



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 10 d. Nr. 9-222

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisykles (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti:

2.1. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrąjį skyrių – visus skyrių vedėjus, seniūnijų seniūnus ir į struktūrinius padalinius neįeinančius valstybės tarnautojus;

2.2. skyrių vedėjus, seniūnijų seniūnus – tiesiogiai sau pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. 9-210 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamas BDAR, ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (toliau – Bendrieji reikalavimai), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ ir BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Duomenų valdytoja – Širvintų rajono savivaldybės administracija (Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, įstaigos kodas 188722373).

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų ir turto saugumą, viešąją tvarką, įgyvendinti nusižengimų prevenciją.

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose patalpose: Širvintų rajono savivaldybės administracijos antrojo aukšto vestibulyje, pirmojo aukšto vestibulyje (paradinės įėjimo durys), pirmame aukšte prieš atsargines įėjimo duris, adresu: Vilniaus g. 61, Širvintos; Širvintų rajono savivaldybės administracijos seniūnijose (pagrindiniai įėjimai):

- 1) Miško g. 8, Alionys I, LT-19143 Širvintų r. sav.;
- 2) Mokyklos g. 7, Zibalai, LT-19106 Širvintų r. sav.;
- 3) Neries g. 23, Čiobiškis, LT-19194 Širvintų r. sav.;
- 4) Mikalajūnų g. 2, Gelvonai, LT-19201 Širvintų r. sav.;
- 5) Jaunimo g. 1, Jauniūnai, LT-19152 Širvintų r. sav.;
- 6) Kerniaus g. 4, Kernavė, LT-19172 Širvintų r. sav.;
- 7) Vilniaus g. 5, Musninkai, LT-19185 Širvintų r. sav.;
- 8) Vilniaus g. 86, LT-19120 Širvintos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [9-782](#), 2019-11-25, paskelbta TAR 2019-11-26, i. k. 2019-18790

Nr. [9-907](#), 2020-09-11, paskelbta TAR 2020-09-11, i. k. 2020-19121

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Taisyklių 6 punkte.

8. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:

9.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

9.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

9.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

10.1. užtikrinti ADTAĮ, BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir BDAR nustatyta tvarka;

10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

10.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

11.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

11.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

11.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

11.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

11.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

11.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 9 ir 10 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

12. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant BDAR ir ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijams.

13. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl nagrinėjamų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai, kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

14. Atsižvelgiant į saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką, užtikrinamas pirmasis vaizdo duomenų saugumo lygis.

15. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

15.1. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens vaizdo duomenys, saugumas (apribotas neigiamų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas);

15.2. su asmens duomenimis atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

15.3. prieigai prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą; slaptažodžiai sudaromi iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; jie keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius, taip pat pirmojo prisijungimo metu keičiami privalomai;

15.4. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

15.5. prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

15.6. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

15.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

16. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

16.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

16.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi duomenų valdytojo darbuotojo tiesioginis vadovas;

16.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas duomenų valdytojas;

16.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

17. Vaizdo duomenys nėra archyvuojami, vaizdo duomenų kopijavimas nėra daromas.

18. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi iki 1,5 mėnesio. Pasibaigus šiam terminui dalis duomenų automatiškai sunaikinama, tai yra trinami seniausi įrašų segmentai, taip atlaisvinant vietą diske naujesniems įrašams. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

19. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorių.

20. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnį, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius kiekvienu konkrečiu atveju priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

21. Duomenų subjektas turi šias teises:

21.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

21.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

21.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

21.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

22. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

22.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

22.1.1. iškabinamos informacinės lentelės iki patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

22.1.2. informacinėse lentelėse nurodoma, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant įgyvendinti nusižengimų prevenciją, užtikrinti viešąją tvarką, asmenų ir jų turto saugumą teritorijoje, taip pat kad stebėjimą vykdo Širvintų rajono savivaldybės administracija (adresas: Vilniaus g. 61, Širvintos, tel. (8 382) 51 590, įstaigos kodas 188722373;

22.2. duomenų valdytojų darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:

22.2.1. prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

22.2.2. pasirašytinai suteikiant šią informaciją:

22.2.2.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Širvintų rajono savivaldybės administracija (adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt, įstaigos kodas 188722373;

22.2.2.2. vaizdo stebėjimas vykdomas, nes dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų ir turto saugumą, viešąją tvarką, įgyvendinti nusižengimų prevenciją;

22.2.2.3. vaizdo duomenys niekam neteikiami, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus;

22.2.2.4. Taisyklių 23.1, 23.2, 23.3 ir 23.4 papunkčiuose nurodytą informaciją.

23. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

23.1. Duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

23.2. Gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję

asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikiami duomenų subjektui jo prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje arba nuotrauka).

23.3. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, tai yra duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

23.4. Gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228.

24. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu vykdoma tokia tvarka:

24.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis BDAR ir ADTAĮ.

24.2. Prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, duomenų subjektas raštu informuojamas apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); apie subjekto teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatomas protingas terminas, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią.

24.3. Jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ ir BDAR nustatytais atvejais ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus ir nurodomi atsisakymo motyvai.

25. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir BDAR nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

25.1. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo pagrįstumą, teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina nepagrįstai, neteisėtai ir / ar nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

25.2. Duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

25.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

25.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

25.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

25.3. Duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

25.4. Duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą.

25.5. Duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai, pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ, BDAR, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už darbuotojų supažindinimą su šiomis Taisyklėmis.

28. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos. Duomenų valdytojas turi vykdyti stebėseną ir kontrolę, kaip laikomasi šiose Taisyklėse įtvirtintų reikalavimų.

29. Duomenų subjektas gali skųsti Duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka duomenų subjektas gali skųsti teismui.

Pakeitimai:

1.

Širvintų rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [9-782](#), 2019-11-25, paskelbta TAR 2019-11-26, i. k. 2019-18790

Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. 9-222 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ dalinio pakeitimo

2.

Širvintų rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [9-907](#), 2020-09-11, paskelbta TAR 2020-09-11, i. k. 2020-19121

Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. 9-222 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ dalinio pakeitimo