

Suvestinė redakcija nuo 2019-07-17

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-06-07, i. k. 2019-09255



**MUITINĖS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATRANKOS Į LAISVAS MUITINĖS PAREIGŪNO, VYKDAŅČIO KRIMINALINĘ
ŽVALGYBĄ, PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 3 d. Nr. 1B-519
Vilnius

Siekdamas įgyvendinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 1V-459 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. 1V-256 „Dėl Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatas,
tvirtinu Atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Vygantas Paigožinas

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus
2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. 1B-519
(Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus
2019 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. 1B-602 redakcija)

ATRANKOS Į LAISVAS MUITINĖS PAREIGŪNO, VYKDančio KRIMINALINĘ ŽVALGYBĄ, PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas (toliau – Atranka) organizavimo muitinės įstaigose tvarką.

2. Atranka apima:

2.1. pretendentų, siekiančių eiti laisvas pareigūnų, vykdančių kriminalinę žvalgybą, pareigas, sąrašo (toliau – Pretendentų sąrašas) sudarymą;

2.2. kriminalinę žvalgybą reglamentuojančių ir su ja susijusių teisės aktų išmanymo testo (toliau – Testas) sprendimą;

2.3. specialiųjų gebėjimų patikrinimą;

2.4. klausimyno, leidžiančio nustatyti pretendentų būdingus asmenybės bruožus ir dalykines savybes (toliau – Klausimynas), pildymą;

2.5. atrankos vykdymą komisijoje.

3. Atrankoje į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas gali dalyvauti Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-256 „Dėl Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nurodyti pareigūnai, atitinkantys jame nurodytus reikalavimus ir įvykdę Aprašo sąlygas.

II SKYRIUS PRETENDENTŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

4. Pretendentų sąrašą sudaro ir jį administruoja Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) Personalo skyriaus atsakingi darbuotojai (toliau – Pretendentų sąrašo administratorius). Apraše nustatytų procedūrų duomenys administruojami (įforminami, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą ir saugomi) Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka, taip pat vadovaujantis kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią veiklą, Aprašu ir Tvarkos aprašu.

5. Asmuo, norintis būti įtrauktas į Pretendentų sąrašą (siekiantis eiti muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas ir atitinkantis Tvarkos aprašo reikalavimus), turi užpildyti asmens, siekiančio eiti muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas, anketą (toliau

– Anketa) (priedas) ir pateikti ją Muitinės departamento Pretendentų sąrašo administratoriui. Registruodamasis asmuo Anketoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

- 5.1. vardą, pavardę, gimimo datą;
- 5.2. išsilavinimą, baigtas mokymo įstaigas ir įgytas specialybes;
- 5.3. tarnybos (darbo) vietą, einamas pareigas;
- 5.4. vidaus tarnybos stažą;
- 5.5. pareigūnų, vykdančių kriminalinę žvalgybą, stažą (jeigu turi);
- 5.6. kuriose muitinės įstaigose ir (ar) jos padaliniuose, įgaliotuose vykdyti kriminalinę žvalgybą, norėtų tarnauti;
- 5.7. ar norėtų dalyvauti atrankoje, siekiant eiti padalinio, įgalioto vykdyti kriminalinę žvalgybą, vadovo pareigas;
- 5.8. tarnybos (darbo) ir asmeninio elektroninio pašto adresus;
- 5.9. tarnybos (darbo) ir asmeninio telefono numerius;
- 5.10. faktinės gyvenamosios vietos adresą (-us);
- 5.11. susipažinti ir pažymėti, kad susipažino su Tvarkos aprašu;
- 5.12. susipažinti ir pažymėti, kad susipažino su Aprašu.

6. Užsiregistravę asmenys, kurie registracijos metu yra statutiniai valstybės tarnautojai, išskyrus statutinius valstybės tarnautojus muitinės įstaigose, savo atitiktį Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 dalies 1–3, 5–7 punktų reikalavimams patvirtina pateikdami iš darbovietės pažymą apie tai, kad eina statutinio valstybės tarnautojo pareigas. Pažymos išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip 30 kalendorinių dienų iki Anketo pateikimo dienos. Asmenims, nepateikusiems minėtų dokumentų ar pateikusiems tik dalį reikiamų dokumentų arba pateikusiems tik reikiamų dokumentų kopijas, Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodytų veiksmų atlikti neleidžiama.

7. Pretendentų sąrašo administratorius užsiregistruoja Anketa ir perduoda ją Klausimyno administratoriui.

8. Pretendentų sąrašo administratorius užsiregistravusį asmenį registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu ar kitu abiem pusėms priimtinu būdu informuoja apie Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodytų patikrinimų datą, laiką ir vietą. Užsiregistravęs asmuo, gavęs kvietimą, apie savo dalyvavimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas praneša Pretendentų sąrašo administratoriui. Jeigu per nurodytą terminą asmuo nepraneša Pretendentų sąrašo administratoriui apie dalyvavimą, laikoma, kad asmuo kvietimo atsisakė.

9. Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodytas patikrinimas organizuojamas Muitinės mokymo centre ar kitoje muitinės įstaigoje.

10. Prireikus Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodytuose veiksmuose gali dalyvauti Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymu įgalioti muitinės darbuotojai, turintys aukštąjį universitetinį socialinių mokslų srities socialinių studijų krypties psichologijos išsilavinimą (psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį).

11. Esant galimybei, Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodyti veiksmai gali būti organizuojami tą pačią dieną.

12. Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodyti patikrinimai neatliekami tais atvejais, kai šios procedūros buvo atliktos kitoje vidaus tarnybos įstaigoje. Šiuo atveju Pretendentų sąrašo administratorius kreipiasi į kitą vidaus tarnybos įstaigą, kurioje buvo atliktos minėtos procedūros, su prašymu pateikti užsiregistravusio asmens Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodytų patikrinimų duomenų ir rezultatų kopijas.

13. Pretendentų sąrašo administratorius, gavęs informaciją, kad užsiregistravęs asmuo atliko visus Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus veiksmus ir atitinka minėtuose punktuose nustatytas sąlygas, trejiems metams įrašo jį į Pretendentų sąrašą.

14. Pretendentų sąrašė nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, elektroninio pašto adresas, kuriose munitinės įstaigose ir (ar) jų padaliniuose, įgaliotuose vykdyti kriminalinę žvalgybą, pretendentas norėtų dirbti, asmens įrašymo data ir laikotarpio, kuriam pretendentas įrašytas į sąrašą, pabaigos data. Sprendimą dėl Pretendentų sąrašo patvirtinimo priima Munitinės departamento generalinis direktorius.

15. Pretendentų sąrašo administratorius per 5 darbo dienas nuo užsiregistravusio asmens įtraukimo į Pretendentų sąrašą apie tai asmenį informuoja registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu ar kitu abiem pusėms priimtinu būdu.

16. Pretendentų sąrašo administratorius kontroliuoja į Pretendentų sąrašą įtrauktų asmenų įtraukimo terminus ir organizuoja, kad likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki 3 metų laikotarpio pabaigos asmenys iš naujo atliktų Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodytus veiksmus.

17. Pretendentų sąrašo administratorius nedelsdamas iš Pretendentų sąrašo išbraukia į jį įtrauktus asmenis, jei nustato:

17.1. kad į Pretendentų sąrašą įtrauktas asmuo neatitinka Tvarkos aprašo 5.1 papunktyje nurodyto reikalavimo;

17.2. kad į Pretendentų sąrašą įtrauktas asmuo, pasibaigus nustatytam trejų metų laikotarpiui, iš naujo neatliko Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų veiksmų.

18. Pretendentų sąrašo administratorius per 10 darbo dienų nuo asmens išbraukimo iš Pretendentų sąrašo apie tai asmenį informuoja registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu ar kitu abiem pusėms priimtinu būdu.

III SKYRIUS

TESTO SPRENDIMO, SUDARYMO, PILDYMO, UŽDUOČIŲ VERTINIMO TVARKA

19. Testo sprendimą organizuoja Munitinės mokymo centro atsakingi darbuotojai (toliau – Testo administratorius).

20. Testo klausimus rengia Munitinės kriminalinės tarnybos atsakingi darbuotojai, atsižvelgdami į Tvarkos aprašo 5.4 papunkčio reikalavimus. Testas sprendžiamas raštu. Teisės aktų, kuriais remiantis parengti Testo klausimai, sąrašas skelbiamas Lietuvos Respublikos munitinės interneto svetainėje adresu www.lrmunitine.lt.

21. Užsiregistravęs asmuo, atvykęs spręsti Testo, Testo administratoriui privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Asmenims, nepateikusiems šio dokumento, Testo spręsti neleidžiama.

22. Testo sprendimas, sudarymas, pildymas ir užduočių vertinimas *mutatis mutandis* atliekamas vadovaujantis Tvarkos aprašo 14–29, 31–32 punktų nuostatomis.

IV SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO, UŽDUOČIŲ VERTINIMO, TVARKA

23. Munitinės kriminalinės tarnybos atsakingi darbuotojai, atsižvelgdami į Tvarkos aprašo 5.5 papunkčio reikalavimus, rengia specialiųjų gebėjimų patikrinimo teorines ir praktines užduotis, nurodo užduočių vertinimo metodą ir organizuoja specialiųjų gebėjimų patikrinimą (toliau – Specialiųjų gebėjimų patikrinimo administratorius).

24. Specialiųjų gebėjimų patikrinimo organizavimas, užduočių vertinimas *mutatis mutandis* atliekamas vadovaujantis Tvarkos aprašo 47–57 punktų nuostatomis.

V SKYRIUS

KLAUSIMYNO SUDARYMO IR PILDYMO TVARKA

25. Klausimyno duomenis administruoja Personalo skyriaus atsakingi darbuotojai (toliau – Klausimyno administratorius). Klausimyno pildymą organizuoja Lietuvos Respublikos muitinės darbuotojai, turintys aukštąjį universitetinį socialinių mokslų srities socialinių studijų krypties psichologijos išsilavinimą (psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį).

26. Klausimyno klausimus rengia (sudaro) Klausimyno administratorius, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo 5.6 papunkčio reikalavimus. Klausimynas pildomas raštu.

27. Klausimyno sudarymas, pildymo organizavimas ir duomenų kaupimas *mutatis mutandis* atliekamas vadovaujantis Tvarkos aprašo 37–44 punktų nuostatomis.

VI SKYRIUS

ATRANKOS VYKDYMAS KOMISIJOJE

28. Esant laisvai muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigybei ir Muitinės departamento (toliau – atranką organizuojanti įstaiga) generaliniam direktoriui arba jo įgaliotam muitinės įstaigos direktoriui priėmus sprendimą organizuoti atranką, jo įsakymu sudaroma atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas komisija (toliau – Komisija).

29. Komisijos sekretoriui suteikiama teisė gauti Pretendentų sąrašę esančių asmenų duomenis.

30. Sprendimą dėl atrankos organizavimo priėmęs asmuo paskelbtą atranką, atsižvelgdamas į pareigūnų poreikį, motyvuotu sprendimu gali atšaukti ne vėliau kaip iki Tvarkos aprašo 66 punkte nurodytų veiksmų atlikimo. Apie atrankos atšaukimą atranką organizuojanti įstaiga nedelsdama praneša pretendents.

31. Komisijos sekretorius registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu ar kitu abiem pusėms priimtiniu būdu informuoja apie atranką tuos Pretendentų sąrašę esančius asmenis, kurie pildydami Klausimyną išreiškė valią dirbti atranką organizuojančioje įstaigoje ir (ar) jos padaliniuose. Atrankoje gali būti kviečiami dalyvauti ir kiti Pretendentų sąrašę esantys asmenys, jeigu Komisija, atsižvelgdama į Tvarkos aprašo 5 punkte įvardytų veiksmų rezultatus, priima sprendimą dėl jų atitikimo eiti pareigas struktūriniame padalinyje, į kurį organizuojama atranka.

32. Įvertinusi pretendentų profesionalumą, tarnybinę veiklą, tinkamumą pretenduojamoms pareigoms, tarnybos eigą, turimą kvalifikaciją, būtiną naujoms pareigoms eiti, profesinius pasiekimus, asmenybės charakteristiką, pretendentų tikrinimo ir vertinimo veiksmų, atliktų Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nustatyta tvarka, rezultatus, papildomų pretendentų tikrinimo ir vertinimo veiksmų, jei buvo atliekami, rezultatus, Komisija posėdyje balsuodama balsų dauguma priima sprendimą dėl pretendentų atitikimo, jų vertinimo ir teigiamai įvertintų pretendentų eilės sudarymo.

33. Atranka laikoma neįvykusia, kai:

33.1. nė vienas pretendentas nepateikė Tvarkos aprašo 64 punkte nustatytų dokumentų;

33.2. nė vienas pretendentas, pateikęs Tvarkos aprašo 64 punkte nustatytus dokumentus, neatitiko pareigybei, kuriai užimti paskelbta atranka, nustatytų reikalavimų;

33.3. atranka buvo atšaukta;

33.4. nė vienas pretendentas Komisijos posėdžio metu nebuvo įvertintas teigiamai;

33.5. atranką laimėjęs pretendentas atsisakė būti skiriamas į pareigas.

34. Komisija sudaroma ir jos veikla *mutatis mutandis* organizuojama vadovaujantis Tvarkos aprašo 60–61, 63–72 punktų nuostatomis.

VII SKYRIUS

VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO TVARKA

35. Vadovavimo gebėjimų patikrinimą organizuoja ir jo duomenys administruoja Muitinės departamento Personalo skyriaus atsakingi darbuotojai (vadovavimo gebėjimų patikrinimo administratorius).

36. Vadovavimo gebėjimų testą ir rašytinę užduotį rengia Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

37. Vadovavimo gebėjimų tikrinimą atlieka Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (vadovavimo gebėjimų patikrinimo komisija).

38. Kai atranka organizuojama į muitinės įstaigos, įgaliotos vykdyti kriminalinę žvalgybą, vadovo (ar pavaduotojo) arba struktūrinio padalinio, įgalioto vykdyti kriminalinę žvalgybą, vadovo pareigybę, Komisija privalo:

38.1. pavesti atlikti kitus papildomus pretendentų tikrinimo ir vertinimo veiksmus, kurie leistų nustatyti, ar pretendentai turi vadovavimo padaliniui, kuris įgaliotas vykdyti kriminalinę žvalgybą, gebėjimų (toliau – Vadovavimo gebėjimai);

38.2. pavesti Komisijos sekretoriui kreiptis į Vadovavimo gebėjimų patikrinimo komisiją dėl Vadovavimo gebėjimų patikrinimo organizavimo.

39. Vadovavimo gebėjimų tikrinimas *mutatis mutandis* organizuojama vadovaujantis Tvarkos aprašo 74, 87–89, 92–93 punktų nuostatomis.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Anketa ir Tvarkos aprašo 5.4–5.6 papunkčiuose nurodytų patikrinimų duomenys ir rezultatai perduodami administruoti Klausimyno administratoriui ir saugomi Asmens, pretenduojančio į muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas, byloje.

41. Asmens, pretenduojančio į muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas, byla saugoma Muitinės departamento Dokumentų valdymo skyriuje saugioje patalpoje.

42. Atranką laimėjęs asmuo skiriamas (perkeliamas) į pareigas ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip po 20 kalendorinių dienų nuo Komisijos posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl atrankos laimėtojo, dienos, išskyrus Aprašo 43 punkte numatytus atvejus. Atranką laimėjusio asmens ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus susitarimu šiame punkte nustatytas skyrimo (perkėlimo) į pareigas terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

43. Jeigu pareigybės, kurią užimti paskelbta atranka, aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ar reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ir asmuo tokio leidimo, išduoto priimančios institucijos, ar teisės, suteiktos priimančios institucijos, neturi, pretendentą į pareigas skiriantis asmuo ne vėliau kaip po 6 darbo dienų nuo atrankos pabaigos pradeda leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo ar teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo procedūras. Atranką laimėjęs asmuo į pareigas paskiriamas (perkeliamas) ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po to, kai gaunama kompetentingos valstybės institucijos išvada, kad jam gali būti išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad atranką laimėjusiam asmeniui negali būti išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma

„Riboto naudojimo“, į pareigas gali būti paskiriamas (perkeliamas) antrasis pagal atrankos rezultatus pretendentų eilėje įrašytas pretendentas (jeigu jis sutinka). Antrajam pagal atrankos rezultatus pretendentų eilėje įrašytam pretendentui atsisakius eiti šias pareigas, jos siūlomos kitiems pagal atrankos rezultatus po atsisakiusiųjų asmenų pretendentų eilėje įrašytiems pretendentams. Šis pretendentas į pareigas gali būti skiriamas (perkeliamas) ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po to, kai gaunama kompetentingos institucijos išvada, kad jam gali būti išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Atranką laimėjusio asmens ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus susitarimu šiame punkte nustatytas skyrimo (perkėlimo) į pareigas terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

44. Ginčai, kylantys dėl Aprašo nuostatų, nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 71 straipsnio nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1B-602](#), 2019-07-01, paskelbta TAR 2019-07-16, i. k. 2019-11695

Atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas organizavimo tvarkos aprašo priedas

Muitinės departamento
generaliniam direktoriui

ASMENS, SIEKIANČIO EITI MUITINĖS PAREIGŪNO, VYKdanČIO KRIMINALINĘ ŽVALGYBĄ, PAREIGAS, ANKETA

_____ Nr. _____
(registracijos data)

(surašymo vieta)

1. _____
(vardas, pavardė)

2. _____
(gimimo data)

3. _____
(išsilavinimas, baigtos mokymo įstaigos ir įgytos specialybės)

4. _____
(tarnybos (darbo) vieta, einamos pareigos)

5. _____
(vidaus tarnybos stažas ir (ar) pareigūnų, vykdančių kriminalinę žvalgybą, stažas)

6. _____
(nurodyti, kuriose muitinės įstaigose ir (ar) jos padaliniuose, įgaliotuose vykdyti kriminalinę žvalgybą, norėtumėte tarnauti ir ar norėtumėte dalyvauti atrankoje, siekiant eiti padalinio, įgalioto vykdyti kriminalinę žvalgybą, vadovo pareigas)

7. _____
(tarnybos (darbo) ir asmeninio elektroninio pašto adresas)

8. _____
(tarnybos (darbo) ir asmeninio telefono numeris)

9. _____
(faktinis gyvenamosios vietos adresas)

☐ Užpildydamas (-a) šią anketą patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. IV-256 „Dėl Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

☐ Užpildydamas (-a) šią anketą patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. IB-519 „Dėl Atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

Asmuo, norintis būti įtrauktas
į Pretendentų sąrašą

(parašas)

(data)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-602](#), 2019-07-01, paskelbta TAR 2019-07-16, i. k. 2019-11695

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2019 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 1B-519 „Dėl atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo