portalo naudotojai privalo turėti darbo kompiuteriu įgūdžių, mokėti tvarkyti Portalo duomenis, būti susipažinę su Portalo saugos dokumentais bei raštu sutikę laikytis juose nustatytų reikalavimų.

35. Saugos įgaliotinis informuoja administratorių ir Portalo naudotojus apie informacijos saugos problematiką (priminimai elektroniniu paštu, teminių seminarų rengimas, atmintinės priimtiems naujiems darbuotojams ir panašiai).

36. Saugos įgaliotinis ir Administratorius turi nuolat tobulinti kvalifikaciją duomenų saugos srityje. Saugos įgaliotinis ne rečiau kaip kartą per dvejus metus inicijuoja Portalo naudotojų mokymą informacijos saugos klausimais.

## **V. ADMINISTRATORIAUS IR PORTALO NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU PORTALO SAUGOS DOKUMENTAIS PRINCIPAI**

37. Administratorių ir Portalo naudotojus su Portalo saugos dokumentais ir atsakomybe už jų reikalavimų nesilaikymą pasirašytinai supažindina saugos įgaliotinis per 20 darbo dienų nuo šių dokumentų patvirtinimo. Saugos įgaliotinis tvarko Portalo naudotojų supažindinimo su Portalo saugos dokumentais žurnalą, kuriame pildomos šios skiltys: supažindinimo data, Portalo naudotojo vardas ir pavardė, pareigos, parašas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

38. Saugos įgaliotinis informuoja administratorių ir Portalo naudotojus apie Saugos nuostatų ar kitų saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų pakeitimus. Informacija apie pasikeitimus saugos politiką reguliuojančiuose teisės aktuose siunčiama elektroniniu būdu. Pakartotinai su Saugos nuostatais ir Portalo saugos dokumentais Portalo naudotojai pasirašytinai supažindinami tik iš esmės pasikeitus Portalo saugos dokumentams.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

39. Portalo saugos dokumentai skelbiami Portalo valdytojo ir Portalo tvarkytojo interneto svetainėse.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Portalo saugos dokumentai turi būti persvarstomi (peržiūrimi) ne rečiau kaip kartą per metus po Portalo rizikos veiksnių įvertinimo ar Portalo informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo arba įvykus Portalo valdytojo esminiams organizaciniams ar kitiems pokyčiams. Prireikus Portalo saugos dokumentai turi būti tikslinami.

41. Saugos įgaliotinis, administratorius, Portalo naudotojai, pažeidę Saugos nuostatų ar kitų saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

### **Pakeitimai:**

1.

Nacionalinė žemės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Įsakymas

Nr. [1P-\(1.3.\)-515](#), 2012-12-17, Žin., 2012, Nr. 151-7741 (2012-12-21), i. k. 112233TISAK.3.)-515

Dėl Lietuvos erdvinės informacijos portalo modernizavimo ir Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. kovo 7 d. įsakymo Nr. 1P-(1.3.)-91 "Dėl Lietuvos erdvinės informacijos portalo nuostatų ir Lietuvos erdvinės informacijos portalo duomenų saugos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo