

Suvestinė redakcija nuo 2014-03-27 iki 2014-04-18

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [6-209](#), i. k. 108207CISAK0001-158

**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S**

**DĖL STUDIJŲ PROGRAMŲ APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2008 m. gruodžio 4 d. Nr. 1-158
Vilnius

T v i r t i n u Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatus (pridedama).

DIREKTORIUS

EUGENIJUS STUMBRYŠ

PATVIRTINTA

Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus
2008 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1-158
(Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus
2011 m. gruodžio 16 d. įsakymo
Nr. 1-01-167 redakcija)

STUDIJŲ PROGRAMŲ APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Studijų programų apeliacinės komisijos (toliau – Apeliacinė komisija), veikiančios prie Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras), funkcijas, teises ir pareigas, sudarymo ir veiklos organizavimo tvarką, taip pat ir apeliacijų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

2. Apeliacinė komisija yra kolegiali institucija, nagrinėjanti aukštosios mokyklos Centrai pateiktas apeliacijas dėl Centro sprendimų dėl studijų programų, taip pat dėl galimybių vykdyti gretutinės krypties studijas vertinimo bei įvertinimo (toliau – apeliacija).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

3. Apeliacinė komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo, mokslo ir studijų sistemą, taip pat šiais Nuostatais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

4. Apeliacinė komisija bendradarbiauja su Centru, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), kolegialiomis institucijomis, patariančiomis Ministerijai ir Centrai studijų klausimais, mokslo ir studijų ekspertinėmis institucijomis, aukštosiomis mokyklomis bei visuomenės interesus studijų srityje atstovaujančiomis organizacijomis.

5. Apie Apeliacinės komisijos veiklą visuomenė informuojama Centro metinėje ataskaitoje.

6. Apeliacinė komisija veikia Centro patalpose adresu: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius. Apeliacinės komisijos veiklai sąlygas sudaro Centras.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

II. FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

7. Apeliacinė komisija vykdo šias funkcijas:

7.1. nagrinėja aukštųjų mokyklų pateiktas apeliacijas ir priima vieną iš sprendimų, nurodytų šių Nuostatų 32 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

7.2. teikia Centrai siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių studijas ir jų organizavimą, studijų programų vertinimą, registravimą, akreditavimą ir apeliavimo tvarką, tobulinimo.

8. Apeliacinė komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę gauti iš Centro informaciją,

reikalingą Apeliacinės komisijos darbui.

9. Apeliacinės komisijos nariai privalo dalyvauti Apeliacinės komisijos posėdžiuose, taip pat laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis etikos ir kitų reikalavimų (posėdžiuose išsakomą nuomonę grįsti faktais, posėdžių metu elgtis profesionaliai, neviešinti su vertinimu susijusios informacijos – vertinimo išvadų, atskirų posėdyje dalyvavusių asmenų pasisakymų, siūlymų ar komentarų ir pan., viešai nekomentuoti atskirų Apeliacinės komisijos narių balsavimo). Negalėdami dalyvauti Apeliacinės komisijos posėdžiuose, Apeliacinės komisijos nariai apie neatvykimą privalo informuoti Centrą iki posėdžio likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms, taip pat privalo nurodyti ir tokį neatvykimą pateisinančią (-ias) priežastį (-is).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

10. Apeliacinė komisija atsako už apeliacijų išnagrinėjimą laiku, pagrįstų, argumentuotų siūlymų ir sprendimų parengimą ir pateikimą Centrui.

11. Už Apeliacinei komisijai priskirtų funkcijų įgyvendinimą, teisės aktų laikymąsi Apeliacinės komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III. SUDARYMO TVARKA

12. Apeliacinę komisiją sudaro 6 nariai, kuriuos skiria Centras. Apeliacinės komisijos nariai skiriami ne ilgesniam negu 3 metų laikotarpiui. Kasmet atnaujinama po trečdalį Apeliacinės komisijos sudėties. Apeliacinės komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

13. Į Apeliacinės komisijos sudėtį įeina:

13.1. vienas studentas – Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungos (sąjungų) pasiūlytas narys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

13.2. vienas Lietuvos mokslo tarybos pasiūlytas asmuo;

13.3. du Lietuvos universitetų rektorių konferencijos pasiūlyti asmenys;

13.4. vienas Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos pasiūlytas asmuo;

13.5. vienas Lietuvos nevalstybinių mokslo ir studijų įstaigų asociacijos pasiūlytas asmuo.

14. Apeliacinės komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją iš Apeliacinės komisijos narių skiria Centras.

15. Jei pasibaigus Apeliacinės komisijos nario kadencijai nepaskiriamas naujas Apeliacinės komisijos narys, jo pareigas eina kadenciją baigiantis narys tol, kol bus paskirtas naujas narys.

16. Apeliacinės komisijos nari, kuris laiku ir tinkamai neatlieka savo pareigų (be išankstinio pranešimo neatvyksta į 3 Apeliacinės komisijos posėdžius ir (ar) nesilaiko etikos reikalavimų ir (ar) neatlieka arba netinkamai atlieka Apeliacinės komisijos pirmininko (pavaduotojo) pavestų darbų ir (ar) nevykdo arba vykdo netinkamai kitas šiuose Nuostatuose nustatytas pareigas ir pan.), Centras atšaukia iš Apeliacinės komisijos ir vietoj jo bendra Nuostatų nustatyta tvarka paskiria kitą asmenį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Pagrindinė Apeliacinės komisijos darbo forma yra posėdis. Apeliacinės komisijos posėdžiai vyksta Centre. Prireikus gali būti surengti išvažiuojamieji posėdžiai.

18. Posėdžio medžiaga Apeliacinės komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Ypatingais atvejais posėdžio medžiaga gali būti pateikiama ir vėliau, suderinus su Apeliacinės komisijos pirmininku.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

19. Visi Apeliacinės komisijos posėdžiai protokoluojami.

20. Apeliacinės komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 Apeliacinės komisijos nariai.

21. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdžio metu arba, Apeliacinei komisijai nutarus, slaptu balsavimu.

22. Negalintys dalyvauti posėdyje Apeliacinės komisijos nariai gali pateikti savo nuomonę raštu iki posėdžio pradžios. Raštu pateikta nuomonė paskelbiama posėdyje.

23. Sprendimas priimamas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvavusių Apeliacinės komisijos narių.

24. Kai svarstomas klausimas gali sukelti kurio nors Apeliacinės komisijos nario viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, tas narys privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo. Jei svarstomas klausimas gali sukelti posėdžiui pirmininkaujančiojo viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, jis nuo pirmininkavimo bei balsavimo svarstant šį klausimą nusišalina. Viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto atveju Apeliacinės komisijos narys neturi balsavimo teisės ir gali dalyvauti posėdyje tik atsakydamas į kitų narių jam adresuotus klausimus. Sprendžiant posėdžio teisėtumo klausimą pagal šių Nuostatų 20 punktą laikoma, kad nusišalinęs Apeliacinės komisijos narys posėdyje dalyvauja.

25. Apeliacinės komisijos nariai dėl sprendimo priėmimo gali balsuoti „už“ arba „prieš“. Draudžiama balsuojant susilaikyti.

26. Apeliacinės komisijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

26.1. organizuoja Apeliacinės komisijos darbą;

26.2. šaukia Apeliacinės komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

26.3. atstovauja Apeliacinei komisijai arba paveda tai daryti savo pavaduotojui, o kai negali pavaduotojas – vienam iš Apeliacinės komisijos narių;

26.4. atsako už Apeliacinės komisijos darbo kokybę ir veiksmingumą, taip pat teikiamų siūlymų pagrįstumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

27. Nesant Apeliacinės komisijos pirmininko, jo funkcijas vykdo Apeliacinės komisijos pirmininko pavaduotojas, o nesant abiejų, funkcijas vykdo posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma išrinktas vienas iš posėdyje dalyvaujančių Apeliacinės komisijos narių.

28. Apeliacinės komisijos darbą padeda organizuoti Apeliacinės komisijos sekretorius, kurį skiria Centras iš Centro valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

29. Apeliacinės komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

29.1. rūpinasi posėdžiams reikalingos medžiagos parengimu;

29.2. padeda rengti dokumentų projektus, susijusius su Apeliacinės komisijos darbu, protokoluoja posėdžius;

29.3. kartu su Apeliacinės komisijos pirmininku informuoja Centrą apie Apeliacinės komisijos veiklą.

30. Visi dokumentai, susiję su Apeliacinės komisijos veikla, saugomi Centre Centro nustatyta tvarka.

V. APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Aukštoji mokykla turi teisę pateikti apeliaciją dėl studijų programos vertinimo išvadų Centro direktoriaus nustatyta tvarka. Aukštoji mokykla apeliacijoje turi aiškiai ir argumentuotai suformuluoti ir nurodyti, kurie ekspertų grupės pateiktų išvadų ar Studijų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) rekomendacijos, siūlymai ar teiginiai yra klaidingi ir (ar) nepagrįsti.

31¹. Aukštosios mokyklos apeliacija yra nagrinėjama Apeliacinės komisijos posėdyje, kurį organizuoja ir jam vadovauja Apeliacinės komisijos pirmininkas (nesant Apeliacinės komisijos pirmininko, vadovaujamas šių Nuostatų 27 punkto nuostatomis). Su bylos medžiaga Apeliacinės komisijos nariai susipažįsta iki Apeliacinės komisijos posėdžio Nuostatų 19 punkte numatyta tvarka. Dalyvauti Apeliacinės komisijos posėdyje taip pat kviečiamas (-i) ir studijų programą ar gretutinės krypties studijas vertinusios ekspertų grupės narys (-iai), taip pat aukštosios mokyklos atstovas (-ai). Pirmiausia, Apeliacinės komisijos pirmininko paskirtas šios komisijos narys referuoja apeliacijai nagrinėti skirtą medžiagą, tada yra išklausomas (-i) ekspertas (-ai) ir aukštųjų mokyklų atstovas (-ai), o Apeliacinės komisijos nariai gali užduoti jiems papildomus klausimus. Tiek ekspertas (-ai), tiek aukštosios mokyklos atstovas (-ai) yra išklausomas (-i) atskirai, vienam (-iem) kito (-ų) negirdint. Išklausius šių šalių pasisakymus, vyksta Apeliacinės komisijos pasitarimas ir yra priimamas sprendimas. Jei ekspertas (-ai) arba aukštosios mokyklos atstovas (-ai) neatvyksta į Apeliacinės komisijos posėdį, tai nėra kliūtis nagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą.

Papildyta punktu:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

32. Apeliacinė komisija, išnagrinėjusi apeliaciją priima vieną iš šių sprendimų:

32.1. patenkinti apeliaciją ir įpareigoti Centrą atlikti Apeliacinės komisijos nurodytus veiksmus;

32.2. patenkinti apeliaciją iš dalies ir įpareigoti Centrą atlikti Apeliacinės komisijos nurodytus veiksmus;

32.3. nepatenkinti apeliacijos ir palikti galioti Centro sprendimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

33. Centras raštu informuoja pareiškėją apie Apeliacinės komisijos priimtą sprendimą bei pateikia Komisijos posėdžio protokolo išrašą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Su Apeliacinės komisijos nariais įstatymų nustatyta tvarka sudaromos viešojo pirkimo paslaugų sutartys.

35. Apeliacinės komisijos narių darbas apmokamas iš Centro biudžeto lėšų.

36. Nuostatai gali būti keičiami Apeliacinės komisijos ar Centro iniciatyva.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-01-167](#), 2011-12-16, Žin., 2011, Nr. 162-7734 (2011-12-30), i. k. 111207CISAK1-01-167

Pakeitimai:

1.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [1-01-64](#), 2010-07-12, Žin., 2010, Nr. 85-4510 (2010-07-17), i. k. 110207CISAK01-01-64

Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. 1-158 "Dėl Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

2.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [1-01-167](#), 2011-12-16, Žin., 2011, Nr. 162-7734 (2011-12-30), i. k. 111207CISAK1-01-167

Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. 1-158 "Dėl Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatų patvirtinimo" pakeitimo

3.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [V-25](#), 2014-03-26, paskelbta TAR 2014-03-26, i. k. 2014-03511

Dėl Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatų, patvirtintų Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1-158 „Dėl Studijų programų apeliacinės komisijos nuostatų patvirtinimo“, pakeitimo