

Sprendimas netenka galios 2022-12-24:

Mažeikių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T1-356, 2022-12-22, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26520

Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2022-05-31 iki 2022-12-23

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-09-25, i. k. 2017-15045



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ
KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ, APRAŠŲ, SUSIJUSIŲ SU KAPINIŲ
TVARKYMU, PRIEŽIŪRA IR LAIDOJIMU JOSE, PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 22 d. Nr. T1-275

Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Telšių apskrityje 2017 m. birželio 15 d. raštą Nr. S-57 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių priežiūra ir laidojimu jose pakeitimo“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:

1.1. Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisykles (pridedama);

1.2. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.3. Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų giminaičių informavimo apie Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimą tvarkos aprašą (pridedama);

1.4. Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašą (pridedama);

1.5. Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.6. Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo sudarymo ir skelbimo savivaldybės interneto svetainėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Atsakingais už šio sprendimo vykdymą paskirti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnus.

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. T1-7 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“;

3.2. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T1-293 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių pakeitimo“;

3.3. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 19 d. sprendimą Nr. T1-168 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo skelbimo savivaldybės interneto svetainėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Apie šį sprendimą paskelbti vietinėje spaudoje, o šio sprendimo 1 punktu patvirtintas taisyklės ir aprašus – Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.mazeikiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Šiaulių apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Tenys

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklės (toliau – šios taisyklės) nustato kapinių statusą, leidimo laidoti išdavimo, kapaviečių ar kolumbariumo nišų skyrimo ir laidojimo jose, kapinių ir kapaviečių tvarkymo, kapinių lankymo ir laidojimo pripažintose neprižiūrimomis kapavietėse tvarką ir sąlygas.

2. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų Mažeikių rajono kapinių ir kapinėse esančių kultūros paveldo objektų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, šios taisyklės, kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Artimieji giminaičiai** – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje.

3.2. **Kapavietė** – nustatytas ribas turintis žemės plotas kapinėse, skirtas kapui, rūšiui, kolumbariumui ar kitai laidojimo vietai, kur bus laidojami žmogaus palaikai, taip pat ir balzamuoti ar kremuoti.

3.3. **Kapo ramybės laikotarpis** – laikas, per kurį iki kaulų suyra nekremuoti žmogaus palaikai. Kapo ramybės laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 25 metai.

3.4. **Neprižiūrima kapavietė** – kapavietė, kuri ne trumpiau kaip dvejus metus netvarkyta ir šių taisyklių nustatyta tvarka pripažinta neprižiūrima.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KAPINIŲ STATUSO SUTEIKIMAS

5. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu kapinės priskiriamos veikiančioms, riboto laidojimo, neveikiančioms (išskyrus naujas kapines, kurios priskiriamos veikiančioms (tai nurodoma jų steigimo dokumentuose)) Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

6. Pasikeitus kapinių statusui, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas) informuoja Savivaldybės interneto svetainėje adresu www.mazeikiai.lt (toliau – Savivaldybės interneto svetainė), vietinėje spaudoje, kapinių informacinėje lentoje.

7. Konfesinės kapinės gali būti suteikiamos juridinio asmens teisės turinčioms religinėms bendruomenėms ar bendrijoms (toliau – religinė bendruomenė ar bendrija), sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMAS, KAPAVIEČIŲ SKYRIMAS, LAIDOJIMAS

8. Rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus (toliau – leidimas laidoti) išduoda seniūnas, jam nesant – seniūno pavaduotojas.

9. Leidimas laidoti (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207) išduodamas neatlygintinai laidojančiam asmeniui pateikus:

9.1. rašytinį prašymą (šių taisyklių 1 priedas) ir savo asmens dokumentą;

9.2. medicininį mirties liudijimą ir kremacijos dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-245](#), 2018-09-28, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15604

9.3. testamentą arba kitą valios pareiškimo dokumentą, jeigu paskirtas laidojantis asmuo;

9.4. dokumentus, įrodančius giminystės ryšį su laidojamu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, rašytinius sutikimus, kai prašymo dėl leidimo laidoti išdavimo negali pateikti kapavietę prižiūrintis asmuo (miręs, dėl ligos, išvykęs, nežinoma jo gyvenamoji vieta, nenurodytas laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207). Ši nuostata neprivaloma, kai laidojantis asmuo yra savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotas asmuo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-140](#), 2022-05-27, paskelbta TAR 2022-05-30, i. k. 2022-11525

9.5. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.

10. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami seniūnijoje darbo laiku (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 val. iki 15.45 val.), poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų tiesiogiai kreipiantis į seniūną ar seniūno pavaduotoją, kurio kontaktiniai duomenys skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, kapinių informacinėje lentoje, seniūnijos skelbimų lentoje. Leidimo laidoti išdavimui reikalingą informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.

11. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai, jam gyvam esant, valiai.

12. Leidimas perlaidoti žmogaus palaikus išduodamas laidojančiam asmeniui iš kitų vietovių pervežtiems palaikams palaidoti, turinčiam prižiūrimą kapavietę (nauja kapavietė perlaidojimui neskiriama), jeigu pagal teisės aktų nuostatas joje galimi laidojimai, pateikus šių taisyklių 9 punkte nurodytus dokumentus ir šiuos dokumentus:

12.1. leidimą ekshumuoti žmogaus palaikus, nustatyta tvarka išduotą Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

12.2. artimųjų giminaičių rašytinį sutikimą perlaidoti žmogaus palaikus.

13. Žmogaus palaikams laidoti (įskaitant balzamuotus ir kremuotus), atsižvelgiant į asmens prašymą skiriama kapavietė arba niša kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke. Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5x2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8x2,5), neįskaitant praėjimų (šoniniai – 0,5 m., galiniai – 0,75 m.) prie kapo, arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio. Kremuotiems palaikams (urnoje) gali būti skiriama mažesnių matmenų – 1 kv. metro (1,0x1,0), neįskaitant praėjimų (dvi kapavietės vienoje žmonių palaikų laidojimo vietoje) arba pagal veikiančių kapinių planą kitokio dydžio kapavietė. Naujas kapavietes eilės tvarka pagal kapinių planą skiria ir kapavietės ribas pažymi kapinių prižiūrėtojas.

14. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai, laidojant kremuotus žmogaus palaikus su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kapavietėje įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui.

15. Naujas kapas esamoje kapavietėje formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškias (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti ir tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek būtina laidojimui. Sprendimą leisti / neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu.

16. Kremuoti žmogaus palaikai kolumbariumo nišoje laidojami, kolumbariumo nišos priežiūra vykdoma Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke išbarstomi ant žemės paviršiaus, kremuotų žmogaus palaikų išbėrimo vieta nežymima, individualūs paminklai nstatomi. Kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja, pelenų išbarstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką užtikrina kapinių prižiūrėtojas šių taisyklių nustatyta tvarka.

18. Mažeikių rajono kapinėse laidojama kiekvieną dieną nuo 9.00 val. iki 17.00 val., pateikus kapinių prižiūrėtojai leidimą laidoti. Laidoti žmogaus palaikus galima ne anksčiau, kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis. Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti gavus raštišką prokuroro leidimą. Pirmą Kalėdų, Velykų dieną, Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis nelaidojama. Dėl svarbių, nenumatytų aplinkybių, seniūno sprendimu, leidimas laidoti išduodamas ir šiomis dienomis.

19. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens sutikimui. Jam mirus, gali būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje, laikantis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.

20. Nesant galinčių organizuoti laidojimą asmenų arba nežinant, kur tokie asmenys yra ir (ar) miręs asmuo neturėjo nuolatinės gyvenamosios vietos, laidojimą organizuoja seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo nuolat gyveno ir (ar) buvo nustatytas mirties atvejis, seniūnas.

Gavęs pranešimą apie mirusį asmenį, seniūnas dėl žmogaus palaikų laidojimo kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos struktūrinį padalinį, administruojantį laidojimo paslaugų sutartį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-140](#), 2022-05-27, paskelbta TAR 2022-05-30, i. k. 2022-11525

21. Šių taisyklių 20 ir 22 punktuose nurodytų asmenų laidojimo paslaugas atlieka paslaugų teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka sudaręs laidojimo paslaugų sutartį su Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-140](#), 2022-05-27, paskelbta TAR 2022-05-30, i. k. 2022-11525

22. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Už nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimą atsakingas Mažeikių seniūnas, jo nesant – seniūno pavaduotojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-140](#), 2022-05-27, paskelbta TAR 2022-05-30, i. k. 2022-11525

IV SKYRIUS KAPINIŲ LANKYMAS. KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪRA

23. Prie įėjimo į kapines įrengiama informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (juridinio asmens, pavadinimas, buveinė,

darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

24. Laidojimo ir kapinių lankymo tvarką konfesinėms kapinėms nustato atitinkama religinė bendruomenė ar bendrija. Per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo (jei sutartyje nenustatytas kitoks terminas) neinformavus Administracijos direktoriaus apie religinės bendruomenės ar bendrijos nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką, konfesinėse kapinėse laikomasi Savivaldybės tarybos patvirtintos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

25. Kapinės lankomos visais metų laikais šviesiu paros metu. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Vėlinių dieną lankymo laikas neribojamas. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti rimtį ir švarą.

26. Kapinėse draudžiama:

26.1. laidoti, perlaidoti žmogaus palaikus neturint leidimo laidoti, savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

26.2. važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, išskyrus specialiųjų tarnybų atliekančių kapinių priežiūros darbus technikos priemones, neįgaliųjų transporto priemones, transporto priemones, įvežančias kapavietės statinius, statybinius gaminius ir medžiagas kapavietėms sutvarkyti, kai tai sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto (kapinių prižiūrėtojų leidus);

26.3. ganyti gyvulius, vedžioti gyvūnus ar vaikščioti su jais;

26.4. be kapinių prižiūrėtojo žinios statyti, rekonstruoti, išvežti kapaviečių statinius;

26.5. savavališkai sodinti želdinius už kapavietės ribų, kirsti, genėti želdinius be išduoto leidimo (krūmų, augančių kapavietės ribose, genėjimui, šalinimui leidimas nereikalingas), žaloti medžius ar krūmus;

26.6. kapavietėse sodinti miškams įveisti naudojamus ar kitus stambią šaknų ir šakų sistemą turinčius medžius, išskyrus jų svyruoklines ir žemaūges formas;

26.7. praėjimuose tarp kapaviečių statyti suolus, dėžes įrankiams, kitus įrenginius, laikyti statybines medžiagas, kitus daiktus;

26.8. skleisti bet kokio pobūdžio reklamą, skelbimus, kitą informaciją ant kapinių ir kapaviečių statinių, medžių, stulpų, tvorų, kitų kapinių teritorijoje esančių objektų;

26.9. šiuokšlinti, šalinti atliekas tam neskirtose vietose;

26.10. žaisti ar kitaip trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką.

27. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė arba kolumbariumo niša, arba asmuo, apie kurį šių taisyklių 28 punkte nustatyta tvarka pranešta kapinių prižiūrėtojui, arba asmuo, kuriam šių taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau šiame punkte – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), supažindina laidojantį asmenį su šiomis taisyklėmis arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka.

Atsakingas asmuo turi prižiūrėti kapavietę ar kolumbariumo nišą, kad jos būtų tvarkingos, privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui, kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, miršta ar dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos

priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių priežiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis, nurodytus šių taisyklių 27 punkte.

Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė priežiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta, arba dėl kitų priežasčių negali priežiūrėti neprižiūrimos kapavietės, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių priežiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

V SKYRIUS

KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

29. Netvarkomos kapavietės požymiai:

29.1. neprižiūrimi kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai) – peraugę kapavietės ribas (jeigu tokios nustatytos), trukdo praeiti, pažeisti ligų, išorinio poveikio, nesimato užrašų ant paminklo (jeigu jie yra), gadina gretimų kapaviečių statinius ir želdinius;

29.2. kapavietė apaugusi žole (neravima, nešienaujama, netvarkoma), matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

29.3. kapavietės paminklas, kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, pasvirę, nugriuvę, kelia pavojų gretimų kapaviečių statiniams, želdiniams;

29.4. paminklo užrašai neįskaitomi, jų nėra.

30. Jeigu kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima, netvarkoma ilgiau kaip metus (atitinka šių taisyklių 29 punkte nurodytus požymius), kapinių priežiūrėtojas ar kitas seniūno įgaliotas asmuo raštu įspėja už kapavietės priežiūrą atsakingą asmenį, nesant įrašo žurnale – kitą šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaitį, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje, apie tai, kad būtina ją sutvarkyti ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, seniūnija per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administraciją ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka pateikia šios kapavietės žinomus duomenis: kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės eilės ir kapavietės numerius, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Savivaldybės administracija gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas nustatyta tvarka paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

Jeigu neįmanoma nustatyti atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė su įspėjimu, kad reikia sutvarkyti kapavietę, nurodomos kapavietės nesutvarkymo pasekmės ir prašymu suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, sutuoktinius (-es), nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai (-ės) nesutvarko kapavietės ir (ar) seniūnijai raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys apie šią kapavietę nustatyta tvarka skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje dienos šių taisyklių nustatyta tvarka priima Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – komisija), apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius.

Savivaldybės administracija pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis, sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis datą per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia seniūnui ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, nurodydama duomenų paskelbimo datą.

31. Neprižiūrimų kapaviečių priežiūrą organizuoja Savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą.

Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje raštu kreipiasi atitinkamai į Savivaldybės administraciją arba į religinę bendruomenę ar bendriją, nurodydami pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus Savivaldybės interneto svetainėje. Komisija arba religinė bendruomenė ar bendrija per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje priima sprendimą dėl šios kapavietės priežiūros. Pirmenybė teikiama kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų, gavus tokį prašymą.

Tokių kapaviečių priežiūra toliau vykdoma šių taisyklių 27 punkte nustatyta tvarka.

32. Asmuo, kuriam suteikiama teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba, jam mirus, būti palaidotas joje.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI KAPAVIEČIŲ ĮRENGIMO, PERTVARKYMO DARBAMS VYKDYTI

33. Kapo paminklai, antkapiai, kapavietės aptvėrimas, kiti kapavietės objektai statomi ir rekonstruojami vadovaujantis Statybos įstatymu, Kultūros paveldo tvarkybos reglamentais, Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, šių taisyklių nuostatomis.

34. Fizinis ar juridinis asmuo, atsakingas už kapavietės priežiūrą, pageidaujantis statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklą, antkapį, kitą kapavietės objektą, privalo pateikti seniūnui prašymą pritarti kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui, pridėti kapavietės sutvarkymo projektinius sprendimus (planą, schemą su išdėstytais projektuojamais kapavietės statiniais, nurodyti statinių aukštį, medžiagas) (2 priedas). Visi kapavietės statiniai, įskaitant suoliukus, gali būti įrengiami tik kapavietės ribose. Praėjimus tarp gretimų kapaviečių, nurodytus šių taisyklių 13 punkte, galima padengti smulkios skaldos, smėlio ar smulkaus žvyro sluoksniu, pilkos spalvos betoninėmis trinkelėmis (statybinėmis medžiagomis, pritaikytomis kloti šaligatvius ir takus) visame tako plote. Tako viršus turi būti ne aukščiau 2 cm esamo žemės paviršiaus.

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui pritaria seniūnas, jo nesant – seniūno pavaduotojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-245](#), 2018-09-28, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15604

Nr. [T1-208](#), 2020-08-28, paskelbta TAR 2020-09-01, i. k. 2020-18361

35. Riboto laidojimo kapinėse, įsteigtose iki 1940 metų, neveikiančiose kapinėse, taikomus kapo paminklų, antkapių ir kitų kapavietės statinių statymo, rekonstravimo ar remonto apribojimus ir papildomus reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių 26 punktas. Visi darbai, vykdomi šiose kapinėse derinami su seniūnu ir Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriaus specialistu, atsakingu už Mažeikių rajone esančių kultūros vertybių išsaugojimą.

36. Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo darbus leidžiama vykdyti darbo dienomis seniūnijos darbo laiku, norint vykdyti šiuos darbus ne darbo laiku ir poilsio dienomis – iš anksto pranešti kapinių prižiūrėtojiui. Kapinių prižiūrėtojas žurnale įrašo kapavietės statinius, statinių statymo ir (ar) rekonstravimo datas, paminklų, antkapių ir kapavietės aptvėrimo įrengimo datas.

37. Kasti kapo duobę gali juridiniai ar fiziniai asmenys, pateikę kapinių prižiūrėtojiui galiojančius dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti šią veiklą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-245](#), 2018-09-28, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15604

38. Kapaviečių ir (ar) kapinių statinius statantys, rekonstruojantys asmenys privalo sutvarkyti visas šių darbų vykdymo metu susidariusias atliekas (nugriautus, išardytus senus statinius, kitus kapaviečių įrengimo objektus, statybinių gaminių nuolaužas ir nepanaudotas statybines medžiagas). Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo metu susidariusių atliekų tvarkymo būdai:

38.1. atliekų perdavimas atliekų vežėjui ar atliekų naudotojui;

38.2. panaudojimas savo reikmėms;

38.3. sutvarkymas kitu būdu (Mažeikių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka).

39. Kapinių želdiniai sodinami ir prižiūrimi vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Mažeikių rajono želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis ir laikantis šių reikalavimų:

39.1. nauja kapavietė formuojama ar leidžiama išplėsti jau esančios kapavietės ribas ne arčiau, kaip 1 m iki augančio medžio;

39.2. želdinius galima sodinti tik kapavietės ribose, išaugančius ne daugiau kaip iki 1,0 m aukščio;

39.3. atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo kapavietėje augantį medį turi genėti ir (ar) pjauti savo lėšomis, gavęs Savivaldybės administracijos leidimą.

VII SKYRIUS KAPAVIEČIŲ, KAPŲ IDENTIFIKAVIMAS

40. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

40.1. pateikti Administracijos direktoriui prašymą;

40.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą).

40.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami kiti turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis;

40.4. pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą, kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse.

41. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, suderinusi su atitinkama religine bendruomene ar bendrija (šių taisyklių 40.4 papunktis).

Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai – medicininiai tyrimai neatliekami. Apie priimtą sprendimą Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį, ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas).

Apie priimtą sprendimą (jeigu reikia) papildomai raštu informuojama atitinkama religinė bendruomenė ar bendrija, Kultūros paveldo departamentas.

42. Šių taisyklių 41 punkte nurodyta komisija teikia Administracijos direktoriui išvadas dėl netvarkomų kapaviečių paskelbimo neprižiūrimomis, nagrinėja kitus su laidojimu, kapinių priežiūra susijusius klausimus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse ir (ar) kapavietėse laidojama ir (ar) perlaidojama, nustatomos ir keičiamos kapavietės ribos, statomi, rekonstruojami ar remontuojami kapo paminklai, antkapiai, kiti kapavietės statiniai, gavus rašytinį Kultūros paveldo departamento teritorinio padalinio pritarimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamento teritoriniu padaliniu.

44. Visus į Kultūros paveldo registrą įrašytų kapinių ir kapaviečių, Neveikiančių kapinių tvarkymo ir priežiūros klausimus seniūnai derina su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriaus specialistu ir Kultūros paveldo departamento teritoriniu padaliniu.

45. Rezistentų ir kitų asmenų, nužudytų okupacinių režimų metu, palaikai perkeliama ir laidojimo vietos įamžinamos arba pažymimos Vyriausybės nustatyta tvarka, laidojimo vietos įamžinimo arba žymėjimo projektą suderinus su Vyriausybės įgaliotomis institucijomis.

46. Seniūnai, vadovaudamiesi šiomis taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais žmonių palaikų laidojimą, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių priežiūrėtojo darbą.

47. Kitus šiose taisyklėse neaptartus klausimus sprendžia Savivaldybės administracijos direktorius

48. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje
esančių kapinių tvarkymo taisyklių
1 priedas

(laidojančio asmens vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas,)

(gyvenamoji vieta, būstinės adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

(seniūnijos pavadinimas) seniūnui

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

(data) Nr. _____

Prašau išduoti leidimą laidoti (perlaidoti) ☐ - *mirusio žmogaus palaikus*, ☐ - *žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės*

(laidojamo asmens vardas ir pavardė, laidojimo data; pavojingos arba ypač pavojingos užkrečiamos ligos, įrašytos į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, kodas (jeigu laidojamas asmuo šia liga sirgo arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas), moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti vardas, pavardė, gimimo data)

(kapinių pavadinimas) kapinėse (*reikalingą langelyje pažymėti „X“*) ir:

1. skirti naują kapavietę:

☐ - šeimos (keliems kapams) kapavietę; ☐ - vienam kapui; ☐ - kapavietę kremuotiems palaikams laidoti (*reikalingą langelyje pažymėti „X“*);

2. leisti laidoti (perlaidoti) šeimos (kelių kapų) arba vieno kapo kapavietėje (kape) Nr. _____, kurioje palaidoti _____ asmenys.

(šeimos ar asmens pavardės)

3. leisti laidoti žmogaus palaikus pripažintoje neprižiūrima kapavietėje: _____
(kapavietės Nr.)

(dokumento, suteikiančio teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pavadinimas, data, numeris)

Laidojantis asmuo (atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo), įrašytas, žurnale:

(vardas ir pavardė, parašas, giminystės ryšys su laidojamu asmeniu, adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

PRIDEDAMA:

1. Medicininio mirties liudijimo, kremacijos dokumentų kopijos (kai mirusiojo palaikiai kremuoti), ____ lapai.
2. Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašas (kai prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius), ____ lapai.
3. Kiti dokumentai, nurodyti taisyklių 9.3–9.5 papunkčiuose ir 12 punkte (perlaidojant palaikus).

Prašymą pateikė

(prašymą pateikusio asmens pareigos, kai prašymą teikia juridinis asmuo)
A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymą priėmė

(prašymą priėmusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACIJA LAIDOJANČIAM ASMENIUI

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus gali vykdyti, suderinę su kapinių priežiūrą vykdančios seniūnijos seniūnu. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo (toliau – atsakingas asmuo) privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kurią jis padarė kapinėms ir kitoms kapavietėms, kasant kapo duobę, įrengiant kapo paminklą, antkapį ar atliekant kitus kapavietės pertvarkymo darbus.

2. Prašyme dėl leidimo laidoti išdavimo nenurodžius atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens, mirusiojo asmens giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) privalo susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės priežiūrą ir per 1 mėnesį nuo leidimo laidoti išdavimo raštu apie tai informuoti kapinių priežiūrėtoją, nurodant šiuos atsakingo asmens duomenis: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį.

3. Kapavietėje laidoti kitus mirusius asmenis leidžiama tik atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens rašytiniu sutikimu. Mirus atsakingam asmeniui, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje palaidotų mirusiųjų giminaičių ir sutuoktinių artimieji giminaičiai turi susitarti ir raštu informuoti kapinių priežiūrėtoją apie atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, nurodyti šio asmens duomenis, pateiktus 2 punkte.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, neprižiūrimų kapaviečių priežiūra suteikiama kitiems asmenims su teise jiems mirus, būti palaidotiems jose. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant, ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

Su informacija susipažinau, atsakau už pateiktų duomenų teisingumą.

(laidojančio asmens vardas ir pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-245](#), 2018-09-28, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15604

_____ seniūnui
(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
PRITARTI KAPAVIETĖS ĮRENGIMO, PERTVARKYMO, REMONTO DARBŲ
VYKDYMUI**

_____ Nr.
(data)

(surašymo vieta)

Prašau leisti _____ kapinėse, vykdyti kapavietės _____
(kapinių pavadinimas)

(kvartalo numeris, kapavietės eilės numeris, kapavietės numeris ar palaidoto (-ų) asmens (-ų) pavardė (-ės) ant kapavietės statinių)

įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus _____
(išvardyti numatomus atlikti darbus kapavietės ribose)

Planuojama darbų pradžia _____, pabaiga _____ .
(data) (data)

PRIDEDAMA:

1. Kapavietės įrengimo, pertvarkymo planas (schema) su jame pažymėtais projektuojamais kapavietės statiniais, jų matmenimis, kapavietės aptvėrimo matmenimis, ____ lapas (-ų).
2. Sutarties, sudarytos su kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto paslaugų teikėju, verslo liudijimo kopijos, ____ lapas (-ų).
3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai norima vykdyti kapavietės pertvarkymo darbus į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse ar kapuose).

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto metu susidariusias atliekas (*reikalingą langelyje pažymėti „X“*):

☐ - perduosiu atliekų vežėjui _____ ,
(atliekų vežėjo pavadinimas)

☐ - perduosiu atliekų tvarkytojui (naudotojui) _____ ,
(atliekų tvarkytojo (naudotojo) pavadinimas)

☐ - sutvarkysiu kitu būdu _____

(nurodyti, kaip numatyta sutvarkyti susidariusias atliekas)

Pašalinsiu pažeidimus ar atlyginsiu žalą, padarytą kapinių statiniams, kitoms kapavietėms, vykdant kapavietės sutvarkymo darbus.

Prašymą pateikė _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardas, pavardė, parašas, adresas, telefono numeris)

LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPAVIETĖSE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašas (toliau – šis aprašas) nustato leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimą.
2. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse (toliau – taisyklės).

II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPAVIETĖSE IŠDAVIMAS

3. Rašytinį leidimą laidoti taisyklių nustatyta tvarka neprižiūrimose kapavietėse išduoda Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas), jam nesant – seniūno pavaduotojas.
4. Asmuo, kuriam taisyklių 30 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pateikia šio aprašo 3 punkte nurodytiems asmenims medicininį mirties liudijimą ir rašytinį prašymą išduoti leidimą laidoti. Prašyme (taisyklių 1 priedas) pažymima, kuriose kapinėse esančioje pripažintoje neprižiūrima kapavietėje pageidaujama gauti leidimą laidoti, nurodomas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimas, konfesinėse kapinėse – religinės bendruomenės ar bendrijos sprendimas, suteikęs teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę. Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas, jeigu pagal taisykles joje galima laidoti ir praėjo ne mažiau kaip 25 metai nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos.
5. Mirus asmeniui, kuriam taisyklių nustatyta tvarka buvo suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, leidimas jį palaidoti šioje kapavietėje išduodamas laidojančiam asmeniui šiame apraše nustatyta tvarka.
6. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant, ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingi seniūnai.
 8. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

VISUOMENĖS IR KAPINĖSE PALAIDOTŲ ASMENŲ GIMINAIČIŲ INFORMAVIMO APIE MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ PANAIKINIMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimą tvarkos aprašas (toliau – šis aprašas) nustato informaciją, kurią Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, atliekančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas) apie Mažeikių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) priimtą sprendimą panaikinti kapines turi paskelbti visuomenei, informuoti kapinėse palaidotų asmenų artimuosius giminaičius, jeigu jų adresai žinomi, taip pat šios informacijos skelbimo tvarką ir priemones.

2. Šiame apraše vartojama sąvoka „**artimieji giminaičiai**“ – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme.

II SKYRIUS VISUOMENĖS IR KAPINĖSE PALAIDOTŲ ASMENŲ ARTIMŲJŲ GIMINAIČIŲ INFORMAVIMAS

3. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, per 3 darbo dienas informuojamas seniūnas, kuris per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo panaikinti kapines privalo informuoti visuomenę, paskelbdamas šio aprašo 4 punkte nurodytą informaciją šiais būdais:

3.1. respublikinėje spaudoje, esant galimybei, ir per nacionalinio transliuotojo televiziją;

3.2. vietiniame laikraštyje, per vietinio transliuotojo televiziją;

3.3. Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje;

3.4. kapinių, dėl kurių panaikinimo priimtas sprendimas, informacinėje lentoje.

4. Visuomenei pateikiamoje informacijoje turi būti nurodoma:

4.1. Savivaldybės tarybos sprendimo pavadinimas, priėmimo data, numeris;

4.2. kapinių, dėl kurių panaikinimo priimtas sprendimas, pavadinimas ir adresas;

4.3. data, nuo kurios panaikinamos kapinės;

4.4. kapinių, į kurias bus perkeliami naikinamose kapinėse palaidoti žmonių palaikai, pavadinimas. Šiame punkte nurodyta informacija skelbiama, jeigu kapines buvo būtina panaikinti nepasibaigus kapo ramybės laikotarpiui po žmogaus palaikų paskutinio palaidojimo.

4.5. asmuo, į kurį galima kreiptis dėl papildomos informacijos apie kapinių panaikinimą.

5. Kapinėse, dėl kurių panaikinimo Savivaldybės taryba priėmė sprendimą, palaidotų asmenų sutuoktinius ir artimuosius giminaičius, kurių kontaktiniai duomenys nurodyti kapinių priežiūrėtojui, seniūnas ar jo įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo informuoja raštu (registruotu laišku), pateikdamas šio aprašo 4 punkte nurodytą informaciją.

6. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas seniūnas.

KAPINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO KAUPIAMŲ DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašas (toliau – šis aprašas) nustato kapinių prižiūrėtojo kaupiamus ir tvarkomus duomenis apie Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse palaidotus asmenis, laidojimus, kapavietėse esančius statinius, šių duomenų registravimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DUOMENYS APIE KAPINĖSE PALAIDOTUS ASMENIS IR LAIDOJIMUS. DUOMENŲ REGISTRAVIMAS

3. Kapinių prižiūrėtojas laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207, registruoja šiuos duomenis:

3.1. asmens, kurio palaikai palaidoti kapinėse, vardą, pavardę, gimimo ir mirties vietas ir datas, asmens kodą, medicininio mirties liudijimo išdavimo datą ir numerį, o jeigu palaidotas (palaidoti) žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės, – moters, kurios vaisius (vaisiai) buvo palaidotas (palaidoti), vardą, ir pavardę, gimimo datą, sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašo datą. Jeigu palaidotas (palaidoti) žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės, žurnalo 6 skiltyje nurodoma sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisius (vaisiai) buvo palaidotas (palaidoti) vardas, pavardė, gimimo data, o 2–5 skiltys nepildomos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-245](#), 2018-09-28, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15604

3.2. žmogaus palaikų palaidojimo datą ir vietą (kapinių kvartalas (eilė), kapavietės arba nišos kolumbariume numeris ir matmenys, pelenų išbarstymo laukas (jeigu toks yra kapinėse)), laidojimo gylį;

3.3. įrašus apie pavojingą arba ypač pavojingą užkrečiamąją ligą, įrašytą į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, jeigu asmuo, kurio palaikai (išskyrus kremuotus), palaidoti kape arba rūsyje, sirgo tokia liga arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas;

3.4. kapavietės statinių statymo ir rekonstravimo datas, kitų paminklų, antkapių ir kapavietės aptvėrimo įrengimo datas;

3.5. unikalų kodą Kultūros vertybių registre, jeigu kapas įrašytas į Kultūros vertybių registrą;

3.6. laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį;

3.7. draudimo laidoti pagrindą, pradžią ir šio draudimo trukmę. Sprendimą dėl draudimo laidoti kapinių dalyje arba visoje jų teritorijoje priima Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Nacionalinio visuomenės sveikatos centro siūlymą;

3.8. asmens, įregistravusio duomenis žurnale pareigas, vardą, pavardę.

4. Žurnalą pildo, saugo, suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją teikia kapinių prižiūrėtojas. Kiekvienoms kapinėms pildomas atskiras žurnalas, kuris saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Savivaldybei paskyrus kitą kapinių prižiūrėtoją, buvęs kapinių prižiūrėtojas pagal perdavimo ir priėmimo aktą perduoda visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapinių statinių registravimu.

5. Kapinių prižiūrėtojas duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus registruoja Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registravimo žurnale. Už šio žurnalo pildymą ir saugojimą atsakinga Mažeikių seniūnija.

Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas ir žurnalas pildomas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

6. Šio aprašo 3 ir 5 punktuose nurodyti žurnalai turi būti tvarkomi taip, kad nebūtų įmanoma pakeisti juose esančių įrašų, lapų, papildyti naujais įrašais, pažeidžiančiais chronologinę tvarką.

7. Jeigu žurnalas pildomas elektronine forma, turi būti fiksuojama veiksmų istorija (metų pabaigoje visi per praėjusius kalendorinius metus užregistruoti duomenys spausdinami, lapai numeruojami, lapų skaičių nurodantis įrašas tvirtinamas seniūno ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už žurnale įrašytų duomenų atitikimą pateiktiems dokumentams ir jų saugumą atsako kapinių prižiūrėtojas.

9. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas.

10. Šio aprašo reikalavimus pažeidę fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašas (toliau – šis aprašas) nustato kapinių, kuriose laidojami žmonių palaikai ir (ar) kremuoti žmonių palaikai, priežiūros organizavimo tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

II SKYRIUS KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

3. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) nustatyta tvarka Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūrą organizuoja ir vykdo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – seniūnas), lėšas kapinių priežiūrai skiria Savivaldybės taryba. Konfesinių kapinių priežiūrą kapinių perdavimo sutartyse numatyta tvarka gali organizuoti ir (ar) finansuoti juridinio asmens teisės turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos.

4. Viešosioms kapinėms prižiūrėti seniūnas skiria pagal darbo sutartį dirbantį asmenį, pareigybės aprašyme nurodytiems darbams atlikti.

5. Jeigu kapinių perdavimo sutartyje nenumatyta, kad konfesinių kapinių prižiūrėtoją skiria religinė bendruomenė ar bendrija, seniūnas paskiria kapinių prižiūrėtoją ir su juo sudaro kapinių priežiūros sutartį ar darbo sutartį (kai kapinių prižiūrėtojas yra fizinis asmuo).

6. Seniūnas pasirašytinai supažindina kapinių prižiūrėtoją su nustatytomis Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėmis, šiuo aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kapinių tvarkymą.

7. Kapinių prižiūrėtojas privalo:

7.1. palaikyti švarą ir tvarką kapinių bendro naudojimo teritorijoje (šalinti šiukšles, žolę, krūmus nuo takų, aikštelių), tvarkyti neprižiūrimomis pripažintas kapavietes, kurių priežiūra neperduota kitiems asmenims, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo vietas;

7.2. registruoti duomenis laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registracijos žurnale, paskyrus kitą kapinių prižiūrėtoją – pedavimo aktu perduoti seniūnui visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapviečių statinių registravimu;

7.3. prižiūrėti kapinėse vykdomus darbus, kontroliuoti transporto įvažiavimą į kapinių teritoriją;

7.4. informuoti seniūną apie vandens tiekimo sutrikimus, anksčiau negu numatyta grafike atliekomis užpildžius atliekų surinkimo priemones;

7.5. informuoti seniūną ir Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrių apie Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių pažeidimus;

7.6. informuoti seniūną, jeigu kapinėse palaidotų asmenų palaikai nesuyra per nustatytą bendrą kapo ramybės laikotarpį;

- 7.7. skirstant kapavietes, užtikrinti visų asmenų lygiateisiškumą;
- 7.8. vykdyti kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus pareigybės aprašyme.
- 8. Seniūnas, vykdydamas kapinių priežiūrą, privalo:
 - 8.1. užtikrinti kapinių aprūpinimą vandeniu;
 - 8.2. pasirūpinti, kad kapinių teritorijoje pagal poreikį būtų pastatytos atliekų surinkimo priemonės, rūšiuojamos ir perduodamos atliekų vežėjui kapinių teritorijoje susidarančios atliekos;
 - 8.3. pasirūpinti, kad būtų laiku pašalinti, nugenėti pavojų keliantys medžiai ir jų vietoje (kur galima) pasodinti nauji želdiniai;
 - 8.4. gavus informaciją iš kapinių prižiūrėtojo apie nesuirusius palaidotų asmenų palaikus, spręsti klausimą dėl naujo kapo ramybės laikotarpio nustatymo;
 - 8.5. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, informuoti visuomenę ir palaidotų asmenų artimuosius;
 - 8.6. vykdyti kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus Žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse, šiame apraše, nenurodytus kapinių prižiūrėtojo pareigybės aprašyme.
- 9. Kapinėse susidarančios atliekos šalinamos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Mažeikių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir laikantis šių reikalavimų:
 - 9.1. atliekos rūšiuojamos į specialius konteinerius arba vietas su užrašais atitinkamoms atliekoms kaupti;
 - 9.2. žaliosios (biologiškai skaidžios – žolė, šakos, lapai ir pan.) atliekos šalinamos į specialias vietas šioms atliekoms kaupti;
 - 9.3. statybinės atliekos, susidariusios įrengiant, remontuojant, pertvarkant kapavietę, tvarkomos Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių 38 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10. Kapinių, kapinių objektų, įrašytų į Kultūros paveldo registrą ir Neveikiančių kapinių tvarkymo ir priežiūros klausimus seniūnai derina su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriaus specialistu, atsakingu už Mažeikių rajone esančių kultūros vertybių išsaugojimą ir Kultūros paveldo departamento teritoriniu padaliniu.
- 11. Kitus kapinių priežiūros organizavimo klausimus, nenumatytus šiame apraše, sprendžia Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 12. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas seniūnas.
- 13. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2017 m. rugsėjo 22 d. sprendimu Nr. T1-275

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ SĄRAŠO SUDARYMO IR SKELBIMO SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo skelbimo savivaldybės interneto svetainėje tvarkos aprašas (toliau – šis aprašas) reglamentuoja Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje esančių kapinių sąrašo sudarymą, paskelbimą ir paskelbto sąrašo duomenų atnaujinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 1.6 punktu patvirtintu Kapinių sąrašų sudarymo reikalavimų ir skelbimo savivaldybių interneto svetainėse tvarkos aprašu.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KAPINIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS, SKELBIMAS, DUOMENŲ ATNAUJINIMAS

4. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka Savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašus parengia Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – seniūnai), vykdantys kapinių priežiūrą.

5. Savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašas (toliau – kapinių sąrašas) sudaromas pagal Kapinių sąrašų sudarymo reikalavimų ir skelbimo savivaldybių interneto svetainėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, 1.6 punkto priede pateiktą lentelę, kurioje nurodoma:

5.1. kapinių pavadinimas (jeigu yra) ir kapinių vieta: gyvenamosios vietovės pavadinimas, seniūnijos (jeigu įsteigta) pavadinimas, adresas (jeigu yra) ar su kapinėmis besiribojančios gatvės (jeigu yra) pavadinimas (jeigu nėra kapinių adreso);

5.2. kapinių statusas ir sprendimo dėl kapinių statuso suteikimo priėmimo subjekto, data ir numeris;

5.3. kapinių plotas (hektarais);

5.4. žyma apie kapinių žemės sklypo registraciją Nekilnojamojo turto registre (įregistruotas / neįregistruotas). Jeigu sklypas įregistruotas, – registracijos data ir unikalus numeris;

5.5. žyma apie kapinių registraciją Kultūros vertybių registre (registruotos / neregistruotos). Jeigu sklypas registruotas, – unikalus kodas;

5.6. kapinių priežiūrėtojo vardas, pavardė, telefono numeris (jeigu priežiūrėtojas – fizinis asmuo) arba pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės ir telefono numeriai (jeigu priežiūrėtojas – juridinis asmuo ar kita organizacija).

6. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius (toliau – Bendrasis skyrius) nustatyta tvarka kapinių sąrašą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.mazeikiai.lt nuorodoje „Veikla“, „Veiklos sritys“.

7. Kapinių sąrašas atnaujinamas nuolat. Kapinių sąrašo atnaujinimą inicijuoja seniūnai, vykdantys kapinių priežiūrą.

8. Pasikeitus kapinių sąrašo duomenims, šią informaciją seniūnai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sąrašo duomenų pasikeitimą patvirtinančios informacijos gavimo privalo pateikti Savivaldybės administracijai.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Pakeitimai:

1.

Mažeikių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-245](#), 2018-09-28, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15604

Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 22 d. sprendimo Nr. T1-275 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra, laidojimu jose, patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Mažeikių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-208](#), 2020-08-28, paskelbta TAR 2020-09-01, i. k. 2020-18361

Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 22 d. sprendimo Nr. T1-275 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Mažeikių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-140](#), 2022-05-27, paskelbta TAR 2022-05-30, i. k. 2022-11525

Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 22 d. sprendimo Nr. T1-275 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“ pakeitimo