

Suvestinė redakcija nuo 2016-06-11

Nutarimas paskelbtas: Žin. 1999, Nr. [37-1132](#), i. k. 0991100NUTA00000454

Nauja redakcija nuo 2016-06-11:

Nr. [576](#), 2016-06-08, paskelbta TAR 2016-06-10, i. k. 2016-16059

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL ATA KNYGELIŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1999 m. balandžio 21 d. Nr. 454

Vilnius

Įgyvendindama Laikinojo įvežimo konvencijos (Stambulo konvencijos) A priedo 4 straipsnį,
Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a:**

Patvirtinti ATA knygelių išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS VAGNORIUS

FINANSŲ MINISTRAS

ALGIRDAS ŠEMETA

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
1999 m. balandžio 21 d. Nr. 454
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2016 m. birželio 8 d. nutarimo Nr. 576
redakcija)

ATA KNYGELIŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. ATA knygelių išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ATA knygelių išdavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **ATA procedūra** – naudojantis ATA knygele atliekama procedūra, kurią taikant tam tikras ne Europos Sąjungos prekes, nurodytas Laikinojo įvežimo konvencijos (Stambulo konvencijos) (toliau – konvencija) prieduose arba jų priedėliuose (išskyrus transporto priemones, įvežamas ne demonstruoti parodose, mugėse, profesiniuose susirinkimuose ar panašiuose renginiuose, o kitais tikslais), galima laikinai įvežti į Europos Sąjungos muitų teritoriją, sąlyginai neapmokestinant importo muitais ir mokesčiais ir netaikant prekybos politikos priemonių, jeigu jomis nedraudžiama įvežti tokių prekių į Europos Sąjungos muitų teritoriją arba išvežti iš tos teritorijos, laikinai eksportuoti iš Europos Sąjungos muitų teritorijos Europos Sąjungos prekes, vežti tranzitu, reeksportuoti laikinai įvežtas ne Europos Sąjungos prekes ir reimportuoti kartu išleidžiant į laisvą apyvartą ir vidaus vartojimui laikinai eksportuotas Europos Sąjungos prekes. Tokios prekės turi būti įvežamos tam tikrais konvencijoje numatytais tikslais ir turi būti numatomos reeksportuoti per nustatytą laikotarpį, nepakeitus jų pavidalo (išskyrus normalų prekių nusidėvėjimą dėl jų įprastinio naudojimo).

2.2. **Pareiškėjas** – Europos Sąjungos muitų teritorijoje įsisteigęs asmuo, pageidaujantis atlikti ATA procedūrą ir gauti ATA knygelę.

2.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas (OL 2013 L 269, p. 1), ir 2015 m. liepos 28 d. Komisijos deleguotajame reglamente (ES) Nr. 2015/2446, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas išsamiomis taisyklėmis, kuriomis patikslinamos kai kurios Sąjungos muitinės kodekso nuostatos (OL 2015 L 343, p. 1).

3. ATA knygelė išduodama pareiškėjui, įvykdžiusiam Apraše nurodytus reikalavimus, ne ilgesniam nei vienu metų laikotarpiui. ATA knygelių pildymo ir naudojimo instrukciją nustato Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) generalinis direktorius.

II SKYRIUS

ĮGALIOJIMAI, SUSIJĘ SU ATA KNYGELIŲ IŠDAVIMU IR NAUDOJIMU

4. Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija (toliau – asociacija):

4.1. organizuoja ATA knygelių spausdinimą, saugojimą ir apskaitą, laikydamasi suderintos su Muitinės departamentu tvarkos;

4.2. atstovauja Lietuvos Respublikai sprendžiant ATA knygelių sistemos veikimo klausimus Tarptautinių prekybos rūmų biure ir palaiko ryšius su kitų valstybių ar muitų sąjungų ATA knygeles išduodančiomis ir už jas garantuojančiomis asociacijomis;

4.3. vykdo įsipareigojimus, prisiimtus pagal bendrosios garantijos sutartį su Muitinės departamentu;

4.4. išduoda ATA knygeles pareiškėjams, vadovaudamasi Aprašu, kitais muitinės veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, sutartimis ir asociacijos vidaus darbo taisyklėmis.

III SKYRIUS

ATA KNYGELIŲ IŠDAVIMAS

5. Norėdamas gauti ATA knygelę, pareiškėjas pateikia asociacijai jos nustatytos formos paraišką, kurioje įsipareigoja:

5.1. laikytis prekės, gabenamoms su ATA knygele, taikomų muitinės procedūrų atlikimo tvarkos;

5.2. atlyginti asociacijai nuostolius, kuriuos ji patyrė pareiškėjui nesilaikius ATA knygelės pildymo ir naudojimo instrukcijos;

5.3. grąžinti ATA knygelę asociacijai per 10 dienų po to, kai atlikti paskutiniai muitinės formalumai, susiję su ATA procedūra, bet ne vėliau kaip likus vienai dienai iki jos galiojimo pabaigos.

6. Jeigu prekių išvežimui iš Europos Sąjungos muitų teritorijos taikomi draudimai ir apribojimai, kartu su paraiška turi būti pateikiamas ir įgaliotos valstybės institucijos leidimas.

7. Asociacija, remdamasi pareiškėjo pateiktais duomenimis ir naudodamasi asociacijos patvirtinta metodika, nustato garantijos dydį (garantija turi būti ne mažesnė už importo muitų ir mokesčių sumą, nustatytą už ATA knygelėje išvardytas prekes laikinojo įvežimo ar tranzito valstybėje, kurioje ši suma yra didžiausia, padidintą 10 procentų).

8. Pareiškėjas pateikia asociacijai jos nustatyto dydžio garantiją vienu arba keliais iš šių būdų:

8.1. sumokėdamas asociacijai piniginį užstatą;

8.2. pateikdamas kredito ar kitos finansų įstaigos finansinį laidavimą;

8.3. pateikdamas draudimo įmonės draudimo polisą.

9. Pareiškėjo pateikta garantija turi galioti ne trumpiau kaip 33 mėnesius nuo ATA knygelės išdavimo dienos.

10. Gavusi pareiškėjo pateiktą paraišką, asociacija užpildo ATA knygelės viršelį ir lakštus, suteikia jai numerį, nustato knygelės galiojimo laiką, patvirtina knygelėje įrašytus duomenis ATA

knygelėms skirtu asociacijos antspaudu bei įgalioto darbuotojo parašu ir išduoda sukomplektuotą ATA knygelę pareiškėjui.

11. Jeigu nepakanka vietos įrašams ATA knygelės prekių sąrašė (bendrajame sąrašė), asociacija, komplektuodama knygelę, įdeda papildomų lakštų.

12. Asociacija turi teisę bet kuriuo metu iki ATA knygelės išdavimo reikalauti, kad pareiškėjas pateiktų prekėms, numatomoms gabenti su ATA knygele, įformintus dokumentus, kuriuose būtų nurodyta prekių rūšis ir kilmė, pagrindinės charakteristikos ir vertė.

13. Už ATA knygelės išdavimą pareiškėjas privalo sumokėti į asociacijos sąskaitą asociacijos nustatyto dydžio įmoką.

14. Bet kuriuos duomenis, asociacijos įrašytus ATA knygelėje, galima taisyti ar papildyti tik asociacijai leidus. ATA knygelės įrašus draudžiama taisyti po to, kai knygelė priimama muitinės įstaigoje, įforminančioje eksporto lakštą, išskyrus atvejus, kai duomenys taisomi laikantis ATA knygelės pildymo ir naudojimo instrukcijos. Bendrojo sąrašo duomenis taisyti draudžiama.

IV SKYRIUS ATA KNYGELIŲ DUBLIKATŲ IŠDAVIMAS

15. ATA knygelės dublikatas išduodamas Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka. Už jo išdavimą sumokama asociacijos nustatyto dydžio įmoka. Jeigu konvencijoje nustatytais atvejais išduodama dublikatą asociacija prisiima papildomą atsakomybę, pareiškėjas, vadovaudamasis Aprašo 8 punktu, privalo pateikti papildomą garantiją.

16. ATA knygelės dublikatas gali būti išduodamas vadovaujantis konvencijos A priedo 13 ir 14 straipsniais, jeigu:

16.1. anksčiau išduota ATA knygelė sunaikinta, prarasta ar pavogta ir asociacijai pateiktas tai liudijantis dokumentas;

16.2. pareiškėjas negali per ATA knygelės galiojimo laiką reeksportuoti prekių ir užbaigti ATA procedūros (asociacijai turi būti pateiktas šis faktą liudijantis dokumentas).

17. Jeigu laikinojo įvežimo teritorijoje ATA procedūros vykdytojo teisės perduodamos Lietuvos Respublikos asmeniui, asociacija, vadovaudamasi konvencijos nuostatomis, turi teisę išduoti naują ATA knygelę, jeigu laikomasi ATA knygelės pildymo ir naudojimo instrukcijos.

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. [594](#), 2012-05-29, Žin., 2012, Nr. 62-3120 (2012-06-01), i. k. 1121100NUTA00000594
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. balandžio 21 d. nutarimo Nr. 454 "Dėl ATA knygelių išdavimo tvarkos patvirtinimo" pakeitimo

2.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. [576](#), 2016-06-08, paskelbta TAR 2016-06-10, i. k. 2016-16059
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. balandžio 21 d. nutarimo Nr. 454 „Dėl ATA knygelių išdavimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo

