

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-25

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03898



**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIRUOTOJŲ TEORINIŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO KLAUSIMŲ SUDARYMO IR
VERTINIMO TVARKOS APRAŠO IR VAIRUOTOJŲ TEORINIŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 26 d. Nr. 1V-115
Vilnius

Vadovaudamasis Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-329 „Dėl Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. 1V-1100 redakcija) 24 punktu,

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo klausimų sudarymo ir vertinimo tvarkos aprašą.
- 1.2. Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašą.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2021 m. kovo 1 d.

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio
direktoriaus 2021 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. 1V-115

VAIRUOTOJŲ TEORINIŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO KLAUSIMŲ SUDARYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo klausimų sudarymo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vairuotojų teorinių žinių patikrinimo (toliau – teorijos egzaminas) klausimų sudarymo ir vertinimo tvarką.

2. Teorijos egzaminavimo klausimai turi atitikti Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-329 „Dėl Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priede išvardintą teorijos egzaminavimo klausimų turinį.

3. Teorijos egzaminavimo klausimai yra konfidencialūs ir negali būti viešinami, perduodami tretiesiems asmenims ar kitokiu būdu atskleidžiami, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus.

II SKYRIUS TEORIJS EGZAMINO KLAUSIMŲ SUDARYMAS IR VERTINIMAS

4. Teorijos egzaminavimo klausimus sudaro valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta teorijos egzaminavimo klausimų rengėjų darbo grupė.

5. Teorijos egzaminavimo klausimai sudaromi pagal Aprašo priede pateiktą schemą, kurioje išdėstyta:

5.1. teorijos egzaminavimo temos – tikrinamų egzaminuojamojo žinių sritys;

5.2. žinios, kurias egzaminuojamieji turi parodyti;

5.3. klausimų turinio dalis ar dalys, kuriomis tikrinama egzaminuojamųjų žinių sritys;

5.4. vairuotojui reikalingų žinių taikymo lygmenys, kurie tikrinami teorijos egzaminavimo teste (toliau – testas) pateikiamais klausimais;

5.5. teste pateikiamų klausimų skaičius.

6. Teorijos egzaminavimo klausimai turi būti sudaromi taip, kad būtų tikrinami šie egzaminuojamojo žinių taikymo lygmenys:

6.1. reikalavimų turinio žinojimas ir (arba) sąvokų supratimas – gebėjimas atsiminti ar atpažinti reikalavimą ar sąvoką, kai pateikiamos užuominos ar perfrazuotas apibūdinimas (Zn lygmuo);

6.2. Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Kelių eismo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, taikymas – gebėjimas panaudoti taisyklės konkrečiose eismo situacijose (Tk lygmuo);

6.3. situacijos kelyje suvokimas – gebėjimas atskirti veiksnius, kurie gali turėti įtakos saugiam eismui (Sv lygmuo);

6.4. savo ir (arba) kitų eismo dalyvių interesų ir elgesio kelyje pasekmių supratimas – gebėjimas pagal eismo dalyvių veiksmus spręsti apie tai, kiek eismo dalyvių elgesys yra saugus ir kokios gali būti tokio elgesio pasekmės (Sp lygmuo);

7. Kai vertinamas situacijos kelyje suvokimas, šis vertinimas apima ir taisyklių taikymo bei reikalavimų turinio žinojimo lygmenų vertinimą.

8. Kai vertinamas savo ir (arba) kitų eismo dalyvių interesų ir elgesio kelyje pasekmių supratimas, šis vertinimas apima ir situacijos kelyje suvokimą.

9. B1, B arba BE kategorijų transporto priemonių testą sudaro 30 bendrųjų temų klausimų.

10. AM, A1, A2 arba A kategorijų transporto priemonių testą sudaro 30 bendrųjų temų klausimų ir 5 specifinių temų apie AM, A1, A2 ir A kategorijų transporto priemones klausimai.

11. C1, C1E, C arba CE kategorijų transporto priemonių testą sudaro 30 bendrųjų temų klausimų ir 10 specifinių temų apie C1, C1E, C ir CE kategorijų transporto priemones klausimų.

12. D1, D1E, D, DE arba T kategorijų transporto priemonių testą sudaro 30 bendrųjų temų klausimų ir 10 specifinių temų apie D1, D1E, D, DE arba T kategorijų transporto priemones klausimų.

13. Testas gali būti papildomas 2 naujai parengtais klausimais, jei reikia patikrinti naujų klausimų kokybę. Šiuo atveju atsakymai į naujus klausimus nevertinami.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę atlieka valstybės įmonės „Regitra“ Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius.

15. Aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu.

TEORIJOS EGZAMINO KLAUSIMŲ SUDARYMO SCHEMA

1. Bendrosios temos

Tema	Vertinama, ar egzaminuojamasis žino ir supranta (žinių taikymo lygmuo):	Klausimų turinio dalys¹	Egzamino metu pateikiamų klausimų skaičius
1. Rizikos, susijusios su motorinės transporto priemonės vairavimu, suvokimas	1. kokie veiksniai daro įtaką žmogaus elgesiui vairuojant motorinę transporto priemonę (Sv); 2. kokią riziką vairuotojui ir kitiems eismo dalyviams turi transporto priemonės savybės bei būklė ir kaip vairuotojas gali atitinkamai pakoreguoti savo elgesį (Sp); 3. kokie veiksniai svarbūs vairuojant, ypač kitų eismo dalyvių atžvilgiu (Sv); 4. kokia rizika kyla dėl kitų eismo dalyvių buvimo ar elgesio ir kaip vairuotojas turi atitinkamai pakoreguoti savo elgesį (Sp); 5. kokia rizika kyla dėl kelio, matomumo ir oro sąlygų ir kaip vairuotojas turi atitinkamai pakoreguoti savo elgesį (Sp); 6. pavojus įvairiose situacijose ir gali nuspręsti, ką reikia daryti (Sp).	1.2 – 1.9	6
2. Elgesio taisyklės, važiuojant viešuoju keliu	1. eismo dalyvių vietą kelyje (Sv); 2. kaip reikia elgtis persirikiuojant ir lenkiant (Sv); 3. kaip pasirinkti greitį (Sv); 4. kaip sustoti ir stovėti (Sv); 5. kaip naudoti šviesos prietaisus (Sv).	1.1	5
3. Važiavimo pirmenybė ir praleidimas	1. kaip reikia elgtis važiuojant sankryžose (Sv); 2. kaip reikia elgtis važiuojant posūkiuose (Sv); 3. kaip reikia elgtis važiuojant pro neįgaliuosius, įlipančius ir	1.1; 1.13	3

¹ Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-329 „Dėl Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedo papunkčiai.

	išlipančius keleivius ir pėsčiuosius (Sv).		
4. Ypatingi keliai ir kelių ruožai, eismo dalyviai ir manevrai	1. kaip reikia elgtis važiuojant automagistralėse, greitkeliuose, gyvenamosiose zonose ar kieme (Sv). 2. kaip reikia elgtis artėjant specialiosioms transporto priemonėms ar važiuojant pro jas (Sv); 3. kaip reikia elgtis su kitais eismo dalyviais, atliekant specialius manevrus (Sv).	1.1	3
5. Saugus transporto priemonės vairavimas ir reagavimas į kritines situacijas	1. kada ir kaip naudoti saugos įrangą (Tk); 2. kokia rizika kyla įvykus eismo įvykiui ar sugedus transporto priemonei (Tk); 3. kokių priemonių reikia imtis įvykus eismo įvykiui ar sugedus transporto priemonei (Tk).	1.1; 1.11; 1.15	3
6. Kelių ženklavimas, kelio ženklai, šviesoforai ir reguliuotojų nurodymai	1. eismo reguliavimo priemonių ypatybes ir prasmę (Sv); 2. kelio ženklų reikšmę ir kaip elgtis pataria, liepia ar draudžia kiekvienas kelio ženklas (Sv); 3. kaip reikia elgtis vykdant šviesoforų ir reguliuotojų nurodymus (Sv); 4. kaip reikia elgtis vykdant kelių ženklavimo reikalavimus (Sv).	1.1	4
7. Atsakingas dalyvavimas eisme ir vairavimas atsižvelgiant į aplinką	1. svarbiausius aplinkosaugos aspektus, naudojant motorinę transporto priemonę (Sv); 2. kaip naudotis transporto priemone atsižvelgiant į aplinką (Sv).	1.2; 1.16	2
8. Bendrieji kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kelių eismą, reikalavimai	1. bendrąsias teisės aktų nuostatas, susijusias su motorinių transporto priemonių vairavimu (Tk); 2. dokumentai, susiję su automobilio naudojimu (Tk).	1.1; 1.10	2
9. Žinios apie transporto priemonę	1. reikalavimus, kuriuos turi atitikti motorinė transporto priemonė (Zn); 2. kurie transporto priemonės techniniai aspektai yra svarbūs vairuotojui, norint saugiai ja naudotis (Zn).	1.1; 1.12; 1.14	2
Viso klausimų			30

2. Specifinės temos apie AM, A1, A2 ir A kategorijų transporto priemones

1. Saugos priemonės	kada ir kaip naudoti motociklininko saugos priemones (Tk).	2.1	1
2. Pavojai, susiję su kitais eismo dalyviais	kokie veiksniai svarbūs kitų eismo dalyvių atžvilgiu, važiuojant grupėmis ir pro spūstyje stovinčias arba lėtai judančias transporto priemones (Sv).	2.2	1
3. Su transporto priemonės savybėmis ir būkle susijusi rizika	1. kokią įtaką turi padangų slėgis motociklo pusiausvyrai ir stabdymui (Zn); 2. kaip tinkamai naudoti priekinio ir galinio ratų stabdžius (Zn); 3. kaip patikrinti padangas, stabdžius, pavarą, šviesos prietaisus, veidrodžius, alyvą ir kitus dalykus (akumuliatorių, pakabą, aušinimo sistemą, valdiklius) (Zn).	2.3	3
Viso klausimų			5

3. Specifinės temos apie C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ir T kategorijų transporto priemones

1. Saugus transporto priemonės vairavimas ir reagavimas į kritines situacijas	1. kada ir kaip naudoti saugos įrangą (Tk); 2. kokia rizika kyla įvykus eismo įvykiui ar sugedus transporto priemonei (Tk); 3. kokių priemonių reikia imtis įvykus eismo įvykiui ar sugedus transporto priemonei (Tk); 4. kokie reikalavimai taikomi transporto priemonės įrangai, techninei priežiūrai ir apžiūrai (Tk).	3.4; 3.5; 3.7 – 3.9	4
2. Kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kelių eismą, reikalavimai	1. teisės aktų nuostatas, kurios yra svarbios vairuojant krovininį ir keleivinį transportą (Tk); 2. vairuotojo atsakomybę už krovinį ir keleivių pervežimą (Tk).	3.1 – 3.3; 3.6; 3.8; 3.10; 4.8	2
3. Žinios apie transporto priemonę	1. motorinės transporto priemonės konstrukciją, veikimą ir priežiūrą (Zn); 2. motorinės transporto priemonės įrangą ir reikalavimus jos naudojimui (Zn); 3. reikalavimus, kuriuos turi atitikti motorinė transporto priemonė (Zn); 4. kurie transporto priemonės	4.1 – 4.7	4

	techniniai aspektai yra svarbūs vairuotojui, norint saugiai ja naudotis (Zn).		
Viso klausimų			10

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio
direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu
Nr. 1V-115
(valstybės įmonės „Regitra“ generalinio
direktoriaus 2024 m. sausio 24 d. įsakymo
Nr. 1V-12
redakcija)

VAIRUOTOJŲ TEORINIŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisę vairuoti tam tikros kategorijos motorinę transporto priemonę siekiančių įgyti ar susigrąžinti asmenų (toliau – egzaminuojamasis) teorinių žinių patikrinimo (toliau – egzaminas) vykdymo tvarką, reikalavimus egzaminų klasėms, valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) darbuotojų (toliau – darbuotojas) ir egzaminuojamųjų teises ir pareigas.

Aprašo nuostatos taip pat taikomos ir kitiems asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato pareigą tikrinti žinias VĮ „Regitra“.

2. Egzaminai vykdomi VĮ „Regitra“ padaliniuose – vairuotojų egzaminavimo centruose.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI EGZAMINŲ KLASĖMS

3. Egzaminų klasėje vieta laikyti egzaminą egzaminuojamajam parenkama atsitiktinumo principu, naudojant kompiuterines programines priemones. Egzaminų klasėje stalai turi būti sustatyti arba įrengti taip, kad darbuotojas galėtų stebėti egzaminuojamuosius iš visų pusių.

4. VĮ „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre turi būti rakinamos spintelės, kuriose egzaminuojamieji turi palikti Aprašo 5.4 papunktyje nurodytus daiktus bei drabužius. Prie įėjimo į egzaminų klasę turi būti informacija apie draudimą įeiti į ją su lauko drabužiais (striukėmis, paltais), kepurėmis ir kitais galvos apdangalais (išskyrus medicininės ir religinės priežastis), joje naudoti mobiliojo ryšio bei kitas informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemones, apie reikalavimą nusiimti laikrodžius, didesnius papuošalus ir vykdomą vaizdo stebėjimą. Vaizdo ir garso įrašymo bei saugojimo įrangos techniniai reikalavimai ir jais gautos informacijos naudojimo tvarka nustatyti Aprašo priede.

III SKYRIUS EGZAMINUOJAMŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Egzaminuojamasis, atvykęs į egzaminą, privalo:

5.1. pateikti darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

5.2. leisti darbuotojui patikrinti prevencijai skirtomis priemonėmis (detektoriais) dėl draudžiamų turėti su savimi daiktų. Akinius nešiojantis egzaminuojamasis privalo juos nusiimti ir leisti darbuotojui apžiūrėti ir įsitikinti, kad juose neįmontuota vaizdo ir (ar) garso įrašymo, informacijos priėmimo ir (ar) perdavimo įranga;

5.3. atsisėsti į jam skirtą atskirą vietą. Egzaminuojamojo vardas ir pavardė rodomi kompiuterio monitoriaus ekrane. Jei egzaminuojamasis atsisėdo į ne jam skirtą vietą, persėsti į jam skirtą vietą gali tik apie tai įspėjęs darbuotojas;

5.4. egzaminų klasėje egzamino metu su savimi neturėti bei ant stalo ir (arba) kėdės nelaikyti asmeninių daiktų (pavyzdžiui, apyrankių, kaklo pakabukų, segių bei kitų didesnių papuošalų, akinių (jei jie nėra skirti tik regėjimo korekcijai), laikrodžių, fotoaparatus, mobiliojo ryšio bei kitų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių ir kt.), nedėvėti lauko drabužių (striukės, palto), kepurės ar kito galvos apdangalo. VI „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovo arba darbuotojo leidimu egzaminuojamajam gali būti leidžiama dėvėti galvos apdangalą egzamino metu dėl estetinių, medicininių ar religinių priežasčių. Nusiėmęs ar nusivilkęs lengvą aprangos elementą, pavyzdžiui, megztinį, švarką, šaliką ar pan., egzaminuojamasis privalo pakabinti jį ant kėdės atlošo;

5.5. egzamino metu nesinaudoti literatūra, akiniais (jei jie nėra skirti tik regėjimo korekcijai), fotoaparatais, mobiliojo ryšio bei kitomis informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonėmis (išskyrus dėl medicininių priežasčių, pvz., klausos aparatai), netrukdyti ir nesikalbėti su kitais asmenimis, o darbuotojui paprašius, parodyti, ar drabužiuose ir (ar) po jais neturi paslėptų egzamino metu draudžiamų naudoti informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių;

5.6. baigęs spręsti egzamino testą ir susipažinęs su egzamino testo įvertinimu, išeiti iš egzaminų klasės.

6. Egzaminuojamasis, baigęs laikyti egzaminą, turi teisę:

6.1. egzaminų klasėje susipažinti su egzamino testo įvertinimu, kuris parodomas kompiuterio monitoriaus ekrane;

6.2. gauti informaciją apie egzamino rezultatą VI „Regitra“ Vairuotojų portale;

6.3. VI „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre, kuriame laikė egzaminą, gauti pažymą apie išlaikytą ar neišlaikytą teorijos egzaminą (toliau – pažymą). Pažymą egzaminuojamajam gali įteikti darbuotojas, kai egzaminuojamasis išeina iš egzaminų klasės.

IV SKYRIUS EGZAMINO VYKDYMO TVARKA

7. Egzaminai VI „Regitra“ vairuotojų egzaminavimo centre vyksta pagal atitinkamo VI „Regitra“ klientų aptarnavimo centro vadovo nustatytą grafiką.

8. Egzaminuojamasis, pasirašydamas prašymą laikyti teorijos egzaminą, supažindinamas su jo teisėmis ir pareigomis.

9. Egzaminas laikomas pradėtu, kai egzaminuojamasis įeina į egzaminų klasę ir atsisėda į jam skirtą vietą ir baigtu, kai išeina iš egzaminų klasės. Į egzaminą pavėlavusiam egzaminuojamajam laikyti egzamino neleidžiama.

10. Prieš egzaminą darbuotojas:

10.1. patikrina kiekvieno egzaminuojamojo asmens tapatybę jam įėjus į egzaminų klasę, bet dar neatsisėdus į skirtą vietą.

10.2. neleidžia laikyti egzamino, nustatęs, kad egzaminą laikyti atvyko kitas, negu nurodyta prašyme laikyti teorijos egzaminą (toliau – prašymas), asmuo, apie tai nedelsiant telefonu ir raštu informuoja policiją ir VI „Regitra“ korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūną;

10.3. neleidžia laikyti egzamino, jei egzaminuojamasis nesutinka būti patikrintas prevencijai skirtomis priemonėmis (detektoriais) dėl draudžiamų turėti su savimi daiktų ar atsisako juos palikti rakinamoje spintelėje. Nustatęs, kad egzaminuojamasis su savimi turi paslėptų mobiliojo ryšio bei kitų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių:

10.3.1. paprašo nusiimti paslėptas draudžiamas priemones ir jas perduoti darbuotojui;

10.3.2. pasilikti teorijos klasėje iki kol atvyks policijos pareigūnai;

10.3.3. informuoja policiją ir VI „Regitra“ korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūną;

10.4. neleidžia laikyti egzamino, jei egzaminuojamasis nemoka kalbėti ar nesupranta valstybinės kalbos, nesupranta kalbų (lietuvių, anglų, rusų), kuriomis VI „Regitra“ yra parengti egzamino testai, ir (ar) nepasikvietė vertėjo.

11. Jei prieš pradėdamas spręsti testą egzaminuojamasis pageidauja laikyti kitos (-ų) kategorijos (-ų) egzaminą ir (arba) laikyti egzaminą kita kalba, negu nurodė prašyme, jis turi registruotis į egzaminą iš naujo.

12. Spręsdamas testą egzaminuojamasis gali naudotis kompiuterio pele, klaviatūra ir (arba) lietimui jautriu kompiuterio monitoriaus ekranu.

13. AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ir T kategorijų transporto priemonių testui spręsti skiriama tiek minučių, kiek teste yra klausimų. Teorijos egzaminas laikomas išlaikytu, jei per skirtą laiką teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 80 proc. klausimų:

13.1. klausimas laikomas teisingai atsakytu, jei į klausimą egzaminuojamasis pateikė visus teisingus atsakymus (kai tokių buvo ne vienas);

13.2. klausimas laikomas neteisingai atsakytu, jei egzaminuojamasis pažymėjo ne visus teisingus atsakymus ir (arba) pažymėjo bent vieną klaidingą atsakymą.

14. Egzaminą vykdantis darbuotojas privalo nuolat stebėti, ar egzaminuojamieji laikosi Aprašo 5.3-5.6 papunkčiuose nustatytų reikalavimų. Darbuotojas privalo egzaminuojamuosius stebėti per vaizdo įrašymo įrangą ir iš skirtingų vietų egzaminų klasėse. Kilus įtarimams, kad egzaminuojamasis nesilaiko Aprašo 5.5 papunktyje nurodytų reikalavimų, egzaminą vykdantis darbuotojas privalo jo paprašyti parodyti, ar egzaminuojamasis nesinaudoja literatūra ir naudodamasis prevencijai skirtomis priemonėmis (detektoriais) patikrinti ar egzaminuojamasis su savimi neturi paslėptų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių, o egzaminuojamajam atsisakius – egzaminą nutraukti bei pažymėti egzamino rezultatą Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka.

15. Esant poreikiui įvertinti, ar egzaminuojamasis egzamino metu nesinaudoja literatūra ir (ar) informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonėmis, darbuotojas įspėja egzaminuojamąjį, kad jis nepalikėtų egzaminų klasės be darbuotojo leidimo, pasikviečia VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovą, o jam negalint nedelsiant atvykti į egzaminų klasę, kitą VĮ „Regitra“ darbuotoją. Egzaminuojamojo apžiūrą VĮ „Regitra“ darbuotojai privalo vykdyti egzaminų klasėse, VĮ „Regitra“ darbuotojui duodant nurodymus egzaminuojamajam parodyti kas yra konkrečioje vietoje drabužiuose ir (ar) po jais, jo neliečiant, tačiau atsakingai apžiūrint, ar egzaminuojamasis su savimi neturi paslėptų draudžiamų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių. Esant galimybei, egzaminuojamojo apžiūrą rekomenduojama vykdyti tos pačios lyties darbuotojui. Egzaminuojamajam išėjus iš egzaminų klasės be VĮ „Regitra“ darbuotojo leidimo arba atsisakius parodyti, ar egzaminuojamasis su savimi neturi paslėptų draudžiamų informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonių, laikoma jog egzaminuojamasis turėjo draudžiamų daiktų.

16. Jei egzaminuojamasis nesilaiko Aprašo 5.3-5.5 papunkčiuose nustatytų reikalavimų:

16.1. nepradėjęs spręsti testo – darbuotojas jam neleidžia pradėti spręsti testo;

16.2. sprendžiant testą – darbuotojas egzaminą nutraukia ir įvertina neigiamai;

16.3. baigus spręsti testą – darbuotojas egzaminą įvertina neigiamai.

17. Jei vadovaujantis Aprašo 16 punkto nuostatomis egzaminas buvo nutrauktas ir (arba) įvertintas neigiamai, darbuotojas tą pačią darbo dieną parašo laisvos formos tarnybinį pranešimą apie nutrauktą ir (arba) neigiamai įvertintą egzaminą VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro vadovui ir korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui.

18. Egzamino metu egzamino klasėse visada privalo būti bent vienas VĮ „Regitra“ darbuotojas. Egzamino metu į egzaminų klasę gali įeiti:

18.1. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro vadovas;

18.2. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovas;

18.3. VĮ „Regitra“ Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento (toliau – SITD) darbuotojas ar programinės ir (arba) techninės įrangos priežiūrą atliekančios įmonės atstovas, gavęs SITD leidimą;

18.4. VĮ „Regitra“ Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų skyriaus darbuotojas;

18.5. darbuotojų veiklos kontrolę vykdantys VĮ „Regitra“ darbuotojai.

19. Darbuotojui draudžiama:

19.1. komentuoti egzamino klausimus tiek egzamino metu, tiek jam pasibaigus;

19.2. egzamino metu naudotis egzaminuojamajam skirta pele, klaviatūra ir (ar) lietimui jautriu monitoriaus ekranu;

19.3. tiesioginiais ir (ar) netiesioginiais veiksmais suteikti pagalbą egzaminuojamajam;

19.4. sudaryti sąlygas kitam asmeniui laikyti egzaminą už į egzaminą užsiregistravusį asmenį.

20. VI „Regitra“ darbuotojas privalo nusišalinti, jeigu jis yra egzaminuojamojo artimas asmuo, su egzaminuojamuoju susijęs ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo ar galimo interesų konflikto.

21. Egzamino metu įvykus programinės ir (arba) techninės įrangos gedimui (veikimo sutrikimui):

21.1. kurį įmanoma pašalinti ir toliau tęsti egzaminą (jei gedimas (veikimo sutrikimas) įvyko egzaminuojamojo darbo vietoje) – darbuotojas turi egzaminuojamajam paaiškinti, kaip pašalinti gedimą (veikimo sutrikimą), toliau tęsti egzaminą ir apie įvykusį gedimą (veikimo sutrikimą) informuoti VI „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovą arba klientų aptarnavimo centro vadovą, o pastarasis – elektroniniu paštu SITD Informacinių technologijų paslaugų valdymo skyrių;

21.2. dėl kurio neįmanoma toliau tęsti egzamino – darbuotojas turi paaiškinti egzaminuojamajam, kaip užsiregistruoti į egzaminą iš naujo arba susigrąžinti už egzaminą sumokėtą įmoką, ir nedelsiant apie tai informuoti VI „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandos vadovą arba klientų aptarnavimo centro vadovą, o pastarasis – telefonu SITD Informacinių technologijų paslaugų valdymo skyrių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. VI „Regitra“ darbuotojams ir egzaminuojamiesiems draudžiama kopijuoti ar kitaip platinti egzamino klausimus. Nustačius egzamino užduočių kopijavimo ar (ir) platinimo faktą, VI „Regitra“ turi teisę į su šiuo platinimu susijusių nuostolių atlyginimą.

23. VI „Regitra“ klientų aptarnavimo centro vadovas, vykdydamas pavaldžių darbuotojų veiklos kontrolę, prižiūri, kaip darbuotojai laikosi Aprašo nuostatų.

24. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę atlieka VI „Regitra“ Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų skyrius.

25. Darbuotojų veiksmai gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Šis Aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas VI „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu.

VAIZDO IR GARSO ĮRAŠYMO BEI SAUGOJIMO ĮRANGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR JAIS GAUTOS INFORMACIJOS NAUDOJIMO TVARKA

1. Valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) vairuotojų egzaminavimo centro egzaminų klasėse įrengta vaizdo ir garso įrašymo bei saugojimo įranga (toliau – įranga) turi fiksuoti šiuos duomenis:

1.1. bendrą egzaminų klasės vaizdą (360° kampu) kartu su garso įrašymu;

1.2. kiekvienos darbo vietos vaizdą (180° kampu, apėmiant egzaminuojamąjį ir erdvę už jo) kartu su garso įrašymu;

2. Įranga užfiksuotus duomenis tvarkyti gali:

2.1. VĮ „Regitra“ generalinis direktorius, departamentų direktoriai ir klientų aptarnavimo centrų vadovai;

2.2. VĮ „Regitra“ darbuotojai, vykdančys su egzaminavimo ar klientų aptarnavimo vertinimu susijusias funkcijas;

2.3. VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymais sudarytų Apeliacijos ir (ar) Darbo pareigų pažeidimų tyrimo komisijų nariai;

2.4. korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas;

2.5. VĮ „Regitra“ klientų aptarnavimo centro komandų vadovai, dirbantys egzaminavimo srityje, ir egzaminų stebėseną atliekantys VĮ „Regitra“ darbuotojai;

2.6. kiti VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įgalioti darbuotojai;

2.7. įrangą įrengusios ir (ar) garantinę priežiūrą atliekančios įmonės atstovas, tvarkantis įrangą.

3. Duomenys saugomi Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje „Regitra“ taisyklėse, patvirtintose valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-18/108 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje „Regitra“ taisyklių patvirtinimo“, nustatytą terminą.

4. Draudžiama daryti duomenų kopijas, išskyrus šio priedo 2.1 – 2.6 papunkčiuose nurodytiems asmenims. Šių asmenų padarytos duomenų kopijos gali būti saugomos VĮ „Regitra“ kompiuteriuose, apsaugotuose naudotojo paskyros slaptažodžiu, apeliacijos, skundo, pranešimo apie galimą pažeidimą, VĮ „Regitra“ atliekamo tyrimo ar teisėsaugos institucijos prašymo pateikti duomenis nagrinėjimo ir veiklos kontrolės procedūros atlikimo laikotarpiu.

Pakeitimai:

1.

VĮ „Regitra“, Įsakymas

Nr. [1V-12](#), 2024-01-24, paskelbta TAR 2024-01-24, i. k. 2024-01144

Dėl valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1V-115 „Dėl Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo klausimų sudarymo ir vertinimo tvarkos aprašo ir Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo