

Suvestinė redakcija nuo 2023-10-25

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-09-10, i. k. 2020-19016



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 9 d. Nr. AD1-270
Vilnius

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 24 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo 26 punktas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

Direktorė

Olga Vėbrienė

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos departamento prie

Aplinkos ministerijos direktoriaus

2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. AD1-270

(Aplinkos apsaugos departamento prie

Aplinkos ministerijos direktoriaus

2023 m. spalio 24 d. įsakymo

Nr. AD1-593 redakcija)

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) tikslus ir sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonių naudojimo ir jomis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo, saugojimo, naudojimo ir perdavimo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų saugos užtikrinimo tvarką.

2. Vaizdo stebėjimas vykdomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/45/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Departamento darbuotojas** – Departamento valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

3.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.3. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Apraše nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, neatsižvelgiant į tai, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.5. **Vaizdo stebėjimo įrašymo įrenginiai** – mobilios vaizdo stebėjimo kameros, automobiliniai vaizdo registratoriai, kitos vaizdo stebėjimo priemonės (kūno, veiksmo kameros, fotokameros, fotoaparatai ar pan.), nesvarbu, ar jos retransliuoja vaizdą, ar išsaugo jį vidinėje laikmenoje, ar kitais būdais renka duomenis.

3.6. **Vaizdo stebėjimo kameros** – naudojamų patalpų ir lauko teritorijai stebėti naudojamos vaizdo stebėjimo kameros.

3.7. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4. **Duomenų valdytojas** – Departamentas, juridinio asmens kodas 304766622, buveinė – Smolensko g. 15, Vilnius.

5. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą Departamente pateikiama Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt>.

6. Departamentas, kurio valdomuose pastatuose (patalpose), teritorijose yra vykdomas vaizdo stebėjimas, privalo užtikrinti, kad, prieš patenkant į pastatus (patalpas) ar teritorijas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose. Informaciniame pranešime apie vykdomą vaizdo stebėjimą privaloma nurodyti Departamento (duomenų valdytojo) pavadinimą, kodą, kontaktinius duomenis (buveinės adresą, bendrą informacijos telefono numerį), Departamento duomenų apsaugos pareigūno elektroninio pašto adresą dap@aad.am.lt ir nuorodą į Departamento interneto svetainę <https://aad.lrv.lt/>, kur galima rasti išsamesnę informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymo tikslus, pagrindus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą. Jeigu vykdomas vaizdo stebėjimą yra įrašomas ir garsas, informacinėje lentelėje turi būti nurodyta, kad vykdomas vaizdo stebėjimas ir garso įrašymas.

7. Remiantis Reglamento 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu, vaizdo duomenų tvarkymas vykdomas siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui arba vykdomas duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR SĄLYGOS

8. Vaizdo stebėjimas Departamento naudojamose patalpose ir teritorijose vykdomas siekiant užtikrinti:

- 8.1. Departamento darbuotojų ir trečiųjų asmenų, kurie lankosi Departamente, saugumą;
- 8.2. Departamento turto saugumą bei viešąją tvarką;
- 8.3. nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją, atskleidimą ir tyrimą;
- 8.4. saugų eismą;
- 8.5. tarnybinių nusižengimų, darbo pareigų pažeidimų tyrimą ir prevenciją.

9. Atliekant užduotis, vaizdo stebėjimo įrenginiai gali būti įrengiami tarnybiniuose automobiliuose, tvirtinami ant Departamento darbuotojų aprangos bei kitose aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę vykdančių pareigūnų pasirinktose vietose. Mobilios vaizdo stebėjimo kameros, automobiliai vaizdo registratoriai ar kitos vaizdo stebėjimo priemonės privalo būti naudojamos:

9.1. kai veiklavietyje ar įvykio vietoje patikrinimą atlieka vienas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas;

9.2. kai veiklavietyje ar įvykio vietoje patikrinime dalyvauja daugiau nei vienas Departamento darbuotojas:

- 9.2.1. galimo administracinio nusižengimo faktui fiksuoti;
- 9.2.2. aplinkai galimai padarytos žalos faktui fiksuoti;
- 9.3. esant galimybei, konfliktinei situacijai fiksuoti.

10. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos Aprašo 1 priede.

11. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Aprašo 1 priede.

12. Draudžiama įrengti ir naudoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, jei į jų stebėjimo lauką patenka gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati namų valda ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

III SKYRIUS

TARNYBINĖSE TRANSPORTO PRIEMONĖSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS

13. Departamento darbuotojas, atliekantis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės funkcijas, kuris naudojasi tarnybine transporto priemone su įrengta vaizdo stebėjimo priemone, privalo patikrinti, ar vaizdo stebėjimo priemonė yra techniškai tvarkinga ir paruošta naudoti.

14. Tarnybinėse transporto priemonėse vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įjungtos užduoties vykdymo metu. Draudžiama nukreipti, išjungti, uždengti ar kitaip trikdyti vaizdo stebėjimo priemonių veikimą, keisti nustatymus ir kita.

15. Departamento darbuotojas, nustatęs vaizdo stebėjimo priemonių gedimų, apie tai privalo informuoti elektroniniu paštu Departamento Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo priemones, kuris priima sprendimą dėl priemonės remonto ar pakeitimo iš turimo rezervo.

16. Departamento darbuotojas, nepažeisdamas Kelių eismo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų, privalo stengtis įvykio vietoje tarnybinių transporto priemonę palikti stovėti taip, kad vaizdo stebėjimo priemonės fiksuotų Departamento darbuotojo ir pagal galimybes kitų įvykio dalyvių veiksmus.

17. Vaizdo stebėjimo priemonėse turi būti nustatytos ir įjungtos įrašo datos, laiko ir, jei yra tokia galimybė, vietos koordinatijų fiksavimo funkcijos.

IV SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ, IŠSKYRUS DEPARTAMENTO VALDOMŲ PATALPŲ IR TERITORIJŲ STEBĖJIMO PRIEMONES, NAUDOJIMAS

18. Departamento darbuotojas, kuriam yra išduodama vaizdo stebėjimo priemonė, privalo:

18.1. patikrinti, ar vaizdo stebėjimo priemonė yra techniškai tvarkinga ir paruošta naudoti;

18.2. nustatęs vaizdo stebėjimo priemonės gedimų, nedelsdamas apie tai informuoti elektroniniu paštu Departamento Administravimo departamento Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo priemones, kuris priima sprendimą dėl priemonės remonto ar pakeitimo iš turimo rezervo;

18.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo priemonė būtų naudojama Aprašo 9 punkte nustatytais atvejais;

18.4. Departamento darbuotojas, vaizdo duomenis fiksuodamas kita vaizdo stebėjimo priemone, jei yra galimybė, privalo užtikrinti, kad asmenys, kurių duomenys yra renkami (veiksmai yra fiksuojami), įjungus stebėjimo priemonę būtų aiškiai apie tai informuoti (prisistačius) ir įspėti, kad vaizdo duomenys gali būti panaudoti tiriant nusikalstamą veiką ar administracinį nusižengimą.

19. vaizdo stebėjimo priemonėse, jeigu yra tokia techninė galimybė, turi būti įjungtos datos, laiko ir vietos koordinatijų fiksavimo funkcijos. Už tai atsakingas yra Departamento darbuotojas, kuriam suteikta mobili vaizdo stebėjimo priemonė.

20. Draudžiama išjungti, uždengti ar kitaip trikdyti vaizdo stebėjimo priemonių veikimą (išjungti garso įrašymą ar jį slopinti ir pan.), taip pat trinti vaizdo stebėjimo priemone įrašytus vaizdo duomenis.

21. Vaizdo stebėjimo priemonėse draudžiama tvarkyti ir saugoti su tarnybos funkcijų atlikimu susijusius užfiksuotus vaizdo duomenis ilgiau, nei jie perkeliama į dedikuotus serverius.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ PERKĖLIMAS IR SAUGOJIMAS

22. Departamento darbuotojas visus kitomis vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotus vaizdo duomenis, susijusius su užduoties atlikimu, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perkelia į dedikuotą serverį naudojantis failų perdavimo protokolu (angl. File transfer protocol), bylai (administracinės, civilinės ar kt.) reikalingus vaizdo duomenis (įrodymus). Instrukcija Programinės įrangos, skirtos vaizdo įrašų perkėlimui į serverį nurodyta 3 priede.

23. Perkėlus vaizdo įrašus į dedikuotą serverį privaloma juos iš karto ištrinti iš visų kitų prietaisų, kuriuose tas įrašas buvo saugomas.

24. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti vaizdo duomenys dedikuotame serveryje saugomi ne ilgiau kaip 30 dienų. Pasibaigus saugojimo terminui dedikuoto serverio sistema pašalina duomenis automatiškai.

25. Draudžiama vaizdo duomenis saugoti bet kokio pobūdžio laikmenose (kompaktiniuose diskuose, USB atmintinėse ir kitur), išskyrus atvejus, kai laikmena su vaizdo duomenimis pridedama prie Departamento atliekamo tyrimo medžiagos ir tokius atvejus numato kiti teisės aktai.

26. Bylos vaizdo medžiaga (įrodymai) naikinama kartu su byla, pasibaigus Departamento dokumentacijos plane nustatytam bylos saugojimo terminui.

27. Departamento direktoriaus arba jo įgalioto asmens rašytiniu motyvuotu sprendimu (ilgai trunkantis tyrimas, ginčas, skundo nagrinėjimas ir kita) Aprašo 24 punkte nustatytas vaizdo duomenų saugojimo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip iki aplinkybių, dėl kurių jis buvo pratęstas, pabaigos. Pratęsimų skaičius neribojamas.

28. Departamento direktorius arba jo įgaliotas asmuo, priėmęs sprendimą, Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis supažindina atsakingą Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriaus darbuotoją apie sprendimą pratęsti vaizdo įrašo (-ų) saugojimo terminą. Sprendime turi būti nurodomas naujas saugojimo terminas.

29. Pasibaigus nustatytam maksimaliam vaizdo duomenų saugojimo terminui arba Aprašo 28 punkte nustatytu atveju pratęstam vaizdo duomenų saugojimo terminui, vaizdo duomenys, saugomi dedikuotuose serveriuose, automatiškai pašalinami iš dedikuoto serverio sistemos.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

30. Duomenų valdytojas turi šias teises:

30.1. rengti ir priimti teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

30.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

30.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar administracijos padalinį;

30.4. įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis.

31. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

31.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus reikalavimus;

31.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamente (ES) 2016/679 nustatyta tvarka;

31.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

31.4. duoti nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo.

32. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
- 32.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 32.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 32.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 32.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 32.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 32.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 32.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Apraše nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

33. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Departamentas teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Departamentą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Departamentas, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydamas savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

34. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

VIII SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

35. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

- 35.1. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos;
- 35.2. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų skyriui.

36. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų netenkama pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo (valstybės tarnybos) santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

37. Duomenų subjektas turi šias teises:
- 37.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
 - 37.2. susipažinti su duomenimis;
 - 37.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei Apraše nustatytą saugojimo terminą;
 - 37.4. apriboti duomenų tvarkymą;
 - 37.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

38. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

38.1. asmenys, kurie nėra Departamento darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles ir (arba) priključuojant lipdukus prieš patenkant į Departamento valdomas patalpas ar teritoriją, kurioje stebimas vaizdas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

38.2. informacija, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, neatsižvelgiant į tai, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdas tuo metu nėra stebimas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

39. Teisė susipažinti su duomenimis:

39.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Departamento valdomose patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;

39.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

X SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

40. Departamento darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti Departamento direktorių ir Departamento duomenų apsaugos pareigūną.

41. Įvertinęs vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Departamento direktorius ir Departamento duomenų apsaugos pareigūnas priima sprendimus dėl priemonių, kurios reikalingos vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, atsakingas Departamento paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas¹, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Aprašo pakeitimą.

¹ <https://aad.lrv.lt/lt/administracine-informacija/asmens-duomeni-apsauga>

42.1. Departamento darbuotojai Dokumentų valdymo bendrosios informacinė sistemos priemonėmis supažindinami su Aprašu ir taip įsipareigojami laikytis Aprašo bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

43. Už Aprašo nuostatų pažeidimą Departamento darbuotojams taikoma įstatymuose nustatyta atsakomybė.

Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos
departamente prie Aplinkos ministerijos
tvarkos aprašo
1 priedas

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
NAUDOJAMŲ TERITORIJŲ IR PATALPŲ, KURIOSE ĮRENGTA STACIONARI
VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGA, SĄRAŠAS**

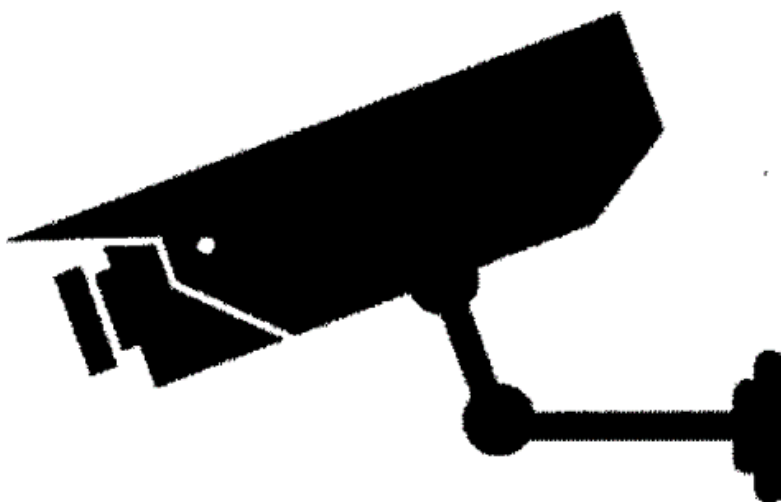
Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir patalpos	Įrangos ir duomenų valdytojas
1.	Smolensko g. 15, Vilnius	4	1. Pastato prieigos zona, apimanti tarnybiniams automobiliams skirtą stovėjimo aikštelę. 2. Pagrindinio įėjimo į pastatą išorinė ir vidinė zona. 3. Pastato sienos iš kiemo pusės zona. 4. Automobilių stovėjimo aikštelė pastato kiemo pusėje.	Turto bankas
2.	Rotušės a. 12, Kaunas	7	1. Pastato pagrindinio įėjimo išorinė zona (1 vnt.). 2. Pastato pagrindinio įėjimo vidinė zona (1 vnt.). 3. Pastato pirmojo aukšto šoninė sienos iš gatvės pusės zona (2 vnt.). 4. Pastato vidinio kiemo pusės zona (3 vnt.).	Aplinkos apsaugos departamentas
3.	Kauno g. 69, Alytus	4	1. Pastato pagrindinio įėjimo išorinė ir vidinė zona. 2. Pastato pirmojo aukšto šoninė siena ir įvažiavimo į vidinį kiemą zona. 3. Pastato avarinio išėjimo iš kiemo pusės zona. 4. Automobilių stovėjimo aikštelė pastato kiemo pusėje.	Turto bankas
4.	Metalo g. 11, Utena	3	1. Pastato pagrindinio įėjimo išorinė ir vidinė zona. 2. Pastato neįgaliųjų įėjimo zona. 3. Pastato koridorius.	Aplinkos apsaugos departamentas
5.	M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai	7	1. Pastato pagrindinio įėjimo išorinė zona (6 vnt.). 2. Pastato pagrindinio įėjimo vidinė zona (1 vnt.).	Aplinkos apsaugos departamentas
6.	Dariaus ir Girėno g. 4, Marijampolė	3	1. Pastato išorinė zona (2 vnt.). 2. Pastato fojė (1 vnt.).	Aplinkos apsaugos departamentas
7.	Žemaitės g. 6, Vilnius	2	1. Pastato išorinė zona. 2. Pastato vestibulyje prie įėjimo durų.	Turto bankas
8.	Parko g. 14 – 520, Visaginas	3	Pastato išorinė zona (3 vnt.).	Apsaugos komanda
9.	V. Didžiojo g. 59, Kelmė	3	Pastato išorinė zona (3 vnt.).	Valstybinė mokesčių inspekcija

Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos
apsaugos departamente prie Aplinkos
ministerijos tvarkos aprašo
2 priedas

INFORMACINIŲ PRANEŠIMŲ APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJIMĄ PAVYZDŽIAI

1 pavyzdys

TERITORIJA STEBIMA VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS



Vaizdo ir garso duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti asmenų teisių ir laisvių apsaugą, turto apsaugą ir viešąją tvarką, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleidimą ir tyrimą.

APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTAS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Juridinio asmens kodas 304766622

Smolensko g. 15, Vilnius

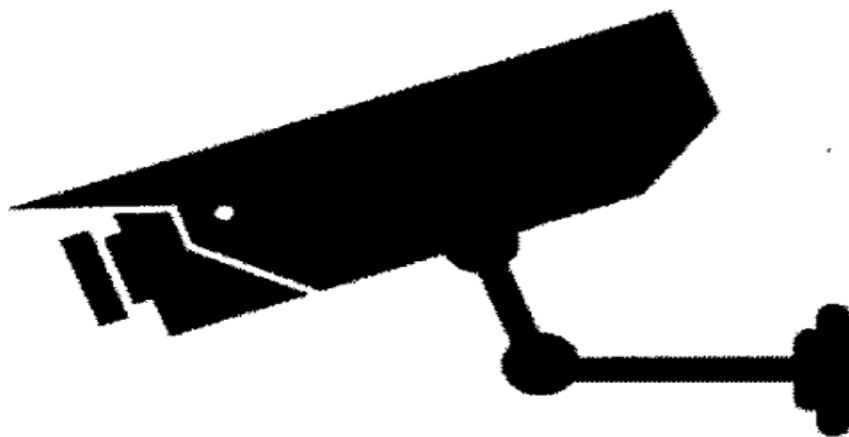
Telefono numeris +370 521 63385

elektroninio pašto adresas dap@aad.am.lt

interneto svetainės adresas <https://aad.lrv.lt/>

2 pavyzdys

PATALPOS STEBIMOS VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖS



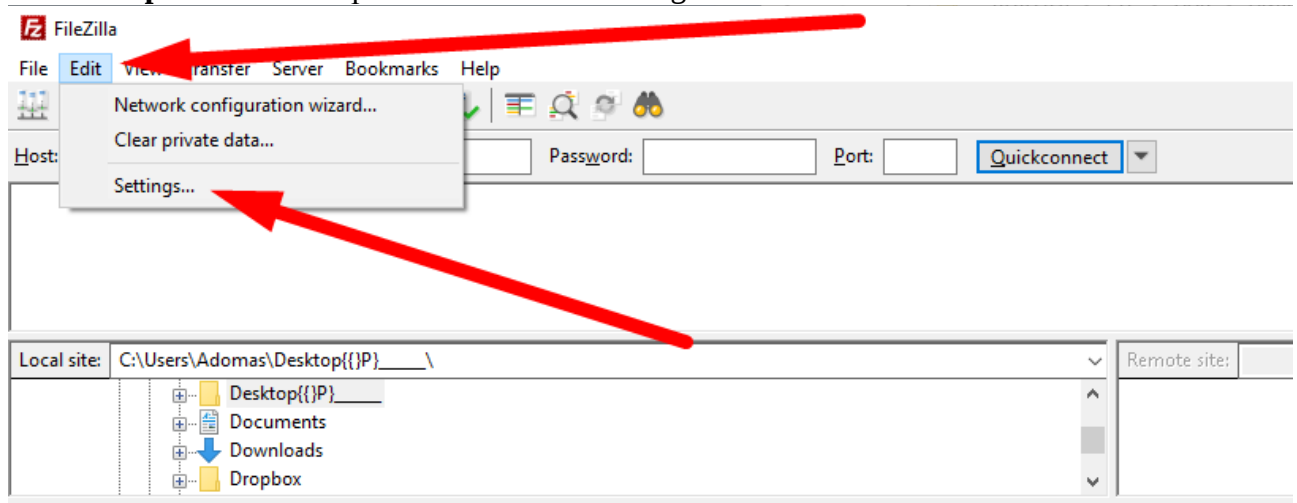
Vaizdo ir garso duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti asmenų teisių ir laisvių apsaugą, turto apsaugą ir viešąją tvarką, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleidimą ir tyrimą.

APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTAS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

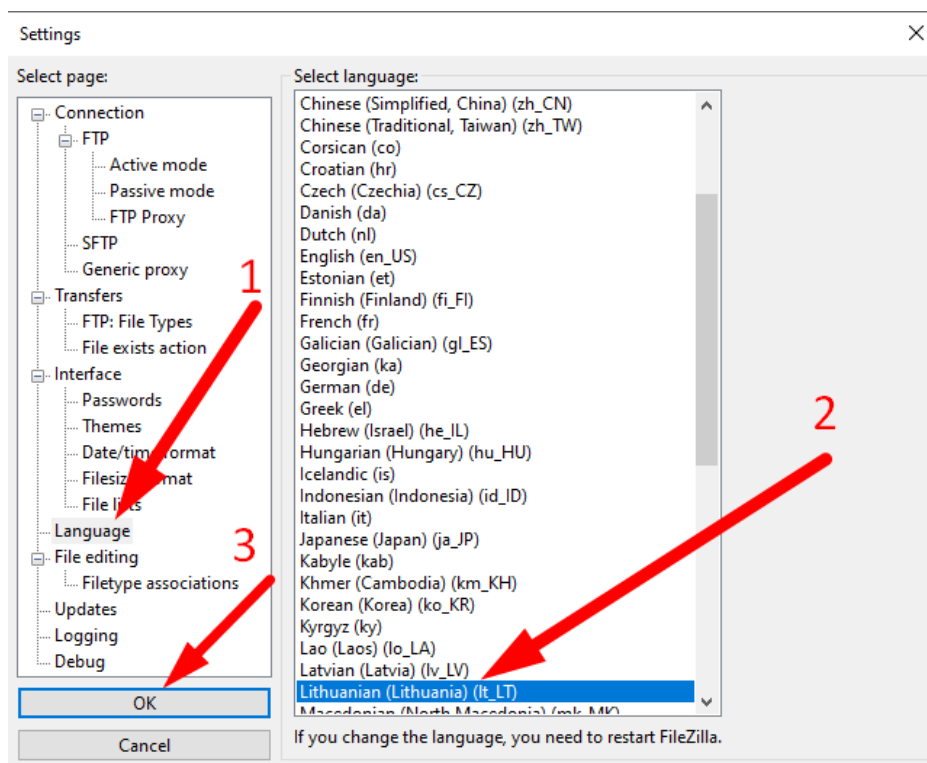
Juridinio asmens kodas 304766622
Smolensko g. 15, Vilnius
Telefono numeris +370 521 63385
elektroninio pašto adresas dap@aad.am.lt
interneto svetainės adresas <https://aad.lrv.lt/>

PROGRAMINĖS ĮRANGOS, SKIRTOS VAIZDO ĮRAŠŲ PERKĖLIMUI Į SERVERĮ, NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

1. Atsisiunčiame ir instaliuojame „Filezilla“ programą iš oficialaus tiekėjo puslapio <https://filezilla-project.org/download.php?type=client>.
2. Paleidžiame įdiegtą programą. Norėdami pasikeisti programos kalbą į lietuvių, sekite 3–6 punktus.
3. **Kalbos pasikeitimas:** Spaudžiame Edit -> Settings.

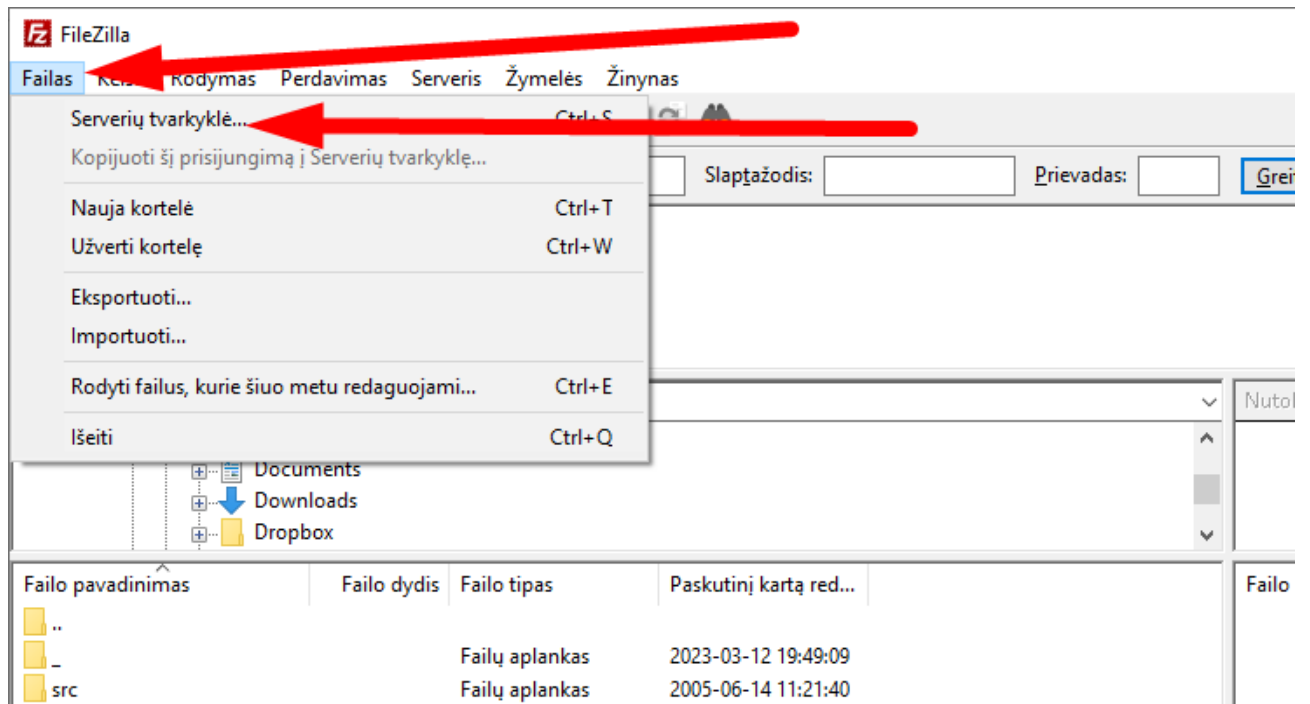


4. Šoninėje pasirinkimų juostoje spaudžiame „Language“ ir atsiradusiame sąraše surandame ir pasirenkame Lithuanian (Lithuania). Spaudžiame OK.



5. Perkrauname programą.

6. Grįžę į pagrindinį langą spaudžiame Failas -> Serverių tvarkyklė



7. Iššokusiam lange užpildome laukelius taip:

7.1. Protokolas: FTP – File Transfer Protocol

7.2. Serveris: Įvedame gautą serverio skaitinį adresą (pvz., 192.168.99.11)

7.3. Šifravimas: Use explicit FTP over TLS if available

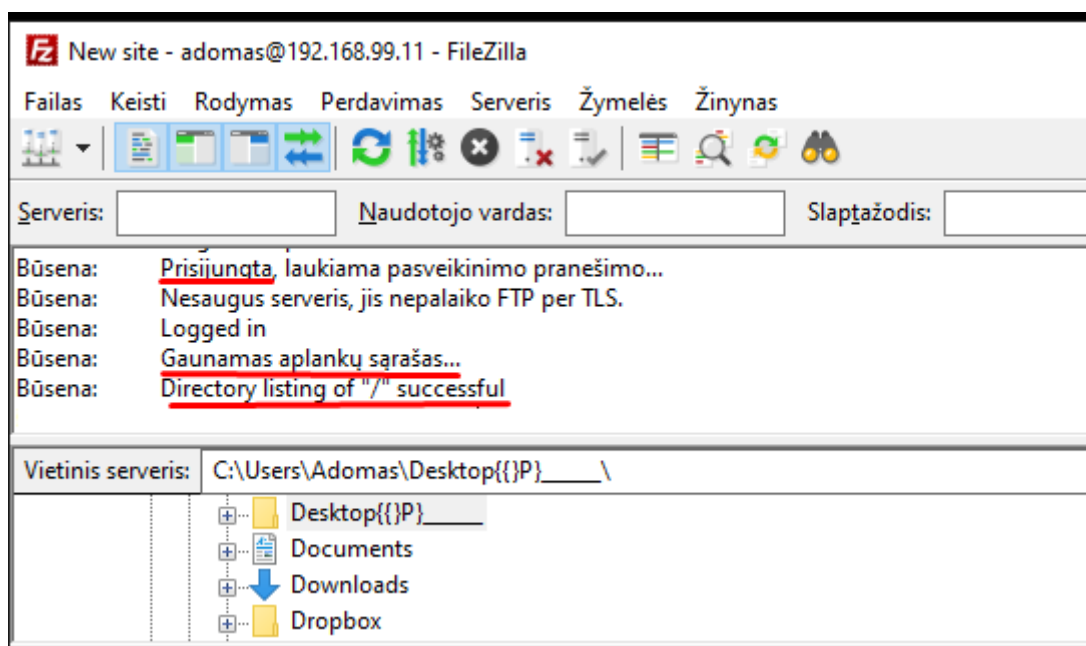
7.4. Prisijungimo tipas: Normal

7.5. Naudotojas: Įvedame gautą prisijungimo vardą

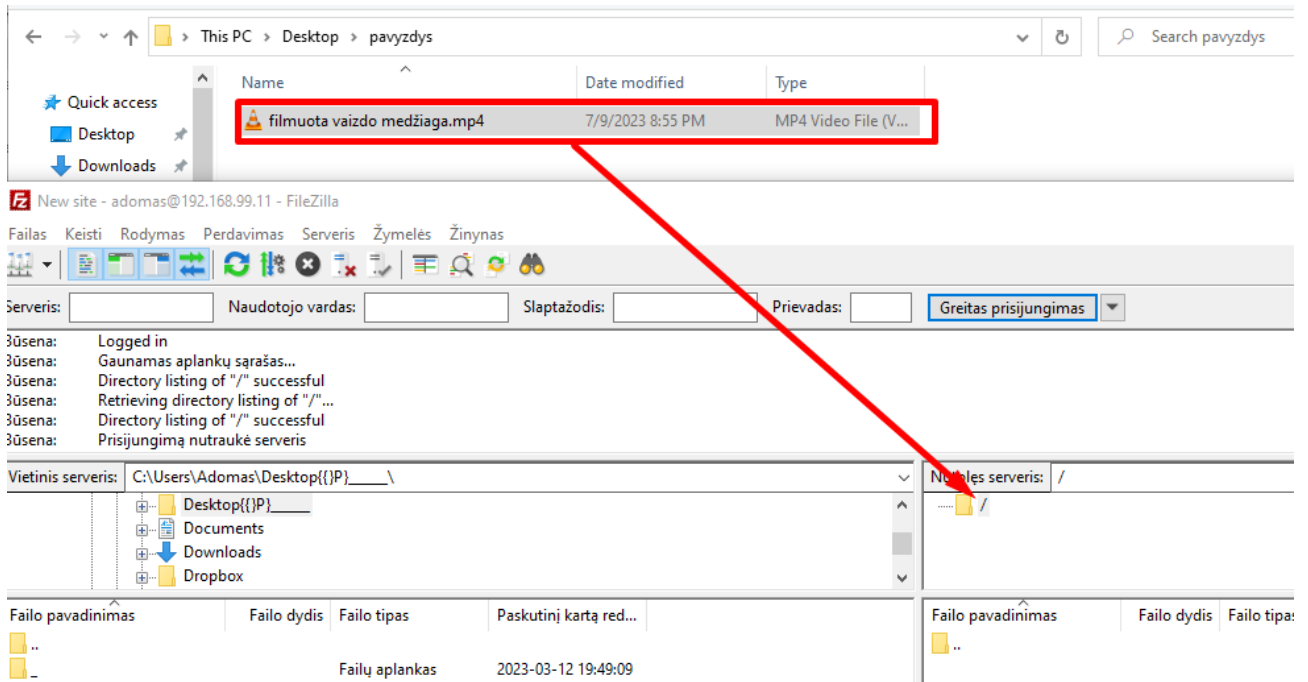
7.6. Slaptažodis: Įvedame gautą prisijungimo slaptažodį

8. Spaudžiame „Prisijungti“ (**atkreipiame dėmesį, kad jungiantis privaloma būtų prisijungus prie mūsų vidinio tinklo, arba būti prisijungus prie mūsų VPN paslaugos**)

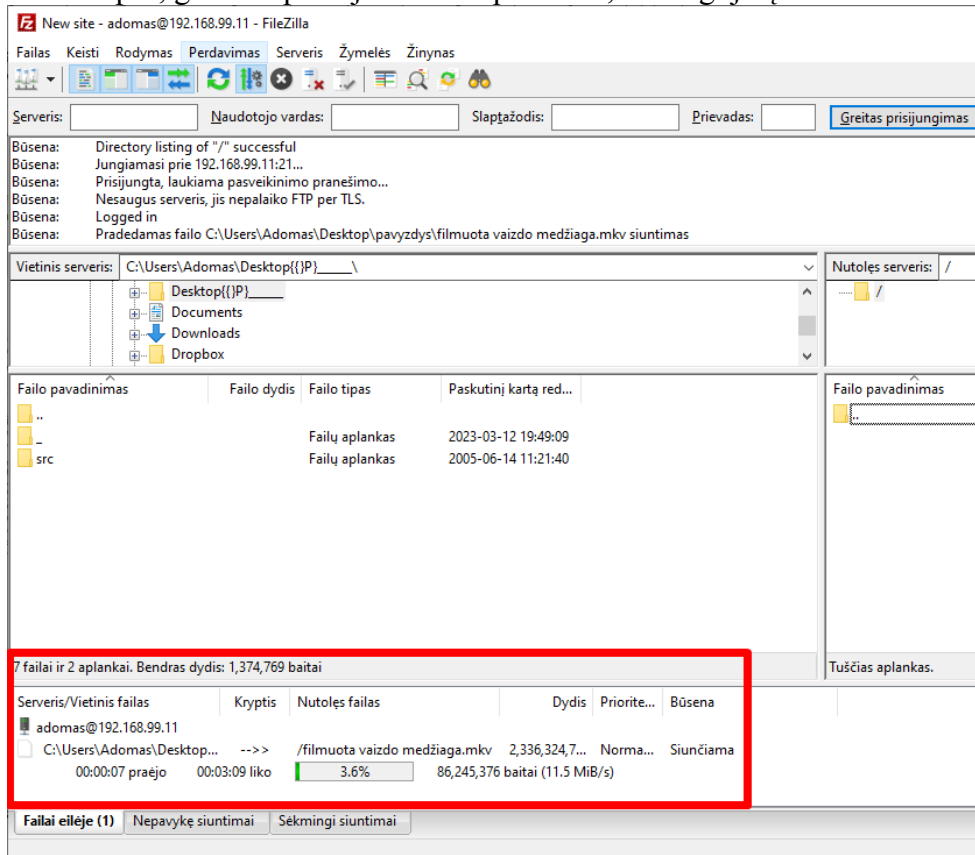
9. Jei prisijungimas buvo sėkmingas, viršuje turi rašyti „Prisijungta“ ir šiek tiek žemiau „Directory listing of „/“ successful“.



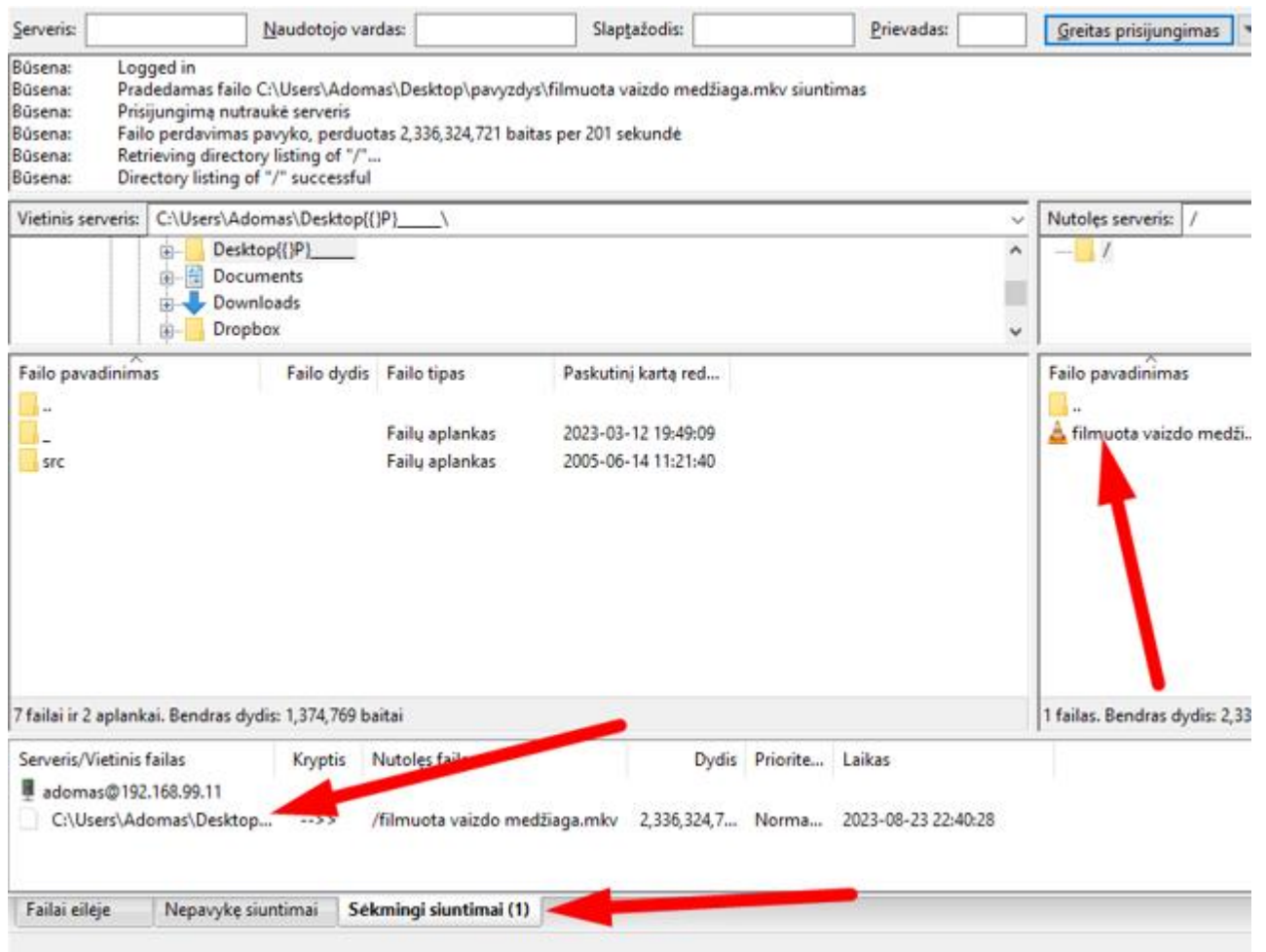
10. Po sėkmingo prisijungimo galima pradėti įrašų perkėlimą. Randame įrašą, kurį norime perkelti, ant jo paspaudžiame kairią pelės mygtuką ir neatleisdami mygtuko nuvelkame jį į serverio aplanką.



11. Apačioje turi matyti, kad prasidėjo įrašo perkėlimo procesas (jeigu įrašas labai mažas / trumpas, galima apačioje nieko nepastebėti, kadangi jis įsikelia labai staigiai).



12. Kai siuntimas pasibaigia, „Successful transfers“ skiltyje galime matyti eilutę su mūsų perkeltu vaizdo įrašu bei serverio aplankale galime matyti įkeltą įrašą:



Pakeitimai:

1.

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [AD1-260](#), 2021-07-14, paskelbta TAR 2021-07-14, i. k. 2021-15889

Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymo Nr. AD1-270 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [AD1-593](#), 2023-10-24, paskelbta TAR 2023-10-24, i. k. 2023-20710

Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymo Nr. AD1-270 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo