



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 25 d. Nr. 1-189

Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 33 straipsnio 2 dalimi, Marijampolės savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Marijampolės savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. 1-37 „Dėl Marijampolės savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 1-189
(Marijampolės savivaldybės tarybos
2023 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-232
redakcija)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnaitijų (toliau - seniūnaitija) seniūnaičių rinkimo tvarką.
2. Seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti Marijampolės savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius. Vienoje seniūnaitijoje renkamas vienas seniūnaitis.
3. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį Savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos Savivaldybės tarybos nariai.
4. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus Savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis.
5. Jeigu seniūnaitis išrenkamas naujuose seniūnaičio rinkimuose likus ne daugiau kaip metams iki savivaldybės tarybos rinkimų, artimiausiuose seniūnaičių rinkimuose toje seniūnaitijoje seniūnaitis nerenkamas ir tokio seniūnaičio kadencija trunka iki kitų seniūnaičių rinkimų, tai yra ilgiau negu 4 metus.
6. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

II SKYRIUS RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS IR RINKIMŲ VYKDYMAS

7. Seniūnaičių rinkimų datą skelbia Marijampolės savivaldybės meras (toliau –Meras) arba Mero pavedimu – seniūnas.
8. Rinkimų data, laikas, vieta, rinkimų būdas ir kita aktuali informacija apie seniūnaičio rinkimus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, viešai savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos) ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki rinkimų.
9. Seniūnaičiai renkami šio Aprašo nustatyta tvarka raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis apklausiant gyventojus. Apklausa rinkimams skirtose patalpose organizuoja ir vykdo Mero sudaryta komisija (toliau - Komisija), o apklausą elektroninėmis ryšio priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje organizuoja ir duomenis Komisijai pateikia Marijampolės savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyrius.
10. Komisija sudaroma kiekvienoje seniūnijoje (gali būti sudaromos kelios Komisijos vienoje seniūnijoje). Ji organizuoja ir vykdo seniūnaičių rinkimus toje seniūnijoje. Komisija sudaroma seniūno teikimu iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos pirmininką skiria meras. Komisija iš savo narių išsirenka sekretorių. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptį bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas.
11. Seniūnas, kurio seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūnaitijoje renkamas seniūnaitis, privalo užtikrinti, kad atitinkamos seniūnaitijos seniūnaitį rinktų tik pilnamečiai atitinkamos

seniūnaitijos gyventojai, deklaruojant gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą pagal faktinę gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje. Visi asmenys, dalyvaujantys rinkimuose apklausoje raštu, privalo turėti asmens tapatybę įrodantį dokumentą.

12. Rinkimai laikomi įvykusiais, jei rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas šiame punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

13. Visi rinkimų dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka saugomi seniūnijoje.

III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS

14. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

15. Seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojų ar bendruomeninių organizacijų siūlymai dėl kandidatų į seniūnaičius teikiami raštu atitinkamos seniūnijos seniūnui. Kartu su siūlymu turi būti pateikti šie dokumentai:

15.1. rašytinis kandidato sutikimas (1 priedas);

15.2. kandidato asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

15.3. trumpas gyvenimo aprašymas;

15.4. susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija.

16. Kandidatų į seniūnaičius pareikštiniai dokumentai registruojami seniūnijoje.

17. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaruojantis gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

18. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:

18.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

18.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

18.3. Marijampolės savivaldybės tarybos narys, savivaldybės administracijos direktorius, vicemeras (-ai), savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

18.4. asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksnium tam tikroje srityje.

19. Kandidatų į seniūnaičius teikimas prasideda prieš 15 kalendorinių dienų ir baigiasi likus 7 kalendorinėms dienoms iki rinkimų.

20. Pasibaigus pareikštinių dokumentų pateikimo terminui, seniūnas sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą, kuriame pasiūlyti kandidatai surašomi abėcėlės tvarka pagal kandidatų pavardes. Kandidatų sąrašą seniūnas skelbia viešai seniūnijos patalpose, seniūnijos skelbimų lentoje.

21. Pasibaigus kandidatų registracijai, kandidatų sąrašai ir gyvenimo aprašymai perduodami Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriui, kuris juos paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

22. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas. Kandidatas gali atšaukti savo kandidatūrą. Atšaukdamas kandidatūrą, kandidatas seniūnui pateikia rašytinį atsisakymą.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKA

23. Seniūnaičiai renkami apklausos būdu: gyventojams balsuojant elektroninėmis ryšio priemonėmis internetu arba pildant popierinius apklausos lapus (toliau – Apklausos lapas) (2 priedas) rinkimams skirtose patalpose.

24. Seniūnaitijos gyventojas turi tik vieną balsą. Jei gyventojas balsuoja ir elektroninėmis ryšio priemonėmis ir pildydamas Apklausos lapą, įskaitomas tik balsavimas pildant Apklausos lapą.

25. Savo valią gyventojai gali išreikšti seniūnaičių rinkimams skirtose savivaldybės interneto svetainės paskyroje, identifikuodami save elektroninėmis identifikavimo priemonėmis. Svetainės adresas skelbiamas seniūnijų skelbimo lentose ir Savivaldybės interneto svetainėje.

26. Apklausos pradžios ir pabaigos laikas nurodomas Mero potvarkiu patvirtintame seniūnaičių rinkimų grafike. Apklausa vyksta 3 darbo dienas.

27. Apklausos metu draudžiama rinkimų agitacija rinkimų vykdymo patalpose, išskyrus kandidatų pateiktų gyvenimo aprašymų skelbimą.

28. Rinkimų patalpoje turi būti balsadėžė ir paruoštos vietos Apklausos lapui užpildyti. Komisijos primininkas prieš apklausos pradžią patikrina, ar balsadėžė yra tuščia, ir ją antspauduoja.

29. Komisija parengia Apklausos lapus. Visi kandidatai į seniūnaičius įrašomi pagal abėcėlę tokiam pat plote ir to paties tipo šriftu (šriftais), nurodomas kiekvieno kandidato į seniūnaičius eilės numeris, vardas ir pavardė. Apklausos lapai antspauduojami seniūnijos antspaudu.

30. Atvykęs į seniūnijos patalpas, seniūnaitijos gyventojas pateikia Komisijos nariui galiojančią asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuriame yra asmens nuotrauka, vardas, pavardė, asmens kodas, institucija išdavusi dokumentą.

31. Komisijos narys, patikrinęs, ar rinkėjas yra tos seniūnaitijos gyventojas ir ar nėra jau balsavęs pildydamas Apklausos lapą, įrašo į seniūnaitijos gyventojų, dalyvaujančių apklausoje, sąrašą (toliau – Sąrašas) (3 priedas) atvykusio į apklausą seniūnaitijos gyventoją vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamąją vietą, paprašo jį pasirašyti šalia įrašytų duomenų, išduoda Apklausos lapą ir pats pasirašo tam skirtose Sąrašo vietoje.

32. Draudžiama vienam rinkėjui išduoti kelis Apklausos lapus.

33. Gavęs Apklausos lapą, rinkėjas jį užpildo tam tikslui parengtoje vietoje.

34. Rinkėjas specialiai tam skirtose Apklausos lapo vietoje pažymi, kurio kandidato į seniūnaičius kandidatūrai pritaria. Užpildytą Apklausos lapą rinkėjas pats įmeta į balsadėžę.

35. Sugadintas Apklausos lapas rinkėjo prašymu pakeičiamas nauju. Komisijos narys, išdavęs rinkėjui Apklausos lapą, sugadintą Apklausos lapą perbraukia ant jo pasirašo ir išduoda naują Apklausos lapą. Rinkėjas taip pat pasirašo ant sugadinto Apklausos lapo. Sugadinti Apklausos lapai laikomi atskirai.

36. Pasibaigus apklausai, balsadėžė, įsitikinus, kad nebuvo pažeista, atidaroma, išimami visi Apklausos lapai. Ant stalų, kur dedami Apklausos lapai, negali būti jokių rašymo priemonių, dokumentų ar kitokių pašalinių daiktų. Visi išimti Apklausos lapai suskirstomi pagal seniūnaitijas į galiojančius ir negaliojančius, galiojantys Apklausos lapai suskirstomi į grupes pagal juose rinkėjų padarytas žymas. Kiekvienos grupės Apklausos lapai turi būti perskaičiuoti mažiausiai du kartus. Antrą kartą Apklausos lapus turi perskaičiuoti kiti Komisijos nariai.

37. Negaliojančiais Apklausos lapais pripažįstami tokie Apklausos lapai, kurie yra nenustatytos formos, neanspauduoti, anspauduoti ne savivaldybės seniūnijos, kurioje vyksta rinkimai, antspaudu, kuriuose nepažymėtas nė vienas kandidatas, pažymėtas daugiau kaip vienas kandidatas ar pagal padarytas žymas neįmanoma nustatyti rinkėjo valios.

38. Sprendimą dėl Apklausos lapo pripažinimo negaliojančiu priima Komisija. Sprendimas įrašomas kitoje to Apklausos lapo pusėje.

39. Pasibaigus apklausai, Komisija suskaičiuoja balsavusiųjų pildant Apklausos lapus duomenis, o Informacinių technologijų skyriaus atsakingi darbuotojai pateikia kiekvienai seniūnijai balsavimo elektroninėmis ryšio priemonėmis rezultatus: kiekvienoje seniūnaitijoje turinčių teisę rinkti gyventojų skaičių, apklausoje dalyvavusių gyventojų skaičių ir sąrašą, už kiekvieną kandidatą balsavusių elektroninėmis ryšių priemonėmis rinkėjų skaičių.

40. Komisijos sekretorius pildo seniūnaitijos gyventojų apklausos protokolą (toliau – Apklausos protokolas) (4 priedas). Apklausos protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

41. Suskaičiavus apklausos rezultatus, visi Apklausos lapai ir iš Informacinių technologijų skyriaus gauta informacija apie balsavimo rezultatus sudedami į vokus. Vokai užklijuojami, sunumeruojami ir pasirašomi Komisijos pirmininko.

42. Atidarant balsadėžę ir skaičiuojant balsus gali dalyvauti toje seniūnijoje užregistruoti kandidatai į seniūnaičius.

43. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris per apklausą gavo daugiausia rinkėjų balsų.

V SKYRIUS

SENIŪNAIČIO STATUSĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

44. Seniūnai per 5 darbo dienas išrinktų seniūnaičių sąrašą ir seniūnaičių rinkimų protokolų kopijas kartu su išrinktų seniūnaičių nuotraukomis (3x4 cm dydžio) pateikia Merui .

45. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas Mero nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys:

45.1. seniūnaičio vardas ir pavardė;

45.2. savivaldybės, seniūnijos ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu asmuo išrinktas, pavadinimas;

45.3. išrinkimo seniūnaičiu data.

46. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio atvaizdas (nuotrauka). Seniūnaičio pažymėjimą pasirašo meras. Seniūnaičio pažymėjimas nėra asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

47. Rinkimų rezultatus seniūnas skelbia seniūnijos skelbimų lentoje, taip pat juos perduoda Savivaldybės administracijai, kuri užtikrina jų paskelbimą Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje.

48. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami Seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnale (5 priedas), kurį tvarko ir apskaito Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Rinkėjai, nesutinkantys su seniūnaičių rinkimų rezultatais ar turintys pastabų ir pretenzijų dėl seniūnaičių rinkimų, per 5 darbo dienas po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Rinkėjų pastabas ir pretenzijas nagrinėja Mero potvarkiu tam tikslui sudaryta komisija. Komisija sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos sudarymo dienos.

50. Neįvykus seniūnaičio rinkimams (nesant nei vieno kandidato į seniūnaičius, neatvykus seniūnaitijos gyventojams į apklausą, ar neišreiškus valios elektroninėmis ryšių priemonėmis), seniūnaičio rinkimų procedūra kartojama šio aprašo nustatyta tvarka.

51. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, negali atlikti pareigų dėl neįgalumo ar netekto darbingumo arba miršta, organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai pagal šiame Apraše nustatytą tvarką.

52. Seniūnaitis privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis ar komercine paslaptimi susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas.

53. Išrinktiems seniūnaičiams per 3 mėnesius nuo jų išrinkimo dienos Mero nustatyta tvarka organizuojami mokymai, skirti įgyti kompetencijos, būtinos tinkamai atlikti nustatytas seniūnaičių funkcijas.

54. Aprašas papildomas ir keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

(Sutikimo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el.paštas)

Marijampolės savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m. _____d.

Aš, _____ sutinku dalyvauti _____ seniūnijos
(vardas, pavardė) (pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(pavadinimas)

Patvirtinu, kad:

nesu įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir
neturiu neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;

nesu įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

nesu Marijampolės savivaldybės tarybos narys, Savivaldybės administracijos direktorius, vicemeras,
Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo
sutartį, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo
sutartį;

nesu teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Seniūnaitijos gyventojų apklausos lapo forma)

_____ SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS
SENIŪNAIČIO RINKIMAI

20__ m. _____ d – _____ d.

_____ SENIŪNAITIJOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS LAPAS

	ŽYMĖJIMO PAVYZDYS
---	--------------------------

PAŽYMĖKITE TIK VIEŅĄ KANDIDATĄ,
UŽ KURĮ BALSUOJATE

	<i>1. KANDIDATO VARDAS IR PAVARDĖ</i>
	<i>2. KANDIDATO VARDAS IR PAVARDĖ</i>
	<i>3. KANDIDATO VARDAS IR PAVARDĖ</i>
	<i>4. KANDIDATO VARDAS IR PAVARDĖ</i>

A. V.

Marijampolės savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Seniūnaitijos gyventojų, dalyvaujančių apklausoje, sąrašo forma)

SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS
GYVENTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ APKLAUSOJE, SĄRAŠAS

20 ____ m. _____ d.

[illegible]

(Seniūnaitijos gyventojų apklausos protokolo forma)

_____ SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS
GYVENTOJŲ APKLAUSOS PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

Komisijos pirmininkas – *(Pareigos, vardas, pavardė)*

Komisijos nariai: *(Vardas, pavardė)*

1.	Apklausos pradžios ir pabaigos laikas			
2.	Seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį, skaičius			
3.	Apklausoje dalyvavusių gyventojų skaičius iš viso			
3.1.	Dalyvavusių apklausoje el. ryšio priemonėmis			
3.2.	Dalyvavusių apklausoje pildant Apklausos lapą			
4.	Apklausos lapų apskaitos duomenys			
4.1.	Išduotų Apklausos lapų skaičius			
4.2.	Sugadintų Apklausos lapų skaičius			
4.3.	Visų balsadėžėje rastų Apklausos lapų skaičius			
4.4.	Balsadėžėje rastų galiojančių Apklausos lapų skaičius			
4.5.	Balsadėžėje rastų negaliojančių Apklausos lapų skaičius			
5.	Apklausos rezultatai	El. ryšio priemonėmis	Pildant Apklausos lapą	Iš viso atiduotų balsų skaičius
5.1.	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Atiduotų balsų skaičius)</i>	<i>(Atiduotų balsų skaičius)</i>	<i>(Atiduotų balsų skaičius)</i>
5.2.	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Atiduotų balsų skaičius)</i>	<i>(Atiduotų balsų skaičius)</i>	<i>(Atiduotų balsų skaičius)</i>
6.	<i>(Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė)</i>			
7.	<i>(Kita svarbi informacija)</i>			

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Marijampolės savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Marijampolės savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnalo forma)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ SENIŪNAIČIŲ PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Seniūnija	Seniūnaitija	Seniūnaičio pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo išdavimo data	Parašas

Pakeitimai:

1.

Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-22](#), 2021-02-22, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03631

Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. 1-189 „Dėl Marijampolės savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-232](#), 2023-08-28, paskelbta TAR 2023-08-30, i. k. 2023-17007

Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. 1-189 „Dėl Marijampolės savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo