

Suvestinė redakcija nuo 2021-11-01 iki 2022-08-29

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-01-24, i. k. 2017-01346

Nauja redakcija nuo 2020-07-03:

Nr. [D1-390/IV-857](#), 2020-06-29, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14856

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL TERITORIJŲ PLANAVIMO VADOVŲ ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 23 d. Nr. D1-72/IV-141
Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos architektų rūmų 3 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 11 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo 28¹ straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 22 straipsnio 11 dalimi,

Preambulės pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

t v i r t i n a m e Teritorijų planavimo vadovų atestavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Aplinkos ministras

Kęstutis Navickas

Kultūros ministrė

Liana Ruokytė-Jonsson

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2017 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. D1-72/IV-141

(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2020 m. birželio 29 d. įsakymo

Nr. D1-390/IV-857 redakcija)

TERITORIJŲ PLANAVIMO VADOVŲ ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teritorijų planavimo vadovų atestavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato fizinių asmenų, siekiančių įgyti teisę vadovauti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų (miškų tvarkymo schemų, inžinerinės infrastruktūros vystymo planų, žemės gelmių naudojimo planų, saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo dokumentų ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų) rengimui, kvalifikacijos atestatų (toliau – atestatas) išdavimo, keitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarką.

2. Atestatai, suteikiantys teisę vadovauti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų (inžinerinės infrastruktūros vystymo planų ir saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo dokumentų) rengimui, fiziniams asmenims, įgijusiems aukštąjį universitetinį meno studijų srities architektūros krypties arba jam lygiavertį išsilavinimą (toliau – architektai), išduodami, keičiami, sustabdomas jų galiojimas, panaikinamas galiojimo sustabdymas ir panaikinamas jų galiojimas šio tvarkos aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

3. Atestatai, suteikiantys teisę vadovauti specialiojo teritorijų planavimo dokumentų (miškų tvarkymo schemų, inžinerinės infrastruktūros vystymo planų, žemės gelmių naudojimo planų ir saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo dokumentų) rengimui, fiziniams asmenims (išskyrus architektus), įgijusiems aukštąjį (universitetinį ar kolegini) arba jam lygiavertį išsilavinimą, atitinkantį specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rūšį (toliau – specialistai), išduodami, keičiami, sustabdomas jų galiojimas, panaikinamas galiojimo sustabdymas ir panaikinamas jų galiojimas šio tvarkos aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.

4. Atestatai, suteikiantys teisę vadovauti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimui, architektams išduodami, keičiami, sustabdomas jų galiojimas, panaikinamas galiojimo sustabdymas ir panaikinamas jų galiojimas šio tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

5. Šis tvarkos aprašas netaikomas kitos Europos Sąjungos valstybės narės, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį (toliau – valstybės narės), piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo teisėmis, jeigu jie turi valstybės narės, kompetentingos institucijos išduotą atestatą arba kitą dokumentą, įrodantį, kad jie kilmės valstybėje narėje turi teisę užsiimti teritorijų planavimo dokumentų rengimą atitinkančia veikla (toliau – dokumentas).

6. Šis tvarkos aprašas netaikomas, kai konkrečių specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą reglamentuojančiuose įstatymuose numatyti kiti reikalavimai specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengimo vadovui.

7. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme.

8. Šio tvarkos aprašo 2 ir 4 punktuose nurodytus atestatus, vadovaudamiesi šiuo tvarkos aprašu ir Lietuvos architektų rūmų (toliau – rūmai) nustatyta Architektų atestavimo vidaus tvarka,

išduoda, atestavimą atlieka ir atestuotų architektų sąrašą tvarko rūmai. Atestuotų architektų sąrašas skelbiamas ir nuolat atnaujinamas rūmų interneto svetainėje www.architekturumai.lt.

9. Šio tvarkos aprašo 3 punkte nurodytus atestatus, vadovaudamiesi šiuo tvarkos aprašu, išduoda, atestavimą atlieka ir atestuotų teritorijų planavimo vadovų sąrašą tvarko valstybės įmonė „Statybos produkcijos sertifikavimo centras“ (toliau – SPSC). Atestuotų teritorijų planavimo vadovų sąrašas skelbiamas SPSC interneto svetainėje www.spssc.lt.

10. Duomenys apie atestatų išdavimą, keitimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą, išpėjimo pareiškimą skelbiami atestavimą atliekančių organizacijų interneto svetainėse ir Licencijų informacinėje sistemoje vadovaujantis Licencijų informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1R-148 „Dėl Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 9 straipsnio 11 dalimi, duomenys apie atestuotus architektus, nesiverčiančius atestuoto architekto veikla, ir atestuotus architektus, atnaujinusius atestuoto architekto veiklą, skelbiami rūmų interneto svetainėje, Licencijų informacinėje sistemoje, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS) ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (ŽPDRIS).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

II SKYRIUS

ARCHITEKTŲ, NORINČIŲ ĮGYTI TEISĘ VADOVAUTI TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMUI, ATESTAVIMAS

11. Šiame skyriuje nustatyta tvarka architektui, norinčiam įgyti teisę vadovauti teritorijų planavimo dokumentų rengimui, pagal atitinkamą teritorijų planavimo dokumentų rūšį (rūšis) ir atitinkamą teritorijų planavimo lygmenį (lygmenis) išduodami šie atestatai:

11.1. kompleksinio teritorijų planavimo:

11.1.1. valstybės lygmens bendrojo plano vadovas;

11.1.2. savivaldybės lygmens bendrojo plano vadovas;

11.1.3. vietovės lygmens bendrojo plano vadovas;

11.1.4. detaliojo plano vadovas;

11.2. valstybės, savivaldybės ir (ar) vietovės lygmenų specialiojo teritorijų planavimo inžinerinės infrastruktūros vystymo plano vadovas;

11.3. valstybės, savivaldybės ir (ar) vietovės lygmenų saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo vadovas.

12. Architektų, pretenduojančių gauti atestatą (toliau šiame skyriuje – pretendentai), pasirengimas turi atitikti Architektūros įstatymo 6 straipsnyje nurodytus architektų rengimo reikalavimus, architektai privalo turėti Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo 4 priedo 4 punkte ir 2005 m. rugsėjo 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/36/EB dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo V priedo su paskutiniais pakeitimais, padarytais Europos Komisijos deleguotuoju sprendimu (ES), 5.7.1 papunktyje nurodytą diplomą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

13. Valstybėje narėje įgyta architekto profesinė kvalifikacija pripažįstama vadovaujantis Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu ir Architekto profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint užsiimti architekto profesine veikla ar laikinai ir kartais teikti architektūrines paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. D1-131 „Dėl Architekto profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint užsiimti architekto profesine veikla ar laikinai ir kartais teikti architektūrines paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Trečiojoje šalyje įgyta architekto profesinė kvalifikacija pripažįstama vadovaujantis Trečiųjų šalių piliečių architekto profesinės kvalifikacijos pripažinimo Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. D1-39 „Dėl Trečiųjų šalių piliečių architekto profesinės kvalifikacijos pripažinimo Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Valstybės narės piliečiui, turinčiam šio tvarkos aprašo 5 punkte nurodytą dokumentą, šio tvarkos aprašo 13 punkte nurodyto teisės akto nustatyta tvarka priimtas sprendimas pripažinti architekto profesinę kvalifikaciją suteikia teisę vadovauti teritorijų planavimo dokumentų, nurodytų šio tvarkos aprašo 11.1.3–11.1.4 papunkčiuose, rengimui, jeigu turi kitos valstybės narės kompetentingos institucijos išduotą atestatą arba kitą dokumentą, įrodantį, kad jis kilmės valstybėje turi teisę užsiimti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimą atitinkančia veikla.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

16. Pretendentams nustatomi šie reikalavimai:

16.1. aukštojo universitetinio architekto išsilavinimo, atitinkančio šio tvarkos aprašo 12 punkte nurodytus reikalavimus, diplomas arba sprendimas, priimtas šio tvarkos aprašo 13 arba 14 punkte nurodyto teisės akto nustatyta tvarka;

16.2. ne mažesnė kaip 3 metų profesinės patirties trukmė, kuri skaičiuojama Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 4 dalyje arba Saugomų teritorijų įstatymo 28¹ straipsnio 2 dalies 2 punkte nustatytais pagrindais, rengiant atitinkamos rūšies ir lygmens teritorijų planavimo dokumentus arba vadovaujant žemesnio lygmens atitinkamos rūšies teritorijų planavimo dokumentų rengimui.

17. Pretendentas pagal pageidaujamą teritorijų planavimo dokumentų rūšį (rūšis) ir teritorijų planavimo lygmenį (lygmenis) užpildo ir Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytais būdais pateikia prašymą rūmams. Prašyme nurodoma:

17.1. prašymo pateikimo data;

17.2. pretendento vardas, pavardė, jei keitėsi – ankstesnis vardas, pavardė, asmens kodas;

17.3. adresas, mobiliojo telefono numeris, el. pašto adresas;

17.4. pagrindinė darbovietė, pareigos, darbovietės telefonas ryšiams;

17.5. pageidaujamas įgyti šio tvarkos aprašo 11.1–11.3 papunkčiuose nurodytas (vienas ar keli) atestatas pagal teritorijų planavimo dokumentų rūšį (rūšis) ir teritorijų planavimo lygmenį (lygmenis).

18. Su prašymu pateikiami:

18.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopija. Jei keisti asmens vardas ar pavardė, – jų keitimą patvirtinančio dokumento kopija;

18.2. pretendento patvirtinta diplomo kopija arba šio tvarkos aprašo 13 arba 14 punkte nurodyto teisės akto nustatyta tvarka priimto sprendimo kopija;

18.3. darbo (profesinės patirties ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos) aprašymas;

18.4. atestato kopija – keitimo atveju;

18.5. patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų, kurių rengime dalyvavo ar kurio rengimui vadovavo pretendentas, sąrašas;

18.6. patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų, kurių rengime dalyvavo ar kurių rengimui vadovavo pretendentas, pagrindinių ir (ar) kitų brėžinių su pretendento pavarde ir parašu kampiniame brėžinio spaude kopijos;

18.7. su prašymu papildomai gali būti pateikiami:

18.7.1. teritorijų planavimo viešinimo procedūrų, numatytų atitinkamose teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, dokumentų kopijos ir (ar) patvirtinto teritorijų planavimo dokumento rengėjo pažyma, kokiuose teritorijų planavimo proceso etapuose ir stadijose pretendentas dalyvavo;

18.7.2. kiti dokumentai ir (ar) medžiaga, įrodantys pretendento kvalifikacinį pasirengimą.

19. Rūmai, gavę pretendento prašymą ir kitus dokumentus, nustatyta Architektų atestavimo vidaus tvarka patikrina, ar pateikti visi šio tvarkos aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai, ar jie užpildyti teisingai ir per 3 darbo dienas registruoja prašymą ir informuoja pretendentą.

20. Pretendentas turi išlaikyti profesinių ir teisinių žinių egzaminą pagal aplinkos ministro patvirtintą programą (toliau – programa). Profesinių ir teisinių žinių egzaminą sudaro dvi dalys: teisinių žinių patikrinimo testas (toliau – testas) ir profesinių žinių patikrinimas žodžiu rūmų sudarytos personalinės sudėties Architektų profesinio atestavimo komisijos, nurodytos Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnyje 1 dalyje (toliau šiame skyriuje – komisija), posėdyje. Profesinių ir teisinių žinių egzaminas vykdomas valstybine kalba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

21. Testą organizuoja ir vykdo rūmai. Rūmų pirmininko tvirtinami testai sudaromi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir programa. Testai neskelbiami. Nauji testai tvirtinami ne vėliau kaip per vieną mėnesį aplinkos ministrui pakeitus programą ar patvirtinus naują. Testo rezultatai galioja ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

22. Pretendentas, vadovaujantis Architektų atestavimo vidaus tvarkos aprašo nuostatomis, neišlaikęs arba neatvykęs laikyti testo, turi teisę pakartotinai laikyti testą per 6 mėnesių laikotarpį nuo testo rezultatų paskelbimo dienos. Laikoma, kad pretendentas neišlaikė pirmosios profesinių ir teisinių žinių dalies, kai du kartus iš eilės neišlaikė testo arba du kartus neatvyko laikyti testo. Apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo testo rezultatų paskelbimo arba 6 mėnesių termino suėjimo dienos rūmai informuoja pretendentą.

23. Šio tvarkos aprašo 22 punkte nurodytais atvejais pretendentas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių laikotarpio nuo testo rezultatų paskelbimo arba šio tvarkos aprašo 22 punkte nurodyto termino suėjimo dienos turi iš naujo šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka pateikti šio tvarkos aprašo 17 punkte nurodytą prašymą rūmams ir šio tvarkos aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus, jeigu jie pasikeitė nuo prieš tai pateiktų dokumentų.

24. Pretendentui išlaikius testą, rūmai, vadovaudamiesi šiuo tvarkos aprašu ir Architektų atestavimo vidaus tvarka, organizuoja komisijos posėdį, kuriame tikrinamos pretendento profesinės žinios. Komisija, patikrinusi pretendento profesines žinias pagal Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalies nuostatas, teikia rūmams išvadą – išduoti atestatą arba pretendento prašymo netenkinti. Profesinių žinių patikrinimo rezultatai galioja neterminuotai Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 4 dalies 2 punkte ir Saugomų teritorijų įstatymo 28¹ 2 dalies 3 punkte nurodytais atvejais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

24¹. Komisijos darbas reglamentuojamas rūmų tarybos patvirtintuose Architektų profesinio atestavimo komisijos nuostatuose vadovaujantis Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalimi. Komisijos nariai privalo laikytis nusišalinimo pareigos, nustatytos Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje. Komisija atsako už savo išvadų pagrįstumą, objektyvumą ir nešališkumą.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

24². Rūmai užtikrina, kad komisijos sprendimai bus objektyvūs ir nešališki, įgyvendindami nuostatas, nurodytas Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje, kad būtų išvengta interesų konflikto.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

25. Rūmai per Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytą terminą, išskyrus šio tvarkos aprašo 22 punkte nurodytais atvejais, pretendentui išduoda atestatą. Atestatas išduodamas neterminuotam laikui.

26. Jeigu rūmai priima sprendimą neišduoti atestato, ne vėliau kaip per Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytą terminą informuoja pretendentą apie prašymo netenkinimo motyvus.

27. Atestate nurodoma:

27.1. atestato numeris;

27.2. vardas ir pavardė;

27.3. šio tvarkos aprašo 11 ir (ar) 54 punkte nurodyta teritorijų planavimo dokumentų rūšis (rūšys) ir teritorijų planavimo lygmuo (lygmenys);

27.4. atestato išdavimo data ir komisijos posėdžio protokolo data ir numeris;

27.5. atestatą pasirašiusio rūmų pirmininko vardas, pavardė, parašas, rūmų antspaudas;

27.6. atestato pakeitimo, kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo, dublikato išdavimo, atestato keitimo dėl pasikeitusios pavardės, techninės klaidos ar kitos priežasties komisijos posėdžio protokolo ar rūmų pirmininko įsakymo data ir numeris.

28. Jei atestato originalas pametamas, sunaikinamas ar kitaip prarandamas, atestato savininkas privalo informuoti rūmus ir pateikti paaikškinimą raštu. Atestatą praradusiam architektui rūmai išduoda atestato dublikatą su ankstesniu numeriu neatliekant šio tvarkos apraše nurodytų atestavimo procedūrų. Atestato dublikatą pasirašo rūmų pirmininkas.

29. Jei pametamas, sunaikinamas ar kitaip prarandamas atestato originalas, kurį iki šio tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos išdavė Aplinkos ministerija, išduodamas atestato dublikatas su ankstesniu numeriu, kurį pasirašo rūmų pirmininkas.

30. Architektams, pageidaujantiems pakeisti atestatą, taikoma šio tvarkos aprašo nustatyta dokumentų pateikimo ir atestavimo tvarka, išskyrus atvejus, kai atestatai keičiami dėl pasikeitusios pavardės ar tikslinami dėl techninės klaidos. Architektas turi pateikti šio tvarkos aprašo 17 punkte nurodytą prašymą, kuriame nurodo pakeičiamo atestato numerį ir šio tvarkos aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus, išskyrus nurodytus šio tvarkos aprašo 18.2 papunktyje. Jei atestato tekstas pakeičiamas, architektui išduodamas naujas atestatas, nekeičiant ankstesnio atestato numerio. Sprendimai dėl atestato keitimo dėl pasikeitusios pavardės ar techninės klaidos priimami rūmų pirmininko įsakymais.

III SKYRIUS

SPECIALISTŲ, NORINČIŲ ĮGYTI TEISĘ VADOVAUTI SPECIALIOJO TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMUI, ATESTAVIMAS

31. Šiame skyriuje nustatyta tvarka specialistui, norinčiam įgyti teisę vadovauti specialiojo teritorijų planavimo dokumentų (miškų tvarkymo schemų, inžinerinės infrastruktūros vystymo planų, žemės gelmių naudojimo planų ir saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo dokumentų) rengimui, pagal atitinkamą teritorijų planavimo lygmenį išduodami šie atestatai:

31.1. inžinerinės infrastruktūros vystymo plano vadovas;

31.2. miškų tvarkymo schemos vadovas;

31.3. žemės gelmių naudojimo plano vadovas;

31.4. saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo vadovas.

32. Specialistai, pretenduojantys gauti atestatą (toliau šiame skyriuje – pretendentai), turi būti pagal Vyriausybės nustatytas studijų sritis ir kryptis įgiję aukštąjį (universitetinį ar koleginį) arba jam lygiavertį išsilavinimą, atitinkantį specialiojo teritorijų planavimo dokumento rūšį:

32.1. inžinerinės infrastruktūros vystymo plano vadovo atestatui gauti – technologijos mokslų studijų srities elektros inžinerijos, elektronikos inžinerijos, statybos inžinerijos, aplinkos inžinerijos, energijos inžinerijos, mechanikos inžinerijos studijų krypties;

32.2. miškų tvarkymo schemos vadovo atestatui gauti – biomedicinos mokslų studijų srities miškininkystės studijų krypties;

32.3. žemės gelmių naudojimo plano vadovo atestatui gauti – technologijos mokslų studijų srities statybos inžinerijos studijų krypties ir fizinių mokslų studijų srities geologijos studijų krypties;

32.4. saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo vadovo atestatui gauti – Saugomų teritorijų įstatymo 28¹ straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytų studijų sričių ir kryptių.

33. Valstybėje narėje įgyta statybos inžinieriaus profesinė kvalifikacija pripažįstama vadovaujantis Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu ir Statybos inžinieriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją ar laikinai ir kartais teikti statybos inžinieriaus paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. D1-874 „Dėl Statybos inžinieriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją ar laikinai ir kartais teikti statybos inžinieriaus paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

34. Valstybės narės piliečiui ar kitam fiziniam asmeniui, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo teisėmis, turinčiam šio tvarkos aprašo 5 punkte nurodytą dokumentą, šio tvarkos aprašo 33 punkte nurodyto teisės akto nustatyta tvarka priimtas sprendimas pripažinti statybos inžinieriaus profesinę kvalifikaciją suteikia teisę vadovauti specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rūšių, nurodytų šio tvarkos aprašo 31 punkte, rengimui.

35. Pretendentams nustatomi šie reikalavimai:

35.1. aukštojo (universitetinio ar koleginio) išsilavinimo diplomas, atitinkantis šio tvarkos aprašo 31.1–31.4 papunkčiuose pagal specialiojo teritorijų planavimo dokumento rūšį nurodytas studijų sritis ir kryptis arba sprendimas, priimtas šio tvarkos aprašo 33 punkte nurodyto teisės akto nustatyta tvarka;

35.2. ne mažesnė kaip 3 metų profesinės patirties trukmė, kuri skaičiuojama Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 4 dalyje arba Saugomų teritorijų įstatymo 28¹ straipsnio 2 dalies 2 punkte nustatytais pagrindais, rengiant atitinkamo lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentus arba vadovaujant žemesnio lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimui.

36. Pretendentas pagal pageidaujamą specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rūšį (rūšis) ir teritorijų planavimo lygmenį (lygmenis) užpildo ir Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytais būdais pateikia prašymą SPSC. Prašyme nurodoma:

36.1. prašymo pateikimo data;

36.2. pretendento vardas, pavardė, jei keitėsi – ankstesnis vardas, pavardė, asmens kodas;

36.3. adresas, mobiliojo telefono numeris, el. pašto adresas;

36.4. pagrindinė darbovietė, pareigos, darbovietės telefonas ryšiams;

36.5. pageidaujamas įgyti šio tvarkos aprašo 31.1–31.4 papunkčiuose nurodytas atestatas (-ai) pagal teritorijų planavimo lygmenį (lygmenis).

37. Su prašymu pateikiami:

37.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopija. Jei keisti asmens vardas ar pavardė, – jų keitimą patvirtinančio dokumento kopija;

37.2. pretendento patvirtinta diplomo kopija arba šio tvarkos aprašo 33 punkte nurodyto teisės akto nustatyta tvarka priimto sprendimo kopija;

37.3. darbo (profesinės patirties ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos) aprašymas;

37.4. atestato kopija – keitimo atveju;

37.5. patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų, kurių rengime dalyvavo ar kurio rengimui vadovavo pretendentas, sąrašas;

37.6. patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų, kurių rengime dalyvavo ar kurių rengimui vadovavo pretendentas, pagrindinių ir (ar) kitų brėžinių su pretendento pavarde ir parašu kampiniame brėžinio spaude kopijos;

37.7. su prašymu papildomai gali būti pateikiami:

37.7.1. teritorijų planavimo viešinimo procedūrų, numatytų atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse, dokumentų kopijos ir (ar) patvirtinto specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengėjo pažyma, kokiuose specialiojo teritorijų planavimo proceso etapuose ir stadijose pretendentas dalyvavo;

37.7.2. kiti dokumentai ir (ar) medžiaga, įrodantys pretendento kvalifikacinį pasirengimą.

38. SPSC, gavęs pretendento prašymą ir šio tvarkos aprašo 37 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrina ir:

38.1. jei pateikti visi reikalaujami dokumentai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos įregistruoja prašymą ir apie įregistravimą informuoja pretendentą;

38.2. jei pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos praneša pretendentui apie trūkstamus dokumentus nurodydami terminą, per kurį šie dokumentai turi būti pateikti;

38.3. per nurodytą terminą gavęs trūkstamus dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo trūkstamų dokumentų gavimo dienos įregistruoja prašymą ir apie prašymo įregistravimą informuoja pretendentą;

38.4. per nurodytą terminą negavęs trūkstamų dokumentų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja pretendentą, kad jo prašymas neregistruojamas, nurodydami neregistravimo priežastis.

39. Pretendentas turi išlaikyti profesinių ir teisinių žinių egzaminą pagal aplinkos ministro patvirtintą programą (toliau – programa). Profesinių ir teisinių žinių egzaminą sudaro dvi dalys: testas ir profesinių žinių patikrinimas žodžiu SPSC direktoriaus įsakymu sudarytos personalinės sudėties atestavimo komisijos (toliau šiame skyriuje – komisija) posėdyje. Profesinių ir teisinių žinių egzaminas vykdomas valstybine kalba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

39¹. Komisija sudaroma iš ne daugiau kaip 11 narių (įskaitant pirmininką ir pirmininko pavaduotoją):

39¹.1. komisijos pirmininku skiriamas SPSC direktorius;

39¹.2. komisijos pirmininko pavaduotoju skiriamas Aplinkos ministerijos atstovas;

39¹.3. į komisijos narius deleguojami:

39¹.3.1. penki Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir jos įgaliotų įstaigų atstovai;

39¹.3.2. vienas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas;

39¹.3.3. vienas Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovas;

39¹.3.4. du tvarkos aprašo nustatyta tvarkas atestuoti teritorijų planavimo vadovai.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

39². Komisijos narių pareigas, išvadų rengimo reikalavimus ir posėdžių organizavimo tvarką nustato Atestavimo komisijos nuostatai, kuriuos tvirtina SPSC direktorius, laikydamasis tvarkos aprašo reikalavimų.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

39³. Komisija tvirtinama 3 metų kadencijai. Komisijos personalinė sudėtis atnaujinama, kai paskirti komisijos nariai nustoja eiti pareigas juos delegavusioje institucijoje, kai juos delegavusi institucija atšaukia iš komisijos darbo arba kai jie atsistatydina iš komisijos nario pareigų. Deleguotas asmuo komisijos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisijos narys turi atitikti SPSC direktoriaus nustatytus nešališkumo kriterijus.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

40. Testą organizuoja ir vykdo SPSC per 5 darbo dienas nuo pretendento prašymo įregistravimo dienos. SPSC direktoriaus tvirtinami, suderinus su Aplinkos ministerija, testai sudaromi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir programa. Testai neskelbiami. Nauji testai tvirtinami ne vėliau kaip per vieną mėnesį aplinkos ministrui pakeitus programą ar patvirtinus naują. Testas laikomas išlaikytų, jei teisingai atsakyta ne mažiau kaip į 15 testo klausimų.

41. Pretendentas, neišlaikęs arba neatvykęs laikyti testo, turi teisę pakartotinai laikyti testą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pirmojo testo dienos. Laikoma, kad pretendentas neišlaikė pirmosios profesinių ir teisinių žinių dalies, kai du kartus iš eilės neišlaikė testo arba du kartus iš

eilės neatvyko laikyti testo. Apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo testo rezultatų paskelbimo dienos SPSC informuoja pretendentą.

42. Šio tvarkos aprašo 41 punkte nurodytais atvejais pretendentas, pageidaujantis įgyti atestatą, turi iš naujo šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka pateikti šio tvarkos aprašo 36 punkte nurodytą prašymą SPSC ir šio tvarkos aprašo 37 punkte nurodytus dokumentus, jeigu jie pasikeitė nuo prieš tai pateiktų dokumentų.

43. Pretendentui išlaikius testą, SPSC ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pretendento prašymo įregistravimo dienos organizuoja komisijos posėdį, kuriame tikrinamos pretendento profesinės žinios. SPSC pateikia komisijai pretendento pateiktus dokumentus, testo rezultatus, kitus dokumentus.

44. Komisija, tikrindama pretendento profesines žinias, posėdyje išnagrinėja SPSC pateiktus dokumentus, įvertina pretendento išsilavinimą, profesinę patirtį, gebėjimus ir kūrybingumą, kvalifikacijos tobulinimo dokumentus, kitą pretendento pateiktą medžiagą. Komisija vertina asmens profesinę patirtį atsižvelgdama į pateiktą specialiojo teritorijų planavimo dokumentų planavimo tikslus ir uždavinius, asmens indėlį rengiant šiuos dokumentus ir (ar) vadovaujant jų rengimui.

45. Profesinių žinių patikrinimo metu pretendentas, naudodamas vizualinę medžiagą, komisijai pristato:

45.1. patvirtintų specialiojo teritorijų planavimo dokumentų, kurių rengime dalyvavo ar kurio rengimui vadovavo, sąrašą;

45.2. pasirinktą patvirtintą specialiojo teritorijų planavimo dokumentą, kurio rengime dalyvavo ar kurio rengimui vadovavo (pagal prašomą suteikti atestatą), nurodydamas darbo atlikimo laikotarpį, jo bendraautorius (jei buvo), pristatydamas ir paaiškindamas pagrindinius ir (ar) kitus brėžinius, pagrindinius sprendinius, apibūdindamas atliktus planavimo darbus;

45.3. kitą, pretendento manymu, reikšmingą informaciją, atskleidžiančią jo profesinę patirtį, žinias ir gebėjimus.

46. Išklause pretendento pristatymą, komisijos nariai ir dalyvaujantys ekspertai, jeigu jie dalyvauja, užduoda pretendentui klausimus, susijusius su pristatymu ir norimu gauti atestatu, pretendentas teikia atsakymus ir papildomus paaiškinimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

47. Komisija, patikrinusi pretendento profesines žinias ir atlikusi kitus šio tvarkos aprašo 44 ir 45 punktuose numatytus veiksmus, SPSC pateikia išvadą išduoti atestatą arba pretendento prašymo netenkinti. Komisija atsako už savo išvadų pagrįstumą ir objektyvumą.

48. SPSC per Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytą terminą, išskyrus šio tvarkos aprašo 41 punkte nurodytais atvejais, pretendentui išduoda atestatą. Atestatas išduodamas neterminuotam laikui.

49. Jeigu SPSC priima sprendimą neišduoti atestato, ne vėliau kaip per Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytą terminą informuoja pretendentą apie prašymo netenkinimo motyvus.

50. Atestate nurodoma:

50.1. atestato numeris;

50.2. vardas ir pavardė;

50.3. šio tvarkos aprašo 31 punkte nurodyta specialiojo teritorijų planavimo dokumento rūšis (rūšys) ir teritorijų planavimo lygmuo (lygmenys);

50.4. atestato išdavimo data ir komisijos posėdžio protokolo data ir numeris;

50.5. atestatą pasirašiusio SPSC direktoriaus vardas, pavardė, parašas, SPSC antspaudas;

50.6. atestato pakeitimo, kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo, dublikato išdavimo, atestato keitimo dėl pasikeitusios pavardės, techninės klaidos ar kitos priežasties komisijos posėdžio protokolo ar SPSC direktoriaus įsakymo data ir numeris.

51. Jei atestato originalas pametamas, sunaikinamas ar kitaip prarandamas, atestato savininkas privalo informuoti SPSC ir pateikti paaiškinimą raštu. Atestatą praradusiam specialistui SPSC

išduoda atestato dublikatą su ankstesniu numeriu neatliekant šio tvarkos apraše nurodytų atestavimo procedūrų. Atestato dublikatą pasirašo SPSC direktorius.

52. Jei pametamas, sunaikinamas ar kitaip prarandamas atestato originalas, kurį iki šio tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos išdavė Aplinkos ministerija, išduodamas atestato dublikatas su ankstesniu numeriu, kurį pasirašo SPSC direktorius.

53. Specialistams, pageidaujantiems pakeisti atestatą, taikoma šio tvarkos aprašo nustatyta dokumentų pateikimo ir atestavimo tvarka, išskyrus atvejus, kai atestatai keičiami dėl pasikeitusios pavardės ar tikslinami dėl techninės klaidos. Specialistas turi pateikti šio tvarkos aprašo 36 punkte nurodytą prašymą, kuriame nurodo pakeičiamo atestato numerį ir šio tvarkos aprašo 37 punkte nurodytus dokumentus, išskyrus nurodytus šio tvarkos aprašo 37.2 papunktyje. Jei atestato tekstas pakeičiamas, specialistui išduodamas naujas atestatas, nekeičiant ankstesnio atestato numerio. Sprendimai dėl atestato keitimo dėl pasikeitusios pavardės ar techninės klaidos priimami SPSC direktoriaus įsakymais.

IV SKYRIUS

ARCHITEKTŲ, NORINČIŲ ĮGYTI TEISĘ VADOVAUTI NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SPECIALIOJO TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMUI, ATESTAVIMAS

54. Šiame skyriuje nustatyta tvarka architektui, norinčiam įgyti teisę vadovauti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimui pagal teritorijų planavimo lygmenis (toliau – pretendentas), išduodamas nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovo atestatas (toliau šiame skyriuje – atestatas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

55. Atestuoti architektai, turintys galiojantį Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestatą, suteikiantį teisę rengti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentus, ir pretenduojantys gauti šio tvarkos aprašo 54 punkte nurodytą atestatą, turi kreiptis į rūmus šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

56. Valstybės narės piliečiui, turinčiam šio tvarkos aprašo 5 punkte nurodytą dokumentą, šio tvarkos aprašo 13 punkte nurodyto teisės akto nustatyta tvarka priimtas sprendimas pripažinti architekto profesinę kvalifikaciją suteikia teisę vadovauti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengimui, jeigu turi kitos valstybės narės kompetentingos institucijos išduotą kvalifikacijos atestatą arba kitą dokumentą, įrodantį, kad jis kilmės valstybėje turi teisę užsiimti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą atitinkančia veikla.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

57. Pretendentams nustatomi šie reikalavimai:

57.1. aukštojo universitetinio architekto išsilavinimo, atitinkančio šio tvarkos aprašo 12 punkte nurodytus reikalavimus, diplomas arba sprendimas, priimtas šio tvarkos aprašo 13 arba 14 punkte nurodyto teisės akto nustatyta tvarka;

57.2. ne mažesnė kaip 3 metų profesinės patirties trukmė, kuri skaičiuojama Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 22 straipsnio 10 dalies 2 punkte nustatytais pagrindais, rengiant nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentus arba kitus teritorijų planavimo dokumentus, kuriais buvo sprendžiami nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos uždaviniai.

58. Pretendentas pagal pageidaujamą teritorijų planavimo lygmenį (lygmenys) užpildo šio tvarkos aprašo 17 punkte nurodytą prašymą, prideda šio tvarkos aprašo 18 punkte nurodytus

dokumentus ir Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytais būdais pateikia rūmams.

59. Rūmai, gavę pretendento prašymą ir kitus dokumentus, nustatyta Architektų atestavimo vidaus tvarka patikrina, ar pateikti visi šio tvarkos aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai, ar jie užpildyti teisingai ir per 3 darbo dienas registruoja prašymą ir informuoja pretendentą.

60. Pretendentas turi išlaikyti profesinių ir teisinių žinių egzaminą pagal kultūros ministro ir aplinkos ministro patvirtintą programą (toliau – programa). Profesinių ir teisinių žinių egzaminą sudaro dvi dalys: testas ir profesinių žinių patikrinimas žodžiu, kultūros ministro įsakymu, suderinus su aplinkos ministru, patvirtintos personalinės sudėties Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisijos (toliau šiame skyriuje – komisija) posėdyje. Testas nelaikomas tik šio tvarkos aprašo 55 punkte nurodytu atveju. Profesinių ir teisinių žinių egzaminas vykdomas valstybine kalba.

60¹. Komisija sudaroma iš ne daugiau kaip 9 narių (įskaitant pirmininką ir pirmininko pavaduotoją):

60¹.1. komisijos pirmininku skiriamas rūmų pirmininkas;

60¹.2. komisijos pirmininko pavaduotoju skiriamas Kultūros ministerijos atstovas;

60¹.3. komisijos nariais skiriami:

60¹.3.1. du Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovai;

60¹.3.2. du Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovai;

60¹.3.3. trys rūmų narių atstovai, išrinkti iš ne mažiau kaip 5 narių visuotiniame rūmų narių susirinkime, kurie dalyvauja rotacijos būdu. Jei komisijos personalinėje sudėtyje nurodytas (-i) rūmų narys (-iai) negali dalyvauti komisijos darbe, rotacijos būdu gali dalyvauti kiti rūmų narių visuotiniame susirinkime išrinkti rūmų narių atstovai.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/JV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

60². Komisijos darbas reglamentuojamas kultūros ministro, suderinus su aplinkos ministru, patvirtintuose Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisijos nuostatuose, vadovaujantis Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalimi ir Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 22 straipsnio 11 dalimi.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/JV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

60³. Komisija tvirtinama 3 metų kadencijai. Komisijos personalinė sudėtis atnaujinama, kai paskirti komisijos nariai nustoja eiti pareigas juos delegavusioje institucijoje, kai juos delegavusi institucija atšaukia iš komisijos darbo arba kai jie atsistatydina iš komisijos nario pareigų. Deleguotas asmuo komisijos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisijos sudėtyje esantys rūmų narių atstovai privalo laikytis nusišalinimo pareigos, nustatytos Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje. Kiti komisijos nariai turi atitikti Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo vadovų atestavimo komisijos nuostatuose nustatytus nešališkumo kriterijus. Komisija atsako už savo išvadų pagrįstumą, objektyvumą ir nešališkumą.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/JV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

60⁴. Rūmai užtikrina, kad komisijos sprendimai bus objektyvūs ir nešališki, įgyvendindami nuostatas, nurodytas šiame tvarkos apraše ir Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje, kad būtų išvengta interesų konflikto.

Papildyta punktu:

Nr. [D1-615/JV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

61. Testą organizuoja ir vykdo rūmai. Rūmų pirmininko tvirtinami testai sudaromi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir programa. Testai neskelbiami. Nauji testai tvirtinami ne

vėliau kaip per vieną mėnesį kultūros ministrui ir aplinkos ministrui pakeitus programą ar patvirtinus naują. Testo rezultatai galioja ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

62. Pretendentas, vadovaujantis Architektų atestavimo vidaus tvarkos aprašo nuostatomis, neišlaikęs arba neatvykęs laikyti testo, turi teisę pakartotinai laikyti testą per 6 mėnesių laikotarpį nuo testo rezultatų paskelbimo dienos. Laikoma, kad pretendentas neišlaikė pirmosios profesinių ir teisinių žinių dalies, kai du kartus iš eilės neišlaikė testo arba du kartus neatvyko laikyti testo. Apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo testo rezultatų paskelbimo arba 6 mėnesių termino suėjimo dienos rūmai informuoja pretendentą.

63. Šio tvarkos aprašo 62 punkte nurodytais atvejais pretendentas ne anksčiau kaip po 6 mėnesių laikotarpio nuo testo rezultatų paskelbimo arba šio tvarkos aprašo 62 punkte nurodyto termino suėjimo dienos turi iš naujo šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka pateikti šio tvarkos aprašo 17 punkte nurodytą prašymą rūmams ir šio tvarkos aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus, jeigu jie pasikeitė nuo prieš tai pateiktų dokumentų.

64. Pretendentui išlaikius testą, rūmai organizuoja komisijos posėdį, kuriame žodžiu tikrinamos pretendento profesinės žinios. Profesinių žinių patikrinimo rezultatai galioja neterminuotai Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 22 straipsnio 10 dalies 3 punkte nurodytu atveju.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

65. Rūmai per Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytą terminą, išskyrus šio tvarkos aprašo 62 punkte nurodytais atvejais, pretendentui išduoda atestatą. Atestatas išduodamas neterminuotam laikui.

66. Jeigu rūmai priima sprendimą neišduoti atestato, ne vėliau kaip per Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytą terminą informuoja pretendentą apie prašymo netenkinimo motyvus.

67. Atestate nurodoma šio tvarkos aprašo 27 punkte nurodyta informacija.

68. Jei atestato originalas pametamas, sunaikinamas ar kitaip prarandamas taikomos šio tvarkos aprašo 29 punkte nustatytos procedūros ir tvarka.

69. Architektams, pageidaujantiems pakeisti atestatą taikoma šio tvarkos aprašo 30 punkte nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Įregistravus prašymą, pretendentas turi sumokėti atestavimą atliekančiai organizacijai už atestavimo paslaugas Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 10 dalyje nurodytą įmoką ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki profesinių ir teisinių žinių egzamino dienos. Jei pretendentas neatestuojamas, sumokėta įmoka negrąžinama.

71. Atestavimą atliekančios organizacijos, vadovaudamosios Teritorijų planavimo įstatymu arba Saugomų teritorijų įstatymu:

71.1. sustabdo atestato galiojimą 6 mėnesiams Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 5, 6 ar 6¹ dalyse nurodytais atvejais arba Saugomų teritorijų įstatymo 28¹ straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

71.2. panaikina atestato galiojimą Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 8 dalyje nurodytais atvejais arba Saugomų teritorijų įstatymo 28¹ straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais.

72. Panaikinus atestato galiojimą, prašymas dėl naujo atestato išdavimo gali būti teikiamas atestavimą atliekančiai organizacijai ne anksčiau kaip po Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 9 dalyje arba Saugomų teritorijų įstatymo 28¹ straipsnio 7 dalyje nurodyto laikotarpio,

išskyrus Teritorijų planavimo įstatymo 40 straipsnio 8 dalies 6 punkte arba Saugomų teritorijų įstatymo 28¹ straipsnio 5 dalies 6 punkte nurodytus atvejus.

73. Atestavimą atliekanti organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio tvarkos aprašo 71 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos paskelbia priimtą sprendimą atestuotų architektų sąrašė arba atestuotų teritorijų planavimo vadovų sąrašė. Informacija apie priimtą sprendimą atestuotų architektų sąrašė arba atestuotų teritorijų planavimo vadovų sąrašė panaikinama po vienerių metų nuo atestato sustabdymo termino pabaigos arba atestato galiojimo panaikinimo dienos.

74. Pretendentų, atestuotų architektų ir atestuotų teritorijų planavimo vadovų asmens duomenys tvarkomi atestavimo ir atestatų išdavimo tikslais, t. y. atestavimo atliekančiai organizacijai vykdant Teritorijų planavimo įstatymu pavestas funkcijas, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais. Pretendentų pateikti asmens duomenys, dokumentai ir išduotų atestatų kopijos saugomos atestavimą atliekančioje organizacijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Atestuotų architektų sąrašė skelbiami šie duomenys:

75.1. vardas ir pavardė;

75.2. atestato numeris;

75.3. šio tvarkos aprašo 11 ir (ar) 54 punktuose nurodyta teritorijų planavimo dokumento rūšis (rūšys) ir teritorijų planavimo lygmuo (lygmenys);

75.4. atestato išdavimo, keitimo, išpėjimo pareiškimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo data;

75.5. atestuoto architekto vertimosi atestuoto architekto veikla, nesivertimo atestuoto architekto veikla ir atnaujinimo verstitis atestuoto architekto veikla pradžios data;

75.6. rūmų sprendimų dėl atestuoto architekto veiklos rengiant teritorijų planavimo dokumentus ar vadovaujant jų rengimui pažeidimai ir nuobaudos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

76. Atestuotų teritorijų planavimo vadovų sąrašė skelbiami šie duomenys:

76.1. atestato numeris;

76.2. vardas ir pavardė;

76.3. šio tvarkos aprašo 31 punkte nurodyta specialiojo teritorijų planavimo dokumento rūšis (rūšys) ir teritorijų planavimo lygmuo (lygmenys);

76.4. išdavimo, keitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo data;

76.5. SPSC sprendimai dėl atestuoto teritorijų planavimo vadovo veiklos rengiant ar vadovaujant specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengimui pažeidimo konstatavimo, nuobaudų taikymo.

77. Atestuotų architektų ir atestuotų teritorijų planavimo vadovų duomenys, nurodyti šio tvarkos aprašo 75 ir 76 punktuose, skelbiami Licencijų informacinėje sistemoje ir gali būti perduodami, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS) ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (ŽPDRIS).

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

78. Pretendentas, nesutinkantis su atestavimą atliekančios organizacijos sprendimu, gali jį skųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

79. Asmenų prašymus ir paklausimus teritorijų planavimo vadovų atestavimo klausimais nagrinėja atestavimą atliekančios organizacijos. Rūmai suinteresuotų asmenų skundų, pareiškimų, prašymų nenagrinėja Architektų rūmų įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje nurodytais atvejais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-390/IV-857](#), 2020-06-29, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14856

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. D1-72/IV-141 „Dėl Teritorijų planavimo vadovų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-615/IV-1234](#), 2021-10-27, paskelbta TAR 2021-10-29, i. k. 2021-22570

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. D1-72/IV-141 „Dėl Teritorijų planavimo vadovų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo