

Suvestinė redakcija nuo 2016-05-07 iki 2017-07-28

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20285



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL SPECIALIŲJŲ PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMŲ (LAIKINŲJŲ APSAUGOS REGLAMENTŲ) TURINIO IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. gruodžio 18 d. Nr. IV-975
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 23 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 20 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir 13 dalimi,
t v i r t i n u Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų (laikiniųjų apsaugos reglamentų) turinio ir išdavimo tvarkos aprašą.

Kultūros ministras

Šarūnas Birutis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-975
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2016 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. ĮV-369
redakcija)

SPECIALIŲJŲ PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMŲ (LAIKINŲJŲ APSAUGOS REGLAMENTŲ) TURINIO IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų (laikiniųjų apsaugos reglamentų) turinio ir išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymų išduoti specialiuosius paveldosaugos reikalavimus (laikiniusius apsaugos reglamentus) tvarkomiesiems statybos darbams (toliau – specialieji paveldosaugos reikalavimai) pateikimą, nagrinėjimą, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų turinį, išdavimą, apskaitą, saugojimą, pripažinimą netekusiais galios.

2. Specialiuosius paveldosaugos reikalavimus statytojams (užsakovams), turintiems statytojo teisę asmenims (toliau – statytojas (užsakovas)) parengia ir išduoda Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) teritoriniai skyriai, kai pagal Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo įstatymą ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymą bei jį įgyvendinančius poįstatyminius teisės aktus jie turi būti taikomi rengiant statinio projektą ir vykdant tvarkomuosius statybos darbus nekilnojamojoje kultūros vertybėje, jos teritorijoje, apsaugos zonoje.

3. Apraše nustatyti reikalavimai privalomi fiziniams ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems specialiųjų paveldosaugos reikalavimų rengimo ir išdavimo procese.

4. Tvarkybos darbų projektavimo sąlygos išduodamos, vadovaujantis paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.02.01:2014 „Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų išdavimo taisyklės“, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. ĮV-489 „Dėl Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų išdavimo taisyklių patvirtinimo“.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IŠDUOTI SPECIALIUOSIUS PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMUS PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

6. Specialiesiems paveldosaugos reikalavimams gauti statytojas (užsakovas) arba jo įgaliotas asmuo teikia Aprašo 1 priede nurodytos formos prašymą Departamento teritoriniam skyriui per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą.

7. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

7.1. statinio, žemės sklypo (-ų) nuosavybės ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų, žemės sklypo plano (-ų) patvirtintų kopijų vienas egzempliorius;

7.2. du popieriniai egzemplioriai projektinių pasiūlymų, parengtų pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-808 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“), kai juos privaloma rengti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą ir STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“;

7.3. du popieriniai egzemplioriai projektinių pasiūlymų atvejais, kai projektinių pasiūlymų neprivaloma rengti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą ir STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, tačiau būtina įvertinti projektuojamo statinio architektūros ir kitų pagrindinių sprendinių idėjos galimą poveikį nekilnojamajam kultūros paveldui ir projektiniai pasiūlymai reikalingi specialiesiems paveldosaugos reikalavimams nustatyti:

7.3.1. kai numatoma naujo statinio statyba kultūros paveldo objekto teritorijoje ar kultūros paveldo vietovėje;

7.3.2. kai numatoma kultūros paveldo statinio ar statinio, esančio kultūros paveldo objekto teritorijoje, kultūros paveldo vietovėje rekonstrukcija ar atnaujinimas (modernizavimas);

7.3.3. kai numatomas kultūros paveldo objekto ar statinio kapitalinis remontas;

7.4. kompiuterinė laikmena su projektinių pasiūlymų įrašu PDF ar JPG formatu;

7.5. statytojo (užsakovo) teisę turinčio asmens paprastos rašytinės formos įgaliojimo pateikti prašymą originalas – tuo atveju, jei prašymą pateikia įgaliotas asmuo;

7.6. atliktų tyrimų ataskaitos ir kiti dokumentai ar jų patvirtintos kopijos statytojo (užsakovo) nuožiūra.

8. Aprašo 7.2 ir 7.3 papunkčiuose numatytais atvejais projektinių pasiūlymų pridėti prie prašymo nereikia, jeigu Departamento teritorinis skyrius jiems jau yra pritaręs. Ant projektinių pasiūlymų, kuriems pritarta, aiškinamojo rašto ir grafinės dalies dedami šiems pasiūlymams pritarusio Departamento teritorinio skyriaus valstybės tarnautojo ir vedėjo antspaudai su nurodytomis pareigomis, vardu, pavarde, parašu ir pritarimo data. Vieną egzempliorių projektinių pasiūlymų, kuriems pritarta, Departamento teritorinis skyrius grąžina pareiškėjui.

9. Rengiant ir teikiant projektinius pasiūlymus Aprašo 7.3 papunktyje nustatytais atvejais:

9.1. rekomenduojama naudotis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 13 priedo reikalavimais, o Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir jį įgyvendinančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose numatytos visuomenės informavimo apie projektinius pasiūlymus, visuomenės dalyvavimo svarstant projektinius pasiūlymus, savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo) pritarimo projektinių pasiūlymų užduočiai ir projektiniams pasiūlymams procedūros netaikomos;

9.2. projektinius pasiūlymus sudaro:

9.2.1. aiškinamasis raštas su jame pateiktu planuojamų tvarkomųjų statybos darbų įtakos kultūros paveldo objektui, jo teritorijai, kultūros paveldo vietai įvertinimu;

9.2.2. grafinė dalis:

9.2.2.1. žemės sklypo sutvarkymo (sklypo plano) schema;

9.2.2.2. pastato (-ų) charakteringų pjūvių schemas;

9.2.2.3. pastato (-ų) fasadai;

9.2.2.4. projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija (statinių su gretima urbanistine aplinka vizualizacija arba maketas);

9.2.2.5. pastato (-ų) aukštų planų schemas Aprašo 7.3.2. ir 7.3.3. papunkčiuose numatytais atvejais;

9.2.3. prie projektinių pasiūlymų pateikiama pažyma su informacija apie numatomus atlikti tyrimus, jų rūšį, pobūdį, atlikimo laiką, etapą, preliminaras apimtis, jeigu tokie tyrimai būtini.

10. Už pateiktą Departamento teritoriniam skyriui dokumentų ir juose nurodytų duomenų tikrumą atsako statytojas (užsakovas) Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Jei Departamento teritorinis skyrius nustatė, kad pareiškėjas pateikė ne visus Aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus arba klaidingus duomenis, apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą pranešama pareiškėjui ir jam nustatomas 10 darbo dienų terminas pateiktiems dokumentams patikslinti ar papildomiems pateikti. Nuo informacijos pateikimo per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą dienos prašymo nagrinėjimas automatiškai (be atskiro Departamento teritorinio skyriaus vedėjo sprendimo) sustabdomas, kol bus gauti patikslinti ar pateikti trūkstami dokumentai.

12. Jeigu pareiškėjas per 10 darbo dienų terminą nepateikia patikslintų ar papildomų dokumentų, prašymas išduoti specialiuosius paveldosaugos reikalavimus paliekamas nenagrinėtu, šie reikalavimai neišduodami, o pareiškėjas per 3 darbo dienas apie tai informuojamas per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą.

III SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMŲ TURINYS IR JŲ IŠDAVIMAS

13. Departamento teritorinis skyrius specialiuosius paveldosaugos reikalavimus išduoda statytojui (užsakovui) pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą arba atsisako juos išduoti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos, o jeigu prašymo nagrinėjimas buvo sustabdytas Aprašo 11 punkte nustatytu atveju – nuo patikslintų ar papildomų dokumentų gavimo dienos.

14. Specialieji paveldosaugos reikalavimai neišduodami, jei:

14.1. planuojami tvarkomieji statybos darbai prieštarauja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymui ir kitiems teisės aktams ir teritorijų planavimo dokumentams;

14.2. planuojamais tvarkomaisiais statybos darbais būtų pažeistas objekto autentiškumas, sunaikintos ar sužalotos kultūros paveldo objekto ar vietovės vertingosios savybės, nurodytos nekilnojamosios kultūros vertybės apskaitos dokumentuose. Jeigu Departamento teritorinis skyrius nustato, kad nurodytų pasekmių būtų galima išvengti, pakoregavus statinio projektą ir planuojamus tvarkomuosius statybos darbus, specialieji paveldosaugos reikalavimai išduodami, nurodant būtinus reikalavimus, pagal kuriuos turi būti parengti projekto sprendiniai, turintys užtikrinti autentiškumo ir vertingųjų savybių išsaugojimą.

15. Priėmus sprendimą neišduoti specialiųjų paveldosaugos reikalavimų pareiškėjas apie tai informuojamas per Aprašo 13 punkte nustatytą terminą Departamento teritorinio skyriaus per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą nurodant priežastis, pagrįstas konkrečiomis Aprašo 14.1 ir (ar) 14.2 papunkčiuose nurodytų teisės aktų ir (ar) dokumentų nuostatomis, dėl kurių prašymas netenkintinas, ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

16. Specialieji paveldosaugos reikalavimai nustatomi statinio projektui ir tvarkomiesiems statybos darbams konkrečioje nekilnojamojoje kultūros vertybėje, jos teritorijoje, apsaugos zonoje konkrečiame kultūros paveldo statinyje arba nekilnojamosios kultūros vertybės teritorijoje ar apsaugos zonoje esančiame statinyje. Specialieji paveldosaugos reikalavimai rengiami pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą. Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų turinyje nurodomi:

16.1. statybos darbų rūšis ar rūšys, kurioms išduodami specialieji paveldosaugos reikalavimai;

16.2. teisės aktų ir teritorijų planavimo ir kitų dokumentų nuostatos, kuriomis reikia vadovautis, rengiant statinio projektą ir vykdant tvarkomuosius statybos darbus (įstatymai, kiti teisės aktai ar jų nuostatos, individualūs ar tipiniai apsaugos reglamentai, apsaugos sutartys, konkretūs paveldo tvarkybos reglamentai, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo ir kiti galiojantys teritorijų planavimo dokumentai, specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos);

16.3. Kultūros vertybių registro duomenys ar internetinio adreso nuoroda į juos, arba kiti esami kultūros paveldo objekto ar vietovės apskaitos dokumentai;

16.4. projektiniai pasiūlymai, kuriems pritarė Departamento teritorinis skyrius;

16.5. atliktų tyrimų duomenys/dokumentai ir (ar) privalomi atlikti taikomieji bei kiti tyrimai, nurodant, kada juos būtina atlikti – prieš tvarkomųjų statybos darbų pradžią arba tvarkomųjų statybos darbų metu;

16.6. papildomi paveldosaugos reikalavimai, (pvz. Departamento sudarytų komisijų rekomendacijos dėl tvarkomųjų statybos darbų konkrečiame kultūros paveldo objekte, vietovėje) turintys užtikrinti autentiškumo ir vertingųjų savybių išsaugojimą arba minimalų jų keitimą.

17. Specialiuosius paveldosaugos reikalavimus pasirašo juos parengęs Departamento teritorinio skyriaus valstybės tarnautojas, ant jų dedamas Departamento teritorinio skyriaus antspaudas, taip, kad jis

lietų pasirašiusio asmens pareigų pavadinimą. Departamento teritorinio skyriaus išduodamus specialiuosius paveldosaugos reikalavimus parašu patvirtina Departamento teritorinio skyriaus vedėjas.

18. Specialieji paveldosaugos reikalavimai išduodami nemokamai per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą.

19. Pataisymai pasirašytoje ir patvirtintoje specialiųjų paveldosaugos reikalavimų formoje negalimi, išskyrus redakcinio pobūdžio klaidų pataisymą. Klaidos turi būti pataisytos abiejuose specialiųjų paveldosaugos reikalavimų formos egzemplioriuose ir patvirtintos juos parengusio ir išdavusio Departamento teritorinio skyriaus valstybės tarnautojo ir vedėjo parašais, nurodant pataisymo datą.

IV SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMŲ APSKAITA IR SAUGOJIMAS

20. Specialiuosius paveldosaugos reikalavimus registruoja juos išdavę Departamento teritoriniai skyriai teisės aktų nustatyta tvarka. Registruojant gautus dokumentus elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje, į ją įkeliamos ir elektroninės projektinių pasiūlymų rinkmenos.

21. Su išduotais specialiaisiais paveldosaugos reikalavimais galima susipažinti Departamente, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu ir Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, parvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

22. Specialieji paveldosaugos reikalavimai kartu su prašymu juos išduoti ir Aprašo 7 punkte nurodytais dokumentais nuolat saugomi Departamente 10 metų.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMŲ PRIPAŽINIMAS NETEKUSIAIS GALIOS

23. Išduoti specialieji paveldosaugos reikalavimai galioja tol, kol pripažįstami netekusiais galios, nustačius:

23.1. kad pareiškėjas pateikė klaidingą informaciją, dėl kurios specialieji paveldosaugos reikalavimai negalėjo būti išduoti arba dėl kurios buvo nustatyti neteisingi (klaidingi) ar ne visi būtini paveldosaugos reikalavimai;

23.2. naujas kultūros paveldo objekto ar vietovės vertingąsias savybes. Tokiu atveju pasikeičia kultūros paveldo objekto ar vietovės teisinis statusas, todėl reikia keisti specialiuosius paveldosaugos reikalavimus, įtakančius tvarkomuosius statybos darbus.

24. Specialieji paveldosaugos reikalavimai pripažįstami netekusiais galios Departamento teritorinio skyriaus vedėjo arba Departamento direktoriaus administraciniu sprendimu (toliau – sprendimas). Sprendime turi būti nurodoma jo priėmimo data, kuri laikoma sprendimo įsigaliojimo data, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų pripažinimo netekusiais galios priežastys ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Sprendimo kopija su lydraščiu, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, pateikiama specialiuosius paveldosaugos reikalavimus gavusiam statytojui (užsakovui) arba jo įgaliotam asmeniui, statybą leidžiantį dokumentą išduodančiam ar jau išdavusiam viešojo administravimo subjektui, Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos.

25. Specialiuosius paveldosaugos reikalavimus pripažinus netekusiais galios, Aprašo 23.1 papunktyje nurodytu atveju, nauji specialieji paveldosaugos reikalavimai išduodami, pareiškėjui pašalinus trūkumus ir pateikus naują prašymą Aprašo nustatyta tvarka.

26. Specialiuosius paveldosaugos reikalavimus pripažinus netekusiais galios Aprašo 23.2 papunktyje nurodytu atveju, nauji specialieji paveldosaugos reikalavimai išduodami per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą), nelaukiant pareiškėjo prašymo, ne vėliau, kaip per 5 darbo

dienas nuo Aprašo 23.2 papunktyje nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos. Šiuo atveju nauji specialieji paveldosaugos reikalavimai išduodami, atsižvelgiant į esamą padėtį ir atliktus tvarkomuosius statybos darbus (jeigu šie darbai buvo pradėti). Juose nurodomi papildomi ar pasikeitę specialieji paveldosaugos reikalavimai, į kuriuos turi būti atsižvelgta, koreguojant statinio projekto sprendinius ir tęsiant pradėtus tvarkomuosius statybos darbus.

27. Specialiuosius paveldosaugos reikalavimus pripažinus netekusiais galios, statinio projektavimo, statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūros, pradėti tvarkomieji statybos darbai neturi būti vykdomi, kol bus išduoti nauji specialieji paveldosaugos reikalavimai.

28. Departamento teritorinis skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, turi teisę sustabdyti be specialiųjų paveldosaugos reikalavimų arba ne pagal juos vykdomus kultūros paveldo objekto ar vietovės vertingąsias savybes žalojančius ar joms grėsmę keliančius darbus. Toks sustabdymas galioja, kol bus pašalinti paveldosaugos reikalavimų pažeidimai, iškilusi grėsmė ar iki teismo sprendimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Ginčai, susiję su specialiųjų paveldosaugos reikalavimų išdavimu ir jais nustatomais reikalavimais, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Už nustatytų specialiųjų paveldosaugos reikalavimų atitiktį įstatymams ir kitiems teisės aktams pagal kompetenciją atsako šiuos dokumentus parengę ir patvirtinę asmenys teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [IV-369](#), 2016-05-06, paskelbta TAR 2016-05-06, i. k. 2016-11423

Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų
(Laikinojo apsaugos reglamento)
turinio ir išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo išduoti specialiuosius paveldosaugos reikalavimus (laikinąjį apsaugos reglamentą) forma)

Statytojas ar turintis statytojo teisę asmuo

(fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, tel.; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, juridinio asmens adresas, el. pašto adresas, tel.)

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos _____ teritoriniam skyriui

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI SPECIALIUOSIUS PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMUS
(LAIKINĄJĮ APSAUGOS REGLAMENTĄ)**

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Prašau išduoti specialiuosius paveldosaugos reikalavimus (laikinąjį apsaugos reglamentą)

1. Projekto pavadinimas

2. Statybos (statinio) vieta (adresas): žemės sklypo (-ų), adresas (-ai), Nekilnojamojo turto registro unikalūs (-ūs) Nr., statinio (-ių) adresas, Nekilnojamojo turto registro unikalūs (-ūs) Nr.

3. Statybos rūšis (nauja statyba, rekonstrukcija, kapitalinis remontas, paprastasis remontas, statinio griovimas)

4. Informacija, ar tvarkomieji statybos darbai numatomi kultūros paveldo objekte, jo teritorijoje, kultūros paveldo vietovėje ar jų apsaugos zonose (pavadinimas, unikalus kodas Kultūros vertybių registre)

PRIDEDAMA:

1. Projektiniai pasiūlymai ____ lapas (-ai, -ų), ____ egz.
2. Kompiuterinė laikmena su projektinių pasiūlymų įrašu, ____ vnt.
3. Statinio, žemės sklypo (-ų) nuosavybės ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinantys dokumentai,
____ lapas (-ai, -ų), ____ egz.
4. Žemės sklypo planas (-ai) ____ lapas (-ai, -ų), ____ egz.
5. Statytojo ar Statytojo teisę turinčio asmens rašytinės formos įgaliojimas pateikti prašymą – tuo atveju, jei prašymą pateikia įgaliotas asmuo, lapas (-ai, -ų).
6. Kiti dokumentai

Prašymą pateikė

(parašas, vardas, pavardė, tel., data)

įgaliojimo data ir Nr. (jei prašymą paduoda įgaliotas asmuo)

Už pateiktų dokumentų ir juose nurodytų duomenų tikrumą atsako statytojas (užsakovas) Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

Priedo pakeitimai:

Nr. [IV-369](#), 2016-05-06, paskelbta TAR 2016-05-06, i. k. 2016-11423

Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų
(Laikinojo apsaugos reglamento)
turinio ir išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų (laikinojo apsaugos reglamento) forma)

TVIRTINU _____

parašas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**SPECIALIEJI PAVELDOSAUGOS REIKALAVIMAI
(LAIKINASIS APSAUGOS REGLAMENTAS)**

20 m. _____ d. Nr. _____

(teritorinio skyriaus pavadinimas)

I. BENDRIEJI DUOMENYS

1. Projekto pavadinimas

2. Statytojas (užsakovas) ar turintis statytojo teisę asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, tel.; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, juridinio asmens adresas, el. pašto adresas, tel.)

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper designed for handwriting practice. It features two prominent, thick black horizontal lines near the top edge, which define a header area. Below these lines, there are ten thin, evenly spaced horizontal black lines that run across the width of the page, providing a guide for letter height and placement. The entire sheet is otherwise empty, with no text or other markings.

[illegible]

Bet kokie esminiai pataisymai laikinajame apsaugos reglamente negalimi, išskyrus klaidų pataisymą. Klaidos turi būti pataisytos abiejuose laikinojo apsaugos reglamento egzemplioriuose ir patvirtintos juos parengusio ir išdavusio valstybės tarnautojo ir teritorinio skyriaus vedėjo parašu, nurodant pataisymo datą. Norėdamas keisti išduotus specialiuosius reikalavimus, statytojas (užsakovas) ar jo įgaliotas asmuo teikia laisvos formos motyvuotą prašymą dėl patvirtinto laikinojo apsaugos reglamento pripažinimo netekusiu galios ir užpildo 1 priede nurodytos formos prašymą naujiems specialiesiems paveldosaugos reikalavimams išduoti. Nauji specialieji paveldosaugos reikalavimai (laikinasis apsaugos reglamentas) išduodami Aprašo nustatyta tvarka.

Vardas, pavardė	parašas	pareiğų pavadinimas
		A. V.

Nr. **IV-369**, 2016-05-06, paskelbta TAR 2016-05-06, i. k. 2016-11423

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-670](#), 2015-10-01, paskelbta TAR 2015-11-02, i. k. 2015-17404

Dėl kultūros ministro 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. IV-975 „Dėl Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų (laikinių apsaugos reglamentų) turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-369](#), 2016-05-06, paskelbta TAR 2016-05-06, i. k. 2016-11423

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. IV-975 „Dėl Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų (laikinių apsaugos reglamentų) turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo