

Suvestinė redakcija nuo 2019-06-01 iki 2023-02-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-10-23, i. k. 2014-14558



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. spalio 22 d. Nr. T1-200

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 4 ir 5 dalimis, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Panevėžio apskrityje tarnybos 2014 m. rugsėjo 30 d. reikalavimą Nr. R-38(2.2) „Dėl Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. *Neteko galios nuo 2019-06-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-117](#), 2019-05-30, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08750

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-181](#), 2015-11-25, paskelbta TAR 2015-11-30, i. k. 2015-18970

2. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Taryba yra patariamoji institucija, užtikrinanti nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką.

4. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Tarybos nariams už dalyvavimą tarybos veikloje nemokama. Vykdydama savo veiklą, Taryba bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis.

II. TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Tarybos uždaviniai:

5.1. skatinti ir remti Pasvalio rajono savivaldybės ir NVO bendradarbiavimą Savivaldybės vystymo ir plėtros, aplinkos apsaugos ir ekologijos, jaunimo reikalų, mokymo ir švietimo, kultūros ir meno, kūno kultūros ir sporto, socialinių paslaugų ir paramos, viešojo saugumo, žalingų įpročių prevencijos, sveikatos priežiūros ir sveikatingumo, gyventojų užimtumo bei kitose NVO veiklos srityse;

5.2. skatinti ir remti Pasvalio rajono NVO dalyvavimą Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose, regioniniuose NVO rėmimo konkursuose, fonduose ir programose;

5.3 organizuoti NVO veiklos viešinimą Savivaldybėje;

5.4. ugdyti NVO vadovų bei Savivaldybės institucijų darbuotojų, dirbančių su NVO, darbo kompetencijas;

5.5. skatinti naujų NVO steigimą Savivaldybėje.

6. Taryba atlieka šias funkcijas:

6.1. analizuoja savivaldybės NVO sektoriaus problemas ir poreikius;

6.2. rengia ir teikia Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl nevyriausybinių organizacijų veiklos skatinimo;

6.3. skleidžia informaciją apie savivaldybėje veikiančias NVO, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį, informuoja visuomenę apie Tarybos tikslus ir veiklą;

6.4. inicijuoja NVO pasitarimus, seminarus ir mokymus aktualiais veiklos klausimais;

6.5. savivaldybės ir NVO bendradarbiavimo klausimais bendradarbiauja su užsienyje veikiančiomis NVO ir NVO veiklą koordinuojančiomis institucijomis;

6.6. teikia Savivaldybės tarybai, Savivaldybės tarybos komitetams, Savivaldybės administracijai siūlymus dėl Savivaldybės prioritetų, susijusių su NVO palankios aplinkos Savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir NVO aktualių klausimų sprendimo;

6.7. konsultuojasi su NVO ir prireikus kurti bendras darbo grupes konkrečioms klausimams spręsti;

6.8. vertina ir teikia pasiūlymus dėl Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų programų ar projektų finansavimo;

6.9. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos NVO padėčiai Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

6.10. kartą per metus informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą;

6.11. atlieka kitas Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme numatytas funkcijas.

III. TARYBOS TEISĖS

7. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su NVO susiję klausimai;

7.2. dalyvauti stebėtojo teise Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose;

7.3. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su NVO veikla, projektus;

7.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų, įstaigų bei organizacijų informaciją ir dokumentus Tarybos uždaviniams ir funkcijoms atlikti;

7.5. kviešti į posėdžius Savivaldybės administracijos, kitų įstaigų, organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus;

7.6. sudaryti darbo ar ekspertų grupes NVO plėtros politikos klausimams svarstyti;

7.7. organizuoti diskusijas NVO aktualiais klausimais Savivaldybėje;

7.8. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

IV. TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Taryba sudaroma iš 9 (devynių) narių: 4 (keturi) Tarybos nariai - Savivaldybės institucijų, įstaigų atstovai, 5 (penki) Tarybos nariai - NVO, veikiančių Savivaldybės teritorijoje atstovai. Tarybos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba. Taryba renkama dvejimėms metams.

9. Tarybos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami per pirmąjį Tarybos posėdį paprasta balsų dauguma. Pirmininku išrenkamas daugiausia balsų surinkęs Tarybos narys. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pavaduotojas renkamas balsavusių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas pirmininko balsas. Pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos atstavą, pavaduotoju turi būti išrinktas nevyriausybinių organizacijos atstovas ir atvirkščiai.

10. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

10.1. Tarybos narys atsistatydina savo noru;

10.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje (taikoma tik Savivaldybės institucijos, įstaigos atstovui);

10.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva. Atšaukus Tarybos narį, kita kandidatūra teikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų;

10.4. Tarybos nariui mirus.

11. Taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protoliniu sprendimu) darbo planą.

12. Tarybos posėdžius inicijuoja ir veda Tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Inicijuoti posėdį gali ir 1/3 Tarybos narių.

13. Tarybos pirmininkas:

13.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

13.2. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

13.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja valstybės, Savivaldybių institucijų, įstaigų posėdžiuose ir pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Tarybos kompetencija susiję klausimai;

13.5. artimiausiam Tarybos posėdyje informuoja Tarybos narius apie atstovavimą Tarybai ir dalyvavimą su Tarybos kompetencija susijusiuose renginiuose.

14. Tarybai atstovauja pirmininkas arba, jo nesant, pavaduotojas. Pirmininkas gali įgalioti kitą Tarybos narį atstovauti Tarybai.

15. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai pirmininką.

16. Tarybos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

17. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo Tarybos sekretorius, kuris nėra Tarybos narys, o Tarybą aptarnaujantis Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas. Tarybos sekretorių, atsižvelgdamas į Tarybos narių pasiūlymus, pastabas, rekomendacijas, skiria Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

18. Sekretorius:

18.1. praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems parengtą ir su pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

18.2. surašo Tarybos posėdžių protokolus;

18.3. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

18.4. vykdo kitus Tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.

19. Taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, esant būtinybei – dažniau. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko arba 1/3 Tarybos narių iniciatyva.

20. Tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

21. Tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu ir pateikti ją Tarybos pirmininkui. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio asmens balsas.

22. Jeigu Taryboje svarstomas klausimas, susijęs su Tarybos nario interesais, Tarybos narys informuoja apie tai Tarybą ir nusišalina priimant sprendimą.

23. Tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

24. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šie nuostatai tvirtinami ir keičiami Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-181](#), 2015-11-25, paskelbta TAR 2015-11-30, i. k. 2015-18970

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimo Nr. T1-200 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-117](#), 2019-05-30, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08750

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo