

Sprendimas netenka galios 2023-11-18:

Birštono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TSE-244](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-17, i. k. 2023-22205

Dėl Birštono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2020-06-30 iki 2023-11-17

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-08-29, i. k. 2017-13755



BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. GEGUŽĖS 29 D. SPRENDIMO NR. TS-107 „DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDymo, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS NUSTATYMO“ PAKEITIMO

2017 m. rugpjūčio 25 d. Nr. TS-161

Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Birštono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Birštono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. TS-107 „Dėl Birštono savivaldybei nuosavybės nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos nustatymo“ ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Kauno apygardos administraciniam teismui (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos.

Savivaldybės merė

Nijolė Dirginčienė

**BIRŠTONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO
VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS
RENGIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Birštono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarką.

2. Tvarkos aprašu privalo vadovautis savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, savivaldybės biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, savivaldybės kontroliuojamos bendrovės bei kitų juridinių asmenų, valdančių, naudojančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir disponuojančių juo, vadovai ir darbuotojai, kurie teikia informaciją ir (ar) rengia savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą (toliau – Ataskaita), ją derina ir pasirašo.

3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, savivaldybės kontroliuojamos bendrovės ir kiti juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir disponuojantys juo (toliau – savivaldybės turtą valdantys subjektai), teikia savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą Ataskaitai parengti, šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir iki numatytų terminų.

**II SKYRIUS
ATASKAITOS RENGIMAS IR TEIKIMAS**

4. Kiekvienų ataskaitinių metų duomenys pagal gruodžio 31 d. būklę Ataskaitai rengti teikiami metinių finansinių ataskaitų pagrindu.

5. Į Ataskaitą turi būti įtrauktas visas savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas, tai yra savivaldybės administracijos apskaitoje esantis turtas ir savivaldybės turtą valdančio subjekto patikėjimo teise valdomas savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas.

6. Ataskaitoje informacija apie ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto, biologinio turto, trumpalaikio turto, finansinio turto balansines vertes pateikiama pagal finansinės būklės ataskaitos formoje nurodytas grupes, reglamentuotas 2-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte (toliau – VSAFAS).

7. Tvarkos aprašo 1 priedo I skyriuje „Nefinansinis turtas“ informacija apie savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto balansines vertes praėjusių ataskaitinių metų ir ataskaitinių metų pabaigoje pateikiama pagal turto pobūdį reglamentuojančias grupes:

7.1. Tvarkos aprašo 1 priedo I skyriaus A dalyje „Ilgalaikis turtas“ eilutėje „Nematerialusis turtas“ nurodomos šių turto grupių vertės:

7.1.1. plėtros darbų (tyrimų, rezultatų ar kitos patirties ir žinių taikymas planuojant ar kuriant naujus ar iš esmės pagerintus produktus, prieš pradedant juos gaminti, ar paslaugas – prieš pradedant jas teikti);

7.1.2. programinės įrangos ir jos licencijų (viešojo sektoriaus subjekto įsigytos kompiuterių programos, duomenų bazės ir jų naudojimo licencijos);

7.1.3. kito nematerialiojo turto (patentų ir 7.1.2 papunktyje nenurodytų licencijų; literatūros, mokslo ir meno kūrinių sukūrimo išlaidos arba autorių teisių įsigijimo išlaidos, kurios pripažįstamos nematerialiuoju turtu; įvairaus kito nematerialiojo turto, atitinkančio VSAFAS nematerialiojo turto

pripažinimo kriterijus, pavyzdžiui, žemėlapių originalų, geodezinių tinklų planų, teritorijų planavimo detaliųjų ir specialiųjų dokumentų ir pan.);

7.1.4. nebaigtų projektų ir išankstinių mokėjimų (nebaigtų nematerialiojo turto kūrimo ir plėtros projektų, t. y. visų išvardytų nematerialiojo turto grupių kūrimo ir plėtros projektų, kol nematerialusis turtas dar nevisiškai paruoštas naudoti, kaip yra numatęs viešojo sektoriaus subjektas, išskyrus plėtros darbų ir išankstinių mokėjimų už nematerialųjį turtą, kol nematerialusis turtas bus gautas);

7.1.5. prestižas (turtas, kuris įvertinamas kaip teigiamas skirtumas tarp investuotojo sumokėtos kainos ir jam tenkančios įsigytojo subjekto grynojo turto dalies tikrosios vertės ir iš kurio investuotojas ateityje tikisi gauti ekonominės naudos);

7.2. Tvarkos aprašo 1 priedo I skyriaus A dalies „Ilgalaikis turtas“ eilutėje „Ilgalaikis materialusis turtas“ nurodomos šių turto grupių vertės:

7.2.1. žemės;

7.2.2. pastatų (išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes, nurodytas Tvarkos aprašo 7.2.4 papunktyje):

7.2.2.1. gyvenamieji pastatai – gyvenamieji namai, butai, sodybos (gali būti ir su priklausiniais, jei tai yra neatskiriama gyvenamojo pastato dalis), bendrabučiai;

7.2.2.2. negyvenamieji pastatai – administraciniai pastatai, bibliotekos, kultūros namai, švietimo, gydymo įstaigos, ūkiniai pastatai, daržinės, tvartai, svirnai, katilinės, garažai, sandėliai, vandens gerinimo įrenginių pastatai, dirbtuvės, naftos bazės, gyvulininkystės kompleksų pastatai, pirtys, stadionai su pastatais, specialiosios paskirties patalpos (skirtos ne nuolat gyventi), pastatų pamatai, gaisrinės pastatai, transporto laukimo paviljonai ir stotys, kitos negyvenamosios patalpos;

7.2.3. infrastruktūros ir kitų statinių (išskyrus 7.2.2 ir 7.2.4 papunkčiuose nurodytą ilgalaikį materialųjį turtą):

7.2.3.1. infrastruktūros statiniai – tvenkiniai, priešgaisriniai vandens rezervuarai, arteziniai gręžiniai, vandens žvalgomieji, geriamo vandens ir arteziniai gręžiniai, vandenvietės, priešgaisriniai hidrantai, siurbinės ir vandenvietės, gatvės, keliai, šaligatviai, pėsčiųjų ir dviračių takai, grindiniai, automobilių stovėjimo aikštelės, greičio lėtėjimo kalneliai, parko aikštelės, takai ir skverai, kaimų, gyvenviečių ir gatvių apšvietimo linijos ir tinklai, elektros oro linijos, inžineriniai tinklai, dujų rezervuarai, šiluminės ir vandentiekio trasos ir tinklai, lietaus kanalizacijos tinklai, gatvių drenažai, nuotekų valymo įrenginiai, nuotekų linijos ir kanalizacijos tinklai, renkamosios fekalinės ir lietaus kanalizacijos, sirenos, naftos, amoniako bazės, atraminės sienelės ir kiti infrastruktūros statiniai;

7.2.3.2. kiti statiniai – kapinės, kapinių takai ir tvoros, kapinių apšvietimo atramos, stogastulpiai, koplytstulpiai, sąvartynai, memorialinės lentos, skulptūros, pavėsinės ant pamatų, pristatomi garažai, stebėjimo ir apžvalgos bokšteliai, stadionai, atliekų konteinerių aikštelės, pavojingų atliekų surinkimo punktai, užtvankų ir tvenkinių hidrotechniniai statiniai, ryšių, elektros, šilumos tiekimo linijos, lauko tualetai, šunų vedžiojimo aikštelės, drenažo tinklai, reguliatoriai, tiltai, lieptai, pralaidos, magistraliniai grioviai, pylimai, rinktuvai, fontanai, žolių miltų agregatai ir kiti statiniai;

7.2.4. nekilnojamųjų kultūros vertybių (kultūros paveldo objektų, įregistruotų Kultūros vertybių registre, ir kitokių kultūrinę vertę ar visuomeninę reikšmę turinčių statinių);

7.2.5. mašinų ir įrenginių:

7.2.5.1. gamybos mašinos ir įrenginiai – keltuvai neįgaliesiems, katilinės įranga su katilais, šildymo sistemos ir punktai, skydinės, serverinės ir kitos gamybos mašinos ir įrenginiai;

7.2.5.2. medicinos įranga – įranga, medicinos instrumentai, medicinos priemonės, odontologinė įranga, reabilitacijos įranga, diagnostikos įranga, medicinos technika, funkcinės lovos, masažo stalai, invalido vežimėliai, ortopedijos prekės, ramentai, lazdelės ir kita įranga, naudojama gydymo įstaigose;

7.2.5.3. kitos mašinos ir įrenginiai – generatoriai, suvirinimo aparatai, staklės, pjūklai, šluotos, lapų pūtikliai, kondicionieriai, traktorinės žoliapjovės (kurioms nereikia teisinės registracijos) ir kitos mašinos ir įrenginiai;

7.2.6. transporto priemonių (lengvųjų ir krovininių automobilių, autobusų ir kitų transporto priemonių, skirtų žmonėms ir kroviniams pervežti);

7.2.7. kilnojamųjų kultūros vertybių (vertybių, įrašytų į Kultūros vertybių registrą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, bibliotekos fondų, apimančių senus, retus ir ypač vertingus

spaudinius ir rankraščius, kitų senų vertingų dokumentų ir muziejinių vertybių, išskyrus biologinį turą);

7.2.8. baldų ir biuro įrangos:

7.2.8.1. baldai – biuro baldai, mokyklų kabinetų baldai, virtuvės baldai, gydymo įstaigų ir vaistinių baldai, lentynos, stelažai, vitrinos ir kiti baldai;

7.2.8.2. kompiuterinė įranga – kompiuteriai (gali būti ir su programine įranga), monitoriai, spausdintuvai, serveriai, skeneriai, rezerviniai maitinimo šaltiniai, saugaus duomenų perdavimo šifravimo ir komutavimo įranga, diskų masyvai, tarnybinės stotys, informacijos nuskaitymo įrenginiai, komutacinės spintos ir kita kompiuterinė įranga;

7.2.8.3. kita biuro įranga – kopijavimo aparatai, faksai, telefono aparatai (įskaitant mobiliuosius), rašomosios mašinėlės, dokumentų naikikliai, daugiafunkciai įrenginiai, daugialinkiniai įrenginiai, adapteriai, įrašymo aparatai, projektoriai, balsavimų ir diskusijų įrenginiai, pultai su mikrofonais ir balsavimo funkcija, vaizdo kameros ir ekranai, televizoriai, radijas, muzikiniai centrai ir kita biuro įranga;

7.2.9. kito ilgalaikio materialiojo turto (atliekų surinkimo konteineriai, reklaminiai informaciniai stendai, skelbimų lentos, sporto aikštelių įranga, treniruoklių kompleksai, vėliavos, paveikslai, geodeziniai ir matavimo prietaisai, žoliapjovės, krūmapjovės, buitinė įranga, muzikiniai instrumentai, kilimai, fotoaparatai, fotokameros, GPS imtuvai, sūpuoklės, sporto įranga, skaitikliai, stebėjimo kameros ir kitas 7.2 papunktyje nenurodytas turtas);

7.2.10. nebaigtos statybos ir išankstinių mokėjimų (statybos, montavimo ir kitos panašios išlaidos, patirtos, kol ilgalaikio materialiojo turto vienetą bus paruoštas naudoti, ir išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turą, kol šis turtas bus gautas ir paruoštas naudoti);

7.3. Tvarkos aprašo 1 priedo I skyriaus B dalies „Biologinis turtas“ eilutėje nurodomos naudojamo biologinio turto (gyvūnų ir augalų, kurie skirti socialiniams, kultūriniais, gamtosauginiams, moksliniams, pažintiniams tikslams ir kurie nepriskirti prie žemės ūkio veikloje naudojamo biologinio turto grupės) vertės;

7.4. Tvarkos aprašo 1 priedo I skyriaus C dalies „Trumpalaikis turtas“ eilutėje „Atsargos“ nurodomos šių turto grupių vertės:

7.4.1. strateginių ir neliečiamų atsargų (pavyzdžiui: benzino, mazuto, maisto produktų ir kitų atsargų);

7.4.2. medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus (naudojamų gamyboje ar viešosioms paslaugoms teikti, taip pat eksploatacinių medžiagų: kuro, atsarginių dalių ir pan.);

7.4.3. nebaigtos gaminti produkcijos ir nebaigtų vykdyti sutarčių (šiai grupei priskiriamos paslaugų, kurių pajamos dar nepripažintos, arba dar nesuteiktų paslaugų (teikiant paslaugas nemokamai) sąnaudos);

7.4.4. pagamintos produkcijos ir turto, skirtą parduoti (perduoti);

7.4.5. ilgalaikio materialiojo turto ir biologinio turto, skirtą parduoti;

7.5. Tvarkos aprašo 1 priedo I skyriaus D dalies „Nefinansinis turtas iš viso“ eilutėje nurodoma suminė nefinansinio turto balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų ir ataskaitinių metų pabaigoje.

8. Tvarkos aprašo 1 priedo II skyriaus „Finansinis turtas“ informacija apie savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio ir trumpalaikio finansinio turto balansines vertes praėjusių ataskaitinių metų ir ataskaitinių metų pabaigoje pateikiama pagal turto pobūdį reglamentuojančias grupes:

8.1. Tvarkos aprašo 1 priedo II skyriaus A dalies „Ilgalaikis finansinis turtas“ eilutėje „Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius“ rodomos savivaldybės, kaip įstaigos ar kontroliuojamos bendrovės dalininkės (savininkės), kurioje ji įgyvendina savininko teises, investicijų vertės pagal šias grupes:

8.1.1. investicijų į kontroliuojamas viešąsias įstaigas, priskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų;

8.1.2. investicijų į kontroliuojamas viešąsias įstaigas, nepriskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų;

8.1.3. investicijų į kontroliuojamas akcines ir uždąsias akcines bendroves;

8.1.4. investicijų į savivaldybės kontroliuojamas bendroves;

8.1.5. investicijų į kitus subjektus;

8.2. Tvarkos aprašo 1 priedo II skyriaus A dalies „Ilgalaikis finansinis turtas“ eilutėje „Po vienų metų gautinos sumos“ rodomos gautinų pinigų už parduotą produkciją, suteiktas paslaugas ir kitų ilgalaikių skolų, kurios bus gautos po vienų metų nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, vertės;

8.3. Tvarkos aprašo 1 priedo II skyriaus A dalies „Ilgalaikis finansinis turtas“ eilutėje „Kitas ilgalaikis finansinis turtas“ nurodomos kito ilgalaikio finansinio turto, nenurodyto šio Tvarkos aprašo 8.1–8.2 papunkčiuose, vertės;

8.4. Tvarkos aprašo 1 priedo II skyriaus B dalies „Trumpalaikis finansinis turtas“ nurodomos šių turto grupių vertės:

8.4.1. pinigų ir pinigų ekvivalentų (pinigai kasoje, bankų sąskaitose, pinigų ekvivalentai, pavyzdžiui: išdo vekseliai, indėlio sertifikatai ir kitos priemonės);

8.4.2. išankstinių mokėjimų (iš anksto sumokėtos sumos už atsargas, paslaugas bei kitą trumpalaikį turtą, ateinančio laikotarpio sąnaudos, pavyzdžiui: prenumeratos, nuomos);

8.4.3. per vienus metus gautinų sumų (per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos gautinos sumos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes ir turtą, gautinos sumos už prarastą turtą ir kitos gautinos sumos);

8.5. Tvarkos aprašo 1 priedo II skyriaus eilutėje „Finansinis turtas iš viso“ nurodoma suminė finansinio turto balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų ir ataskaitinių metų pabaigoje.

9. Ataskaitoje informacija apie savivaldybės nekilnojamojo turto judėjimą pagal turto gavėjus, turto pavadinimą, buvimo vietą ir kitus požymius pateikiama užpildant šios Tvarkos aprašo 2–9 priedus:

9.1. Tvarkos aprašo 2 priede nurodomas per einamuosius metus įsigyto turto pavadinimas, įsigijimo būdas, buvimo vieta, unikalus numeris, mato vienetas, kiekis, įsigijimo savikaina ir balansinė (likutinė) vertė eurai;

9.2. Tvarkos aprašo 3 priede nurodomas per einamuosius metus patikėjimo teise perduoto turto pavadinimas, turto perdavimo pagrindas, gavėjo pavadinimas ir kodas, inventoriaus numeris, adresas, kiekis, mato vienetas, įsigijimo savikaina ir balansinė (likutinė) vertė eurai;

9.3. Tvarkos aprašo 4 priede nurodomas iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos pagal panaudos sutartis perduoto turto sutarties numeris, sutarties data, gavėjo pavadinimas ir kodas, perduoto turto pavadinimas, inventoriaus numeris, adresas, unikalus numeris, kiekis, mato vienetas, įsigijimo savikaina ir balansinė (likutinė) vertė eurai bei patiriami kaštai turtui išlaikyti eurai.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-117](#), 2020-06-26, paskelbta TAR 2020-06-29, i. k. 2020-14277

9.4. Tvarkos aprašo 5 priede nurodomas iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos išnuomoto turto sutarties numeris, sutarties data, gavėjo pavadinimas ir kodas, išnuomoto turto pavadinimas, inventoriaus numeris, adresas, unikalus numeris, kiekis, mato vienetas, nuomos kaina ir įsigijimo savikaina eurai bei pajamos, gautos iš nuomos eurai.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-117](#), 2020-06-26, paskelbta TAR 2020-06-29, i. k. 2020-14277

9.5. Tvarkos aprašo 6 priede nurodomas iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos nenaudojamo turto pavadinimas, inventoriaus numeris, įsigijimo data, adresas, unikalus numeris, kiekis, mato vienetas, nenaudojimo priežastis, balansinė (likutinė) vertė eurai bei eksploatacijos kaštai eurai.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-117](#), 2020-06-26, paskelbta TAR 2020-06-29, i. k. 2020-14277

9.6. Tvarkos aprašo 7 priede nurodomas per einamuosius metus perduoto turto pavadinimas, inventoriaus numeris, įsigijimo data, adresas, unikalus numeris, kiekis, mato vienetas, pardavimo kaina eurai;

9.7. Tvarkos aprašo 8 priede nurodomas per einamuosius metus pagal turto patikėjimo sutartį perduoto turto perdavimo pagrindas, gavėjo pavadinimas ir kodas, pavadinimas, inventoriaus numeris, adresas, kiekis, mato vienetas, įsigijimo savikaina ir balansinė (likutinė) vertė eurai;

9.8. Tvarkos aprašo 9 priede nurodomas iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos nuvertinto turto pavadinimas, inventoriaus numeris, unikalus numeris, adresas, nuvertinimo pagrindas, įsigijimo savikaina ir balansinė (likutinė) vertė eurai;

10. Savivaldybės turtą valdantys subjektai (savivaldybės biudžetinės įstaigos ir kiti juridiniai asmenys, turtą valdantys patikėjimo teise) parengia įstaigos informaciją užpildydami šio Tvarkos aprašo 1–9 prieduose pateiktas formas ir iki einamųjų metų gegužės 30 d. pateikia Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriui.

11. Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius gautą informaciją patikrina, parengia Ataskaitą ir suderina su Administracijos Biudžeto ir apskaitos skyriumi (rengiančiu konsoliduotą ataskaitą). Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Ataskaitą iki einamųjų metų birželio 20 d. pateikia Kontrolės ir audito tarnybai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-117](#), 2020-06-26, paskelbta TAR 2020-06-29, i. k. 2020-14277

12. Savivaldybės turtą valdančių subjektų informaciją apie savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pasirašo subjekto vadovas ir vyriausiasis buhalteris. Už Ataskaitose nurodytų duomenų teisingumą atsako įstaigos vadovas. Savivaldybės Ataskaitą pasirašo administracijos direktorius ir Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjas.

13. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Birštono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos surašytą Audito ataskaitą ir išvadą dėl Birštono savivaldybės konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto vykdymo ir turto naudojimo, per vieną mėnesį Ataskaitą pateikia Savivaldybės tarybai. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl pateiktos Ataskaitos, ji per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-117](#), 2020-06-26, paskelbta TAR 2020-06-29, i. k. 2020-14277

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai rengdami Ataskaitą, turi teisę gauti reikalingą informaciją iš visų savivaldybės administracijos padalinių, įstaigų ir kontroliuojamų bendrovių, taip pat gali naudoti ir kitų duomenų šaltinių informaciją.

15. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Birštono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitos forma)

(subjekto, parengusio ataskaitą, pavadinimas)

(subjekto, parengusio ataskaitą, kodas, adresas)

SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO ATASKAITA

PAGAL 20 ____ M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. ____

(data)

**I SKYRIUS
NEFINANSINIS TURTAS**

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas eurai	
		Balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	Balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
A	ILGALAIKIS TURTAS		
1.1.	Nematerialusis turtas		
1.1.1.	Plėtros darbai		
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.1.3.	Kitas nematerialusis turtas		
1.1.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		
1.1.5.	Prestižas		
2.	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1.	Žemė		
2.2.	Gyvenamieji pastatai (būstas)		
2.3.	Negyvenamieji pastatai		
2.3.1.	Administraciniai pastatai		
2.3.2.	Pramoniniai pastatai ir sandėliai		
2.3.3.	Švietimo ir mokslo įstaigų pastatai		
2.3.4.	Gydymo įstaigų pastatai		
2.3.5.	Kultūros ir sporto įstaigų pastatai		
2.3.6.	Kiti pastatai		
2.4.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		
2.4.1.	Hidrotechniniai statiniai		
2.4.2.	Tiltai, viadukai		
2.4.3.	Automobilių ir kiti keliai		
2.4.4.	Sporto ir poilsio statiniai		
2.4.5.	Vamzdynai, ryšių ir elektros linijos		
2.4.6.	Kiti statiniai		
2.5.	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6.	Mašinos ir įrenginiai		
2.6.1.	Šilumos mašinos ir įrenginiai		
2.6.2.	Kitos jėgos mašinos ir įrenginiai		
2.6.3.	Darbo mašinos ir įrenginiai		
2.6.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai		

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas eurai	
		Balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	Balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
2.7.	Transporto priemonės		
2.8.	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9.	Baldai ir biuro įranga		
2.10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		
B.	BIOLOGINIS TURTAS		
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		
1.	Atsargos		
1.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
1.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
1.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
1.4.	Pagaminta produkcija ir turtas, skirtas parduoti (perduoti)		
1.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
D.	NEFINANSINIS TURTAS		
	IŠ VISO (A, B, C eilučių suma)		

II SKYRIUS FINANSINIS TURTAS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas eurai	
		Balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	Balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
A.	ILGALAIKIS FINANSINIS TURTAS		
1.	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1.	Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas, priskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų		
1.2.	Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas, nepriskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų		
1.3.	Investicijos į kontroliuojamas akcines ir uždarąsias akcines bendroves		
1.4.	Investicijos į savivaldybės įmones		
1.5.	Investicijos į kitus subjektus		
2.	Po vieno metų gautinos sumos		
3.	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
B.	TRUMPALAIKIS FINANSINIS TURTAS		
1.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		
2.	Išankstiniai mokėjimai		
3.	Per vienus metus gautinos sumos		
C.	FINANSINIS TURTAS		
	IŠ VISO (A ir B eilučių suma)		

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedų pakeitimai:

20170825_TS-161_priedas pagal sprendimą Nr. TS-117

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-117](#), 2020-06-26, paskelbta TAR 2020-06-29, i. k. 2020-14277

Pakeitimai:

1.

Birštono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-117](#), 2020-06-26, paskelbta TAR 2020-06-29, i. k. 2020-14277

Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. TS-161 „Dėl Birštono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. TS-107 „Dėl Birštono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos nustatymo“ pakeitimo“ pakeitimo