

Suvestinė redakcija nuo 2022-07-19

Sprendimas paskelbtas: TAR 2021-12-03, i. k. 2021-25170



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ADMINISTRAVIMO SUTARČIAI

2021 m. lapkričio 26 d. Nr. T-207Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, Atliekų tvarkymo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-184 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos“ ir Zarasų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 2 d. sprendimu Nr. T-49 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punkto 6.8 papunkčiu, 8 punktu, atsižvelgdama į Zarasų rajono savivaldybės mero 2021 m. liepos 5 d. potvarkiu Nr. P(2.1 E)-24 „Dėl darbo grupės komunalinių atliekų tvarkymo modelio parinkimui sudarymo“ sudarytos Darbo grupės komunalinių atliekų tvarkymo modelio parinkimui siūlymą, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutarčiai (pridedama).

2. Įgalioti Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorių Benjaminą Sakalauską, jo nesant – Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoją Gediminą Gaidamavičių, Zarasų rajono savivaldybės vardu pasirašyti Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutartį su UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“.

Sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Nikolajus Gusevas

PRITARTA

Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T-207

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ADMINISTRAVIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Zarasų rajono savivaldybė, kodas Juridinių asmenų registre 188753461, kurios buveinė yra Sėlių a. 22, Zarasai, („**Savivaldybė**“), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. _____ d. sprendimo Nr. T-_____, „Dėl pritarimo Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutarčiai“ pagrindu, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“, kodas Juridinių asmenų registre 300083878, kurios buveinė yra adresu J. Basanavičiaus g. 59, 28241 Utena, („**Administratorius**“) atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, toliau Savivaldybė ir Administratorius kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“;

ketindamos prisiimti sutartines teises ir pareigas, bei atsižvelgdamos į tai, kad Savivaldybės taryba 2016 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-184 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos“ paskyrė Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriumi ir pavedė atlikti minėtame sprendime nurodytas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas, susitarė ir sudarė šią savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutartį, apimančią mišrias komunalines atliekas ir pakuočių, susidarančių komunalinių atliekų sraute, atliekas („**Sutartis**“):

Pastraipos pakeitimai:

Nr. [T-133](#), 2022-07-08, paskelbta TAR 2022-07-18, i. k. 2022-15684

1. Sutartyje vartojamos sąvokos

Sutartyje vartojamos šios iš didžiosios raidės rašomos sąvokos turinčios toliau nurodytą apibrėžtą reikšmę ir/arba konkretų turinį bei yra atitinkamai aiškinamos, jeigu kontekstas akivaizdžiai nereikalauja kitaip ir/ar Sutartyje nenurodyta kitaip:

1.1. Administravimo paslaugos

Administratoriaus ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų atliekami veiksmai, darbai ir pan., tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų, nurodytų šios Sutarties 2.2 punkte vykdymu, ir skirti įgyvendinti teisės aktuose nustatytas Administratoriaus pareigas, susijusias su komunalinės atliekų tvarkymo sistemos administravimu, taip pat įsipareigojimus pagal Sutartį.

1.2. Komunalinių atliekų tvarkytojas

Teisės aktų nustatyta tvarka parenkamas atliekų tvarkytojas, kuris teikia komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą savivaldybėje..

1.3. Registras

Administratoriaus sukurta duomenų bazė, kurioje teisės aktų nustatyta tvarka registruojami Savivaldybės teritorijoje esantys komunalinių atliekų turėtojai, turintys pareigą mokėti Vietinę rinkliavą, ir tvarkomi duomenys apie komunalinių atliekų turėtojus, Vietinę rinkliavą, įskaitant duomenis, kurie reikalingi visuotinės komunalinių atliekų

- tvarkymo paslaugos teikimo kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymui, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kainos nustatymui.
- 1.4. Vietinė rinkliava** Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje galiojanti privaloma įmoka, kurią komunalinių atliekų turėtojas privalo mokėti Vietinės rinkliavos nuostatuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.5. Vietinės rinkliavos nuostatai** Savivaldybės tarybos patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai, reglamentuojantys Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą, mokėjimą, išieškojimą, apskaitą ir kt.

Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, kituose teisės aktuose, tarp jų ir Savivaldybės tarybos sprendimuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-133](#), 2022-07-08, paskelbta TAR 2022-07-18, i. k. 2022-15684

2. Sutarties dalykas

2.1. Šia Sutartimi ir joje nurodytomis sąlygomis Administratorius įsipareigoja administruoti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir atlikti šios Sutarties 2.2 punkte nurodytas Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas, o Savivaldybė įsipareigoja iš Vietinės rinkliavos sumokėti Administratoriui už Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą ir šios Sutarties 2.2 punkte nurodytų funkcijų atlikimą. Administravimo paslaugos kaina nustatoma tvirtinant Vietinės rinkliavos dydį.

2.2. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas apima šių komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų atlikimą:

2.2.1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimas ir Savivaldybės tarybos patvirtintos Vietinės rinkliavos rinkimas;

2.2.2. Konkurso mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą Savivaldybėje teikiančiam atliekų tvarkytojui (-ams) parinkti organizavimas Sutarties 3.2.1 punkte nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-133](#), 2022-07-08, paskelbta TAR 2022-07-18, i. k. 2022-15684

2.2.3. Komunalinių atliekų turėtojų registravimas;

2.2.4. Informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės ir /ar Utenos regiono teritorijoje, Utenos regiono plėtros tarybos patvirtinto regioninio ir Savivaldybės tarybos patvirtinto savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane nustatytų uždavinių įgyvendinimą, vykdymą, rinkimas ir analizė;

2.2.5. Pasiūlymų Utenos regiono plėtros tarybai ir Savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo teikimas;

2.2.6. Visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemonių komunalinių atliekų tvarkymo srityje įgyvendinimas;

2.2.7. Sutartinių įsipareigojimų tarp komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus ir atliekų tvarkytojo priežiūros ir kontrolės vykdymas.

2.2.8. Ataskaitų apie šios Sutarties 2.2 punkte nurodytų funkcijų vykdymą ir atliekų tvarkymą teikimas rajono Savivaldybei pagal pridedamas ataskaitų formas.

2.2.9. Komunalinių atliekų (įskaitant pakuočių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų) tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo parinkimą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatymo arba kitų įstatymų nustatytu būdu ir atitinkamos sutarties pasirašymą, jo veiklos priežiūrą ir kontrolės vykdymą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T-133](#), 2022-07-08, paskelbta TAR 2022-07-18, i. k. 2022-15684

3. Administratoriaus įsipareigojimai ir teisės

3.1. *Vykdydamas šios Sutarties 2.2.1 punkte nurodytas funkcijas, Administratorius įsipareigoja:*

3.1.1. rengti ir teikti derinti Savivaldybės administracijai Vietinės rinkliavos nuostatų pakeitimo ir/ar papildymo projektus;

3.1.2. palaikyti sukurta materialinę techninę bazę reikalingą Vietinės rinkliavos administravimui (kompiuterinės ir programinės įrangos, atnaujinimas, techninė priežiūra ir remontas, darbo vietos, skirtos darbuotojui, kuris konsultuos komunalinių atliekų turėtojus Vietinės rinkliavos klausimais, išlaikymas ir kt.);

3.1.3. apskaičiuoti Vietinę rinkliavą komunalinių atliekų turėtojams ir Vietinės rinkliavos nuostatų nustatyta tvarka parengti bei pateikti mokėjimo pranešimus komunalinių atliekų turėtojams;

3.1.4. priimti, registruoti ir nagrinėti komunalinių atliekų turėtojų skundus, prašymus dėl Vietinės rinkliavos nemokėjimo, Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, neteisingo apskaičiavimo ir kitų klausimų, susijusių su Vietine rinkliava, bei priimti sprendimus dėl tokių prašymų;

3.1.5. vietinės rinkliavos nuostatų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti Vietinės rinkliavos surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų, Vietinės rinkliavos permokų grąžinimą, vykdyti Vietinės rinkliavos įmokų apskaitą;

3.1.6. pagal Vietinės rinkliavos nuostatų reikalavimus nustatyti Vietinės rinkliavos nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir iki kiekvienų metų sausio 31 dienos pateikti jiems pranešimus/raginimus sumokėti Vietinę rinkliavą;

3.1.7. organizuoti ir (ar) vykdyti bei kontroliuoti per nustatytą laikotarpį nesumokėtos Vietinės rinkliavos, apskaičiuotų delspinigių išieškojimą iš komunalinių atliekų turėtojų; išieškojimas turi būti pradėtas vykdyti per 30 dienų kai suėjo vietinės rinkliavos sumokėjimo terminai. Išieškojimas pradedamas vykdyti kai skolos suma 30 Eur ir daugiau;

3.1.8. komunalinių atliekų turėtojų sumokėtas Vietinės rinkliavos įmokas kaupti specialioje surenkamoje Administratoriaus sąskaitoje;

3.1.9. faktiškai surinktas Vietinės rinkliavos lėšas iki kiekvieno mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos pervesti į Savivaldybės administracijos sąskaitą banke.

3.2. *vykdydamas šios Sutarties 2.2.2 punkte nurodytas funkcijas, Administratorius įsipareigoja:*

3.2.1. parengti konkurso sąlygas (įskaitant technines specifikacijas, sutarčių projektus ir kitus pirkimo dokumentus) komunalinių atliekų (įskaitant pakuočių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų) tvarkytojui (-ams) parinkti. Pirkimo komisijoje Savivaldybės administracijos atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip pusę komisijos narių.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-133](#), 2022-07-08, paskelbta TAR 2022-07-18, i. k. 2022-15684

3.2.2. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti komunalinių atliekų tvarkytojo (-jų) parinkimo konkursus, sudaryti sutartį su parinktu komunalinių atliekų tvarkytoju (-jais) bei vykdyti komunalinių atliekų tvarkytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą ir kontrolę;

3.2.3. nagrinėti komunalinių atliekų turėtojų prašymus (skundus) dėl komunalinių atliekų tvarkytojo ir jo teikiamų paslaugų.

3.3. *Vykdydamas šios Sutarties 2.2.3 punkte nurodytas funkcijas, Administratorius įsipareigoja:*

3.3.1. teisės aktų nustatyta tvarka Registre registruoti Savivaldybės teritorijoje esančius komunalinių atliekų turėtojus, administruoti, tvarkyti, tikslinti bei keisti Registre kaupiamus duomenis bei Registrą atnaujinti kartą per metus Registro centro duomenų pagrindu;

3.3.2. priimti, registruoti ir nagrinėti komunalinių atliekų turėtojų pateiktus prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl komunalinių atliekų turėtojų registravimo Registre;

3.3.3. užtikrinti asmens duomenų, kaupiamų ir tvarkomų Registre, apsaugą;

3.3.4. iki 2022 m. kovo 31 d. įdiegti komunalinių atliekų sistemos savitarnos svetainę, kurioje būtų sukurta atliekų turėtojų aktuali informacija (be kitos informacijos – ir nuoroda į aktualius atliekų išvežimo grafikus) su galimybe vartotojui pasijungti nuo 2022 m. balandžio 1 d.

3.4. *Vykdydamas šios Sutarties 2.2.4 punkte nurodytas funkcijas, Administratorius įsipareigoja:*

3.4.1. nuolat rinkti ir analizuoti šią informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybėje ir Utenos regiono teritorijoje:

3.4.1.1. komunalinių atliekų kiekius;

3.4.1.2. komunalinių atliekų turėtojus;

3.4.1.3. komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą;

3.4.1.4. Vietinės rinkliavos surinkimą ir Zarasų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos mokėtojus;

3.4.1.5. Savivaldybės ir Utenos regiono atliekų tvarkymo planuose numatytų priemonių įgyvendinimą, kurios priskirtos Utenos regiono atliekų tvarkymo centrui.

3.5. *Vykdydamas šios Sutarties 2.2.5 punkte nurodytas funkcijas, Administratorius įsipareigoja:*

3.5.1. teikti pasiūlymus Utenos regiono plėtros tarybai ir (ar) Savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo.

3.6. *Vykdydamas šios Sutarties 2.2.6 punkte nurodytas funkcijas, Administratorius įsipareigoja:*

3.6.1. ne rečiau kaip kartą per pusmetį visuomenės informavimo priemonėse skelbti informaciją apie mišrių komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybėje;

3.6.2. gaminti viešinimo priemones apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybėje ir jas platinti komunalinių atliekų turėtojams;

3.6.3. skatinti atliekų turėtojus gauti mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu arba per įdiegtą savitarnos svetainę.

3.7. *Vykdydamas šios Sutarties 2.2.7 punkte nurodytas funkcijas, Administratorius įsipareigoja:*

3.7.1. priimti, registruoti ir nagrinėti atliekų turėtojų skundus dėl atliekų tvarkytojo teikiamų paslaugų;

3.7.2. vykdyti atliekų tvarkytojo teikiamų paslaugų ir mišrių komunalinių atliekų sistemos priežiūrą, vieną kartą į ketvirtį atlikti mišrių komunalinių atliekų sudėties tyrimus;

3.7.3. vieną kartą į mėnesį tikrinti atliekų tvarkytojo pateikiamų ataskaitų informacijos teisingumą;

3.7.4. vieną kartą į ketvirtį tikrinti ir kontroliuoti atliekų tvarkytojo (-ų) pareigų dėl mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų, susidarančių mišrių komunalinių atliekų sraute tvarkymo, nustatytą Zarasų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, vykdymą, teikiant paslaugą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-133](#), 2022-07-08, paskelbta TAR 2022-07-18, i. k. 2022-15684

3.7.5. atlikti visus kitus veiksmus, būtinus sutarties su atliekų tvarkytoju vykdymo priežiūrai užtikrinti.

3.8. *Vykdydamas šios Sutarties 2.2.8 punkte nurodytas funkcijas, Administratorius įsipareigoja:*

3.8.1. teisės aktų bei šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais teikti ataskaitas apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybėje;

3.8.2. kasmet teisės aktų bei šios sutarties nustatyta tvarka pateikti metinę ataskaitą apie praėjusiais kalendoriniais metais surinktas Vietinės rinkliavos lėšas bei lėšų, skirtų Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimui, panaudojimą;

3.8.3. teikti Savivaldybei informaciją apie Vietinę rinkliavą bei Vietinės rinkliavos mokėtojus pagal sutarties 1-3 priedus;

3.8.4. gavus atskirą Savivaldybės administracijos prašymą, teikti informaciją /ataskaitas apie šia Sutartimi pavestų funkcijų vykdymą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, išskrus atvejus, kai yra numatyti kiti ataskaitų ar informacijos teikimo terminai.

3.9. Administratorius, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, įsipareigoja pateikti Savivaldybės administracijai šias PVM sąskaitas – faktūras:

3.9.1. už atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų transportavimą į mišrių komunalinių atliekų mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginius, Utenos regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną ir biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelę;

3.9.2. už atliekų priėmimą į mišrių komunalinių atliekų mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginius, Utenos regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną ir biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelę („Vartų“ mokestis);

3.9.3. už administravimo paslaugas.

3.10. Administratorius turi teisę:

3.10.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais gauti apmokėjimą už Administravimo paslaugas;

3.10.2. gauti informaciją iš Savivaldybės, kuri reikalinga įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.10.3. siūlyti Savivaldybei keisti Savivaldybės priimtus teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymą bei Vietinę rinkliavą;

3.10.4. remdamasis būtinųjų sąnaudų, pagal kurias apskaičiuojama vietinė rinkliava skaičiavimais, siūlyti keisti Vietinės rinkliavos dydį vieną kartą per metus – ne vėliau kaip iki lapkričio 1 (pirmos) dienos;

3.10.5. kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymą, numatytas teises.

4. Savivaldybės įsipareigojimai ir teisės:

4.1. Savivaldybė įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais sumokėti Administratoriui už Administravimo paslaugas;

4.1.2. nagrinėti Administratoriaus siūlomus Savivaldybės teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą, pakeitimus bei svarstyti gautus iš Administratoriaus Vietinės rinkliavos dydžio ir jo pakeitimų skaičiavimus ir argumentuotą jų pagrindimą;

4.1.3. Vietinės rinkliavos dydžius nustatyti pagal teisės aktuose įtvirtintus komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kainodaros principus, Vietinės rinkliavos dydžio ir jo pakeitimų skaičiavimus bei jų pagrindimą;

4.1.4. bendradarbiauti su Administratoriumi, sudaryti palankias sąlygas Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimui, funkcionavimui bei vystymui;

4.1.5. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymą, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui nustatytas pareigas;

4.1.6. vykdyti prekių, darbų ir paslaugų pirkimus, susijusius su pakuočių atliekų, susidarančių mišrių komunalinių atliekų sraute, infrastruktūros įrengimu, atnaujinimu, plėtra ir

priežiūra, bei vykdyti šių pirkimo sutarčių bei finansavimo sutarčių vykdymo kontrolę ir administravimą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T-133](#), 2022-07-08, paskelbta TAR 2022-07-18, i. k. 2022-15684

4.2. Savivaldybė turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti, kaip Administratorius vykdo Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą;

4.2.2. gauti iš Administratoriaus informaciją, dokumentus ir pan., susijusius su Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimu, šioje Sutartyje nurodytą informaciją ir/ar ataskaitas;

4.2.3. apmokėti už Administravimo paslaugas proporcingai nuo faktiškai surinktos Vietinės rinkliavos sumos.

4.2.4. inicijuoti Savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių Komunalinių atliekų tvarkymą, vietinės rinkliavos dydžio nustatymą, pakeitimus.

4.2.5. kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymą, numatytas teises.

5. Atsiskaitymų tvarka

5.1. Mokėjimai už Administravimo paslaugas Administratoriui vykdomi proporcingai iš faktiškai surinktos Vietinės rinkliavos kas mėnesį pagal Administratoriaus pateikiamą PVM sąskaitą-faktūrą, pervedant pinigus į Administratoriaus sąskaitą banke. Mokėjimų suma nustatoma pagal proporcingumą įvertinus per kalendorinius metus faktiškai surinktą Vietinės rinkliavos sumą.

5.2. Savivaldybė apmoka Administratoriui pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras tokiais terminais:

5.2.1. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos už Sutarties 3.9.1 ir 3.9.2 papunkčiuose nurodytas paslaugas;

5.2.2. ne vėliau kaip per 30(trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos už Sutarties 3.9.3 papunktyje nurodytas paslaugas.

5.3. Šalių mokėjimų pagal šią Sutartį sumokėjimo data yra laikoma jų (mokėjimų) visos sumos įskaitymo atitinkamos Šalies banko sąskaitoje data.

6. Sutarties nutraukimo pagrindai ir tvarka

6.1. Ši Sutartis bet kuriuo metu gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

6.2. Bet kuri iš Šalių turi teisę, vienašališkai, nesikreipdama į teismą, raštu įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų, nutraukti Sutartį, jei kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai įvykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.3. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai:

6.3.1. Savivaldybė nesumoka Administratoriui už Administravimo paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais ir, gavusi Administratoriaus raštišką įspėjimą, neištaiso padaryto pažeidimo (t. y. nesumoka Administratoriui už Administravimo paslaugas) per 30 darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

6.3.2. Savivaldybė atlieka veiksmus arba neatlieka reikiamų veiksmų, dėl kurių šioje Sutartyje numatytų Administratoriaus teisių ir pareigų įgyvendinimas tampa neįmanomas;

6.3.3. Administratorius nevykdo šios Sutarties 3.1.3 punkte ir/ar 3.1.5 punkte ir/ar 3.1.7 punkte ir/ar 3.2.1 ir/ar 3.2.2. punkte ir/ar 3.3.1 ir/ar 3.3.4 ir/ar 3.4.1 punkte nurodytų įsipareigojimų ir, gavęs Savivaldybės raštišką įspėjimą, neištaiso padaryto pažeidimo per 30 darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

6.3.4. Administratorius pažeidžia šios Sutarties 3.1.9 punktą ir, gavęs Savivaldybės raštišką įspėjimą, neperveda faktiškai surinktų Vietinės rinkliavos lėšų į Savivaldybės administracijos sąskaitą banke per 30 darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos.

6.4. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį:

6.4.1. jei Administratorius pagal teisės aktų reikalavimus netenka teisės vykdyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijų, taip pat funkcijų, nurodytų šios Sutarties 2.2 punkte;

6.4.2. jei Savivaldybė atsisako kompensuoti Administratoriaus papildomas išlaidas, susijusias su turtu (jei turto įsigijimas buvo suderintas su rajono Savivaldybės administracija), o Administratorius, nepatirdamas papildomų išlaidų, susijusių su turtu, negali tinkamai ir kokybiškai teikti administravimo paslaugų ir (ar) vykdyti kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

6.5. Nutraukus Sutartį Administratoriaus iniciatyva Administratorius įsipareigoja perduoti Savivaldybei kompiuterinę bei programinę įrangą, duomenų bazę (Registras) su jose sukauptais duomenimis pagal šalių sudarytą ir pasirašytą susitarimą dėl perdavimo-priėmimo tvarkos/dėl sutarties nutraukimo pasekmių.

6.6. Nutraukus Sutartį Savivaldybės iniciatyva Savivaldybė įsipareigoja apmokėti faktiškai patirtas išlaidas iki Sutarties nutraukimo datos.

6.7. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šalių pasirašytas susitarimas dėl perdavimo-priėmimo tvarkos/dėl sutarties nutraukimo pasekmių.

6.8. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių iniciatyva nesant kitos šalies kaltės įspėjus apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš tris mėnesius.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

7.2. Jei Šalis nevykdo šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų ir (arba) juos vykdo netinkamai, pastaroji Šalis (t. y. pažeidusi Sutartį) privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus nuostolius. Nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalies nuo sutartinių įsipareigojimų tinkamo vykdymo.

7.3. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės, tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti raštu per 5 dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

8. Sutarties pabaigos pasekmės

8.1. Administratorius (iš vienos pusės) ir Savivaldybė (iš kitos pusės), įsipareigoja pasibaigus šiai Sutarčiai (nepriklausomai nuo Sutarties pabaigos priežasties):

8.1.1. perduoti ir perimti Administratoriaus teises ir pareigas pagal sutartis su Komunalinių atliekų tvarkytojais (išskyrus atvejus, kai teisių ir pareigų perleidimas negalimas pagal teisės aktų reikalavimus) pagal šalių pasirašytą susitarimą dėl perdavimo-priėmimo tvarkos/dėl sutarties nutraukimo pasekmių;

8.1.2. perduoti ir perimti Administratoriaus teises ir pareigas, susijusias su Vietinės rinkliavos surinkimu iš komunalinių atliekų turėtojų (taip pat ir išieškojimu);

8.1.3. perduoti ir perimti kompiuterinę ir programinę įrangą, duomenų bazę (Registrą) su jose sukauptais duomenimis;

8.1.4. perduoti ir perimti teises ir pareigas pagal Administratoriaus sudarytas sutartis, susijusias su Administravimo paslaugų teikimo veikla (išskyrus atvejus, kai teisių ir pareigų perleidimas negalimas pagal teisės aktų reikalavimus);

8.1.5. Administratorius įsipareigoja kartą per mėnesį iki kiekvieno mėnesio 25 dienos pervesti Savivaldybei faktiškai iki Sutarties nutraukimo momento surinktas Vietinės rinkliavos lėšas, nurodytas šios Sutarties 3.1.9 punkte, taip pat ir lėšas, kurias komunalinių atliekų turėtojai perveda Administratoriui po Sutarties nutraukimo pagal mokėjimo pranešimus, kuriuos Administratorius pateikė iki Sutarties nutraukimo momento;

8.1.6. Savivaldybė įsipareigoja sumokėti Administratoriui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas Administravimo paslaugas pagal šalių pasirašytą susitarimą dėl perdavimo-priėmimo tvarkos/dėl sutarties nutraukimo pasekmių.

8.2. Pasibaigus Sutarčiai, Administratorius įsipareigoja perduoti Savivaldybei, o Savivaldybė įsipareigoja priimti iš Administratoriaus kompiuterinę ir programinę įrangą, duomenų bazę (Registrą) su jose sukauptais duomenimis pagal šalių pasirašytą susitarimą dėl perdavimo-priėmimo tvarkos/dėl sutarties nutraukimo pasekmių:

9. Sutarties galiojimas, keitimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 5 metus, šalims susitarus, sutartis gali būti pratęsta.

9.2. Šalims susitarus, Sutartis gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti kompetentingų šios Sutarties Šalių atstovų.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą nauja ir teisėta nuostata, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma.

10. Taikoma teisė, sutarties aiškinimas ir ginčų sprendimas

10.1. Šiai Sutarčiai taikomi ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.2. Ginčo atveju, aiškinant Sutartį, visada turi būti atsižvelgiama į tai, kad Administratorius įgyvendina komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir pavestas Tarybos sprendimu.

10.3. Bet koks iš šios Sutarties kylantis arba su ja susijęs ginčas, sprendžiamas draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus ginčo išspręsti draugiškai tarpusavio susitarimu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11. Kitos sutarties sąlygos

11.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.2. Visi pranešimai, sutikimai, įspėjimai, sąskaitos-faktūros, reikalavimai ir kita korespondencija, susijusi su Sutartimi ir/ ginčais, kylančiais iš Sutarties (toliau - Pranešimai), laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jei Pranešimas įteiktas asmeniškai pasirašytinai, išsiųstas registruotu laišku arba per kurjerį su pranešimu apie įteikimą, kuris užtikrintų Pranešimo gavimo fakto patvirtinimą. Pranešimai taip pat gali būti siunčiami Šaliai faksu arba Šalies nurodytu elektroninio pašto adresu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad Pranešimas turi būti rašytinis/ pateiktas raštu.

11.3. Šalys privalo apie savo rekvizitų (buveinės (ties registruotos, ties faktinės) adreso, faksų, telefonų numerių, banko sąskaitų, banko kodų, atsakingų asmenų ir kt.), nurodytų šioje Sutartyje ar vėliau pasikeitusių, pasikeitimus kitą Šalį informuoti nedelsiant raštu. Iki raštiško pranešimo gavimo dienos visos prievolės ir veiksmai, įvykdyti pagal iki tol žinomus Šalių rekvizitus, laikomi įvykdyti tinkamai.

11.4. Sutarties priedai:

1 priedas – ataskaita už mėnesį.

2 priedas – ataskaita už ketvirtį.

3 priedas – ataskaita už metus.

Administratorius:**UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“**

J. Basanavičiaus g. 59, LT-28241 Utena

Juridinio asmens kodas 300083878

PVM mokėtojo kodas LT100002771119

Atsiskaitomoji sąskaita LT51 7181 1000 0946 7967

Bankas: AB Šiaulių bankas, b.k. 71811

Telefonas: (8 389) 50 440

Faksas: (8 389) 70 025

Elektroninis paštas: info@uratl.lt

Atstovaujama

Direktoriaus

(parašas)

A.V.

Savivaldybė:**Zarasų rajono savivaldybė**

Sėlių a. 22, LT-32110 Zarasai

Juridinio asmens kodas 188753461

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT837300010137157629

Bankas: „Swedbank“ AB

Telefonas: (8 385) 37 155

Faksas: (8 385) 37 172

Elektroninis paštas: info@zarasai.lt

Atstovaujama

Administracijos direktoriaus

(parašas)

A.V.

Zarasų rajono savivaldybės komunalinių
atliekų tvarkymo sistemos administravimo
sutarties
1 priedas

Ataskaita už 202_ m. _____ mėn.

1. Komunalinių atliekų infrastruktūros duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Aptarnautų konteinerių skaičius, vnt.	
2.	Surinktas komunalinių atliekų už praėjusį mėnesį kiekis, t	

2. Finansiniai veiklos duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Priskaičiuotas vietinės rinkliavos dydis nuo einamųjų metų pradžios, tūkst. Eur	
2.	Surinktos vietinės rinkliavos dydis nuo einamųjų metų pradžios, tūkst. Eur	
3.	Surinktos einamųjų metų vietinės rinkliavos dalis nuo išrašytų sąskaitų, proc.	
4.	Pateikta sąskaita už administravimą, už praėjusį mėn., Eur	
5.	Pateikta sąskaita už atliekų tvarkymą, už praėjusį mėn., Eur	
6.	Pateikta sąskaita už atliekų išvežimą, už praėjusį mėn., Eur	

3. Kokybiniai veiklos duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Gauta klientų skundų per mėn., vnt.	
		iš jų pagrįstų skundų skaičius:
2.	Savitarnos svetainės aktyvių vartotojų skaičius, vnt.	

Ataskaita už 202_ m.

ketvirtį

1. Komunalinių atliekų infrastruktūros duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Aptarnautų konteinerių skaičius	
2.	Surinktas komunalinių atliekų už praėjusį ketvirtį kiekis, t	

2. Finansiniai veiklos duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Priskaičiuotas vietinės rinkliavos dydis nuo veiklos pradžios, tūkst. Eur	
2.	Surinktos vietinės rinkliavos dydis nuo veiklos pradžios, tūkst. Eur	
3.	Surinktos vietinės rinkliavos nuo veiklos pradžios dalis nuo išrašytų sąskaitų, proc.	
4.	Priskaičiuotas vietinės rinkliavos dydis nuo einamųjų metų pradžios, tūkst. Eur	
5.	Surinktos vietinės rinkliavos dydis nuo einamųjų metų pradžios, tūkst. Eur	
5.1.	Surinktos einamųjų metų vietinės rinkliavos dalis nuo išrašytų sąskaitų, proc.	
6.	Perduotų skolų išieškojimo įmonei rinkliavos mokėtojų skaičius, einamaisiais metais, vnt.	
6.1.	Perduotų skolų išieškojimo įmonei rinkliavos sąskaitų suma, einamaisiais metais, Eur	
7.	Pateikta sąskaitų už administravimą, už praėjusį ketv., Eur	
8.	Pateikta sąskaita už atliekų tvarkymą, už praėjusį ketv., Eur	
9.	Pateikta sąskaita už atliekų išvežimą, už praėjusį ketv., Eur	

3. Kokybiniai veiklos duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Gauta klientų skundų per ketvirtį, vnt.	
		iš jų pagrįstų skundų skaičius:
2.	Savitarnos svetainės aktyvių vartotojų skaičius, vnt.	
3.	Visuomenės informavimas, įgyvendintos švietimo ir mokymo priemonės komunalinių atliekų tvarkymo srityje	Data, priemonė (nurodomos visos tą ketvirtį

		įgyvendintos priemonės)
--	--	----------------------------

Ataskaita už 202_ m. metus

1. Komunalinių atliekų infrastruktūros duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Vietinės rinkliavos mokėtojų skaičius, vnt.	
2.	Komunalinių atliekų surinkimo konteinerių pagal jų talpą skaičius, vnt.	
3.	Bendro naudojimo konteinerių mieste skaičius, vnt.	
4.	Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai mieste), vnt.	
4.1.	Iš jų aprūpinti individualiais konteineriais, vnt.	
5.	Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai kaime), vnt.	
5.1.	Iš jų aprūpinti individualiais konteineriais, vnt.	
6.	Surinktas komunalinių atliekų kiekis, t	

2. Finansiniai veiklos duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Priskaičiuotas vietinės rinkliavos dydis nuo veiklos pradžios, tūkst. Eur	
2.	Surinktos vietinės rinkliavos dydis nuo veiklos pradžios, tūkst. Eur	
3.	Surinktos vietinės rinkliavos nuo veiklos pradžios dalis nuo išrašytų sąskaitų, proc.	
4.	Priskaičiuotas vietinės rinkliavos dydis nuo einamųjų metų pradžios, tūkst. Eur	
5.	Surinktos vietinės rinkliavos dydis nuo einamųjų metų pradžios, tūkst. Eur	
5.1.	Surinktos einamųjų metų vietinės rinkliavos dalis nuo išrašytų sąskaitų, proc.	
6.	Perduotų skolų išieškojimo įmonei rinkliavos mokėtojų skaičius, einamaisiais metais, vnt.	
6.1.	Perduotų skolų išieškojimo įmonei rinkliavos sąskaitų suma, einamaisiais metais, Eur	
7.	Pateikta sąskaita už administravimą, Eur	
8.	Pateikta sąskaita už atliekų tvarkymą, Eur	
9.	Pateikta sąskaita už atliekų išvežimą, Eur	

3. Kokybiniai veiklos duomenys:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Gauta klientų skundų einamaisiais metais, vnt.	
		iš jų pagrįstų skundų skaičius:
2.	Savitarnos svetainės aktyvių vartotojų skaičius, vnt.	
3.	Komunalinių atliekų turėtojų registro atnaujinimas	Atnaujinimo data

Pakeitimai:

1.

Zarasų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-133](#), 2022-07-08, paskelbta TAR 2022-07-18, i. k. 2022-15684

Dėl pritarimo papildomam susitarimui prie Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo 2021 m. gruodžio 14 d. sutarties Nr. SR(6.68 E)-676