

Suvestinė redakcija nuo 2021-07-13

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-09-11, i. k. 2015-13772



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ
ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATŲ SUTEIKIMO
KOMISIJOS SUDARYMO**

2015 m. rugsėjo 11 d. Nr. A-870
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T-124 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 10 punktu:

1. S u d a r a u Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo komisiją:

Aivaras Rudnickas, Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, komisijos pirmininkas;

Audronė Petrauskaitė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Olga Vaičiulevičienė, Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio aplinkos gerinimo specialistė;

Robertas Švedaitė, Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vietinės rinkliavos administravimo specialistė;

Nerijus Medišauskas, Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio vyriausiasis specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-457](#), 2019-05-10, paskelbta TAR 2019-05-13, i. k. 2019-07596

Nr. [A-505](#), 2021-06-08, paskelbta TAR 2021-06-09, i. k. 2021-13224

Nr. [A-633](#), 2021-07-09, paskelbta TAR 2021-07-12, i. k. 2021-15690

2. S k i r i u komisijos sekretore komisijos narę Olgą Vaičiulevičienę, Infrastruktūros skyriaus Viešosios tvarkos poskyrio specialistę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-505](#), 2021-06-08, paskelbta TAR 2021-06-09, i. k. 2021-13224

3. T v i r t i n u Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Administrācijas direktorijs

Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. A-870

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATŲ SUTEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai nustato Komisijos funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi:
 - 2.1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais, patvirtintais Joniškio rajono savivaldybės tarybos;
 - 2.2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos;
 - 2.3. šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

3. Komisija nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo.
4. Komisija priima sprendimus dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo / netaikymo.
5. Gauti prašymai nagrinėjami ir sprendimai dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo / netaikymo priimami vadovaujantis šių nuostatų 2.2 punkte nurodytu tvarkos aprašu.
6. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus Komisijos darbui, taip pat kviesti į Komisijos posėdžius šių institucijų atstovus, kitus specialistus ir prašymus dėl vietinės rinkliavos lengvatų suteikimo pateikusius asmenis.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos darbo forma yra posėdžiai.
8. Komisijos posėdis organizuojamas kartą per savaitę, jeigu gaunami ne mažiau kaip trys Joniškio rajono savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriuje (toliau – Būhalterinės apskaitos skyrius) užregistruoti fizinių ir juridinių asmenų prašymai. Apie posėdžio datą ir laiką informuoja Komisijos sekretorius (jo nesant – kitas Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys).
9. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas (jo nesant – kitas posėdyje Komisijos narių balsų dauguma išrinktas Komisijos narys).

10. Komisijos posėdžius, suderinęs su Komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos sekretorius (jo nesant – kitas Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys):

10.1. informuoja Komisijos narius apie posėdžių laiką ir vietą, prireikus sukviečia kitus reikalingus specialistus;

10.2. rengia Komisijos posėdžių medžiagą, išreikalauja iš prašymus dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo pateikusių asmenų reikalingą papildomą medžiagą.

11. Joniškio rajono savivaldybės administracijos seniūnai pagal prašymą pateikusių asmenų gyvenamąją vietą Komisijos darbe dalyvauja, kai nagrinėjami fizinių asmenų, kuriems komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimas neįmanomas dėl neprivažiuojamo kelio, prašymai.

12. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti daromas garso įrašas ir rašomas posėdžio protokolas arba daromas tik garso įrašas. Sprendimą dėl posėdžių eigos fiksavimo būdo priima Komisija. Priėmus sprendimą Komisijos posėdį fiksuoti tik posėdžio garso įrašu, surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodomas Komisijos pavadinimas, Komisijos posėdžio data, vieta, Komisijos posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, Komisijos posėdyje dalyvaujantys asmenys, Komisijos posėdžio metu svarstyti klausimai ir priimti sprendimai, kita Komisijos posėdžio pirmininko nuožiūra aktuali informacija. Jei Komisijos posėdžio protokolas nerašomas, garso įrašas laikomas Komisijos posėdžio protokolu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-633](#), 2021-07-09, paskelbta TAR 2021-07-12, i. k. 2021-15690

13. Prie Komisijos posėdžio protokolo gali būti pridedami įvairūs priedai ir kita svarbi informacija.

14. Komisijos protokolą surašo Komisijos sekretorius (jo nesant – kitas Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys), kuris yra laikomas Komisijos nariu. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-633](#), 2021-07-09, paskelbta TAR 2021-07-12, i. k. 2021-15690

15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

16. Komisija sprendimą dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo / netaikymo priima paprasta dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balso teisę. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-633](#), 2021-07-09, paskelbta TAR 2021-07-12, i. k. 2021-15690

17. Komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimtas sprendimas gali turėti jam materialinę ar kitokią asmeninę naudą. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

18. Apie Komisijos priimtą sprendimą dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo / netaikymo prašymą pateikusių asmenį raštu informuoja Buhalterinės apskaitos skyrius prašyme nurodytu adresu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Rašte nurodomas sprendimas (išsamios lengvatos netaikymo priežastys) ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

19. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvata netaikoma, jeigu asmenys kartu su prašymu dėl vietinės rinkliavos už

komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo pateikė neteisingus ir / ar neišsamius duomenis.

20. Buhalterinės apskaitos skyrius permokėtą rinkliavą perskaičiuoja tik už einamųjų metų laikotarpį.

21. Komisijos posėdžių protokolai, garso įrašai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [A-633](#), 2021-07-09, paskelbta TAR 2021-07-12, i. k. 2021-15690

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šalių ginčai dėl šių nuostatų taikymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

22. Šių nuostatų vykdymo kontrolę atlieka Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-457](#), 2019-05-10, paskelbta TAR 2019-05-13, i. k. 2019-07596

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. A-870 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo komisijos sudarymo“ pakeitimo

2.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-505](#), 2021-06-08, paskelbta TAR 2021-06-09, i. k. 2021-13224

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. A-870 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo komisijos sudarymo“ pakeitimo

3.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-633](#), 2021-07-09, paskelbta TAR 2021-07-12, i. k. 2021-15690

Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. A-870 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo komisijos sudarymo“ pakeitimo