

Suvestinė redakcija nuo 2022-03-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-01-28, i. k. 2019-01229



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS LĖŠŲ PLANAVIMO IR
NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 28 d. Nr. V-75
Vilnius

Siekdamas sustiprinti finansų kontrolę rengiant ir įgyvendinant Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginį veiklos planą:

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisykles;
- 1.2. pavyzdinę Lėšų naudojimo sutarties formą;
- 1.3. pavyzdinę Lėšų naudojimo sąmatos formą;
- 1.4. pavyzdinę Pavedimo įvykdymo ataskaitos formą;
- 1.5. pavyzdinę Lėšų panaudojimo ataskaitos formą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-334](#), 2019-03-27, paskelbta TAR 2019-03-27, i. k. 2019-04705

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 15 d. įsakymą Nr. ISAK-223 „Dėl Švietimo ir mokslo ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

Algirdas Monkevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75

ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS LĖŠŲ PLANAVIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) strateginiam veiklos planui įgyvendinti skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – lėšos) planavimą, naudojimą ir biudžetinių įstaigų bei kitų subjektų, kuriems skiriama lėšų įgyvendinant Ministerijos programas arba jų priemones, atskaitomybę.

II SKYRIUS LĖŠŲ PLANAVIMAS

2. Lėšos, Ministerijos strateginio veiklos plano programoms (toliau – programos) įgyvendinti, planuojamos, atsižvelgiant į:

2.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pateiktas maksimalias Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų sumas ir švietimo srities valstybės investicijų limitus (toliau kartu vadinami – maksimalūs asignavimų limitai);

2.2. naujas programas bei priemones ir numatomas tęsti esamas programas;

2.3. Ministerijai pavaldžių biudžetinių įstaigų pajamas.

3. Ministerijos Ekonomikos departamentas praneša asmenims, atsakingiems už programų vykdymą (toliau – programų vadovai), programoms vykdyti numatytus maksimalius asignavimų limitus.

4. Programų vadovai vykdo:

4.1. lėšų (neviršydamį programoms vykdyti numatytų maksimalių asignavimų limitų) paskirstymą pagal programų priemones;

4.2. papildomų lėšų poreikio programų priemonėms (viršydamį maksimalius asignavimų limitus) apskaičiavimą ir pagrindimą.

5. Ministerijos Ekonomikos departamentas užtikrina šių dokumentų pateikimą teisės aktų nustatytais terminais Finansų ministerijai:

5.1. rengiant atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projektą:

5.1.1. Ministerijos atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų sąmatų projektus su preliminariais skaičiavimais;

5.1.2. mokslo ir studijų institucijų atitinkamų metų strateginių veiklos planų ir programų sąmatų projektus (su preliminariais skaičiavimais pagal kiekvieną mokslo ir studijų instituciją), taip pat mokslo ir studijų institucijų programų lėšų suvestinę;

5.1.3. dokumentus, būtinus Valstybės investicijų atitinkamų metų programos projektui sudaryti;

5.1.4. informaciją apie asignavimų poreikį mokymo lėšoms pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.2. priėmus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą;

5.2.1. Ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų paskirstymą pagal programas;

5.2.2. Valstybės investicijų programoje numatytų atitinkamiems metams kapitalo investicijų paskirstymą pagal Ministerijos investicijų projektus (investicijų projektų įgyvendinimo programas).

6. Ministerijos Ekonomikos departamentas teisės aktų nustatytais terminais praneša savivaldybėms planuojamų mokymo lėšų asignavimų dydį.

III SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

7. Įsigaliojus atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui, Ministerijos Ekonomikos departamentas organizuoja:

7.1. programų sąmatų ir skaičiavimų pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl Biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ patvirtintas formas rengimą, teikia programų sąmatas tvirtinti švietimo, mokslo ir sporto ministrui arba jo įgaliotam asmeniui (toliau – asignavimų valdytojas), o programų sąmatas patvirtinus – teikia programų sąmatas ir skaičiavimus Finansų ministerijai;

7.2. vadovaudamasis Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“, asignavimų, numatytų atitinkamiems metams valstybės kapitalo investicijoms, paskirstymo pagal asignavimų valdytojus ir investicijų projektus (investicijų projektų įgyvendinimo programas) projekto rengimą ir teikia jį Finansų ministerijai;

7.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nuostatomis, parengia Švietimo, mokslo, kūno kultūros ir sporto valdymo sričiai atitinkamiems metams numatytų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuriam lėšos neplanuojamos Valstybės investicijų programoje, sukurti, įsigyti, paskirstymą ir teikia jį tvirtinti asignavimų valdytojui;

7.4. specialių tikslinių dotacijų paskirstymą (įsakymu) tarp savivaldybių teisės aktų nustatytais terminais.

8. Už programų priemonių įgyvendinimą atsakingi vykdytojai (toliau – priemonių vykdytojai) parengia priemonėms finansuoti būtinus dokumentus (įsakymus, potvarkius, sutartis, sąmatas, priėmimo ir perdavimo aktus ir kitus) bei vykdo pasirašytų lėšų panaudojimo sutarčių vykdymo priežiūrą, konkrečias priežiūros priemones nurodant Lėšų naudojimo sutartyse.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-350](#), 2022-03-04, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04377

9. Laikantis teisės aktų nuostatų, programų priemonių lėšos gali būti naudojamos:

9.1. asignavimų valdytojo paskirstomos Ministerijai ir jai pavaldžioms biudžetinėms ir viešojo sektoriaus viešosioms įstaigoms jų veiklai finansuoti pagal patvirtintas programų sąmatas;

9.2. asignavimų valdytojo sprendimu (įsakymu, potvarkiu) skiriamos Ministerijai pavaldžioms biudžetinėms ir viešojo sektoriaus viešosioms įstaigoms kaip tikslinės lėšos vienkartiniais (ne nuolatinio pobūdžio) renginiams rengti arba priemonėms vykdyti (šiais atvejais rengiamos naujos arba tikslinamos esamos biudžetinių įstaigų programų sąmatos);

9.3. skiriamos Ministerijai nepavaldžioms biudžetinėms ir viešojo sektoriaus viešosioms įstaigoms ir kitiems teisės aktų nustatyta tvarka atrinktiems subjektams, pavedimams vykdyti (šiais atvejais sudaromos lėšų naudojimo sutartys);

9.4. pervedamos pagal sutartis, sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais procedūromis (šiais atvejais sudaromos paslaugų, rangos, autorinės ir kitos sutartys);

9.5. pervedamos fiziniams asmenims, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos valstybės stipendijos, Lietuvos mokslo premijos arba kitos išmokos, mokamos iš Ministerijos asignavimų, taip pat iš Ministerijos asignavimų mokamas darbo užmokestis ir kitos išmokos pagal išvykimo sutartis, sudarytas asmenims išvykstant dirbti į užsienio valstybes (šiais atvejais turi būti asignavimų valdytojo sprendimas, kuriame nurodoma konkrečioms fiziniams asmenims pervedinų lėšų suma);

9.6. pervedamos vykdančių įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas prievolės;

9.7. naudojamos kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.8. asignavimų valdytojo sprendimu (įsakymu) specialioji tikslinė dotacija ugdymo reikmėms finansuoti pervedama savivaldybėms teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

10. Taisyklių 9.3 punkte nurodytos sutartys rengiamos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą pavyzdinę Lėšų naudojimo sutarties formą (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos lėšoms arba kai teisės aktai nustato kitą biudžeto lėšų skyrimo tvarką).

11. Taisyklių 9.3–9.6 punktuose nurodytais atvejais programos priemonėms finansuoti priemonės vykdytojas Ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia:

11.1. asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą pavyzdinę Lėšų naudojimo sąmatos formą arba programos sąmatą, parengtą pagal Programos sąmatos formą (B-1), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl Biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“;

11.2. dokumentus, pagal kuriuos turi būti finansuojamos priemonės (įsakymus, potvarkius, sutartis, sąmatas, priėmimo ir perdavimo aktus, sąskaitas faktūras ir kitus).

12. Ministerijos Buhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“, rengia mokėjimo paraiškas valstybės išdui.

13. Nepavaldžios biudžetinės įstaigos ir kiti subjektai, kurioms lėšų skiriama pagal šių Taisyklių 9.3 punktą, jas apskaito kaip valstybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IR KITŲ SUBJEKTŲ, KURIEMS SKIRIAMA LĖŠŲ MINISTERIJOS PROGRAMOMS ARBA JŲ PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI, ATSKAITOMYBĖ

14. Biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų (išskyrus subjektus, kuriems pervedama specialioji tikslinė dotacija ugdymo reikmėms finansuoti), kuriems skiriama lėšų Ministerijos programoms ar jų priemonėms įgyvendinti, ataskaitos yra šios:

14.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, finansinės ataskaitos ir biudžeto vykdymo ataskaitos rengiamos, teikiamos ir skelbiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais. Konkretūs Biudžeto vykdymo ataskaitų ir Finansinių ataskaitų rinkinių teikimo terminai ir formos nurodomi Ministerijos raštuose. Taip pat teikiamos ataskaitos, parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl Biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“;

14.2. lėšų panaudojimo ataskaita, parengta pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą pavyzdinę Lėšų panaudojimo ataskaitos formą;

14.3. pavedimo įvykdymo ataskaita, parengta pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą pavyzdinę Pavedimo įvykdymo ataskaitos formą, arba laisvos formos ataskaita, kurios turinys nustatomas dokumente, pagal kurį skiriama lėšų (įsakyme, potvarkyje, sutartyje).

15. Įstaigos, kurioms lėšų skiriama, kaip nurodyta Taisyklių 9.1 punkte, teikia Ministerijai Taisyklių 14.1 punkte nurodytas ataskaitas Ministerijos nustatytais terminais.

16. Įstaigos, kurioms lėšų skiriama, kaip nurodyta Taisyklių 9.2 punkte, duomenis apie gautų lėšų naudojimą įtraukia į Taisyklių 14.1 punkte nurodytas ataskaitas, kurias Ministerijai teikia kaip nurodyta Taisyklių 15 punkte. Be to, įvykdžiusios pavedimą:

16.1. teikia Ministerijos padaliniui, atsakingam už priemonės vykdymą – Taisyklių 14.3 punkte nurodytą pavedimo įvykdymo ataskaitą (šių ataskaitų pateikimo terminas nustatomas dokumente, pagal kurį skiriama lėšų (įsakyme, potvarkyje), tačiau ataskaita turi būti pateikiama įvykdžius pavedimą per 15 darbo dienų);

16.2. prireikus teikia kitus lėšų naudojimo kontrolei užtikrinti būtinus dokumentus (tai nustatoma dokumente, pagal kurį skiriama lėšų – įsakyme, potvarkyje).

17. Įstaigos, kurioms lėšų skiriama, kaip nurodyta Taisyklių 9.3 punktuose, teikia:

17.1. Ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui – Taisyklių 14.2 punkte nurodytą lėšų panaudojimo ataskaitą už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos;

17.2. Ministerijos padaliniui, atsakingam už priemonės vykdymą – Taisyklių 14.3 punkte nurodytą pavedimo įvykdymo ataskaitą (šių ataskaitų teikimo terminas nustatomas sutartyje, tačiau ataskaita turi būti pateikiama įvykdžius pavedimą per 15 darbo dienų);

17.3. prireikus teikia kitus lėšų naudojimo kontrolei užtikrinti būtinus dokumentus (tai nustatoma lėšų naudojimo sutartyje).

18. Ministerijai pavaldžios biudžetinės ir viešojo sektoriaus viešosios įstaigos, kurioms lėšų skiriama, kaip nurodyta Taisyklių 9.2 punkte, nepanaudotas tikslines lėšas vienkartiniais (ne nuolatinio pobūdžio) renginiams rengti arba priemonėms vykdyti privalo grąžinti į Finansų ministerijos valstybės išdo sąskaitą. Kiti subjektai, kaip nurodyta Taisyklių 9.3 punkte, įvykdę pavedimą, per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos (lėšų naudojimo sutartyje gali būti nurodytas kitas terminas, tačiau ne vėlesnis kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos), nepanaudotas tikslinės paskirties lėšas privalo grąžinti į Ministerijos valstybės biudžeto sąskaitą, nurodytą lėšų naudojimo sutartyje.

19. Taisyklių 18 punktas netaikomas naudojamoms biudžetinių įstaigų pajamoms. Šie subjektai nepanaudotas arba netinkamai naudotas pavedimams vykdyti skirtas pajamų lėšas grąžina sutartyse numatytais sąlygomis ir terminais.

20. Taisyklių 14.1 ir 14.2 punktuose nurodytos ataskaitos kaupiamos Ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriuje, 14.3 punkte nurodytos ataskaitos – Ministerijos padalinyje, atsakingame už priemonės vykdymą. Prireikus jos teikiamos susipažinti programų vadovams.

21. Subjektai, kuriems vadovaujantis Taisyklių 9.8 punktu pervedama specialioji tikslinė dotacija mokymo lėšoms finansuoti, atsiskaito Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir terminais.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V- 75 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. V-350 redakcija)

(Pavyzdinė lėšų naudojimo sutarties forma)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama _____, atstovo pareigos, vardas, pavardė
veikiančio pagal _____, ir
_____ įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas (toliau – Institucija),
_____ juridinio asmens pavadinimas, kodas
atstovaujama _____, veikiančio pagal
_____ atstovo pareigos, vardas, pavardė
_____, sudarė šią
įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas
sutartį.

Sutartis sudaryta vykdant Ministerijos 20__–20__ metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro _____, _____ programą (programos kodas – _____), vadovaujantis _____, _____ teisės akto, kito dokumento, kurio pagrindu sudaroma sutartis, data, rūšis, numeris, pavadinimas

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ministerija įsipareigoja skirti lėšų Institucijai šiam tikslui: _____, o Institucija įsipareigoja įgyvendinti nurodytą tikslą (toliau – pavedimas), naudodama lėšas pagal Ministerijos asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą (toliau – pridedama sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. Institucijos veiklos, kuriai skirtos šios sutarties 4.1 papunktyje nurodytos lėšos (toliau – lėšos), vertinimo kriterijus (-ai): _____.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Institucija įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti pagal pridedamą sąmatą, laikydamosi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui įvykdyti tinkamos finansuoti išlaidomis laikyti tas, kurios patirtos nuo _____ iki _____;

3.3. Ministerijos darbuotojui, atsakingam už sutarties sudarymą, vykdymą ir priežiūrą pareikalavus pateikti jam laisvos formos ataskaitą apie pavedimo vykdymo eigą;

3.4. lėšas įtraukti į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.5. pateikti dokumentus, susijusius su pavedimo vykdymu:

3.5.1. Ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos:

3.5.1.1. lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal pavyzdinę Lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro _____ (lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti šioje sutartyje nurodytą pavedimo vykdymo laikotarpį);

3.5.1.2. banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje arba laisvos formos pažymą apie pavedimui vykdyti skirtų lėšų likutį sąskaitoje (jeigu toje pačioje sąskaitoje yra kelių pavedimų lėšos);

3.5.2. įvykdžius pavedimą, Ministerijos _____ skyriui iki 20____ m. _____ d. – pavedimo įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal pavyzdinę Pavedimo įvykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro _____;

3.5.3. kitus dokumentus: _____;

3.6. pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Ministerijos sąskaitą iki 20____ m. _____ d.;

3.7. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.8. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Ministerijos sąskaitą;

3.9. nedelsiant raštu pranešti Ministerijai, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Ministerijos sąskaitą;

3.10. nedelsiant raštu informuoti Ministeriją apie rekvizitų pakeitimus;

3.11. kiti įsipareigojimai: _____.

4. Ministerija įsipareigoja:

4.1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą proporcingai iš valstybės biudžeto gaunamoms lėšoms ir jam vykdyti skirti _____ eurų (*nurodoma suma skaičiais ir žodžiais*) pagal pridedamą sąmatą, pervedant lėšas į Institucijos sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, šia tvarka: _____;

4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Institucijai per 5 darbo dienas;

4.3. teikti pavedimui vykdyti reikiamus duomenis ir informaciją;

4.4. Ministerijos darbuotojui, atsakingam už sutarties sudarymą, vykdymą ir priežiūrą, gavus laisvos formos ataskaitą apie pavedimo vykdymo eigą, ją analizuoti, vertinti ir prireikus siūlyti Ministerijos atstovui priimti atitinkamus sprendimus dėl pavedimo vykdymo eigos;

5. kiti įsipareigojimai: _____.

5. Ministerija turi teisę:

5.1. reikalauti, kad Institucija pateiktų Ministerijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.5 papunktyje nurodytas ataskaitas;

5.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

5.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

5.5. reikalauti grąžinti į Ministerijos sąskaitą pagal šią sutartį Institucijai pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą Institucijai, jeigu Institucija laiku nepateikia Ministerijai šios sutarties 3.5 papunktyje nurodytų dokumentų;

5.6. kitos teisės: _____.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

7.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų;

7.4. kitais pagrindais:_____.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Pavedimui vykdyti skirtų lėšų nenaudoti avansiniams mokėjimams, išskyrus atvejus, kai nėra galimybių prekių ir paslaugų išgyti kitaip.

9. Išlaidos, padarytos užsienio valiuta, lėšų panaudojimo ataskaitoje fiksuojamos taikant lėšų išmokėjimo dieną galiojusį Europos centrinio banko nustatytą oficialų valiutos kursą.

10. Pavedimas laikomas įvykdytu, pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Ministerijos sąskaitą ir pateikus Ministerijai visus šios sutarties 3.5 papunktyje nurodytus dokumentus.

11. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai keičiama prie šios sutarties pridedama sąmata, sutarties keitimas įforminamas Ministerijos asignavimų valdytojiui patvirtinus patikslintą sąmatą (ji pridedama prie sutarties).

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

Ministerija

Valstybės biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kodas 188603091, A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius, tel. _____, faksas _____, el. p. smin@smsm.lt, atsisk. sąsk. Nr. _____, „Swedbank“, AB, kodas 73000. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Institucija

Sutarties šalių parašai

Ministerija

pareigos	parašas	vardas ir pavardė
----------	---------	-------------------

Institucija

pareigos

parašas

vardas ir pavardė

Ministerijos darbuotojas, atsakingas už sutarties sudarymą, vykdymą ir priežiūrą:

padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas

Institucijos atstovas, atsakingas už pavedimo vykdymą:

padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75

(Pavyzdinė lėšų naudojimo sąmatos forma)

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS

(departamento arba savarankiško skyriaus pavadinimas)

TVIRTINU _____

(asignavimų valdytojas)

data _____

LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

(dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris)

priedas

Programa		kodas	
Programos tikslas		kodas	
Uždavinys		kodas	
Priemonė		kodas	
Institucijos, kuriai skiriama lėšų, pavadinimas		x	x
Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)		x	x
Sąmatos tikslinimo priežastys (jeigu sąmata tikslinama)		x	x
Valstybės funkcijų klasifikacijos kodas			
Finansavimo šaltinis			

Išlaidų pavadinimas	Suma (tūkst. Eur.)	Ekonominės klasifikacijos kodas
Iš viso		

(departamento arba
savarankiško skyriaus
vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

_____ (priemonės vykdytojas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (Ekonomikos departamento vadovas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75

(Pavyzdinė pavedimo įvykdymo ataskaitos forma)

(atsiskaitančiosios institucijos pavadinimas)

PAVEDIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos _____
skyriui

(data)

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos programa*		kodas*	
Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)*			
Dokumento, pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, potvarkio, sutarties), data, pavadinimas, numeris			

Rezultatų aprašymas (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą)

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas*	Suma (eurais)		
	skirta*	panaudota	nepanaudotų lėšų likutis
Iš viso			

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, potvarkio sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir Lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Institucijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Institucijos atstovas, atsakingas
už pavedimo vykdymą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

vardas, pavardė, tel., el. paštas

Priedų pakeitimai:

Priedas pagal V-344

Papildyta priedu:

Nr. [V-334](#), 2019-03-27, paskelbta TAR 2019-03-27, i. k. 2019-04705

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-334](#), 2019-03-27, paskelbta TAR 2019-03-27, i. k. 2019-04705

Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-350](#), 2022-03-04, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04377

Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo