

Suvestinė redakcija nuo 2020-01-16

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-12-28, i. k. 2018-21711

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS BIOMETRINIŲ ASMENS DOKUMENTŲ IŠDAVIMO
UŽTIKRINIMO VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 19 d. Nr. 1V-947/V-383

Vilnius

Siekdami įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano, patvirtino Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 167 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano patvirtinimo“, III prioriteto „Viešojo sektoriaus efektyvumo ir skaidrumo didinimas“ 3.2 krypties „Viešųjų ir administracinių paslaugų modernizavimas ir informacinės visuomenės plėtra“ 3.2.1 darbo „Žmogaus patogumui skirtos viešosios paslaugos“ 3 veiksmą „Viešųjų ir administracinių paslaugų modernizavimas, įdiegiant efektyvumo vertinimus, supaprastinant ir trumpinant procesus, parenkant tinkamiausią paslaugų teikimo būdą“, vadovaudamiesi Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, 22¹ punktu ir siekdami užtikrinti nenutrūkstamą biometrinių asmens dokumentų išrašymo ir išdavimo procesą,

t v i r t i n a m e Lietuvos Respublikos biometrinių asmens dokumentų išdavimo užtikrinimo veiksmų planą (pridedama).

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

Užsienio reikalų ministras

Linas Linkevičius

SUDERINTA

Lietuvos policijos generalinis komisaras
Linas Pernavas

SUDERINTA

Valstybės tarnybos departamento
direktoriaus pavaduotojas Osvaldas Šarmavičius

2018 m.

d.

2018 m.

d.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2018 m. gruodžio 19 d. įsakymu
Nr. 1V-947/V-383 (2020 m. sausio 14 d.
įsakymo Nr. 1V-29/V-6 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS BIOMETRINIŲ ASMENS DOKUMENTŲ IŠDAVIMO UŽTIKRINIMO VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos biometrinių asmens dokumentų išdavimo užtikrinimo veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas įgyvendinant 2002 m. birželio 13 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1030/2002, nustatantį vienodą leidimų apsigyventi trečiųjų šalių piliečiams formą (OL 2004 m. specialusis leidimas, 19 skyrius, 6 tomas, p. 3), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2008 m. balandžio 18 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 380/2008 (OL 2008 L 115, p. 1), 2004 m. gruodžio 13 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2252/2004 dėl valstybių narių išduodamų pasų ir kelionės dokumentų apsauginių savybių ir biometrikos standartų (OL 2004 L 385, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 444/2009 (OL 2009 L 142, p. 1), 2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2019/1157 dėl Sąjungos piliečių tapatybės kortelių ir Sąjungos piliečiams bei jų šeimos nariams, kurie naudojami laisvo judėjimo teise, išduodamų teisę gyventi šalyje patvirtinančių dokumentų saugumo didinimo (OL 2019 L 188, p. 67), Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės ir paso įstatymą, Lietuvos Respublikos tarnybinio paso įstatymą, Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymą, Lietuvos Respublikos įstatymą „Dėl užsieniečių teisinės padėties“. Biometrinių asmens dokumentų išdavimo proceso tobulinimas tiesiogiai susijęs su viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo modernizavimu, todėl, siekiant užtikrinti nenutrūkstamą biometrinių asmens dokumentų išdavimo procesą, būtina atnaujinti asmens dokumentų išrašymo įrangą, biometrinių duomenų nuskaitymo įrangą ir asmens dokumentų nuskaitymo įrangą.

2. Planas parengtas atsižvelgiant į situacijos analizę:

2.1. Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsienio šalių piliečiams bei asmenims be pilietybės išduodami šie Lietuvos Respublikos biometriniai asmens dokumentai: asmens tapatybės kortelė, Lietuvos Respublikos pasas, Lietuvos Respublikos diplomatinis pasas, Lietuvos Respublikos tarnybinis pasas, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje, teisės laikinai gyventi Lietuvoje pažymėjimas, teisės nuolat gyventi Lietuvoje pažymėjimas, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai gyventi šalyje kortelė, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelė, užsieniečio pasas, asmens be pilietybės kelionės dokumentas, pabėgėlio kelionės dokumentas (toliau – asmens dokumentai).

2.2. Asmens dokumentų išdavimo procese dalyvaujančios įstaigos: Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos (toliau – konsulinė įstaiga), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Asmens dokumentų išrašymo centras), Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas).

2.3. 2007–2008 m. centralizuotai buvo įsigyta išduodant asmens dokumentus naudojama techninė įranga: knygelės formato (ID-3) asmens dokumentų išrašymo įrenginiai (2 vnt.), kortelės formato (ID-1) asmens dokumentų išrašymo įrenginiai (2 vnt.) (toliau – išrašymo įranga), stacionarus biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginiai (182 vnt.), mobilūs biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginiai (20 vnt.), pirštų atspaudų skaitytuvai (55 vnt.) ir asmens dokumentų nuskaitymo įrenginiai, skirti piliečiams susipažinti su informacija, įrašoma į asmens dokumentų

elektronines laikmenas (127 vnt.) (toliau – nuskaitymo įranga). Išrašymo įranga yra naudojama Asmens dokumentų išrašymo centre. Nuskaitymo įranga yra naudojama konsulinėse įstaigose, Užsienio reikalų ministerijoje ir Migracijos departamente.

2.4. Nuo 2009 m. konsulinėse įstaigose, Užsienio reikalų ministerijoje ir Migracijos departamente naudojama nuskaitymo įranga yra fiziškai nusidėvėjusi. Nuskaitymo įrangos priežiūra vykdoma nekoordinuotai, institucijos turimos nuskaitymo įrangos priežiūra rūpinasi savarankiškai. Dėl to patiriamos didelės išlaidos. Nauja nuskaitymo įranga buvo įsigyjama nekoordinuotai, dėl to buvo patirtos papildomos išlaidos.

2.5. Kaip rodo patirtis, optimalus išrašymo ir nuskaitymo įrangos eksploatavimo laikotarpis yra 5–7 metai. Per šį laikotarpį išrašymo ir nuskaitymo įranga fiziškai susidėvi, gamintojai atnaujiną įrenginių modelius, atsarginės dalys seniems modeliams negaminamos. Išrašymo ir nuskaitymo įrangos atnaujinimas laiku yra būtina sąlyga nepertraukiamam asmens dokumentų išdavimo procesui.

3. Plane nustatytos 2020–2022 metų laikotarpio priemonės, joms įvykdyti reikalingas finansavimas, finansavimo šaltiniai. Planas peržiūrimas ir atnaujinamas kiekvienais metais.

4. Plano įgyvendinimas finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis iš asmens dokumentų išdavimo procese dalyvaujančioms įstaigoms skirtų asignavimų, taip pat gali būti finansuojamas kitų šaltinių lėšomis.

5. Plano II skyriaus 1.2.1 ir 1.2.2 papunkčiuose nurodytoms priemonėms įgyvendinti skirtą pirkimą (toliau – pirkimas) organizuoja, pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties atlieka ir preliminarįją sutartį sudaro, taip pat atliktų pirkimų procedūrų ataskaitas ar skelbimus apie sudarytas pirkimo ar preliminarįsias sutartis pateikia Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kuriam Užsienio reikalų ministerija iki pirkimo pradžios turi suteikti atitinkamus įgaliojimus. Pirkimo techninę specifikaciją rengia ir su asignavimų valdytojais ir atsakingais vykdytojais suderina Asmens dokumentų išrašymo centras. Užsienio reikalų ministerija ir Migracijos departamentas pasirašo atskiras pagrindines sutartis dėl prekių nuomos preliminariosios sutarties pagrindu.

6. Plano įgyvendinimo koordinatorius – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

[illegible]

Kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2020 metų asignavimai (tūkst. eurų)				Numatomi 2021 metų asignavimai (tūkst. eurų)				Numatomi 2022 metų asignavimai (tūkst. eurų)				Asignavimų valdytojas (atsakingas vykdytojas)
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui		
1.2.1.	Atnaujinti stacionarius biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginius (ne daugiau kaip 235 vnt.) ir užtikrinti jų priežiūrą	705	705			705	705			705	705			Vidaus reikalų ministerija (Migracijos departamentas)
		365	365			365	365			365	365			Užsienio reikalų ministerija (konsulinės įstaigos)
1.2.2.	Atnaujinti mobilius biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginius (ne daugiau kaip 26 vnt.) ir užtikrinti jų priežiūrą	55	55			55	55			55	55			Vidaus reikalų ministerija (Migracijos departamentas)
		27	27			27	27			27	27			Užsienio reikalų ministerija (konsulinės įstaigos)
	1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	2 207	2 207			2 207	2 207			2 207	2 207			
	iš jo:													
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos													
	1.2. Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos													
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos													
	2. Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)													
	Iš viso Planui finansuoti (1 + 2)	2 207	2 207			2 207	2 207			2 207	2 207			

III SKYRIUS

PLANO TIKSLO IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Kodas	Tikslo ir uždavinių vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Siekiami rezultatai			Asignavimų valdytojas / atsakingas vykdytojas
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	
1.	Pirmasis tikslas – užtikrinti nenutrūkstamą Europos Sąjungos, Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančių asmens dokumentų išdavimą				
R-1.1.	Su nauja įranga išduotų asmens dokumentų dalis procentais, Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano vertinimo kriterijus	80	100	100	Vidaus reikalų ministerija (Migracijos departamentas); Užsienio reikalų ministerija (konsulinės įstaigos)
R-1.2.	Su nauja išrašymo įranga išrašytų asmens dokumentų dalis procentais, Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano vertinimo kriterijus	100			Vidaus reikalų ministerija (Asmens dokumentų išrašymo centras)
1.1.	Pirmojo tikslo pirmasis uždavinys – užtikrinti tinkamą asmens dokumentų išrašymo įrangos priežiūrą				
P-1.1.1.	Vidutinis asmens dokumentų išrašymo įrangos gedimų likvidavimo laikas, ne ilgiau kaip (val.)	46	44	42	Asmens dokumentų išrašymo centras
1.2.	Pirmojo tikslo antrasis uždavinys – atnaujinti asmens duomenų nuskaitymo įrangą ir užtikrinti tinkamą jos priežiūrą				
P-1.2.1.	Atnaujinti stacionarūs biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginiai, ne daugiau kaip (vnt.)	170	170	170	Migracijos departamentas
		65	65	65	Užsienio reikalų ministerija
P-1.2.2.	Atnaujinti mobilūs biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginiai, ne daugiau kaip (vnt.)	16	16	16	Migracijos departamentas
		10	10	10	Užsienio reikalų ministerija
P-1.2.3.	Vidutinis biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginių gedimų likvidavimo laikas, ne ilgiau kaip (val.)	48	48	48	Migracijos departamentas
		48	48	48	Užsienio reikalų ministerija
		96	96	96	Konsulinės įstaigos

Pakeitimai:

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Įsakymas Nr. [1V-29/V-6](#), 2020-01-14, paskelbta TAR 2020-01-15, i. k. 2020-00606

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2018 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 1V-947/V-383 „Dėl Lietuvos Respublikos biometrinių asmens dokumentų išdavimo užtikrinimo veiksmų plano patvirtinimo“ pakeitimo