

Suvestinė redakcija nuo 2020-05-30 iki 2021-03-26

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-09-05, i. k. 2017-14181



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. rugpjūčio 31 d. Nr. TS-206

Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 4 straipsnio dalimi ir atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2017 m. birželio 26 d. Nr. A-3 audito ataskaitą „Ar efektyviai ir rezultatyviai veikia Utenos rajono savivaldybės verslo ir turizmo paramos sistema, kuriant verslui ir turizmui palankią aplinką“, Utenos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. TS-155 „Dėl Utenos rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

Savivaldybės meras

Alvydas Katinas

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos (toliau – Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programa) lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tikslą ir uždavinius, projektų koordinavimo, finansavimo, atsakomybės ir kontrolės tvarką.
2. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos pagrindinis tikslas – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų kūrimąsi ir plėtrą, verslo aplinkos gerinimą, investicijų pritraukimą, užimtumą ir investicijas į žmogiškuosius išteklius Utenos mieste ir rajone.
3. Programos uždaviniai:
 - 3.1. sudaryti teises, finansines ir valdymo sąlygas vykdyti Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) politiką verslo rėmimo srityse;
 - 3.2. skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektus aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje.
4. Lėšos Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programai įgyvendinti numatomos Savivaldybės biudžete.
5. Lėšos turi būti naudojamos tik nurodyto projekto vykdymui, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų.
6. Projektų finansavimo konkursus organizuoja Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos įgyvendinimo koordinavimą.
7. Informacija apie projektų finansavimo konkursą skelbiama einamųjų metų kovo mėnesį. Nepaskirsčius visų Ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtojimo veiksmų programos priemonėje 02.1.1.10 Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programoje numatytų lėšų, gali būti skelbiami papildomi konkursai. Konkursas skelbiamas viešai spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt, Savivaldybės socialinio tinklo Facebook'o paskyroje, likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki paskutinės paraiškų teikimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

II SKYRIUS SĄVOKOS

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 8.1. **Projektas** – vienkartinė užduotis, kuria siekiama aiškiai suformuluoto tikslo;
 - 8.2. **Ekspertų komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų vertinimo komisija;
 - 8.3. **Vertinimo kriterijai** – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus;
9. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

10. Užpildytos projektų paraiškos bei papildomi dokumentai teikiami bei registruojami Savivaldybės administracijoje arba siunčiami elektroniniu paštu info@utena.lt.

11. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas einamaisiais kalendoriniais metais gali pateikti tik vieną projekto paraišką vienam projektui finansuoti.

12. Užregistruotų paraiškų tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų pateikimas pareiškėjų iniciatyva galimas iki paskutinės paraiškų teikimo dienos.

13. Teikti paraiškas projektų finansavimui gauti gali smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai:

13.1. neturintys mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas), ar nėra skolinga Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

13.2. dirbantys pagal verslo liudijimus, kurie išduoti ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui ir dirba/planuoja dirbti ne trumpiau kaip 96 dienas per kalendorinius metus;

13.3. vykdančys komercinę ūkinę veiklą Savivaldybės teritorijoje ne ilgiau kaip 5 metus. Gavę projektų finansavimą iš Savivaldybės biudžeto pagal šią arba kitą finansavimo priemonę prieš 2 ar daugiau metų (jei veiklą vykdo ilgiau kaip 2 metus) nuo lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos bei įvykdę visus sutartinius įsipareigojimus;

14. Nefinansuojama:

14.1. veiklos, susijusios su alkoholinių gėrimų gamyba, prekyba, vartojimu, tabako gamyba, prekyba, vartojimu, prekyba ginklais, azartinių lošimų ir lažybų organizavimu, medžioklės, lombardų, draudimo, brokerių veikla;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

14.2. bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų pareiškėjų veiklos;

14.3. į individualios veiklos pažymą įrašyta papildoma veikla, kai nėra sudaroma nauja darbo sutartis ir/ arba to paties asmens išsiimamas verslo liudijimas kitai ekonominei veiklai vykdyti.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

15. Teikiant projekto paraišką (1 priedas) prie jos turi būti pateikti šie dokumentai:

15.1. juridinio asmens įstatų ar nuostatų kopija; fiziniam asmeniui – dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopija (individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo pažymos kopijas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

15.2. pažymos, kad smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas), ar nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. Pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo dienos;

15.3. dokumentai, išvardinti Aprašo 17.1-17.8 papunkčiuose, atsižvelgus į finansuojamas išlaidų rūšis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-307](#), 2017-12-21, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20956

15.4. kiti papildomi dokumentai, susiję su projekto įgyvendinimu.

16. Dokumentus, nurodytus Aprašo 15.2 papunktyje, privalo pateikti tik smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, dirbantys pagal individualios veiklos pažymą, verslo liudijimus arba ūkininkai, įregistravę ūkininko ūkį.

17. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, atitinkantys šiame Apraše nurodytus reikalavimus, gali teikti paraiškas projektų finansavimui dėl ne daugiau kaip dviejų išlaidų rūšių:

17.1. iki 80 proc., bet ne daugiau kaip 150 eurų su įmonės steigimu susijusių išlaidų (gali būti kompensuojamas mokestis notarui, valstybės įmonei Registrų centras, įmonės antspaudų gamybai patirtos išlaidos). Siekiantys su įmonės steigimu susijusių išlaidų kompensavimo prie paraiškos pateikia su įmonės steigimu susijusių išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

17.2. darbo vietos sukūrimo išlaidų, jei darbo vieta sukurta tais pačiais kalendoriniais metais ir/arba praėjusių metų kovo – gruodžio mėn., kai teikiama projekto paraiška. Siekiantys naujos darbo vietos sukūrimo priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo, prie paraiškos pateikia naujai sudarytos darbo sutarties kopiją arba naujai išsiimtos individualios veiklos pažymos kopiją ir/ar verslo liudijimo pažymos kopiją, kurioje būtų nurodyta, nuo kada vykdoma komercinė ūkinė veikla, darbo priemonių (išskyrus motorinių transporto priemonių) įsigijimą įrodančius dokumentus (komercinių pasiūlymų ne mažiau kaip 1 vnt.), išankstinio mokėjimo sąskaitas:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

17.2.1. iki 1200 eurų naujos darbo vietos sukūrimo priemonių (išskyrus iki 600 eurų kai naujos darbo vietos sukūrimui yra įsigyjama kompiuterinė įranga). Sukūrus daugiau kaip vieną darbo vietą – kiekvienas kitos sukurtos darbo vietos priemonių įsigijimas finansuojamas iki 500 eurų. Maksimali finansavimo suma darbo priemonėms įsigyti – 2200 eurų;

17.2.2. iki 2000 eurų darbo vietos sukūrimo priemonių (išskyrus iki 600 eurų kai naujos darbo vietos sukūrimui yra įsigyjama kompiuterinė įranga) kai darbo vietą sukuria jaunas žmogus, atitinkantis Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme 2 straipsnio 1 punkte nurodytą sąvoką. Sukūrus daugiau kaip vieną darbo vietą – kiekvienas kitos sukurtos darbo vietos priemonių įsigijimas finansuojamas iki 500 eurų. Maksimali finansavimo suma darbo priemonėms įsigyti – 3000 eurų.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-307](#), 2017-12-21, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20956

17.3. Neteko galios nuo 2019-02-26

Papunkčio naikinimas:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

17.4. reklamos išlaidas, išskyrus vietinę rinkliavą už leidimo įrengti išorinę reklamą Savivaldybės teritorijoje išdavimą, bet ne daugiau kaip 150 eurų per kalendorinius metus. Siekiantys gauti reklamos išlaidų kompensavimą prie paraiškos pateikia komercinius pasiūlymus arba išankstines sąskaitas faktūras;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-307](#), 2017-12-21, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20956

17.5. iki 50 proc. patirtų išlaidų dalyvavimui parodose, kuriose pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos, bet ne daugiau kaip 900 eurų per kalendorinius metus pirmais veiklos metais; antrais veiklos metais - iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 450 eurų per kalendorinius metus. Smulkaus ir vidutinio verslo subjekto, įregistravusio savo įmonę, išsiėmusio individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą praėjusių metų kovo-gruodžio mėn., pirmieji veiklos metai skaičiuojami nuo veiklos įregistravimo dienos. Siekiantys dalyvavimo parodose išlaidų kompensavimo prie paraiškos prideda informaciją apie dalyvavimą parodoje. Kompensuojamos išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodoje (registracijos mokestis, mokėjimai už parodos ploto nuomą ir/ar stendo įrangos nuomą);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

17.6. ne daugiau kaip 1200 eurų per kalendorinius metus pirmais veiklos metais, patalpų nuomos arba rezidavimo paslaugų išlaidas; antrais veiklos metais – ne daugiau kaip 600 eurų per kalendorinius metus. Smulkaus ir vidutinio verslo subjekto, įregistravusio savo įmonę, išsiėmusio individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą praėjusių metų kovo-gruodžio mėn., pirmieji veiklos metai skaičiuojami nuo veiklos įregistravimo dienos. Siekiantys patalpų nuomos išlaidų kompensavimo prie paraiškos prideda patalpų nuomos sutarties kopiją bei dokumentą, patvirtinantį nuomos sutarties įregistravimą viešajame registre; kompensuojant rezidavimo išlaidas – rezidavimo paslaugų sutarties kopiją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

17.7. iki 50 proc. patirtų išlaidų keliant kvalifikaciją arba ją įgyjant, bet ne daugiau kaip 150 eurų per kalendorinius metus. Finansavimas skiriamas trumpalaikiams (ne ilgesniems kaip vieno mėnesio trukmės) darbuotojų mokymams, siekiant suteikti ir (ar) tobulinti jų profesines žinias ir įgūdžius. Prie paraiškos turi būti pridedami mokymų komercinis pasiūlymas, aprašymas arba kiti dokumentai, kuriuose būtų pateikta informacija apie mokymus;

17.8. iki 1000 eurų per kalendorinius metus pirmaisiais veiklos metais, privačios žemės, esančios Utenos rajone nuomos išlaidas; antraisiais veiklos metais – ne daugiau kaip 500 eurų per kalendorinius metus. Smulkaus ir vidutinio verslo subjekto, įregistravusio savo įmonę, išsiėmusio individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą praėjusių metų kovo-gruodžio mėn., pirmieji veiklos metai skaičiuojami nuo veiklos įregistravimo dienos. Siekiantys žemės nuomos išlaidų kompensavimo, prie paraiškos prideda žemės nuomos sutarties kopiją bei dokumentą, patvirtinantį nuomos sutarties įregistravimą viešajame registre.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TS-307](#), 2017-12-21, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20956

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

IV SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

18. Pateiktos paraiškos vertinamos dviem etapais:

18.1. administracinės atitikties vertinimas (projekto paraiška tinkamai užpildyta, pateikti privalomi dokumentai);

18.2. tinkamumo finansuoti vertinimas (projekto aktualumas, organizavimas, biudžeto pagrindimas, naudojimo efektyvumas).

19. Administracinės atitikties bei tinkamumo finansuoti vertinimus per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos dienos atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta ekspertų komisija (toliau – Komisija).

20. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos nariai ir Komisijos posėdžio sekretorius. Komisijos posėdžio sekretorius nėra Komisijos narys.

22. Komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip 2/5 Komisijos narių kas 2 metus. Komisijos nario pareigas asmuo gali eiti ne ilgiau kaip 4 metus iš eilės.

23. Į Komisijos sudėtį įeina:

23.1. nevyriausybinės organizacijos arba gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovas;

23.2. Savivaldybės tarybos narys;

23.3. verslumą skatinančios organizacijos atstovas, asocijuotų verslo struktūrų atstovas arba smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas;

23.4. Savivaldybės administracijos specialistai.

24. Komisijos nariai, Komisijos posėdžio sekretorius privalo pranešti kitiems Komisijos nariams apie esamą interesų konfliktą, nusišalinti nuo dalyvavimo ir jokia forma nedalyvauti svarstant, vertinant ir priimant sprendimą, susijusį su projektu.

25. Komisija įvertina paraiškos administracinę atitiktį. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška netinkamai, neviseškai užpildyta, trūksta papildomos informacijos, nepateikti privalomi dokumentai, pareiškėjas raštu informuojamas apie galimybę patikslinti informaciją bei pateikti trūkstamus dokumentus per 3 darbo dienas nuo Komisijos raštiško pranešimo. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, paraiška toliau nevertinama.

26. Komisijos nariai, atlikę administracinės atitikties vertinimą ir nustatę, kad paraiška tinkamai užpildyta, pateikti privalomi dokumentai, atlieka tinkamumo finansuoti vertinimą (2 priedas).

27. Tinkamumo finansuoti vertinimas susideda iš dviejų dalių. Maksimalus balų skaičius, kurį gali skirti komisijos narys – 34 balai. Jei tinkamumo finansuoti pirmoje vertinimo dalyje surenkamas mažesnis balų skaičius už 3, siūloma projekto nefinansuoti.

28. Komisija, įvertinusi paraiškas ir nustačiusi, jog tinkamų finansuoti projektų bendra vertė yra didesnė nei skirtas finansavimas Savivaldybės biudžete, siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui finansuoti projektus, surinkusius didžiausią balų skaičių.

29. Komisija, įvertinusi paraiškas ir nustačiusi, jog tinkamų finansuoti projektų bendra vertė yra mažesnė nei skirtas finansavimas Savivaldybės biudžete, siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui finansuoti projektus, atitinkančius šio Aprašo reikalavimus, ir skelbti papildomą finansavimo konkursą.

30. Įvertinus paraiškas, Komisijos posėdžio sekretorius apskaičiuoja Komisijos narių skirtų balų vidurkius ir pateikia projektų paraiškų vertinimo suvestinę (3 priedas).

31. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į projektų paraiškų vertinimo suvestinę, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą finansuoti/nefinansuoti projektus. Siūlymas turi būti motyvuotas.

32. Pirmenybė gauti projektų finansavimą teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, vykdančioms veiklą pirmais ar antrais veiklos metais; kuriantiems naujas darbo vietas kaimo vietovėse; kuriantiems socialinio verslo įmones; smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, kurių veiklos sritis paslaugos arba gamyba; projektams, kurių metu planuojama įgyvendinti inovatyvias verslo idėjas; verslo subjektams, sukūrusiems ne mažiau kaip 3 darbo vietas; jauniems žmonėms (projekto paraiškos teikėjas atitinkantis Lietuvos Respublikos jaunimo pagrindų įstatyme 2 straipsnio 1 punkte nurodytą sąvoką); jauniems menininkams; asmenims (projekto paraiškos teikėjui) su negalia.

33. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai informuojami raštu apie priimtą sprendimą dėl projekto finansavimo per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

34. Projektai finansuojami išlaidų kompensavimo būdu, pateikus dokumentus, pagrindžiančius projekto įgyvendinimo metu patirtas išlaidas kalendoriniais metais arba/ir projekto įgyvendinimo metu patirtų išlaidų kompensavimu.

35. Lėšos, skirtos projektų finansavimui, paskirstomos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymą. Lėšų naudojimo sutartį (4 priedas) su finansavimą gavusiais smulkiojo ir vidutinio verslo subjektais per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

36. Įgyvendinus projekte numatytus tikslus, atsiskaitoma Savivaldybei už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, ir vertinimo kriterijų įvykdymą teikiant šias ataskaitas:

36.1. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų naudojimą, suvestinę (5 priedas);

36.2. veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (6 priedas);

36.3. už kiekvieną ketvirtį (kurį skirtas finansavimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

37. Pasibaigus kalendoriniams metams, Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt skyriaus „Verslui“ skiltyje „Smulkiojo ir vidutinio verslo parama“ skelbiama informacija apie Savivaldybės finansuotus smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų projektus.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

38. Projekto vykdytojai užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir įsipareigoja vykdyti projekte nurodytą veiklą ne mažiau kaip vienerius metus po projekto įgyvendinimo ir ne mažiau kaip vienerius metus nekeisti pasirinktos verslo formos nuo lėšų naudojimo sutarties pasirašymo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

39. Projektų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Savivaldybės administracijos specialistas, atsakingas už sutarties vykdymą.

40. Specialistas kontrolę vykdo dviem etapais:

40.1. 2 kartus per metus, įprastai iki sausio 30 d. ir birželio 30 d., patikrina informaciją apie Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektą, gavusį finansavimą, mokesčių mokėtojų registre;

40.2. 2 kartus per metus, įprastai iki sausio 30 d. ir birželio 30 d., patikrina, ar Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas vykdo projekte numatytą veiklą, atlikdamas projektinės veiklos patikrą vietoje. Savivaldybės administracijos specialistas gali prašyti projektų vykdytojų pateikti papildomą informaciją bei dokumentus apie projekte vykdomą veiklą, apžiūrėti vykdytojų darbo vietas ir pan.

41. Savivaldybės administracijos specialistas, atlikęs kontrolę ir nustatęs įsipareigojimų nevykdymą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui kontrolės ataskaitą apie projektuose nurodytos veiklos įsipareigojimų nevykdymą.

42. Projekto vykdytojai, neįvykdę Aprašo 36 punkte numatytų reikalavimų, per 20 darbo dienų po raštiško pranešimo apie įsipareigojimų nevykdymą, privalo grąžinti visas iki tol jiems išmokėtas lėšas į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

43. Laiku negrąžinus lėšų, lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų naudojimo finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII¹ SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS SMULKIAJAM IR VIDUTINIAM VERSLUI, PATIRINČIAM SUNKUMŲ DĖL KARANTINO REŽIMO, TEIKIMAS

45. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams Lietuvos Respublikoje paskelbto karantino režimo laikotarpiu, siekiant sušvelninti nustatytų ribojimų ir draudimų ekonominės veiklos vykdymui pasekmes, išlaikyti ekonominės veiklos tęstinumą, išsaugoti sukurtas darbo vietas, yra teikiama neatlygintina finansinė parama.

46. Parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams:

46.1. Įregistruotiems Juridinių asmenų registre (juridiniams asmenims) arba pradėjusiems vykdyti veiklą (savarankiškai dirbantiems) ne vėliau kaip 2020 m. kovo 16 d. ir vykdantiems komercinę ūkinę veiklą Savivaldybės teritorijoje;

46.2. Patenkantiems į įmonių, kurių veikla dėl karantino buvo tiesiogiai draudžiama ar apribota pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 kovo 14 d. nutarimą Nr.207 „Dėl karantino

Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, sąrašą;

46.3. Savarankiškai dirbantiems (individualių įmonių savininkams, mažųjų bendrijų, tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikriesiems nariams, asmenims, kurie verčiasi individualia veikla, įskaitant verslo liudijimus), kurių ekonominė veikla yra įtraukta į nukentėjusių nuo COVID-19 veiklų sąrašą ir nebuvo išregistruota iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino dienos.

46.4. Juridiniams asmenims, neturintiems restruktūrizuojamos, likviduojamos ar bankrutuojančios įmonės statuso.

46.5. Nevykdantiems elektroninės prekybos, ginklų ir šaudmenų specializuotos mažmeninės prekybos, azartinių žaidimų ar kitų azartinių lošimų organizavimo veiklos, finansų įstaigų veiklos kaip pagrindinės vykdomos veiklos.

47. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, juridiniai asmenys, atitinkantys Aprašo 45.1, 45.2, 45.4 ir 45.5 papunkčių reikalavimus ir smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, dirbantys savarankiškai ir atitinkantys 45.1, 45.3 ir 45.5 papunkčių reikalavimus, gali teikti vieną prašymą finansinei paramai gauti dėl patalpų nuomos arba rezidavimo paslaugų išlaidų (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau–PVM), išskyrus atvejus, kai smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai yra ne PVM mokėtojai) kompensavimo. Teikiamos finansinės paramos dydis - pagal faktinius išlaidas pagrindžiančius dokumentus, bet ne daugiau kaip iki 20 proc. mėnesio išlaidų už patalpų nuomą ar rezidavimo paslaugų išlaidų. Finansinė parama mokama už laikotarpį nuo 2020 m. kovo 16 d. iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje pabaigos, įskaitant karantino galiojimo pabaigos mėnesį.

48. Siekdamas gauti finansavimą, smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas turi pateikti Prašymą finansinei paramai gauti (7 priedas).

49. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas, gavęs dalinį patalpų nuomos mokesčio kompensavimą pagal Priemonės „Dalinis nuomos mokesčio kompensavimas labiausiai nuo COVID-19 nukentėjusioms įmonėms“ valstybės pagalbos schemos ir sąlygų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 4-275 „Priemonės „Dalinis nuomos mokesčio kompensavimas labiausiai nuo COVID-19 nukentėjusioms įmonėms“ valstybės pagalbos schemos ir sąlygų aprašo patvirtinimo“, kartu su Prašymu pateikia šiuos dokumentus:

49.1. Sutarties, pasirašytos su uždarąja akcine bendrove „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau- INVEGA) dėl dalinio nuomos mokesčio kompensavimo, kopiją.

49.2. PVM sąskaitų faktūrų už suteiktas patalpų nuomos paslaugas, pagal kurias bus skaičiuojama kompensacija, kopijas ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas (jei sąskaitos faktūros yra apmokėtos).

50. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas, nesikreipęs į INVEGA dėl dalinio patalpų nuomos mokesčio kompensavimo, kartu su Prašymu pateikia šiuos dokumentus:

50.1. Savarankiškai dirbantis - dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopiją (individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo pažymos kopija);

50.2. Patalpų nuomos sutarties, pasirašytos ne vėliau kaip 2020 m. kovo 15 d. ir Prašymo pateikimo metu galiojančios, kopiją bei dokumentą, patvirtinantį nuomos sutarties įregistravimą viešajame registre; kompensuojant rezidavimo paslaugų išlaidas – rezidavimo paslaugų sutarties, pasirašytos ne vėliau kaip 2020 m. kovo 15 d. ir Prašymo pateikimo metu galiojančios, kopiją;

50.3. PVM sąskaitų faktūrų už suteiktas patalpų nuomos ar rezidavimo paslaugas, pagal kurias bus skaičiuojama kompensacija, kopijas ir PVM sąskaitų faktūrų apmokėjimą įrodančius dokumentus (jei sąskaitos faktūros yra apmokėtos).

51. Savivaldybės administracija, ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, patikrina, ar smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas atitinka šio Aprašo 45 punkte nustatytus reikalavimus, gautą Prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus.

52. Prašymo vertinimo metu Savivaldybės administracija turi teisę paprašyti smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto pateikti trūkstamą informaciją, išskyrus atvejus, kai trūkstamą informaciją galima patikrinti Lietuvos Respublikos valstybės institucijų viešuose registruose ir informacinėse

sistemose. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas privalo pateikti šią informaciją ir (arba) dokumentus elektroniniu paštu arba raštu per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 kalendorinės dienos.

53. Prašymas atmetamas, jei smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas neatitinka Aprašo 46, 49 ar 50 punktuose nustatytų reikalavimų.

54. Finansinė parama skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Apie skirtą finansinę paramą smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas informuojamas per 3 darbo dienas.

55. Skyrus finansinę paramą, su smulkiojo ir vidutinio verslo subjektu yra pasirašoma Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (4 priedas).

56. Savivaldybės administracija perveda smulkiojo ir vidutinio verslo subjektui apskaičiuotą finansinę paramą į Prašyme nurodytą sąskaitą.

57. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas, gavęs finansinę paramą, per 5 darbo dienas sumoka patalpų nuomotojui nuomos mokestį arba rezidavimo paslaugos teikėjui rezidavimo paslaugų mokestį (taikoma, jei sąskaita faktūra nebuvo apmokėta) ir pateikia Savivaldybės administracijai apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus). Sumokėta suma negali būti mažesnė, nei apskaičiuota pagal Aprašo 47 punktą.

58. Savivaldybės administracija duomenis apie suteiktą pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrai teikia, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

59. Finansinę paramą gavusių smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų sąrašas, kuriame nurodytos išmokėtos finansinės paramos sumos, skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt skyriaus „Verslui“ skiltyje „Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programa“.

60. Po finansinės paramos skyrimo nustatius, kad smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas pateikė neteisingus dokumentus ir dėl to buvo nepagrįstai skirta finansinė parama, nepagrįstai gautos lėšos grąžinamos Savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos.

61. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas už nepagrįstai gautos finansinės paramos negrąžinimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [TS-138](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11491

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Projektų paraiškos ir ataskaitos saugomos trejus metus teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [TS-99](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09353

Nr. [TS-138](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11491

63. Aprašą keičia arba panaikina Savivaldybės taryba.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [TS-99](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09353

Nr. [TS-138](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11491

Utenos rajono savivaldybės smulkaus ir
vidutinio verslo subjektų rėmimo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė projekto paraiška)

Utenos rajono savivaldybės administracijai

PROJEKTO PARAIŠKA

(Data)

Projekto pavadinimas

(Projekto pavadinimas turi būti trumpas, konkretus ir aiškus, apibūdinantis projekto esmę)

Suma (Eur), reikalinga projektui įgyvendinti	
Suma (Eur), prašoma iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto	
Pareiškėjo finansinis indėlis	
Pareiškėjo partnerio (-ių) finansinis indėlis	

1. INFORMACIJA APIE SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTĄ

Juridinio asmens pavadinimas, kodas, vadovo vardas, pavardė			
Fizinio asmens vardas, pavardė			
	Verslo liudijimo Nr.	Individualios veiklos pažymos Nr.	Ūkininko pažymėjimo Nr.
Veiklos vykdymo pradžia:			
Registracijos adresas			
Veiklos vietos adresas			
Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas)			
Atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai			

2. INFORMACIJA APIE GAUTAS PARAMAS:

Ar esate gavę paramą iš Utenos rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo lėšų?	☐ Taip	☐ Ne
	Data, suma:	
Ar esate gavę paramą iš Utenos rajono savivaldybės pagal kitą finansavimo priemonę?	☐ Taip	☐ Ne
	Data, suma:	

3. TRUMPA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ*(Konkretus ir aiškus veiklos-idėjos pristatymas)***4. DETALUS PROJEKTO APIBŪDINIMAS****Projektas įgyvendinamas**

Nuo	2	0			-			-				iki	2	0			-		-			
------------	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--	------------	---	---	--	--	---	--	---	--	--	--

Projekto tikslas*(Projektas negali turėti daugiau kaip vieną tikslą. Jis turi būti aiškus ir konkretus, apibrėžiantis galutinį rezultatą, kuris turėtų būti konkretus, pamatuojamas)***Projekto uždaviniai**

<i>(Projekto tikslui pasiekti numatomi uždaviniai, kurie turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Uždaviniai, turi padėti pasiekti užsibrėžtą tikslą, būti konkretūs, išmatuojami, realūs, terminuoti)</i>	Data

Laukiami rezultatai

<i>(Planuojami darbai turi būti užsibaigti konkrečiais rezultatais)</i>	Data

Projekto tęstinumas*(Projektas turi būti tęsiamas ne trumpiau kaip vieneri metai po projekto įgyvendinimo)***5. BIUDŽETAS**

	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Reikalinga suma projektui įgyvendinti (Eur)	Prašoma suma projektui įgyvendinti (Eur)
1.	Patalpų nuomos arba rezidavimo paslaugų išlaidos	<i>(Parašykite kada pasirašyta patalpų nuomos/rezidavimo paslaugų sutartis, koks mėnesinis mokestis)</i>		

2.	Naujos darbo vietos sukūrimo išlaidos	(Išvardinkite kokios darbo vietos sukūrimo priemonės bus perkamos/yra nupirktos)		
3.	Reklamos išlaidos	(Išvardinkite, kokios numatomos reklamos išlaidos, ką ketinate daryti)		
4.	Su įmonės steigimu susijusios išlaidos	(Išvardinkite išlaidų rūšis)		
5.	Dalyvavimo parodoje, kurioje pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos, išlaidos	(Išvardinkite išlaidų rūšis)		
6.	Kvalifikacijos tobulinimo kursai, mokymai	(Parašykite numatomus mokymus, datą)		
			Iš viso:	

6. PAPILDOMA INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

- 6.1.....
- 6.2.....
- 6.3.....
- 6.4.....
- 6.5.....

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(Parašas, vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir
vidutinio verslo subjektų rėmimo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Projekto paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo anketos forma)
PROJEKTO PARAIŠKOS TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO ANKETA

(data)

**Pareiškėjas, projekto
pavadinimas:**

Projekto vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Vertinimas
I. DALIS		
Projekto aktualumas		
Projektas atitinka Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos pagrindinį tikslą	1	
Projekto iškelti tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai yra aiškūs, konkretūs, realūs	1	
Projekto organizavimas		
Numatomas aiškus, detalus ir nuoseklus projekto vykdymo planas	1	
Biudžeto pagrindimas, naudojimo efektyvumas		
Projekte numatomos veiklos ir su jomis susijusios išlaidos pagrįstos, realios ir būtinos	1	
I DALIES BALŲ SUMA*:	4	
II. DALIS		
Pirmenybė gauti projektų finansavimą		
Vykdantiems veiklą pirmais ar antrais veiklos metais	2	
Veiklos sritis – paslaugos arba gamyba	2	
Sukuriantiems/kuriantiems naują darbo vietą (as) kaimo vietovėje, socialinio verslo įmonę	1	
Igyvendinantiems inovatyvios verslo idėjas	1	
Sukuriantiems/kuriantiems ne mažiau kaip 3 darbo vietas	1	
Jauniems verslininkams (iki 29 m. amžiaus), jauniems menininkams	1	
Asmenims su negalia	1	
II DALIES BALŲ SUMA:	9	
(I DALIES BALŲ SUMA*4)+(II DALIES BALŲ SUMA*2)	34	

Komisijos nario vertinimas/išvada

Komisijos nario parašas, vardas, pavardė

Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir
vidutinio verslo subjektų rėmimo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Projektų paraiškų vertinimo suvestinės forma)

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Projekto pareiškėjas	Projekto pavadinimas	ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS		TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO VIDURKIS		
			Paraiška tinkamai užpildyta, pateikti visi privalomi dokumentai		I dalies vertinimo vidurkis	II dalies vertinimo vidurkis	Bendras balų vidurkis
			Taip	Ne			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Komisijos pirmininkas (parašas, vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius (parašas, vardas, pavardė)

Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir
vidutinio verslo subjektų rėmimo
programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Pavyzdinė lėšų naudojimo sutartis)

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS
(sutarties forma)

20__ m. _____ d. Nr. _____

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija (toliau – Lėšų davėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus [*vardas, pavardė*], veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir [*įstaigos / organizacijos pavadinimas*] (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal -----, vadovaudamiesi Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus [*data*] įsakymu Nr. [_____] „[_____]“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra biudžeto lėšų skyrimas ir naudojimas projektui „[*veiklos, projekto pavadinimas*]“ (toliau – projektas) įgyvendinti pagal Utenos rajono savivaldybės -----programos [*programos pavadinimas*] Nr. ---- 20[___] metų strateginio veiklos plano priemonę Nr. [*priemonės kodas, pavadinimas*].

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Lėšų davėjas įsipareigoja:

2.1. vadovaudamasis Savivaldybės biudžeto Išlaidų sąmata (1 priedas), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, Lėšų gavėjui Sutarties 1 punkte nurodytam [*projektui, veiklai*] vykdyti skirti – [*suma skaitmenimis (suma žodžiais)*] Eur lėšų;

2.2. nustatyti tokį (-ius) veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijų (-us):-----

2.2.1. -----;

2.2.2. -----;

2.2.3. -----.

2.3. vadovaudamasis Išlaidų sąmata, lėšas, numatytas Sutarties 2.1 punkte, pervesti į Lėšų gavėjo (kodas [*juridinio asmens kodas*]) atsiskaitomąją sąskaitą Nr. [*sąskaitos numeris, banko pavadinimas*] bankas, banko kodas [_____] .

2.4. teikti Lėšų gavėjui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Lėšų gavėjo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai.

3. Lėšų davėjas turi teisę:

3.1. kontroliuoti pagal Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

3.2. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Lėšų gavėjas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Lėšų gavėjui pervestų tikslinių Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Lėšų gavėjas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai

raštu informuoti Lėšų gavėją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Šiuo atveju Lėšų davėjas nustato Lėšų gavėjui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, o Lėšų gavėjas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Lėšų davėją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Lėšų davėjas, įvertinęs iš Lėšų gavėjo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Lėšų gavėjas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Lėšų davėjo, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Lėšų davėjas vienašališkai Sutartį nutraukia;

3.4. reikalauti, kad Lėšų gavėjas per Lėšų davėjo nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.5. reikalauti, kad Lėšų gavėjas patikslintų Sutarties 4.6 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

3.6. skaičiuoti Lėšų gavėjui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Lėšų davėjo pareikalavimu delspinigius Lėšų gavėjas turi pervesti į Lėšų davėjo sąskaitą LT96 7181 1000 0213 0853 per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

3.7. išieškoti iš Lėšų gavėjo netinkamai panaudotas lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Lėšų gavėjo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo.

4. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

4.1. šios Sutarties 1 punkte nurodytą *[projektą, veiklą]* įgyvendinti iki -----dienos;

4.2. gautas Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Išlaidų sąmata;

4.3. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytais įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

4.4. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Lėšų gavėjas, kuris laikomas perkančiąja organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalį, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

4.5. jeigu skirtumas tarp Savivaldybės biudžeto lėšų sąmatoje patvirtintų išlaidų ir planuojamų panaudoti lėšų viršija 10 proc., norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Lėšų gavėjas, turi Lėšų davėjui raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir išlaidų sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnių. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų. Prašymas tikslinti išlaidų sąmatą teikiamas atsakingam už sutarties sudarymą asmeniui vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

4.6. atsiskaityti Lėšų davėjui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, už jos vertinimo kriterijų įvykdymą ir už biudžeto lėšų panaudojimą, pateikiant ataskaitas:

4.6.1. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal Sutarties 2 priedą, išlaidas nurodant eurai ir euro centais (I ketvirčio – iki 20__ m. balandžio 5 d., II ketvirčio – iki 20__ m. liepos 5 d., III ketvirčio – iki 20__ m. spalio 5 d.) ir metinę (iki 20__ m. sausio 7 d.);

4.6.2. Atsakingam už Sutarties sudarymą asmeniui – įvykdžius *[projektą, veiklą]* per 10 kalendorinių dienų – Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų panaudojimą ataskaitą pagal Sutarties 3 priedą ir Veiklos, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, ir jos vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal Sutarties 4 priedą. Asmuo, atsakingas už

Sutarties sudarymą, patikrinęs ir patvirtinęs 4.6.2. punkte nurodytas ataskaitas, pateikia savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui;

4.7. viešai skelbti miesto visuomenei informaciją apie vykdomą projektą ir projekto rėmėją – Utenos rajono savivaldybę. Projekto reklaminėje medžiagoje naudoti Savivaldybės ženklą.

4.8. Lėšų davėjui pareikalavus, teikti informaciją apie vykdomą *[projektą, veiklą]*, susijusią su Sutarties vykdymu;

4.9. Atsakingam už Sutarties sudarymą arba Būhalterinės apskaitos skyriui paprašius, pateikti pirminių dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų, sutarčių ir kt. reikalaujamų dokumentų) kopijas, patvirtintas parašu ir antspaudu;

4.10. Įgyvendinus *[projektą, veiklą]*, nepanaudotas lėšas per 5 darbo dienas grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 27 d.

5. Lėšų gavėjas užpildytas ataskaitas, nurodytas 4.6. punkte, gali teikti per elektroninį pristatymą pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Lėšų davėjas atsako už lėšų pervedimą nustatytu laiku.

7. Lėšų gavėjas atsako už nurodytą tikslingą lėšų panaudojimą.

8. Lėšų gavėjas privalo nedelsdamas raštu pranešti Lėšų davėjui, jei negali įvykdyti *[projekto, veiklos]* arba jei *[projekto, veiklos]* vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Sutartyje nurodytą Lėšų davėjo sąskaitą.

9. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ginčai, kylantys iš Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

11. Jei Lėšų gavėjas nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų, Lėšų davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai įspėjęs Lėšų gavėją apie Sutarties nutraukimą prieš 14 dienų.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis) ir galioja, kol Lėšų davėjui bus pateiktos Sutarties 4.6 punkte nurodytos ataskaitos, o nepanaudotas lėšų likutis pervestas į Sutartyje nurodytą sąskaitą.

13. *[Projektui, veiklai]* vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

14. Jei numatoma, kad Savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Lėšų davėjo iniciatyva Sutartis gali būti pakeičiama, raštu įspėjęs Lėšų gavėją apie Sutarties sąlygų pakeitimus iki einamųjų metų spalio 1 d.

15. Sutartis gali būti keičiama arba pildoma Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

16. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu.

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Lėšų davėjas

Lėšų gavėjas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a.4, 28503 Utena

Įstaigos/organizacijos pavadinimas
Įstaigos/organizacijos adresas

Tel. (8 389) 61620
 Faks. (8389) 61615
 El. p. info@utena.lt
 Įmonės kodas 188710442
 AB Šiaulių bankas
 Banko kodas 71811
 A. s. LT85 7181 1000 0213 0857

 (pareigų pavadinimas)

 (vardas, pavardė)

 (parašas)

A.V.

Tel. _____
 Faks. _____
 El. p. _____
 Įstaigos/organizacijos kodas _____
 _____ bankas
 Banko kodas _____
 A. s. _____

 (pareigų pavadinimas)

 (vardas, pavardė)

 (parašas)

A.V.

Lėšų davėjo atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą: (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)

Lėšų gavėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-138](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11491

Lėšų naudojimo sutarties
priedas

(Pavyzdinė lėšų naudojimo sąmatos forma)
Utenos rajono savivaldybės administracija

(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU
Utenos rajono
savivaldybės
administracijos direktorius

(data)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

(dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris)

Programa	Ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtojimo veiksmų programa	kodas	02
Priemonė	Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programa	kodas	02.1.1.10
Valstybės funkcijų klasifikacija	Kiti jokie grupėi nepriskirti ekonomikos reikalai	kodas	04.09.01.01
Projektas		x	x
Vykdytojas, kuriam skiriamos lėšos		kodas	

Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
	Iš viso					

(Vykdytojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vyriausiasis finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Utenos rajono savivaldybės
administracijos atstovas,
atsakingas už projekto
vykdymą)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinės forma)

(Vykdytojo pavadinimas/vardas, pavardė)

**BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ
PANAUDOJIMĄ, SUVESTINĖ**
Utenos rajono savivaldybės administracijai

(data)

Eil. Nr.	Išlaidų ekonominė klasifikacija		Ūkio subjektas, surašęs apskaitos dokumentą		Apskaitos dokumentas			Ūkinės operacijos turinys	Apmokėta		
	Straipsnis	Pavadinimas	Pavadinimas	Įmonės kodas	Data	Numeris	Suma (Eur)		Pavedimo numeris	Data	Suma (Eur)
Iš viso:											

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Vykdytojas/vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir
vidutinio verslo subjektų rėmimo
programos
lėšų naudojimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)
VEIKLOS VYKDYMO IR VERTINIMO KRITERIJŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

(Data)

Projektą įvykdęs verslo subjektas	
Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)	
Projekto pavadinimas	

Projekto veiklos vertinimo kriterijai	Planuotas projekto rezultatas	Pasiektas projekto rezultatas	Pasiekto projekto rezultato pagrindimas*
1.			
2.			

*pridedama vaizdinė medžiaga

(Vykdytojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Utenos rajono savivaldybės
administracijos atstovas,
atsakingas už projekto
vykdymą)

(parašas)

(data)

PRAŠYMAS
SKIRTI FINANSINĘ PARAMĄ IŠ UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
LĖŠŲ, SKIRTŲ SMULKIAJAM IR VIDUTINIAM VERSLUI REMTI

Utenos rajono savivaldybės administracijai

2020 m. _____ mėn. _____ d.

Utena

Juridinio asmens pavadinimas, kodas, vadovo vardas, pavardė			
Fizinio asmens vardas, pavardė			
	Verslo liudijimo Nr.	Individualios veiklos pažymos Nr.	Ūkininko pažymėjimo Nr.
PVM mokėtojo kodas			
Ekonominės veiklos rūšies kodas (EVRK)			
Registracijos adresas			
Veiklos vietos adresas			
Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas)			
Atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai			
Prašau skirti _____ Eur (suma skaičiais ir žodžiais) finansinę paramą iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų smulkiajam ir vidutiniam verslui remti (pažymėkite išlaidų rūšį): ☐ patalpų nuomos išlaidoms kompensuoti. ☐ rezidavimo paslaugų išlaidoms kompensuoti.			

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Patvirtinu, kad šiame prašyme ir pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [TS-99](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09353

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-138](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11491

Pakeitimai:

1.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-307](#), 2017-12-21, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20956

Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. TS-206 „Dėl Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-34](#), 2019-02-21, paskelbta TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03014

Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. TS-206 „Dėl Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo“ pakeitimo

3.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-99](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09353

Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. TS-206 „Dėl Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-138](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11491

Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. TS-206 „Dėl Utenos rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo