

Suvestinė redakcija nuo 2018-10-01 iki 2018-11-14

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-03-10, i. k. 2017-04099



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA
PROFESINIAM MOKYMOI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ,
TAIKOMŲ NUO 2017 METŲ, PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 9 d. Nr. 3D-156
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8 punktu, 9.2 ir 9.10 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, atsižvelgdamas į 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. gruodžio 2 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/142 (OL 2016 L 28, p. 8), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842, nuostatas ir siekdamas, kad būtų efektyviai panaudotos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos,

tvirtinu Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisykles, taikomas nuo 2017 metų (pridedama).

Žemės ūkio ministras

Bronius Markauskas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2017 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 3D-156

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽINIŲ
PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA
PROFESINIAM MOKYMOUI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS,
TAIKOMOS NUO 2017 METŲ**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklės, taikomos nuo 2017 metų (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. gruodžio 2 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/142 (OL 2016 L 28, p. 8), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842, (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ bei Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės).

**II SKYRIUS
SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS**

2. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

- 2.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.
- 2.2. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.
- 2.3. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.
- 2.4. **ES** – Europos Sąjunga.
- 2.5. **ESIF** – Europos struktūriniai ir investavimo fondai.

2.6. **ŽŪMIS** – prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo srities priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinė sistema.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos išduodamas dokumentas, kuriuo suteikiama teisė vykdyti formalųjį profesinį mokymą vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“.

3.2. **Mokslo ir studijų institucija** – juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

3.3. **Profesinio mokymo įstaiga** – mokykla ar kita įstaiga, kurios pagrindinė veikla – profesinis mokymas.

3.4. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymas** (toliau – mokymas) – žinių perdavimas ūkininkams, jų partneriams, ūkio darbuotojams ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, užsiimantiems žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantiems žemės valdytojams, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojams (įskaitant amatininkus) ir jų įgūdžių lavinimas organizuojant mokymo kursus.

3.5. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymo kursai** (toliau – mokymo kursai) – žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimantiems asmenims bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantiems subjektams mokymo institucijos organizuojami žemės, maisto ir miškų ūkio bei kitų kaimo plėtros sričių kursai pagal Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas formaliojo profesinio mokymo programas arba pagal neformaliojo žemdirbių tęstinio profesinio mokymo programas, patvirtintas vadovaujantis Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklėmis.

3.6. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymo programa** (toliau – mokymo programa) – dokumentas, kuriame nuosekliai išdėstomi teoriniai ir praktiniai mokymo dalykai, reikalingi žemės, maisto ir miškų ūkio, kitų kaimo plėtros sričių profesinėms žinioms įgyti.

3.7. **Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinė sistema** (toliau – ŽMIKIS) – informacinė sistema, kurioje kaupiami duomenys apie žemdirbių (žemės, maisto ir miškų ūkio

veikla užsiimančių asmenų, kitų kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų) kvalifikacijos tobulinimą ir jų konsultavimą.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Administravimo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

III SKYRIUS PRIORITETAİ, TIKSLINĖS SRITYS IR KOMPLEKSINIAI TIKSLAI

5. Priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ (toliau – priemonės veiklos sritis) prioritetai:

5.1. skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse;

5.2. visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą;

5.3. skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje;

5.4. atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkiu ir miškininkyste susijusias ekosistemas;

5.5. skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse.

6. Priemonės veiklos srities tikslinės sritys:

6.1. mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas;

6.2. ūkių ekonominės veiklos rezultatų gerinimas ir palankesnių sąlygų ūkių restruktūrizavimui ir modernizavimui sudarymas;

6.3. palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas;

6.4. miškininkystės ekonominės vertės didinimas ir miško plotų plėtra;

6.5. pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas;

6.6. biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas;

6.7. dirvožemio erozijos prevencija ir dirvožemio tvarkymo gerinimas;

6.8. veiklos įvairinimas, mažųjų įmonių kūrimo ir plėtojimo, darbo vietų kūrimo lengvinimas.

7. Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai:

7.1. inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida;

7.2. aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra;

7.3. klimato kaitos švelninimas.

IV SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

8. Pagal priemonės veiklos sritį parama teikiama organizuojant mokymo kursus pagal formaliąją Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą (kodas 261062110) ir (arba) neformaliąsias mokymo programas, kurios yra įtrauktos į viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros (toliau – Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra) sudarytą Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų sąvadą pagal šias sritis:

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-632](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14192

8.1. Valdymo reikalavimai;

8.2. Jaunieji ūkininkai (mokymo kursai turi būti organizuojami pagal visas keturias privalomąsias mokymo programas. Mokymo kursų dalyviai – asmenys, jaunesni kaip 40 metų):

8.2.1. Kompleksinės paramos reikalavimai (valdymo reikalavimai) (kodas 296162023);

8.2.2. Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (kodas 296185007);

8.2.3. Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (kodas 296185010);

8.2.4. Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės (kodas 396131406).

8.3. Augalininkystė;

8.4. Gyvulininkystė;

8.5. Sodininkystė, daržininkystė, vaistažolių auginimas;

8.6. Veterinarija;

8.7. Paukštininkystė;

8.8. Bitininkystė;

8.9. Žemės ūkio mechanizavimas, technika, statyba, energetika;

8.10. Miškininkystė;

8.11. Aplinkosauga, ekologija;

8.12. Ekonomika, apskaita, kooperacija;

8.13. Kaimo verslai;

8.14. Informacinės technologijos;

8.15. Darbo sauga ir kitos socialinės mokymo programos;

8.16. Žemės ūkio produkcijos perdirbimas ir technologijos, tiesioginis realizavimas;

8.17. Kitos mokymo programos.

9. Pasirenkant sritis, pagal kurias ketinama organizuoti mokymo kursus, privalomai turi būti įtraukiamos Jaunųjų ūkininkų keturios privalomosios mokymo programos, nurodytos 8.2.1–8.2.4 papunkčiuose ir (arba) aplinkosaugos, ekologijos sritys, nurodytos 8.11 papunktyje, mokymo programa „Ekologinio ūkininkavimo pagrindai“ (kodas 396185007). Šis reikalavimas netaikomas

pasirinkus organizuoti mokymo kursus pagal bent vieną 8.9–8.10 ir 8.12–8.15 papunkčiuose nurodytų sričių.

10. Parama neskiriama įvadiniam mokymo kursams, kurie yra vidurinio, profesinio mokymo arba aukštojo lygmens švietimo programų dalis.

V SKYRIUS GALIMI PAREIŠKĖJAI

11. Paramos gali kreiptis juridiniai asmenys, patys vykdanys mokymus:

11.1. mokslo ir studijų institucijos ir profesinio mokymo įstaigos;

11.2. kiti juridiniai asmenys, turintys licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą.

12. Paramos paraiškos, kurias teikia pareiškėjas kartu su partneriais, nepriimamos.

13. Galutiniai naudos gavėjai, t. y. mokymo kursų dalyviai – ūkininkai, jų partneriai, ūkio darbuotojai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, užsiimančios žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, įregistravę valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, taip pat kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančios žemės valdytojai, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojai, tradiciniai amatininkai.

VI SKYRIUS TINKAMUMO SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PARAMAI GAUTI

14. Pareiškėjas laikomas tinkamu gauti paramą, jei atitinka šiame Taisyklių punkte išvardytas tinkamumo sąlygas ir reikalavimus paramai gauti:

14.1. bendrosios tinkamumo sąlygos ir reikalavimai:

14.1.1. pareiškėjas užtikrina tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatytas prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) numatytos skolintos lėšos;

14.1.2. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

14.1.3. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai) (atitiktis šiai sąlygai gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

14.1.4. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;

14.1.5. projektas, atsižvelgiant į planuojamus organizuoti mokymo kursus, atitinka šių Taisyklių III skyriuje nustatytus ES kaimo plėtros politikos prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo;

14.1.6. projektas vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje.

14.2. Priemonės veiklos srities tinkamumo sąlygos ir reikalavimai:

14.2.1. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama priemonės veikla, nurodyta šių Taisyklių IV skyriuje;

14.2.2. paramos paraišką teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Taisyklių V skyriuje;

14.2.3. pareiškėjas turi teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis;

14.2.4. pareiškėjas, įvardytas šių Taisyklių 11.2 papunktyje, teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę užsiimti formalioju profesiniu mokymu toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas;

14.2.5. pareiškėjas turi patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse;

14.2.6. pareiškėjas per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paraiškos pateikimo dienos kiekvienai mokymo programai turi ne mažiau kaip du kvalifikuotus lektorius, dirbančius pagal darbo sutartį;

14.2.7. lektoriai paraiškos pateikimo ir projekto įgyvendinimo metu turi ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, ir atitinka mokymo programoje lektoriams keliamus reikalavimus, taip pat ne trumpiau kaip vienerius metus iki paraiškos pateikimo dienos užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu;

14.2.8. lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo dienos kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, kurios buvo paskelbtos 2015–2017 metais, dalyvaudami seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse, kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose.

VII SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Pareiškėjas prisiima šiuos įsipareigojimus:

15.1. projektą pradėti įgyvendinti per 6 mėn. nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Mokymo kursai negali būti pradėti vykdyti, kol nepasirašyta paramos sutartis. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma avansinio mokėjimo prašymo

pateikimo Agentūrai diena arba paramos gavėjo pateiktame informaciniame rašte Agentūrai apie projekto įgyvendinimo pradžią nurodyta data;

15.2. gavus avansą (jeigu teikiamas avansinio mokėjimo prašymas), ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pradėti įgyvendinti projektą ir pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą;

15.3. vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu kelti lektorių kvalifikaciją (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu). Lektorių kvalifikacijos kėlimo pagrindimo dokumentai pateikiami kartu su mokėjimo prašymu, kuris yra pirmas pasibaigus kiekvieniems projekto įgyvendinimo metams;

15.4. iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz. nekeisti mokymo programų), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams;

15.5. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, mokymo kursų dalyvių skaičių, lektorius, asmenų, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, vardus ir pavardes). Apie mokymo kursų grafiko pakeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio. ŽMIKIS neveikimo atveju, pareiškėjai pirmiau nurodytą informaciją apie mokymus turi siųsti Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt iki kiekvieno mėnesio 20 d.;

15.6. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (Taisyklių 3 priedas), kuris bus viešinamas Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros interneto svetainėje;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-632](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14192

15.7. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, mokymo kursus, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys mokymo kursuose, dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, institucijų ar įmonių darbuotojai – atstovaujamos institucijos ar įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – institucijos ar įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį). ŽMIKIS neveikimo atveju, pareiškėjai pirmiau nurodytus duomenis turi suvesti tuomet, kai ŽMIKIS pradės veikti. Ūkio

darbuotojai, institucijų ar įmonių darbuotojai į mokymo kursus užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo produkto sertifikatą;

15.8. pildyti mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalą. Pažymėjimai išduodami tik mokymo kursų dalyviams, išklausiusiems ne mažiau kaip 60 proc. mokymo programoje nustatyto mokymosi laiko, jei mokymosi programoje nenurodyta kitaip, ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus;

15.9. iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal Programą konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Aiškos nuorodos ir skelbimai apie mokymo kursų laiką ir vietą turi būti nurodyti ant patalpų, kuriose planuojama vykdyti mokymą, durų;

15.10. kiekvienais projekto įgyvendinimo metais parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą;

15.11. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

15.12. apmokyti galutinių naudos gavėjų ne mažiau, nei nurodyta paraiškoje;

15.13. be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių. Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VI skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus;

15.14. be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus iki paraiškos pateikimo dienos, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

15.15. suplanuotus mokymus vykdyti ne mažiau rajonų, savivaldybių, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

15.16. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

15.17. teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti.

VIII SKYRIUS

PARAMOS DYDIS IR INTENSYVUMAS

16. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas bei numatomą apmokyti galutinių naudos gavėjų skaičių.

17. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui:

17.1. projektui negali viršyti 200 000 Eur su PVM;

17.2. 2014–2020 metų laikotarpiu priemonės veiklos sričiai negali viršyti 400 000 Eur su PVM.

18. Paramos intensyvumas – 100 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo).

19. Didžiausia vienos akademinės valandos, skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją, kaina – 3,20 Eur (trys eurai ir dvidešimt euro ct).

20. Didžiausia Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos vienam asmeniui kaina – 190 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt eurų).

21. Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro, įsteigto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras), duomenimis, patikrina, ar parama priemonės veiklos srityje numatytoms veikloms miškininkystės ir alternatyviosios veiklos srityse įgyvendinti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013. Agentūra, prieš suteikdama nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžio, kaip nustatyta reglamente (ES) Nr. 1407/2013.

22. Paramos suma, skirta kvietimui teikti paramos paraiškas pagal priemonės veiklos sritį, nustatoma atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

IX SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

23. Tinkamų išlaidų kategorijos:

23.1. darbo užmokestis arba atlygis projektą administruojantiems asmenims (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, jei darbdavys ir jo darbuotojas (-jai) dirba pagal darbo sutartį (-is), arba atlygis už suteiktas paslaugas pagal sudarytą paslaugų sutartį, kai projekto administravimo paslaugas teikia juridinis asmuo ar Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą turintis fizinis asmuo), kurių viename projekte gali būti ne daugiau kaip 3 etatai, jei visi projektą administruojantys asmenys dirba pagal

darbo sutartis, tačiau, jeigu projekto administravimo paslaugas teikia juridinis asmuo ar Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turintys fiziniai asmenys, arba, jeigu dalis administruojančių asmenų dirba pagal darbo sutartis, o dalis teikia projekto administravimo paslaugas (juridinis asmuo ar Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turintys fiziniai asmenys), tokių asmenų projekte gali būti ne daugiau kaip 3. Vienam visą darbo dieną dirbančio administratoriaus ir finansininko darbo užmokesčiui arba atlygiui už suteiktas paslaugas per mėnesį gali būti skirta ne daugiau kaip po 840 Eur, projekto vadovui – 1000 Eur, neišskaičius darbuotojui ir darbdaviui privalomų mokėti mokesčių, bet darbo užmokestis arba atlygis už suteiktas paslaugas projektą administruojantiems asmenims negali viršyti 20 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Dirbant ne visą darbo dieną, administratoriaus ir finansininko darbo užmokestis arba atlygis už suteiktas paslaugas apskaičiuojamas proporcingai dirbtam laikui.

23.2. darbo užmokestis arba atlygis lektoriams, įskaitant darbo užmokestį arba atlygį egzaminų komisijos nariams, jei to reikalaujama mokymo programoje (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, arba atlygis už suteiktas paslaugas), kuriam negali būti skirta daugiau kaip 20 Eur už akademinę val., neišskaičius darbuotojui ir darbdaviui privalomų mokėti mokesčių;

23.3. patalpų, įrangos (mokymo įrangos, kompiuterių, demonstravimo technikos) nuoma;

23.4. transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), reikalingo mokymams vykdyti, išlaidos;

23.5. komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai), kelionių į mokymus ir atgal išlaidos;

23.6. kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos;

23.7. ryšių (pašto, telefono) išlaidos;

23.8. mokymo programų atnaujinimo (recenzavimo, redagavimo) išlaidos (mokymo programa prireikus gali būti atnaujinama, o tuo atveju, jei mokymo programa per paskutiniuosius trejus metus nebuvo atnaujinta, privalo būti atnaujinama iki mokymo kursų pradžios ir turi būti suderinta su Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra vadovaujantis Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 3D-132 „Dėl Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklių patvirtinimo“ (atnaujinama mokymo programa Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai turi būti pateikta derinti ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki mokymo kursų pradžios). Atnaujinta ir suderinta mokymo programa iki mokymo kursų pradžios pateikiama

Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Tęstinių priemonių administravimo skyriui);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-632](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14192

23.9. skelbimai spaudoje;

23.10. mokymo baigimo pažymėjimų įsigijimas Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūroje, lankomumo žurnalų įsigijimas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-632](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14192

23.11. mokymo dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrišimas);

23.12. komunalinių paslaugų išlaidos;

23.13. mokymo kursų dalyvių kelionių ir (ar) transporto, kai keliones ir (ar) transportą organizuoja pareiškėjas, aprūpinimo maistu ir nakvyne išlaidos;

23.14. informacinio straipsnio (ne mažesnio kaip 3000 spaudos ženklų be tarpų) parengimas neviršijant 60 Eur be PVM už vienetą ir publikavimas (ne mažesnis kaip 700 kv.cm) laikraštyje neviršijant 400 Eur be PVM už vienetą;

23.15. projekto viešinimo išlaidos.

24. Vienos akademinės valandos, skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją ir Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos vienam asmeniui kainą sudaro patalpų, įrangos nuoma, kanceliarinės išlaidos, mokymo dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas, komunalinių paslaugų išlaidos.

25. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip nuo paraiškos pateikimo dienos Agentūrai.

26. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, būtinos projektui įgyvendinti, realiai suplanuotos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais.

27. Projekte numatytos prekės, paslaugos ir darbai turi būti įsigyti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. Subjektas, kuriam Viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, vadovaujasi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-924 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklės). Jeigu mokymai vykdomi naudojant savus resursus, vadovaujamosi institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais.

28. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu, tačiau paramos lėšomis bus finansuojamos tik tinkamos finansuoti, būtinos projektui įgyvendinti ir neviršijančios paramos dydžio ir intensyvumo išlaidos. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Kai mokymai vykdomi nenaudojant savo resursų ir įkainiai nėra numatyti ESIF ir Taisyklėse, turi būti pateikiami trys komerciniai pasiūlymai išlaidoms pagrįsti, o tinkama finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą. Tuo atveju, kai pareiškėjo pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose nurodyta prekės, paslaugos ar darbų kaina yra 10 proc. didesnė, nei analogiškos rinkoje egzistuojančios prekės, paslaugos ar darbų kainos, pareiškėjui siunčiamas paklausimas su prašymu per nustatytą laiką pateikti pasirinktos prekės, paslaugos ar darbų kainos pagrindimą. Pareiškėjui pateikus neišsamų, neviseškai motyvuotą pagrindimą, Agentūra tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįsta nustatytą analogiškos rinkoje egzistuojančios prekės, paslaugos ar darbų kainą. Agentūra apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su juo, ar jis sutinka visa apimtimi iki galo įgyvendinti projektą turėdamas mažesnę paramos sumą. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia tokio sutikimo, paramos paraiška pripažįstama netinkama finansuoti ir yra atmetama.

29. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, arba pagrįstos institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais, jei projektui vykdyti naudojami savi resursai. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su projekto apskaita susijusius dokumentus atskirai nuo kitų. Projekto išlaidas paramos gavėjai privalo apskaityti laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pareiškėjas prieš paramos sutarties pasirašymą privalo turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projekto lėšoms.

30. Tinkamų finansuoti išlaidų, kurioms Taisyklėse nėra nustatyti įkainiai, dydžiai nustatomi pagal viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamus prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytus įkainius, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniais fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“);

31. Vėliausiai iki mokėjimo prašymo pateikimo dienos paramos gavėjas turi būti pateikęs Agentūrai vertinti įvykdytų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo dokumentus. Agentūra turi įvertinti šių dokumentų atitiktį Viešųjų pirkimo įstatymo ar Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių reikalavimams.

32. Netinkamos finansuoti išlaidos:

32.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir neįvardytos šių Taisyklių 23 punkte;

32.2. padarytos perkant prekes, darbus ir paslaugas, projekto vykdytojams nesilaikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kai jie yra perkančiosios organizacijos, kitiems – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių nustatytos tvarkos.

33. PVM finansavimas apibrėžtas Administravimo taisyklėse.

X SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

34. Kvietimą teikti paraiškas pagal Taisyklių 8 punkte nurodytas mokymo programas skelbia Agentūra pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintą paramos paraiškų priėmimo grafiką.

35. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (Agentūros – www.nma.lt, Ministerijos – www.zum.lrv.lt).

36. Pareiškėjas vieno kvietimo teikti paraiškas metu gali teikti tik vieną paramos paraišką, kurioje pateikiama (-os) mokymo programa (-os), pagal kurią (-ias) planuojama vykdyti mokymus.

37. Paramos paraiškoje be mokymo programų, pagal kurias ketina vykdyti mokymą, pavadinimų, pareiškėjas turi pateikti vietovę (nurodant rajoną (-us), savivaldybę (-es), kurių dalyvius ketinama mokyti), mokymo kursų skaičių, mokymo kursų dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičių;

38. Paramos paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu. Ranka užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

39. Paramos paraiškas ir reikalaujamus priedus pristatytas asmeniškai, pašto kurjerio ar atsiųstas registruotu laišku, priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt.

40. Paramos paraiškų pildymas, registravimas ir vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

41. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

42. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

43. Kartu su nustatytos formos paramos paraiška būtina pridėti:

43.1. juridinio asmens steigimo dokumentų kopijas, t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kurie įstatams prilyginti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

43.2. kredito įstaigos paskolos suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentus, o iki paramos sutarties pasirašymo dienos pareiškėjas turi pateikti su kredito įstaiga pasirašytą paskolos sutartį (jei numatyta imti paskolą) ir (arba) raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins savo lėšomis (jei jos numatytos).

XI SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

44. Projektų atranka atliekama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

45. Atrankos kriterijai:

45.1. pareiškėjas planuoja apmokėti naudos gavėjų (rekomenduojamas mažiausias mokymo kursų dalyvių skaičius grupėje – 12, didžiausias – 25 (išskyrus mokymo kursus su kompiuterinėmis programomis, kuriuose rekomenduojamas mažiausias dalyvių skaičius grupėje – 8):

45.1.1. daugiau nei 300 – suteikiami 25 balai;

45.1.2. nuo 200 iki 300 įskaitytinai – suteikiama 15 balų;

45.1.3. nuo 100 iki 199 – suteikiama 10 balų.

45.2. pareiškėjo patirtis, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse daugiau negu 5 metai (iki paraiškos pateikimo dienos) – suteikiama 15 balų.

45.3. visus mokymo kursus veda lektoriai, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais) – suteikiama 20 balų.

45.4. suplanuoti mokymai bus vykdomi:

45.4.1. visuose Lietuvos rajonuose (neįskaitant Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Vilniaus miesto ir Visagino savivaldybių) – suteikiama 30 balų;

45.4.2. daugiau nei 30 rajonų įskaitytinai – suteikiama 15 balų;

45.4.3. iki 30 rajonų – suteikiami 5 balai.

45.5. projekte numatomi mokymai, susiję su geros agrarinės būklės reikalavimų laikymusi ūkio veikloje, agrarine aplinkosauga ir klimato kaita – suteikiama 10 balų.

46. Privalomas mažiausias projektų atrankos balų skaičius – 40 privalomų balų. Jeigu projektų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad projektas įvertintas mažesne balų suma nei privalomas mažiausias balų skaičius, paramos paraiška atmetama.

47. Paramos paraiškų atrankos pirmumo eilės sudarymas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

48. Pagal priemonės veiklos sritį, Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

49. Ministerijos sudarytas Projektų, finansuotinių pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, atrankos komitetas, kurio sudėtis patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-287 „Dėl Projektų, finansuotinių pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, atrankos komitetų sudarymo“ (toliau – PAK), svarsto projektus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ir (arba) nefinansuotinių projektų. Vadovaujantis PAK rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo ir (arba) neskyrimo priima žemės ūkio ministras ar jo įgaliotas asmuo. Apie priimtą sprendimą Ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

50. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus paraiškoje nurodytu būdu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos.

51. Gavusi iš Ministerijos sprendimą suteikti paramą, Agentūra, vadovaudamasi Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, rengia paramos sutartį.

52. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, šios sutarties įsigaliojimo dieną tampa paramos gavėju.

53. Paramos sutartis gali būti keičiama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS

MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS MOKĖJIMO TVARKA

54. Mokėjimo prašymai ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti užpildžius elektroninę formą, naudojantis ŽŪMIS portalo interneto prieiga (adresas <https://zumis.lt>) Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

55. Kartu su mokėjimo prašymu yra pateikiami šių dokumentų originalai arba patvirtintos kopijos:

55.1. mokymo kursus baigusių dalyvių sąrašai (Taisyklių 2 priedas);

- 55.2. projekto išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentai;
- 55.3. pareiškėjo prisidėjimą savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteiktos paskolos (jei numatyta paskola) patvirtinimo dokumentai.
56. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.
57. Šiai priemonės veiklos sričiai taikomi išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas arba išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.
58. Pagal patirtų išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos, avanso dydis paramos gavėjui negali būti didesnis nei 40 proc. tinkamos paramos sumos.
59. Pasirašius paramos sutartį, paramos gavėjui gali būti mokamas paramos sutartyje nustatyto dydžio avansas. Avansas mokamas paramos gavėjui pateikus Agentūrai avanso mokėjimo prašymą.
60. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui sumokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos.
61. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas, bei galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą prisijungęs prie ŽŪMIS portalo interneto prieigos (adresas <https://zumis.lt>) ir užpildydamas elektroninę formą Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.
62. Agentūra, išnagrinęjusi galutinį mokėjimo prašymą, ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma, nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.
63. Paramos gavėjas gali teikti iki keturių mokėjimo prašymų, neįskaitant avanso mokėjimo prašymo.
64. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

XIV SKYRIUS SANKCIJOS

65. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiame) projektą paramos gavėjui gali būti taikomos ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos sankcijos, t. y.: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, sutarties nutraukimas ir (arba) reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos; apribojimas teikti paraiškas; kitos poveikio

priemonės dėl įsipareigojimų, susijusių su gauta arba prašoma parama, nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

66. Detali sankcijų apskaičiavimo ir taikymo tvarka nustatyta Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“.

67. Priemonės veiklos sričiai netaikoma Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“.

68. Jeigu pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas, norėdamas gauti paramą, pateikė melagingą informaciją arba dėl aplaidumo nepateikė būtinos informacijos, parama visai neskiriama arba susigražinama visa jos suma. Tokiu atveju pareiškėjas netenka teisės kreiptis paramos pagal priemonę visus kalendorinius metus, kuriais nustatytas pažeidimas, ir kitus kalendorinius metus.

69. Priemonės veiklos sričiai taikomos specifinės sankcijos yra šios:

69.1. paramos dalis neskiriama ir (arba) susigražinama, kai:

69.1.1. vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu lektorai nekėlė savo kvalifikacijos (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

69.1.2. ŽMIKIS laiku nebuvo paskelbtas (ŽMIKIS neveikimo atveju – Agentūrai nenusiųsta informacija) ir (arba) Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt nepateiktas kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafikas, ir (arba) ŽMIKIS laiku nepaskelbti mokymo kursų grafiko pasikeitimai (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-632](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14192

69.1.3. per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS nebuvo suvesti duomenys apie įvykusių renginius (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

69.1.4. nebuvo pildomi mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašai arba lankomumo žurnalas (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

69.1.5. pareiškėjas nevykdė įsipareigojimo kiekvienais projekto įgyvendinimo metais parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

69.1.6. apmokyta galutinių naudos gavėjų mažiau, nei nurodyta paraiškoje, jeigu už tai nebuvo gauta atrankos balų (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos).

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Projektų įgyvendinimo priežiūra ir tikrinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

71. Apskundimo ir patikrų vietoje atlikimo tvarka nustatyta Administravimo taisyklėse.

72. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos taikomi pasikeitusių teisės aktų reikalavimai, o pasikeitus šioms taisyklėms, nauji reikalavimai nuo jų įsigaliojimo dienos taikomi vienodai visiems pareiškėjams, išskyrus atvejus, kai pakeitimo įsakyme numatyta kitaip.

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Žinių perdavimas ir
informavimo veikla“ veiklos srities „Parama
profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“
įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2017
metų,
1 priedas

(Paramos paraiškos forma)

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____ paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA
PROFESINIAM MOKYMUĮ IR IGŪDŽIAMS IGYTI“*

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

* Pildykite kompiuteriu

**** Pildo Nacionālās mokesģimo agentūros prie Źemēs ūkio ministērijos tarnautojas**

1. Pareiškėjo (įstaigos, organizacijos, institucijos) kodas <i>(registracijos kodas iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)</i>	
2. Įsteigimo data <i>(įregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)</i>	

Adresas (buveinė) <i>(pareiškėjo buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>	
Savivaldybės pavadinimas	
Seniūnijos pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas	
Telefono Nr.	
Fakso Nr.	
El. pašto adresas	

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? PASTABA. Užpildykite tik vieną langelį.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse publikuojamas naujienas	☐

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonė	ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA
2. Priemonės veiklos sritis	PARAMA PROFESINIAM MOKYMOUI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI
3. Projekto pavadinimas	<i>(Projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)</i>
4. Priemonės veiklos srities mokymo programos	<u>Ūkininkavimo pradmenų mokymo programa</u> (kodas 261062110) ☐ <u>Valdymo reikalavimų srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Jaunųjų ūkininkų kompetencijos ugdymo privalomosios mokymo programos:</u> ☐ Kompleksinės paramos reikalavimai (valdymo reikalavimai) (kodas 296162023);

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (kodas 296185007); Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (kodas 296185010); Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės (kodas 396131406). <u>Augalininkystės srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Gyvulininkystės srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Sodininkystės, daržininkystės srities, vaistažolių auginimo mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Veterinarijos srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Paukštininkystės srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Bitininkystės srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Žemės ūkio mechanizavimo, technikos, statybos, energetikos srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Miškininkystės srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Aplinkosaugos, ekologijos srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Ekonomikos, apskaitos, kooperacijos srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Kaimo verslų srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i>
--	--

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

[illegible]

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Trumpas projekto esmės aprašymas:

- *projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, veiklos etapai;*
- *kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus;*
- *projekto aktualumas;*
- *tikslinė grupė (-ės) ir numatomas apmokyti dalyvių skaičius;*
- *kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą;*
- *patirtis administruojant arba vykdant panašaus pobūdžio projektus;*
- *kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;*
- *kokios numatomos projekto viešinimo priemonės;*
- *kita informacija.*

IV. INFORMACIJA APIE MOKYMO PROGRAMAS, LEKTORIUS, MOKYMO VIETOVES, MOKYMO KURSŲ SKAIČIŲ, MOKYMO KURSŲ DALYVIUS

MOKYMO PROGRAMŲ, LEKTORIŲ, MOKYMO VIETŲ, MOKYMO KURSŲ IR JŲ DALYVIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas, ak. val. (kodas)	Lektorių vardai, pavardės	Rajonai savivaldybės, (nurodoma rajonai, savivaldybės, kurių dalyvius ketinama apmokyti)	Kursų sk.	Mokymo kursuose numatomas bendras dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičius
1.	Mokymo programos pavadinimas, XX ak. val.				
			IŠ VISO		
2.					
			IŠ VISO		
3.					

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

			IŠ VISO		
--	--	--	---------	--	--

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(atskirų planuojamų veiklos sričių vykdymo laikas (pradžia ir pabaiga). Projekto galutinė įgyvendinimo ataskaita bus pildoma atsižvelgiant į paraiškoje numatytą projekto įgyvendinimo planą. Projekto įgyvendinimo planas bus tikslinamas prieš pasirašant paramos sutartį)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)
1.	Su projekto administravimu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto administravimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: paramos sutarties pasirašymas, administravimo komandos sudarymas, projekto įgyvendinimo ataskaitų teikimas ir pan.)</i>		
1.1.			
1. n.			
2.	Su projekto vykdymu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto vykdymu susijusias veiklas planuojama vykdyti: pvz., mokymų vykdymas pagal konkrečią mokymo programą)</i>		
2.1.			
2. n.			
3.	Su projekto viešinimu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto viešinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: Viešinimo taisyklėse patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 (toliau – viešinimo taisyklės) privalomų bei kitų paraiškoje numatytų papildomų viešinimo priemonių taikymas ir pan.)</i>		
3.1.			
3. n.			

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)				
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)				
3. Projekto pajamos (projekto vykdymo laikotarpiu iš projekto planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti)				
4. Paskola (nurodoma kredito įstaigos paskola)				
5. Kiti lėšų šaltiniai				
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)				

VII. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Visos tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas)

PASTABA. NURODOMA EURAIS, BE CENTŲ

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Išlaidų suma su PVM, Eur	Prašomos paramos suma, Eur	Pagrindimas
						(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos susijusios su projektu, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinti)
1.	Darbo užmokestis arba atlygis projektą administruojantiems asmenims					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Darbo užmokestis arba atlygis lektoriams, egzaminų komisijos nariams					
3.	Patalpų ir (arba) įrangos nuoma					

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

4.	Transporto, reikalingo mokymams vykdyti, išlaidos					
5.	Komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai), kelionių į mokymus ir atgal išlaidos					
6.	Kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos					
7.	Ryšių (pašto, telefono) išlaidos					
8.	Mokymo programų atnaujinimo (recenzavimo, redagavimo) išlaidos					
9.	Skelbimai spaudoje					
10.	Mokymo baigimo pažymėjimų įsigijimas Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūroje, lankomumo žurnalų įsigijimas					
11.	Mokymo dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas					
12.	Komunalinių paslaugų išlaidos					
13.	Mokymo kursų dalyvių kelionių ir (ar) transporto, kai keliones ir (ar) transportą organizuoja pareiškėjas, aprūpinimo maistu ir nakvyne išlaidos					
14.	Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas laikraštyje					
15.	Projekto viešinimo išlaidos					
	Iš viso:					

VIII. KITA INFORMACIJA

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatytas prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) numatytos skolintos lėšos?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
2.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos? (Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)</i>	
4.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos? <i>(Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
5.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos tuo pačiu metu nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad projektas atsižvelgiant į planuojamus organizuoti mokymo kursus, atitinka Taisyklių III skyriuje nustatytus ES kaimo plėtros politikos prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad turite teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar patvirtinate, kad teisės aktų nustatyta tvarka turite teisę užsiimti formaliuoju profesiniu mokymu toje srityje, pagal kurią ketinate teikti paslaugas (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
10.	Ar patvirtinate, kad turite patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paraiškos pateikimo dienos kiekvienai mokymo programai turite ne mažiau kaip du kvalifikuotus lektorius?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar patvirtinate, kad lektoriai paraiškos pateikimo ir projekto įgyvendinimo metu turi ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, ir atitinka mokymo programoje lektoriams keliamus reikalavimus bei ne trumpiau, kaip vienerius metus iki paraiškos pateikimo dienos užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar patvirtinate, kad lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo dienos kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, dalyvaudami seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse, kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar įsipareigojate projektą pradėti įgyvendinti per 6 mėn. nuo paramos sutarties pasirašymo dienos? <i>(Projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Mokymo kursai negali</i>	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>būti pradėti vykdyti, kol nepasirašyta paramos sutartis. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma avansinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai diena arba paramos gavėjo pateiktame informaciniame rašte Agentūrai apie projekto įgyvendinimo pradžią nurodyta data)</i>	
15.	Ar įsipareigojate gavę avansą (jeigu teikiamas avansinio mokėjimo prašymas), ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pradėti įgyvendinti projektą ir pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
16.	Ar įsipareigojate nuolat kelti lektorių kvalifikaciją (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose) vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu ?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar įsipareigojate iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz. nekeisti mokymo programų), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams?	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, mokymo kursų dalyvių skaičių, lektorius, asmenų, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, vardus ir pavardes)? <i>(Apie mokymo kursų grafiko pakeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio. ŽMIKIS neveikimo atveju, pareiškėjai pirmiau nurodytą informaciją apie mokymus turi siųsti Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt) iki kiekvieno mėnesio 20 d.)</i>	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, mokymo kursus, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, žemės ūkio valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys mokymo kursuose, dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, institucijų ar įmonių darbuotojai – atstovaujamos institucijos ar įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – institucijos ar įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį)? <i>(ŽMIKIS neveikimo atveju, pareiškėjai pirmiau nurodytus duomenis turi suvesti tuomet, kai ŽMIKIS pradės veikti. Ūkio darbuotojai, institucijų ar įmonių darbuotojai į mokymo kursus užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas,</i>	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo produkto sertifikatą)</i>	
21.	Ar įsipareigojate pildyti mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalą? <i>(Pažymėjimai išduodami tik mokymo kursų dalyviams, išklausiusiems ne mažiau kaip 60 proc. mokymo programoje nustatyto mokymosi laiko, jei mokymosi programoje nenurodyta kitaip, ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus)</i>	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar įsipareigojate įgyvendinant projektą imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaujantis viešinimo taisyklėmis (aiškos nuorodos ir skelbimai apie mokymo kursų laiką ir vietą turi būti nurodyti ant patalpų, kuriose planuojama vykdyti mokymą, durų)?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar įsipareigojate kiekvienais projekto įgyvendinimo metais parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą?	☐ Taip ☐ Ne Informacinių straipsnių iš viso: _____ vnt.
24.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
25.	Ar įsipareigojate apmokyti ne mažiau galutinių naudos gavėjų, nei nurodyta paraiškoje?	☐ Taip ☐ Ne
26.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių? <i>(Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VI skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus)</i>	☐ Taip ☐ Ne
27.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus iki paraiškos pateikimo dienos, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų?	☐ Taip ☐ Ne
28.	Ar įsipareigojate suplanuotus mokymus vykdyti ne mažiau rajonų, savivaldybių, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų?	☐ Taip ☐ Ne
29.	Ar įsipareigojate, kad sudarysite sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
30.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
Projektų atrankos kriterijai		
1.	Kiek planuojate apmokyti naudos gavėjų: - daugiau nei 300 - nuo 200 iki 300 įskaitytinai - nuo 100 iki 199	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne Kiek planuojate apmokyti naudos gavėjų? _____

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2.	Ar turite patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse daugiau negu 5 metai (iki paraiškos pateikimo dienos)?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar visus mokymo kursus ves lektoriai, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais)?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar suplanuoti mokymai bus vykdomi: - visuose Lietuvos rajonuose (neįskaitant Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Vilniaus miesto ir Visagino savivaldybių) - daugiau nei 30 rajonų įskaitytinai - iki 30 rajonų	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne Keliuose rajonuose, savivaldybėse? _____
5.	Ar projekte numatomi mokymai, susiję su geros agrarinės būklės reikalavimų laikymusi ūkio veikloje, agrarine aplinkosauga ir klimato kaita?	☐ Taip ☐ Ne

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas, pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)	☐	___/___/___
2.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteikta paskola (jei numatyta paskola)	☐	___/___/___
3.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse	☐	___/___/___
4.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama 5 metų (iki paraiškos pateikimo dienos) pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	☐	___/___/___
5.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas buhalterinės apskaitos vedimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	☐	___/___/___

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

6.	Lektorių, dalyvausiančių projekte, darbo sutartys	☐	___/___/___
7.	Lektorių išsilavinimo toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, pagrindimo dokumentai	☐	___/___/___
8.	Lektorių ne trumpesnės kaip vienerių metų patirties (iki paraiškos pateikimo dienos) užsiimant ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, pagrindimo dokumentai	☐	___/___/___
9.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, kad visus mokymo kursus ves lektoriai, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais) (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	☐	___/___/___
10.	Lektorių kvalifikacijos kėlimo dokumentai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo dienos (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose)	☐	___/___/___
11.	Formalaus profesinio mokymo licencija, toje srityje, pagal kurią ketinama teikti paslaugas (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)	☐	___/___/___
12.	Paramos paraiška elektroninėje formoje (įrašyta į USB atmintinę)	☐	___/___/___
13.	Kiti dokumentai	☐	___/___/___

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

2. šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;

3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;

4. institucija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

5. aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauja, nėra likviduojama;

6. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;

7. paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

8. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;

9. esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;

10. sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

11. esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;

12. esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

Sutinku, kad:

13. projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;

14. paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių/juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

15. visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė		
Institucijos pavadinimas		
Telefono ir fakso Nr.		
Ar kituose projekto administravimo etapuose planuojate naudotis konsultanto (-ų) paslaugomis?		
Mokėjimo prašymų teikimo	☐ Taip	☐ Ne
Pirkimų organizavimo	☐ Taip	☐ Ne

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-632](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14192

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Žinių perdavimas ir
informavimo veikla“ veiklos srities „Parama
profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“
įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2017
metų,
2 priedas

(Pavyzdinė sąrašo forma)

(mokymo institucijos pavadinimas)

MOKYMO KURSUS BAIGUSIŲ DALYVIŲ SĄRAŠAS

(data)

(projekto pavadinimas, mokymo programos pavadinimas, mokymo kursų trukmė akad. val., vietovė

[illegible]

(atsakingo asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Žinių perdavimas ir
informavimo veikla“ veiklos srities „Parama
profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“
įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2017
metų,
3 priedas

(Pavyzdinė mokymo kursų grafiko forma)

..... MĖNESIO MOKYMO KURSŲ GRAFIKAS

.....
(data)

Eil. Nr.	Renginio pradžios data (mmmm-mėn- dd)	Renginio pabaigos data (mmmm-mėn- dd)	Renginio pradžios laikas (val:min)	Renginio pabaigos laikas (val:min)	Rajonas, savivaldybė, kuriuose vyks renginys (kilmininko laipsnis)	Vieta, kur vyks renginys (nurodomas tikslus adresas)	Renginio tipas (seminaras, mokymo kursai, lauko diena, kt.)	Renginio pavadinimas ir kodas (jei yra suteiktas kodas)	Renginio organizatorius (įrašomas organizuojančio juridinio asmens pavadinimas)	Lektoriai (vardas, pavardė)	Atsakingas asmuo ir jo kontaktai (vardas, pavardė, telefono Nr.)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-632](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14192
Dėl žemės ūkio ministro 2017 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. 3D-156 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2017 metų, patvirtinimo“ pakeitimo

