

Suvestinė redakcija nuo 2022-11-18 iki 2024-03-14

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-10-10, i. k. 2019-16096



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. spalio 8 d. Nr. T-328

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 7 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimą Nr. T-50 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
pavaduojantis savivaldybės merą

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2019 m. spalio 8 d. sprendimu Nr. T-328
(Savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 7 d.
sprendimo Nr. T-262 redakcija)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Etikos komisija (toliau – Komisija) yra sudaroma Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu.

2. Komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos teises, pareigas, funkcijas, Komisijos sudarymo, veiklos organizavimo, politikų elgesio tyrimo, Komisijos darbo ir sprendimų priėmimo tvarką.

3. Komisijos paskirtis – tirti ir vertinti Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso (toliau – Elgesio kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Tarybos veiklos reglamento, Nuostatų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių tarybos narių veiklą ir elgesį (toliau – kiti teisės aktai), pažeidimus, įgyvendinti pažeidimų prevencijos priemones.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Elgesio kodeksu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

5. Komisija laikosi pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo ir viešumo, padarumo, pavyzdingumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo ir atsakomybės principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Komisijos tikslas – plėtoti demokratinį valdymą, didinti visuomenės pasitikėjimą Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijomis, skatinti Tarybos narių atsakomybę už savo elgesį, veiklą ir atskaitomybę visuomenei.

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. prižiūri, kaip Tarybos nariai laikosi Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

7.2. analizuoja Tarybos narių nedalyvavimo Tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

7.3. tiria ir priima sprendimus dėl Tarybos narių veiklos atitikties Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatoms;

7.4. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl Tarybos narių veiklos skaidrumo;

7.5. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jeigu Tarybos narys yra praleidęs iš eilės tris Tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

7.6. Tarybos narių, mero, savo iniciatyva teikia Tarybos nariams rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

III SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisija sudaroma per du mėnesius nuo pirmojo Tarybos posėdžio visai Tarybos veiklos kadencijai.

9. Dėl Komisijos narių skaičiaus nusprendžia Taryba. Komisija sudaroma laikantis proporcinio Tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijos sudėtis, išlaikant proporcinio Tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo.

Komisijos nariais gali būti Tarybos nariai, ekspertai, valstybės tarnautojai gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar Savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti Savivaldybės gyventojai. Komisijoje seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių. Kandidatūros į Komisiją svarstomos balsuojant už kiekvieną atskirai arba už visas iš karto.

Komisijos pirmininkas (kai skiriamas mero siūlymu) bei pirmininko pavaduotojas laikomi paskirtais, kai už jų kandidatūras balsavo posėdyje dalyvaujančių tarybos narių dauguma.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-264](#), 2021-09-07, paskelbta TAR 2021-09-08, i. k. 2021-18967

10. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių – Tarybos narių – deleguoja Tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Tarybos posėdžio pirmininkui. Šiuo klausimu Tarybos atskiras sprendimas nėra priimamas.

Jeigu Tarybos opozicija per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos arba nuo tiesiogiai išrinkto mero priesaikos priėmimo dienos nedeleguoja Komisijos pirmininko arba deleguoja Tarybos narius, neatitinkančius Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Tarybos opozicija, Komisijos pirmininką Taryba mero siūlymu skiria iš šios Komisijų narių – Tarybos narių. Mero siūlymas įforminamas mero potvarkiu. Iki potvarkio priėmimo meras raštu informuoja rinkimus laimėjusių partijų paskirtus atstovus apie numatytą siūlyti kandidatūrą (kandidatūras). Rinkimus laimėjusios partijos nuomonė dėl siūlomo kandidato (kandidatų) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

Komisijos pirmininkas, jeigu jis neatitinka Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų, netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu Tarybos sprendimu, o jeigu Komisijos pirmininkas buvo deleguotas Tarybos opozicijos, – jį opozicijos raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu artimiausio Tarybos posėdžio pirmininkui, atšaukus.

Jeigu artimiausiame Tarybos posėdyje Tarybos opozicija raštu neatšaukia savo deleguoto Komisijos pirmininko ir nustatyta tvarka nedeleguoja kito Komisijos pirmininko ar deleguoja

Tarybos nari, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų, sprendimą dėl Komisijos pirmininko įgaliojimų netekimo ir naujo Komisijos pirmininko skyrimo mero siūlymu priima Taryba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-264](#), 2021-09-07, paskelbta TAR 2021-09-08, i. k. 2021-18967

11. Komisijos pirmininko pavaduotoją mero siūlymu iš Komisijos narių – Tarybos narių – skiria Taryba. Mero siūlymas įforminamas mero potvarkiu. Iki potvarkio priėmimo meras raštu informuoja rinkimus laimėjusių partijų paskirtus atstovus apie numatytą siūlyti kandidatūrą (kandidatūras). Rinkimus laimėjusios partijos nuomonė dėl siūlomo kandidato (kandidatų) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

Komisijos nariai, kurie nėra Tarybos nariai komisijų posėdžių metu atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jiems darbo vietą. Už darbą Komisijoje Komisijos nariams, kurie nėra Tarybos nariai, apmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-264](#), 2021-09-07, paskelbta TAR 2021-09-08, i. k. 2021-18967

12. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS IR KOMISIJS NARIŲ STATUSAS

13. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra atviri posėdžiai. Motyvuotu Komisijos sprendimu, Komisijos posėdis gali būti uždaras – žmogaus asmeninio ar šeiminio gyvenimo slaptumui apsaugoti, taip pat kai svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas. Tokiu atveju viešai paskelbiama tik Komisijos priimto sprendimo rezoliucinė dalis.

14. Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu arba daliai komisijos narių fiziškai susirenkant į komisijos posėdį, o kitai komisijos narių daliai dalyvaujant nuotoliniu būdu (toliau – mišrus būdas). Nuotoliniu būdu ar mišriu būdu vyksiančio savivaldybės tarybos komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnyje nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Vietos savivaldos įstatyme nustatytas savivaldybės tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu ar mišriu būdu priimant komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Komisijos posėdžiai nuotoliniu ar mišriu būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių, išskyrus:

14.1. kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komisijos posėdžiai negali vykti komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

14.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu ar mišriu būdu vyksiantį posėdį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-280](#), 2022-07-05, paskelbta TAR 2022-07-08, i. k. 2022-15041

15. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

16. Komisijos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik svarbia priežastimi.

17. Komisijos posėdžius šaukia, jų datą, laiką nustato ir darbotvarkę sudaro Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas). Posėdžio darbotvarkę parengiama ir Komisijos sprendimų projektai bei kita medžiaga pateikiama Komisijos nariams susipažinti raštu arba elektroninėmis priemonėmis prieš dvi darbo dienas iki posėdžio. Ši taisyklė netaikoma, jeigu klausimo, dėl kurio turi būti priimtas Komisijos sprendimas, svarstymo būtinybė atsirado vėliau nei likus vienai darbo dienai iki Komisijos posėdžio. Komisijos nariai turi teisę siūlyti pakeisti ar papildyti darbotvarkę.

18. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei nėra nei Komisijos pirmininko, nei pirmininko pavaduotojo, Komisijos narių sutarimu posėdžiui pirmininkauja Komisijos narys.

19. Komisijos pirmininkas (jo nesant – pavaduotojas):

19.1. šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, vadovauja Komisijos posėdžiams;

19.2. pasirašo Komisijos protokolus ir sprendimus;

19.3. atstovauja Komisijai;

19.4. skiria Komisijos narį surinkti medžiagą ir parengti siūlymus pagal gautą informaciją apie politiko elgesio atitiktį Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams;

19.5. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus daugiau kaip trijuose Komisijos posėdžiuose iš eilės, Komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti Tarybai jį pakeisti kitu Tarybos nariu ar atšaukti bendruomenių deleguotą Komisijos narį;

19.6. turi teisę gauti komisijos įgaliojimus vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių.

19.7. kviečia susijusius su svarstomu klausimu asmenis atvykti į Komisijos posėdį;

19.8. daro pranešimus Tarybos posėdžiuose Komisijos kompetencijos klausimais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-264](#), 2021-09-07, paskelbta TAR 2021-09-08, i. k. 2021-18967

20. Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka Komisijos pirmininko pareigas, kai šis negali jų atlikti dėl laikinojo nedarbingumo, atostogų, išvykimo į tarnybinę komandiruotę ar kitų svarbių priežasčių.

21. Komisijos narys:

21.1. dalyvauja Komisijos posėdžiuose. Jei Komisijos narys negali atvykti į posėdį, apie tai turi iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, o jo nesant – pavaduotojui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį;

21.2. Komisijos narys, dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali svarstomais klausimais raštu pateikti savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje ir įrašyta į protokolą, tačiau ji neįskaitoma į balsavimo rezultatus;

21.3. Komisijos pirmininko pavedimu renka medžiagą ir rengia siūlymus Komisijos posėdžiui;

21.4. laiko paslapyje žinias ar duomenis, kuriuos sužinojo vykdydamas tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

21.5. negali naudoti 20.4 papunktyje nurodytų duomenų ar žinių savo ar kitų asmenų naudai;

21.6. Komisijai nebaigus tyrimo, niekam neteikia informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

22. Komisijos nariai sprendimą svarstomu klausimu priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

23. Komisijos narys Komisijos posėdyje prieš pradedant svarstyti klausimą, kuris jam sukelia konfliktą, privalo informuoti Komisiją apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu Komisija nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Komisija gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Komisijos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti arba priimti pareikštą nusišalinimą fiksuojami Komisijos posėdžio protokole.

24. Jei dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į protokolą.

25. Komisijos atsakingasis sekretorius:

25.1. praneša Komisijos nariams ir asmenims, susijusiems su Komisijoje nagrinėjamu klausimu, apie posėdžio laiką ir vietą;

25.2. rašo Komisijos posėdžių protokolus;

25.3. tvarko dokumentų valdymą ir saugo Komisijos posėdžių dokumentus;

25.4. Komisijos pirmininko pavedimu teikia tretiesiems asmenims informaciją apie Komisijos priimtus sprendimus;

25.5. daro Komisijos posėdžių garso įrašus (protokolui), posėdžių garso įrašai saugomi informacijos laikmenose iki Tarybos kadencijos pabaigos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-264](#), 2021-09-07, paskelbta TAR 2021-09-08, i. k. 2021-18967

26. Komisijos pirmininko, jo pavaduotojo, nario įgaliojimai baigiasi:

26.1. pasibaigus Tarybos nario kadencijos laikui;

26.2. Tarybos sprendimu atšaukus jį iš Komisijos.

27. Komisijos pirmininko, jo pavaduotojo, nario įgaliojimai sustabdomi:

27.1. sustabdžius įgaliojimus jų veiklos tyrimo laikotarpiu;

27.2. nusišalinus nuo elgesio pažeidimo tyrimo ar atskiro klausimo svarstymo.

V SKYRIUS ETIKOS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

28. Komisijos sprendimu Tarybos nario elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

28.1. fizinio ar juridinio asmens skundai, kreipimuisi ar pranešimui (toliau – skundas) apie Tarybos nario galimai padarytą Elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, Nuostatų ar Tarybos veiklos reglamente Tarybos nariui nustatytų reikalavimų pažeidimą ar institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą (toliau – pažeidimas);

28.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie Tarybos nario galimai padarytą pažeidimą.

29. Tarybos nario elgesio tyrimas pradedamas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šių Nuostatų 28 punkte nurodyto pagrindo atsiradimo.

30. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip vieni metai.

30¹. Pavyzdinė skundo forma nustatyta šių Nuostatų priede.

Papildyta punktu:

Nr. [T-390](#), 2022-11-15, paskelbta TAR 2022-11-17, i. k. 2022-23172

31. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

31¹. Gavus informaciją, kad Vyriausioji tarnybinės etikos komisija pradėjo tyrimą dėl to paties asmens, tuo pačiu klausimu, Komisijoje klausimo svarstymas sustabdomas, kol bus gautas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimas.

Papildyta punktu:

Nr. [T-264](#), 2021-09-07, paskelbta TAR 2021-09-08, i. k. 2021-18967

32. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas Tarybos nario laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai Tarybos narys yra išvykęs į tarnybines komandiruotes. Prireikus Komisija gali, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui pratęsti šioje dalyje nustatytą tyrimo terminą.

33. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

33.1. apklausti Tarybos narį, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su Tarybos nario tiriamu elgesiu ar politine veikla;

33.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją apie Tarybos nario galimai padarytą Elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

33.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

33.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;

33.5. pasitelkti specialistų.

34. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:

34.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

34.2. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinės, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

34.3. nenaudoti 34.2 papunktyje nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

34.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

35. Nuostatų 34.4 papunkčio nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.

36. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarinių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

37. Komisijos nariai už šiuose Nuostatuose nustatytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

38. Tarybos narys, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

38.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

38.2. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

38.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

39. Tarybos narys, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimuosius giminaičius.

40. Komisija per 3 dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja Tarybos narį apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo Tarybos nario iki šiame pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą Tarybos nariui įteikia asmeniškai arba išsiunčia paštu.

41. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima Nuostatų 45 punkte numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta Tarybos nariui. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimą.

42. Pakartotiniai skundai apie galimą Tarybos nario padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiame skyriuje nustatytas procedūras.

43. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar Komisijos įgaliotas jos narys ir tik tokį, kokį įgaliojo pateikti Komisija.

44. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

VI SKYRIUS SPRENDIMŲ RŪŠYS

45. Tarybos nario elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

45.1. konstatuoti, kad Tarybos narys nepažeidė šių Nuostatų ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytų valstybės politiko elgesio principų ar reikalavimų;

45.2. konstatuoti, kad Tarybos narys pažeidė šių Nuostatų ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus valstybės politiko elgesio principus ar reikalavimus;

45.3. rekomenduoti Tarybos nariui suderinti savo elgesį ar veiklą su šių Nuostatų ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais valstybės politiko elgesio principais ar reikalavimais;

45.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

45.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

46. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos Tarybos narys savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir dėl to viešai atsiprašė arba kai Vyriausioji tarnybinės etikos komisija priėmė sprendimą dėl to paties asmens tuo pačiu klausimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-264](#), 2021-09-07, paskelbta TAR 2021-09-08, i. k. 2021-18967

47. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, Tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

48. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt ir informaciniame leidinyje, jeigu toks leidinys yra leidžiamas.

49. Komisijos sprendimas įforminamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po priėmimo, kurio:

49.1. įžanginėje sprendimo dalyje nurodoma: sprendimo priėmimo data ir vieta; Komisijos pavadinimas; Komisijos sudėtis; asmens, kurio veikla tiriamą, vardas, pavardė ir pareigos; tiriami asmens veiksmai (tyrimo dalykas); teisės aktai ir konkrečios teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovaujantis pradėtas tyrimas dėl asmens veiksmų;

49.2. aprašomojoje-motyvuojamojoje sprendimo dalyje nurodoma: Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės; asmens, kurio veikla tiriamą, ir (ar) jo atstovo teikti paaiškinimai, prašymai ir pan.; įrodymai, kuriais grindžiamos komisijos išvados; argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri tiriamo asmens išsakyti teiginiai, kilusios pagrįstos abejonės, kurių pagrindu buvo pradėtas tyrimas; nuorodos į konkrečius teisės aktus ir šių aktų nuostatas, kurios buvo taikomos tiriant;

49.3. rezoliucinėje sprendimo dalyje nurodoma: Komisijos išvada dėl svarstomo asmens veiksmų, teisės aktas ir konkreti teisės akto nuostata, kuria vadovaujantis priimtas sprendimas; informacija apie Komisijos išvados paskelbimo būdą ir vietą bei įteikimas suinteresuotiems asmenims, sprendimo apskundimo tvarka.

49.4. Komisijos sprendimus pasirašo Komisijos pirmininkas arba priimant sprendimą Komisijos posėdžiui pirmininkavęs Komisijos narys. Šie Komisijos sprendimai įforminami jų priėmimo data, suteikiamas registracijos numeris pagal bendrąją numeraciją nuo kalendorinių metų pradžios iki pabaigos. Šie Komisijos sprendimai teikiami Tarybos nariams, kurių veika buvo tiriamą, ir pareiškėjams.

50. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo Tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

51. Kiti Komisijos posėdyje priimti sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Apie priimtus sprendimus atitinkami adresatai informuojami raštu. Protokolu įforminti sprendimai atitinkamų adresatų prašymu taip pat gali būti jiems išsiųsti kaip protokolų išrašai.

52. Komisija nuolatos iš anksto informuoja Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją apie visus numatomus organizuoti Komisijos posėdžius, pateikdama išsamią posėdžių darbotvarkę (svarstytinus klausimus), nurodydama tikslų posėdžio laiką ir vietą bei priimtus sprendimus. Komisija jos priimtų ir atitinkama tvarka patvirtintų sprendimų kopijas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai pateikia elektroniniu paštu. Komisija taip pat informuoja Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją apie pasikeitusią Komisijos sudėtį ir Komisijos veiklos nuostatus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Komisija kartą per metus iki gegužės 1 d. atsiskaito Tarybai už savo veiklą.

54. Komija sudaroma, keičiama, panaikinama ir jos Nuostatai tvirtinami, keičiami, Savivaldybės tarybos sprendimu.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-262](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15362

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
Etikos komisijos nuostatų
priedas

(Skundo apie galimą pažeidimą formos pavyzdys)

(pareiškėjo vardas, pavardė)

(pareiškėjo elektroninio pašto adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys)

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
Etikos komisijai

SKUNDAS APIE GALIMĄ PAŽEIDIMĄ

(data)

1. Nurodykite vardą, pavardę tarybos nario, kuris galbūt pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ), Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso (toliau – VPEK) ar kito teisės akto nustatytus valstybės politikų elgesio principus ar reikalavimus ir kurio veiklą prašote ištirti.

2. Nurodykite konkrečius asmens veiksmus (ar neveikimą), šių veiksmų padarymo laiką (datą) ir kitas aplinkybes, kurios įvardija galimą pažeidimą.

3. Nurodykite, jeigu žinote, kurį (-iuos) VPIDĮ ir (ar) VPEK straipsnį (-ius) Jūsų nurodytas asmuo galbūt pažeidė.

4. Pateikite, jei galite, pažeidimą pagrindžiančius rašytinius ar kitus duomenis (dokumentus, garso, vaizdo įrašus, nuotraukas su užfiksuotu pažeidimu, galimą pažeidimą patvirtinančias kompiuterio ekrano langų kopijas, žinučių, elektroninio pašto pranešimų vaizdus, nuorodas į

viešojoje erdvėje esančią informaciją ir t. t.), galinčius padėti įvertinti Jūsų skunde nurodomas aplinkybes.

Priedama:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

5. Nurodykite, ko prašote Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos.

Patvirtinu, kad visa mano pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, tvarkys šiame skunde nurodytus Jūsų asmens duomenis, įskaitant skundo registravimo duomenis. Pateikti asmens duomenys bus tvarkomi skundo nagrinėjimo, raštvedybos tvarkymo bei dokumentų valdymo tikslais.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 straipsnio 1 dalies c punktas.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims su Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį ir po to sunaikinami arba saugomi nuolat (jei dėl skundžiamo asmens būtų atliktas tyrimas ir priimtas sprendimas). Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie savo teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės

administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, parašas ir data)

Papildyta priedu:

Nr. [T-390](#), 2022-11-15, paskelbta TAR 2022-11-17, i. k. 2022-23172

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-262](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15362

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 8 d. sprendimo Nr. T-328 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-264](#), 2021-09-07, paskelbta TAR 2021-09-08, i. k. 2021-18967

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 8 d. sprendimo Nr. T-328 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-280](#), 2022-07-05, paskelbta TAR 2022-07-08, i. k. 2022-15041

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 8 d. sprendimo Nr. T-328 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-390](#), 2022-11-15, paskelbta TAR 2022-11-17, i. k. 2022-23172

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 8 d. sprendimo Nr. T-328 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo