

Suvestinė redakcija nuo 2022-03-31 iki 2022-10-03

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-12-07, i. k. 2020-26412



**UŽIMTUMO TRANYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRIŠALĖS PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ SUTARTIES FORMOS
PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 3 d. Nr. V-475
Vilnius

Vadovaudamasi Profesinės rehabilitacijos išmokos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 413 „Dėl Profesinės rehabilitacijos išmokos nuostatų patvirtinimo“, 5 punktu, Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 8, 16, 19, 21 punktais ir 20.3.2 papunkčiu, Profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 3.1 papunkčiu, 4 punktu:

1. T v i r t i n u:

- 1.1. Trišalės profesinės rehabilitacijos paslaugų sutarties formą (pridedama);
- 1.2. Siuntimo į profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančią įstaigą formą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad sprendimas dėl asmens dalyvavimo profesinės rehabilitacijos programoje priimamas ir siuntimas į profesinės rehabilitacijos programas įgyvendinančią įstaigą asmeniui išduodamas per 5 darbo dienas gavus iš Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimą dėl profesinės rehabilitacijos poreikio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-93](#), 2022-03-29, paskelbta TAR 2022-03-30, i. k. 2022-06272

3. Į p a r e i g o j u Klientų aptarnavimo skyrių vedėjus, priimant sprendimą dėl asmens, kuriam nustatytas darbingumo lygis (toliau – asmuo), siuntimo į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) nustatyti profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio, užtikrinti:

3.1. asmens įsidarbinimo galimybių pagal turimą kvalifikaciją arba darbinių įgūdžių įvertinimą, atsižvelgiant į sveikatos būklę pagal NDNT išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų;

3.2. siunčiamų asmenų atrankos atsakingą atlikimą, išsiaiškinant jų motyvaciją ne tik dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje, bet ir įsidarbinti po profesinės reabilitacijos programos baigimo;

3.3. asmens numatomų įgyti kvalifikacijos ir (ar) kompetencijų paklausos darbo rinkoje bei įsidarbinimo galimybių įvertinimą;

3.4. profesinės reabilitacijos programos įgyvendinimą, numatant dalyvavimą profesinės reabilitacijos programoje darbo ieškančių asmenų individualiuose užimtumo veiklos planuose.

4. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

4.1. Užimtumo tarnybos direktoriaus 2020 m. kovo 17 d. įsakymą Nr. V-88 „Dėl sutarties dėl profesinės reabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų formos ir sutarties dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo formos patvirtinimo“;

4.2. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 28 d. įsakymą Nr. V-280 „Dėl profesinės reabilitacijos programos įgyvendinimo“.

5. P a v e d u Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

Direktorė

Inga Balnanosienė

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorium 2020 m. gruodžio 3 d.
įsakymu Nr. V-475
(Užimtumo tarnybos prie Lietuvos
Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorium 2022 m. kovo 29 d. įsakymo
Nr. V-93 redakcija)

(Trišalės profesinės reabilitacijos paslaugų sutarties forma)

TRIŠALĖ PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Asmuo, siunčiamas dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje (toliau – Asmuo),

(asmens, siunčiamo dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje, vardas, pavardė)

profesinės reabilitacijos programą įgyvendinanti įstaiga (toliau – Įstaiga),

(profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas)

atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

ir **Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**
(toliau – **Užimtumo tarnyba**), atstovaujama

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 413 „Dėl Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatai), Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Paslaugų teikimo taisyklės) ir Profesinės reabilitacijos pažymėjimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A1-144 „Dėl profesinės reabilitacijos pažymėjimo formos ir profesinės reabilitacijos pažymėjimų išdavimo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Pažymėjimų išdavimo taisyklės), sudarėme šią Trišalę profesinės reabilitacijos paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Asmens dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje, kurios metu jam bus suteiktos profesinės reabilitacijos, esant poreikiui - apgyvendinimo bei transporto paslaugos (toliau kartu - paslaugos), numatytos Įstaigos jam sudarytoje individualioje profesinės reabilitacijos programoje, finansavimas ir profesinės reabilitacijos išmokos mokėjimas, jeigu Asmuo neturi teisės gauti profesinės reabilitacijos išmokos pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Asmuo įsipareigoja:

- 2.1. dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje;
- 2.2. laikytis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 2.3. įgyti profesinės reabilitacijos programoje numatytą kvalifikaciją ar kompetenciją;
- 2.4. kai po formalaus profesinio mokymo kompetencijų vertinimo yra išvada nesuteikti kvalifikacijos, dalyvauti pakartotiniame kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinime, pagal kompetencijų vertinimo tvarkaraštį numatyta kitame kompetencijų vertinime ir su tuo susijusias išlaidas apmokėti savo lėšomis;
- 2.5. pateikti Įstaigai nedalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje daugiau kaip 3 darbo dienas pateisinamą (-as) priežastį (-is) pagrindžiančius dokumentus:
 - 2.5.1. nedarbingumo pažymėjimą iš Asmens sveikatos priežiūros įstaigos, jei Asmuo sirgo (buvo sužalotas) ar slaugė šeimos narį;
 - 2.5.2. mirties liudijimą, jei mirė Asmens artimasis giminaitis (tėvas, motina, vaikas, senelis, vaikaitis, brolis, sesuo), sutuoktinis, sugyventinis, įmotė, įtėvis, įvaikis;
 - 2.5.3. pranešimą ar šaukimą vykti į teismą arba teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas ar įstaigas;
 - 2.5.4. dokumentą, patvirtinantį laisvės atėmimą, areštą, sulaikymą, suėmimą;
- 2.6. savo lėšomis susimokėti likusią, Užimtumo tarnybos nekompensuotą, nuvykimo į Įstaigą ir grįžimo iš jos kelionės, apgyvendinimo pas pasirinktą apgyvendinimo paslaugų teikėją ir transporto paslaugų išlaidų dalį.

3. Asmuo turi teisę:

- 3.1. pateikti prašymą Įstaigai sustabdyti profesinės reabilitacijos programą dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų per dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpį;
- 3.2. pateikti prašymą Įstaigai sustabdyti profesinės reabilitacijos programą laikinojo nedarbingumo atveju dėl ligos ar šeimos nario slaugos, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų per dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpį;
- 3.3. kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas teises.

4. Įstaiga įsipareigoja:

- 4.1. sudaryti Asmeniui individualią profesinės reabilitacijos programą, užtikrinančią sėkmingą integraciją į darbo rinką, ir teikti jam programoje numatytas profesinės reabilitacijos paslaugas;
- 4.2. paslaugas teikti laikantis jas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 4.3. ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo Asmens atvykimo į Įstaigą dienos Užimtumo tarnybai pateikti:
 - 4.3.1. informaciją apie Asmeniui sudarytą individualią profesinės reabilitacijos programą, nurodant jos trukmę dienomis ir valandomis, profesinės reabilitacijos paslaugas, pagrindžiant jų būtinumą, ir programos (ciklo) įgyvendinimo dalis bei kiekvienos iš jų trukmę;
 - 4.3.2. profesinės reabilitacijos programos išlaidų sąmatą (Sutarties 1 priedas), kurioje nurodoma mokymo programos pavadinimas, kodas ir trukmė;
- 4.4. pildyti Asmeniui išduotą profesinės reabilitacijos pažymėjimą Pažymėjimų išdavimo taisyklėse nustatyta tvarka;

4.5. raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo žemiau nurodytų aplinkybių atsiradimo informuoti Užimtumo tarnybą apie:

4.5.1. Asmens dalyvavimą profesinės reabilitacijos programoje:

4.5.1.1. Asmens neatvykimą į Įstaigą;

4.5.1.2. Asmens laikinąjį nedarbingumą ir jo pradžios ir pabaigos datas;

4.5.1.3. Asmens prašymą sustabdyti programą dėl asmeninių priežasčių;

4.5.1.4. profesinės reabilitacijos programos nutraukimą ir jo priežastis;

4.5.1.5. profesinės reabilitacijos programos baigimą ir kvalifikacijos ar kompetencijos įgijimą;

4.5.2. nustatytas formalus profesinio mokymo kompetencijų vertinimo datas (teorinio ir praktinio) pagal atskiras mokymo programas;

4.5.3. Paslaugų teikimo taisyklėse nustatytu atveju numatytą paslaugų teikimą nuotoliniu būdu, pagrįsdama paslaugų teikimo nuotoliniu būdu galimybę;

4.5.4. aplinkybes ar priežastis, susijusias su profesinės reabilitacijos paslaugų teikimu, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Įstaigai užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.5.5. profesinės reabilitacijos pažymėjimo pratęsimą;

4.6. pateikti Užimtumo tarnybai per 3 darbo dienas mėnesiui pasibaigus:

4.6.1. Asmens lankomumo ir apgyvendinimo apskaitos žiniaraštį (Sutarties 2 priedas);

4.6.2. išvadas dėl įgyvendinant profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir padarytos pažangos (Sutarties 3 priedas);

4.6.3. sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas;

4.6.4. jeigu Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytais atvejais profesinės reabilitacijos programos dalies profesinių gebėjimų atkūrimo ir naujų išugdymo paslaugos (toliau – mokymo) buvo suteiktos nuotoliniu būdu, nuotoliniu būdu suteiktas paslaugas pagrindžiančius dokumentus:

4.6.4.1. nuotolinio mokymo vykdymo ataskaitą (Sutarties 4 priedas);

4.6.4.2. mokymo tvarkaraštį už praėjusi mėnesį, kuriame būtų nurodytas nuotolinio vaizdo ir/ar garso konferencijų programos/platformos), mokymo dalykų laikas ir trukmė;

4.7. jeigu Asmuo Įstaigai pateikia prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo, persiųsti jį Užimtumo tarnybai;

4.8. registruoti Asmenį formalus profesinio mokymo kompetencijų vertinimui ir informuoti Asmenį apie kompetencijų vertinimo laiką ir vietą;

4.9. registruoti Asmenį į pakartotinį kompetencijos, siekiant kvalifikacijos, vertinimą pagal kompetencijų vertinimo tvarkaraštyje numatytą kitą kompetencijų vertinimą, kai po Asmens formalus profesinio mokymo kompetencijų vertinimo išvada yra nesuteikti kvalifikacijos ir informuoti apie tai Asmenį bei Užimtumo tarnybą;

4.10. atlyginti Užimtumo tarnybos patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užimtumo tarnybos pretenzijos pateikimo dienos, jei Įstaiga ar jos darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Užimtumo tarnybai arba jeigu Užimtumo tarnybos nuostoliai atsiranda dėl Įstaigos kaltės, jai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

5. Įstaiga turi teisę:

5.1. keisti profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalių trukmę arba dalies iš jų atsisakyti, suderinusi su Užimtumo tarnyba ir Asmeniu, atsižvelgdama į Asmens poreikius ir siekdama jam sudaryti palankiausias sąlygas sėkmingai integruotis į darbo rinką;

5.2. pratęsti profesinės reabilitacijos programą, jei ji buvo sustabdyta Paslaugų teikimo taisyklėse numatytais atvejais, Užimtumo tarnybai priėmus sprendimą dėl profesinės reabilitacijos programos atnaujinimo ir pratęsimo.

6. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

6.1. išduoti ir užbaigti Asmeniui profesinės reabilitacijos pažymėjimą, vadovaujantis Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtu sprendimu dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio ir Pažymėjimų išdavimo taisyklėmis;

- 6.2. skirti profesinės reabilitacijos išmoką Asmeniui nuo pirmos dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje dienos, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatais¹;
- 6.3. mokėti profesinės reabilitacijos išmoką Asmeniui jo dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpiu, vieną kartą per mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 dienos, pervadant pinigus į Asmens nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje veikiančioje kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje²;
- 6.4. sustabdyti, pratęsti ar nutraukti profesinės reabilitacijos išmokos mokėjimą, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatais³;
- 6.5. gavusi iš Įstaigos informaciją apie Asmens lankomumą:
- 6.5.1. jei Įstaiga yra ne Asmens gyvenamojoje vietoje, vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmeniui, dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje metu, važiuojančiam į Įstaigą, kelionės į ją ir grįžimo iš jos darbo dienomis kelionės išlaidas, išskyrus važiavimo miesto transportu išlaidas, pagal Asmens prašymą (Sutarties 5 priedas) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant Paslaugų teikimo taisyklėse nustatyta tvarka, bet ne daugiau kaip Paslaugų teikimo taisyklėse nustatytas dydis už vieną darbo dieną, likusią dalį kelionės išlaidų apmoka pats Asmuo;
- 6.5.2. tais atvejais, kai Asmuo dėl negalios negali naudotis miesto transporto paslaugomis, sumokėti Įstaigai už transporto, kuriuo Asmuo vyksta į Įstaigą ir grįžta iš jos, paslaugas mieste ne daugiau kaip Paslaugų teikimo taisyklėse nustatyto dydžio suma už vieną parą, likusią dalį transporto paslaugų išlaidų apmoka pats Asmuo;
- 6.6. jei Įstaiga yra ne Asmens gyvenamojoje vietovėje ir Asmuo buvo apgyvendintas (asmenys, turintys judėjimo bei apsitarnavimo funkcijų, gali būti apgyvendinti ir Asmens gyvenamojoje vietovėje esančioje Įstaigoje), arba apsigyveno pas paties pasirinktą apgyvendinimo paslaugų teikėją:
- 6.6.1. vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmens atvykimo į Įstaigą ir grįžimo iš jos pasibaigus profesinės reabilitacijos programai bei nuvykimo vieną kartą per savaitę į namus ir grįžimo į Įstaigą kelionės išlaidas, išskyrus važiavimo miesto transportu išlaidas, pagal Asmens prašymą ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant Paslaugų teikimo taisyklėse nustatyta tvarka, likusią kelionės išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;
- 6.6.2. sumokėti Įstaigai už Asmens apgyvendinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą neviršijant Paslaugų teikimo taisyklėse nustatyto dydžio už vieną parą, likusią apgyvendinimo išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;
- 6.6.3. vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmeniui išlaidas pas paties pasirinktą apgyvendinimo paslaugų teikėją pagal Asmens prašymą (Sutarties 6 priedas), neviršijant Paslaugų teikimo taisyklėse nustatyto dydžio už vieną parą (likusią apgyvendinimo išlaidų dalį apmoka pats Asmuo), pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus:
- 6.6.3.1. sąskaitą faktūrą, kurioje papildomai nurodyti apgyvendinimo paslaugų suteikimo adresas ir laikotarpis;
- 6.6.3.2. pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą Asmens parašu; grynųjų pinigų priėmimo kvitą arba mokėjimo pavedimo kopiją, patvirtintą Asmens parašu, kai mokėjimai atliekami ne elektroninėmis priemonėmis;
- 6.7. priimti kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas ir sumokėti Įstaigai už Asmeniui suteiktas profesinės reabilitacijos paslaugas ir kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas Įstaigos išlaidas Sutarties III dalyje nustatyta tvarka;

¹ Šis punktas netaikomas, kai Asmuo turi teisę gauti profesinės reabilitacijos išmokos pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą

² Žr. komentarą Nr. 1.

³ Žr. komentarą Nr. 1.

6.8. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Sutarties 7 - 9 prieduose nurodytus paslaugų priėmimo–perdavimo aktus arba atmesti Įstaigos prašymą pasirašyti šiuos aktus, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Įstaiga privalo imtis, kad paslaugų priėmimo–perdavimo aktai būtų pasirašyti. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktai pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu;

6.9. raštu arba elektroniniu paštu teikti Įstaigai:

6.9.1. informaciją apie profesinės rehabilitacijos išmoką mokančią instituciją;

6.9.2. kitą svarbią informaciją, susijusią su profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimu.

7. Užimtumo tarnyba turi teisę:

7.1. prižiūrėti profesinės rehabilitacijos programos įgyvendinimą ir Asmens dalyvavimą programoje;

7.2. sustabdyti, atnaujinti, pratęsti arba nutraukti nebaigtą profesinės rehabilitacijos programą, vadovaujantis Paslaugų teikimo taisyklėmis;

7.3. kitas Paslaugų teikimo taisyklėse, Profesinės rehabilitacijos išmokos nuostatuose, Pažymėjimų išdavimo taisyklės nurodytas teises.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

8. Užimtumo tarnyba, gavusi Sutarties 4.6 papunktyje nurodytus dokumentus ir pasirašiusi Sutarties 7–9 prieduose nurodytos formos paslaugų priėmimo–perdavimo aktus, sumoka Įstaigai už kokybiškai ir laiku Asmeniui faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

9. Sutarties vykdymo metu Sutarties 5.1 papunktyje nustatytomis sąlygomis pasikeitus profesinės rehabilitacijos programos (ciklo) dalių trukmei arba daliai iš jų atsisakius, taip pat pasikeitus kitiems paslaugų teikimo į kainiams dėl Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nurodytų aplinkybių, už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nurodyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Įstaiga atsako už laiku atliekamą ir kokybišką paslaugų teikimą.

11. Įstaiga, nevykdanti savo įsipareigojimų arba vykdanti juos ne laiku arba netinkamai, Užimtumo tarnybai pareikalavus, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną arba už kiekvieną įsipareigojimų netinkamo vykdymo dieną.

12. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir pateiktos informacijos teisingumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

14. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 13 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

15. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos

(*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Nei viena Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.
18. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 24 punkte ir VIII dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas pateikia aktualią informaciją kitai Šaliai. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
19. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta tik Šalių raštišku susitarimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešant apie tai kitoms Šalims, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
20. Sutartis gali būti nutraukta Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, išpėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.
21. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.
22. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.
23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
24. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus Asmenis:

Asmuo	Įstaiga	Užimtumo tarnyba
	Atsakingas asmuo: Vardas, Pavardė Pareigos	Atsakingas asmuo: Vardas, Pavardė Pareigos
Adresas: Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:	Adresas: Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:	Adresas: Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:

25. Sutarties pakeitimų sąlygos turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Profesinės reabilitacijos paslaugų pirkimo dokumentų bei Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties reikalavimus.
26. Užimtumo tarnyba turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai Asmeniui ir Įstaigai, jeigu:
 - 26.1. Įstaiga bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 26.2. Įstaiga įsiteisėjusi kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažinta kalta dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

27. Nutraukus Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, ši Sutartis lieka galioti iki joje nurodytų paslaugų suteikimo dienos.

28. Jei Sutartis nutraukiama Užimtumo tarnybos iniciatyva dėl Įstaigos kaltės, Užimtumo tarnybos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Įstaigai mokėtinų sumų arba pagal Įstaigos pateiktą Užimtumo tarnybos Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

29. Sutartį nutraukus dėl Įstaigos kaltės, be jai priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Įstaiga neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

30. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

31. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

31.1. 1 priedas – Profesinės reabilitacijos programos išlaidų sąmatos forma, 1 lapas;

31.2. 2 priedas – Profesinės reabilitacijos programoje dalyvaujančio asmens mėnesio lankomumo ir apgyvendinimo apskaitos žiniaraščio forma, 1 lapas;

31.3. 3 priedas – Išvadų dėl įgyvendinant profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir padarytos pažangos forma, 2 lapai;

31.4. 4 priedas – Nuotolinio mokymo vykdymo ataskaitos formos pavyzdys, 1 lapas;

31.5. 5 priedas – Prašymo dėl kelionės išlaidų kompensavimo formos pavyzdys, 1 lapas;

31.6. 6 priedas – Prašymo dėl apgyvendinimo išlaidų kompensavimo formos pavyzdys, 1 lapas;

31.7. 7 priedas – Apgyvendinimo paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma, 1 lapas;

31.8. 8 priedas – Transporto paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma, 1 lapas;

31.9. 9 priedas – Suteiktų profesinės reabilitacijos paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ASMUO	ĮSTAIGA	UŽIMTUMO TARNYBA
_____	_____	_____
(vardas pavardė)	(pavadinimas)	(administracijos padalinio pavadinimas)
_____	_____	_____
(asmens kodas)	(įstaigos kodas)	(įstaigos kodas)
_____	_____	_____
(adresas, tel., el. p.)	(adresas, tel., el. p.)	(administracijos padalinio adresas, tel., el. p.)
_____	_____	_____
	(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(atsakingo asmens pareigos)
	_____	_____
	(parašas)	(parašas)
	_____ A. V.	_____ A. V.
	(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d. Trišalės
profesinės reabilitacijos paslaugų sutarties
Nr. _____
1 priedas

(Profesinės reabilitacijos programos išlaidų sąmatos forma)

(Profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas, kodas)

PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMOS IŠLAIDŲ SĄMATA

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Užimtumo tarnybos administracijos padalinys	_____ (administracijos padalinio pavadinimas)
Profesinės reabilitacijos programos dalyvis	_____ (vardas, pavardė, gimimo data)
Profesinės reabilitacijos programa	_____ (profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas)
Profesinės reabilitacijos programos trukmė	Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Dienų/ valandų skaičius	Vienos dienos / vienos valandos įkainis, Eur	Suma, Eur
1.	Profesinių gebėjimų įvertinimas	Valandų skaičius			
2.	Profesinis orientavimas ir konsultavimas	Valandų skaičius			
3.	Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas, iš jų:				
3.1.	Reabilitacinio, socialinio, psichologinio, darbo imitavimo priemonės	Valandų skaičius			
3.2.	Profesinis mokymas (profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas)	Darbo dienų skaičius			
Iš viso profesinės reabilitacijos paslaugų programai:					
4.	Apgyvendinimas (su PVM)	Kalendorinių dienų skaičius			
5.	Transporto paslaugos (su PVM)	Darbo dienų skaičius			
Iš viso:					

Profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. Trišalės profesinės rehabilitacijos
paslaugų sutarties Nr. _____
2 priedas

(Profesinės rehabilitacijos programoje dalyvaujančio asmens mėnesio lankomumo ir apgyvendinimo apskaitos žiniaraščio forma)

(profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas, kodas)

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(administracijos padalinio pavadinimas)

**PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMOJE DALYVAUJANČIO ASMENS 20__ M. _____ MĖNESIO
LANKOMUMO IR APGYVENDINIMO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS**

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Dalyvio vardas, pavardė		Dienos																															Iš viso“		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Lankyta dienų	Lankyta valandų	Gyventa dienų
1.		Lankomu- mas																																		
		Lankytų val. sk.																																		
		Apgyven- dinimas																																		

P – poilsio diena 1 – lankyta
N – neatvykimas 1 – gyventa

(įstaigos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(rengėjo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

20__ m. _____ d. Trišalės profesinės reabilitacijos
paslaugų sutarties Nr. _____
3 priedas

**(Išvadų dėl įgyvendinant profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir
padarytos pažangos forma)**

(Profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas, kodas)

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(administracijos padalinio pavadinimas)

**IŠVADOS
DĖL ĮGYVENDINANT PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMOS (CIKLO)
DALIS ATLIKTŲ DARBŲ IR PADARYTOS PAŽANGOS**

Nr. _____
(data)

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

(profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas, kodas)

vykdydama 20__ m. _____ d. Trišalę profesinės reabilitacijos paslaugų sutartį
Nr. _____, informuoja, kad _____

(profesinės reabilitacijos programos dalyvio vardas,

pavardė, gimimo data)

buvo suteiktos šios profesinės reabilitacijos paslaugos*:

	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Išvada	Dienų/val. skaičius
I Profesinių gebėjimų įvertinimas			
Asmens psichosocialinių profesinių savybių ir / ar funkcinio pajėgumo įvertinimas			
II Profesinis orientavimas ir konsultavimas			
Asmens motyvacijos mokytis ir dirbti bei asmeninių savybių analizė			
Konsultavimas profesinio kryptingumo, tinkamumo, profesinės karjeros planavimo klausimais			
Informavimas apie profesinio mokymo ir įsidarbinimo galimybes			
Profesinių gebėjimų praktinis išbandymas			
Pagalba asmenims renkantis arba keičiant profesiją			
III Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas			
Prarastų savybių, reikalingų darbui, atkūrimas bei esamų,			

	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Išvada	Dienų/val. skaičius
bet nepakankamų savybių, reikalingų darbui, lavinimas ar naujų savybių ugdymas socialinio, reabilitacijos, psichologinio darbo imitavimo priemonėmis			
Profesinis mokymas			

** Pildomos tik tos lentelės eilutės, kuriose nurodytos paslaugos buvo suteiktos per ataskaitinį laikotarpį.*

Profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančią įstaigos atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Nuotolinio mokymo vykdymo ataskaitos formos pavyzdys)

(profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas, kodas)

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(administracijos padalinio pavadinimas)

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMO ATASKAITA

20__ m. _____ d., Nr. _____
(data)

(vieta)

PATVIRTINU, KAD:

1. Laikotarpiu nuo _____ iki _____ vyko
nuotolinis mokymas, kuriame dalyvavo šie mokiniai:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė

2. Nuotolinis mokymas vykdytas šiais būdais ir priemonėmis:

Eil. Nr.	Mokymo proceso sudedamosios dalys	Naudotos interneto platformos ar kiti nuotolinio susisieki su mokiniais būdai
1.	Nuotolinių užsiėmimų vedimas	
2.	Mokomosios medžiagos teikimo būdai	
3.	Užduočių teikimas mokiniams	
4.	Žinių vertinimas	
5.	Kita aktuali informacija	

3. Visi šioje ataskaitoje pateikti duomenys yra teisingi ir Užimtumo tarnybai paprašius gali būti pateikti konkrečios mokymo dienos nuotolinio profesinio mokymo vykdymo faktą patvirtinantys dokumentai.

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. Trišalės
profesinės reabilitacijos paslaugų
sutarties Nr. _____
5 priedas

(Prašymo dėl kelionės išlaidų kompensavimo formos pavyzdys)

(vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris)

**PRAŠYMAS
DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(administracijos padalinio pavadinimas)

20__ m. _____ d.

(vieta)

Į užsiėmimus/praktiką ir atgal vykstu šiuo maršrutu _____

(nurodyti kelionės maršrutą)

(nurodyti: kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kita)

Prašau man priklausančias išmokas už patirtas kelionės išlaidas pervesti į mano
asmeninę sąskaitą _____
(sąskaitos numeris)

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

**Pasikeitus gyvenamosios vietos ir (ar) profesinės reabilitacijos programą
įgyvendinančios įstaigos/praktikos atlikimo vietos adresui, pasižadu pranešti Užimtumo
tarnybos _____ klientų aptarnavimo departamentui _____
skyriui apie pasikeitimus per 3 darbo dienas.**

(asmens parašas)

(vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. Trišalės
profesinės reabilitacijos paslaugų
sutarties Nr. _____
6 priedas

(Prašymo dėl apgyvendinimo išlaidų kompensavimo formos pavyzdys)

(vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris)

**PRAŠYMAS
DĖL APGYVENDINIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(administracijos padalinio pavadinimas)

20__ m. _____ d.

(vieta)

Prašau man priklausančias išmokas už patirtas apgyvendinimo išlaidas pervesti į
mano asmeninę sąskaitą _____.
(sąskaitos numeris)

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

**Pasikeitus gyvenamosios vietos ir (ar) profesinės reabilitacijos programą
įgyvendinančios įstaigos/praktikos atlikimo vietos adresu, pasižadu pranešti Užimtumo
tarnybos _____ klientų aptarnavimo departamento _____
skyriui apie pasikeitimus per 3 darbo dienas.**

PRIDEDU:

1. Dokumentus, patvirtinančius, kad profesinės reabilitacijos laikotarpiu apgyvendinimo paslaugos buvo man suteiktos (nurodyti, pvz., PVM sąskaita - faktūra, grynųjų pinigų priėmimo kvitas): _____, _____ lapų.
2. Už apgyvendinimo paslaugas patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus (nurodyti, pvz., pavedimo elektronine bankininkyste kopija, patvirtinta asmens parašu, grynųjų pinigų priėmimo kvitas arba mokėjimo pavedimo kopija, patvirtinta asmens parašu, kai mokėjimai atliekami ne elektroninėmis priemonėmis ir pan.): _____, _____ lapų.

(asmens parašas)

(vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. Trišalės profesinės rehabilitacijos paslaugų
sutarties Nr. _____
7 priedas

(Apgyvandinimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma)

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Istaiga – _____, atstovaujama(-s) _____,
(profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasi 20__ m. _____ d. Trišale profesinės rehabilitacijos paslaugų sutartimi Nr. _____ **suteikė paslaugas** pagal

_____ profesinės rehabilitacijos programą už laikotarpį nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
(profesinės rehabilitacijos programos pavadinimas)

Dalyvio vardas, pavardė	Profesinės rehabilitacijos programos pradžia	Profesinės rehabilitacijos programos pabaiga	apgyvendinimo paslaugų kaina, Eur	Suteikta paslaugų iki laikotarpio, Eur	Apgyvandinimo paslaugos		
					Parų skaičius	Apgyvandinimo paslaugų 1 paros kaina, Eur	Apgyvandinimo paslaugų suma su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
							0,00
					Iš viso mokėti pagal aktą su PVM, Eur:		0,00

Užimtumo tarnyba priėmė šias paslaugas ir dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi.

Tuo remiantis Užimtumo tarnyba turi sumokėti _____
(profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas)
_____ Eur (_____).
(suma žodžiais)

Perdavė

(įstaigos pavadinimas) (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Priėmė

(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas) (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

20__ m. _____ d. Trišalės profesinės rehabilitacijos
paslaugų sutarties Nr. _____
8 priedas
(Transporto paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma)

TRANSPORTO PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Istaiga – _____, atstovaujama(-s) _____,
(profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasi 20__ m. _____ mėn. ____ d. Trišalė profesinės rehabilitacijos paslaugų sutartimi _____ suteikė paslaugas pagal
_____ profesinės rehabilitacijos programą už laikotarpį nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
(profesinės rehabilitacijos programos pavadinimas)

Dalyvio vardas, pavardė	Profesinės rehabilitacijos programos pradžia	Profesinės rehabilitacijos programos pabaiga	Transporto paslaugų kaina, Eur	Suteikta paslaugų iki laikotarpio, Eur	Transporto paslaugos		
					Dienų skaičius	Transporto paslaugų 1 dienos kaina, Eur	Transporto paslaugų suma su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
							0,00
					Iš viso mokėti pagal aktą su PVM, Eur:		0,00

Užimtumo tarnyba priėmė šias paslaugas ir dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi.

Tuo remiantis Užimtumo tarnyba turi sumokėti _____
(profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas)
_____ Eur (_____).
(suma žodžiais)

Perdavė

(įstaigos pavadinimas) (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Priėmė

(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas) (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

20__ d. _____ d. Trišalės profesinės rehabilitacijos
paslaugų sutarties Nr. _____
9 priedas

(Suteiktų profesinės rehabilitacijos paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma)

SUTEIKTŲ PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Įstaiga – _____, atstovaujama(-s) _____,
(profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasi 20__ m. _____ d. Trišale profesinės rehabilitacijos paslaugų sutartimi Nr. _____ **suteikė paslaugas** pagal

_____ profesinės rehabilitacijos programą už laikotarpį nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
(profesinės rehabilitacijos programos pavadinimas)

Dalyvio vardas, pavardė	Profesinės reabilitacijos programos pradžia	Profesinės reabilitacijos programos pabaiga	Profesinės reabilitacijos programos kaina, Eur	Suteikta paslaugų iki laikotarpio, Eur	Profesinių gebėjimų įvertinimas			Profesinis orientavimas ir konsultavimas			Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas						Mokėti pagal aktą su PVM, Eur
											Reabilitacinio, socialinio, psichologinio darbo imitavimo priemonės			Profesinis mokymas			
					Valandų skaičius	1 val. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	Valandų skaičius	1 val. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	Valandų skaičius	1 val. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	Dienų skaičius	1 d. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	24

Užimtumo tarnyba priėmė šias paslaugas ir dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi.

Tuo remiantis Užimtumo tarnyba turi sumokėti _____
(profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas)

_____ Eur (_____).
(suma žodžiais)

Perdavė

(įstaigos pavadinimas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Priēmē

(Užimtumo tarnybos administrācijas padalīnio
pavadinīmas)

(pareīgos)

(parašas)

(vards, pavardē)

A. V.

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2020 m. gruodžio 3 d.
įsakymu Nr. V-475
(Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2022 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-93
redakcija)

(Siuntimo į profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančią įstaigą forma)

**UŽIMTUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS
IR DARBO MINISTERIJOS**

(administracijos padalinio pavadinimas)

**SIUNTIMAS
Į PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMĄ ĮGYVENDINANČIĄ ĮSTAIGĄ**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos (toliau - NDNT) 20__ m. _____ d. Sprendimu dėl profesinės reabilitacijos
poreikio Nr. _____, išduotu _____
(asmens vardas, pavardė ir asmens kodas)

_____, gyvenančiam adresu

(gyv. vietos adresas)

ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau –
Užimtumo tarnyba) _____ klientų aptarnavimo departamento direktoriaus 20__ m.
_____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl asmenų dalyvavimo profesinės reabilitacijos
programose, šių programų sustabdymo, pratęsimo ir nutraukimo“, Užimtumo tarnyba nukreipia
_____ (toliau - asmuo),
(asmens vardas, pavardė ir gimimo data)

kuriam nustatytas _____ darbingumo lygis iki _____,
(darbingumo lygis, proc.) (darbingumo lygio termino pabaigos data)

TLK-10 kodas _____, dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje

(įstaigos pavadinimas, adresas)

Asmuo privalo atvykti į aukščiau nurodytą įstaigą ne vėliau kaip iki 20__ m. _____ d.⁴

**NDNT sprendime dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatyti asmens
duomenys:**

Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikis nustatytas nuo 20__ m. _____ d.

Negali dirbti (įrašyti):

⁴ Nurodomas ne ilgesnis kaip 3 darbo dienų terminas.

- veikiant fizikiniams rizikos veiksniams: _____
 - veikiant cheminiams ir biologiniams rizikos veiksniams: _____
 - veikiant ergonominiams rizikos veiksniams: _____
 - veikiant psichosocialiniams rizikos veiksniams: _____
 - veikiant fiziniams rizikos veiksniams: _____
- Rekomenduojama dirbti: _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-93](#), 2022-03-29, paskelbta TAR 2022-03-30, i. k. 2022-06272

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m.
gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-475 „Dėl Trišalės profesinės reabilitacijos paslaugų sutarties formos patvirtinimo“
pakeitimo