

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18972



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KONKURSŲ Į PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VADOVŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio 27 d. Nr. T1-228
Pasvalys

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 29 straipsnio 6 dalimi, 37¹ straipsniu, Pasvalio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**

patvirtinti Konkursų į Pasvalio rajono savivaldybės valdomų bendrovių vadovų pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Pastraipos pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T1-228

KONKURSŲ Į PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VADOVŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų į Pasvalio rajono savivaldybės valdomų bendrovių vadovų pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomų bendrovių vadovų konkursų organizavimą ir vykdymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

2. Savivaldybės valdoma bendrovė – uždaroji akcinė bendrovė, kurios akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šios bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

3. Savivaldybės valdomos bendrovės vadovas renkamas viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai, laikantis veiklos skaidrumo, teisėtumo, lygiateisiškumo principų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

4. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

- 4.1. konkurso paskelbimą;
- 4.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;
- 4.3. konkurso komisijos sudarymą;
- 4.4. asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), atranką.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

5. Sprendimą skelbti konkursą priima Savivaldybės taryba, išskyrus išimtį nustatytą Aprašo 44 punkte.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

6. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis) ir veiklos programos vertinimas.

7. Konkursas skelbiamas: Viešojo valdymo agentūros, Savivaldybės ir Savivaldybės valdomos bendrovės, kurios vadovo pareigoms eiti skelbiamas konkursas (toliau – Bendrovė), interneto svetainėse. Informacija apie konkursą gali būti skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

8. Konkurso skelbime nurodoma:
 - 8.1. konkursą skelbianti institucija;
 - 8.2. Bendrovės pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
 - 8.3. pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas; pareiginiai nuostatai;
 - 8.4. kvalifikaciniai reikalavimai, nustatyti šio Aprašo 9 punkte ir Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose, pretendentams (toliau – kvalifikaciniai reikalavimai);
 - 8.5. siūlomo darbo užmokesčio (mėnesinės algos pastoviosios dalies) dydis (koeficientais) arba dydžio intervalas;
 - 8.6. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminai;
 - 8.7. pretendentų atrankos būdas;
 - 8.8. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą (kontaktinė informacija).
9. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams yra šie:
 - 9.1. teisės aktų nustatyta tvarka neatimta ir neapribota teisė eiti atitinkamas pareigas, į kurias pretenduoja pretendentas, ir atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas;
 - 9.2. per pastaruosius 5 metus asmuo nėra atšauktas iš juridinio asmens valdymo organo dėl netinkamo pareigų vykdymo;
 - 9.3. nėra aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo penktajame skirsnyje, dėl kurių asmuo negali dirbti valstybės ar savivaldybės valdomos įmonės vadovu ar būti kolegialaus organo nariu.
10. Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka paskiria asmenį (komisijos sekretorių) organizaciniais darbais atlikti ir komisijos posėdžiams protokoluoti.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

11. Pretendentas privalo pateikti:
 - 11.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse, nurodęs, koku būdu – raštu ar elektroniniu paštu – pateikti informaciją apie atitiktį nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams;
 - 11.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams;
 - 11.3. užpildytą pretendento anketą (1 priedas);
 - 11.4. gyvenimo aprašymą;
 - 11.5. savo, kaip Bendrovės vadovo, veiklos programą, kurioje būtų išdėstytos vadovavimo bendrovei gairės (vadovo strateginiai veiklos tikslai ir jų įgyvendinimo būdai, pretendento nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį ir kt.).
12. Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje dienos, įskaitant paskelbimo dieną. Šis terminas 5 kalendorinėmis dienomis gali būti pratęstas Savivaldybės mero potvarkiu, jei pretendentui (-ams) pateikus dokumentus kyla pagrįstų abejonių dėl jo (jų) atitikties kvalifikaciniais reikalavimais ir dėl to priimamas sprendimas kreiptis į pretendentą (-us) dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo.
13. Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą arba Savivaldybės administracijos Juridiniam ir personalo skyriui (toliau – Skyrius), kuris šiuos dokumentus registruoja.
14. Jei dokumentus pretendentas pateikia asmeniškai, padarius pateiktų dokumentų kopijas, jie grąžinami. Jei dokumentus pretendentai siunčia registruotu laišku, tai pateikiamos Aprašo 11.2 punkte nurodytų dokumentų kopijos. Jei pretendentų pateiktos dokumentų kopijos nepatvirtintos notaro, pretendentai privalo pateikti dokumentus konkurso dieną. Pretendentų pateikti dokumentai

su registruotu laišku gautomis dokumentų kopijomis, kurios nepatvirtintos notaro, sutikrinami iki konkurso pradžios ir grąžinami pretendentams.

15. Skyrius, priėmęs ir užregistravęs dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, juos patikrina ir pažymi, ar pretendentas atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

15.1. Jei pretendentas neatitinka nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) jis teigiamai atsakė į bent vieną pretendentų anketos 4–10 klausimą, jam per 5 darbo dienas nuo dokumentų priėmimo termino pabaigos dienos išsiunčiamas motyvuotas pranešimas, kad neleidžiama dalyvauti konkurse (pretendentų prašymas, pretendentų anketa ir dokumentų kopijos negrąžinami).

15.2. Jei pretendentas atitinka keliamus reikalavimus ir jis neigiamai atsakė į pretendentų anketos 4–10 klausimus, jam per 5 darbo dienas nuo dokumentų priėmimo termino pabaigos išsiunčiamas pranešimas apie konkurso datą, laiką ir vietą.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

16. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas pranešimas apie dalyvavimą konkurse, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konkurso Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma komisija.

17. Komisijos narių negali būti mažiau kaip 3 (trys).

18. Komisijos nariais gali būti Bendrovės darbuotojai, tačiau jų negali būti daugiau nei 1/3 visų komisijos narių. Vieną komisijos narį į komisiją deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius.

19. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems *mutatis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka.

20. Savivaldybės mero potvarkyje dėl komisijos sudarymo nurodoma: komisijos pirmininkas, komisijos nariai. Komisijos sekretorius, paskirtas Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka, nėra komisijos narys.

V SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKA

21. Komisijos nariai, pasirašę pasižadėjimą neatskleisti pretendentų asmens duomenų, ne anksčiau nei 2 darbo dienos iki pretendentų atrankos, turi teisę susipažinti su pretendentų pateiktais dokumentais.

22. Paaiškėjus, kad komisijos narys yra pretendentų sutuoktinis, artimas giminaitis ar asmuo, su pretendentu susijęs svainystės arba kitais ryšiais, komisijos narys privalo nusišalinti.

23. Atvykdami į atranką pretendentai privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems šio dokumento, neleidžiama dalyvauti atrankoje ir apie tai pažymima protokole.

24. Pretendentų atranka turi įvykti ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

25. Pretendentų atrankos eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Atrankos metu vertinamas pretendentų praktinis ir teorinis pasirengimas eiti Bendrovės vadovo pareigas, gebėjimas atlikti pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas. Taip pat vertinami pretendentų vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti

užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai) pagal jų, kaip Bendrovės direktoriaus (vadovo), pateiktą veiklos programą. Pretendentams gali būti pateikiami klausimai ir praktinės užduotys, skirtos vadovavimo gebėjimams įvertinti. Praktinės užduotys gali būti rengiamos naudojantis Valstybės tarnybos departamento rekomendacijomis.

27. Pokalbio metu kiekvienas komisijos narys pateikia pretendentams vienodus klausimus. Gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

28. Pretendento pokalbį, veiklos programą komisijos nariai vertina atskirai nuo 1 iki 10 balų, įrašydami vertinimus į pretendento individualaus vertinimo lentelę (2 priedas). Blogiausias vertinimas yra 1, geriausias – 10 balų.

29. Pretendento surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

30. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 12 balų, laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos.

31. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių, bet ne mažiau nei nustatyta Aprašo 30 punkte, vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose bei atsižvelgiama į komisijos narių veiklos programos vertinimą. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus ir veiklos programas komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

32. Pretendentai komisijos posėdžio dalyje, nurodytoje Aprašo 28, 29, 30, 31 punktuose, nedalyvauja.

33. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas.

34. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius (3 priedas).

35. Komisijos pirmininkas pretendentams paskelbia rezultatus ir su jais pretendentai supažindinami pasirašytinai.

36. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas.

37. Jeigu konkurse dalyvauja keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančio asmens, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į konkurso būdu laimėtas pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, vertinami šių pretendentų gyvenimo aprašymuose nurodyti asmeniniai privalumai (dalykinės savybės) ir jų pateiktos veiklos programos privalumai.

38. Jeigu konkurse dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti direktoriaus pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimančio asmens, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas Bendrovės direktoriaus pareigoms užimti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Savivaldybės meras ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo konkurso pabaigos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nustatyta tvarka kreipiasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą.

40. Į pareigas asmuo gali būti paskirtas tik gavus ir įvertinus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pateiktą informaciją.

41. Savivaldybės valdomos bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

42. Tas pats asmuo tos pačios Savivaldybės valdomos bendrovės vadovu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus pirmajai kadencijai, Savivaldybės valdomos bendrovės vadovas Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu Savivaldybės valdoma bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos užduočių tikslus. Savivaldybės valdomos bendrovės pasiektų veiklos užduočių tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos užduočių tikslams vertinama Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus antrajai kadencijai, Savivaldybės valdomos bendrovės vadovas atšaukiamas iš pareigų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

43. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

43.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Aprašo 11 punkte nurodytų dokumentų arba nė vienas neatitiko nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimų;

43.2. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

43.3. Aprašo 38 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

44. Neįvykus konkursui Aprašo 43 punkte nustatytais atvejais, naujas (-i) Savivaldybės tarybos sprendimas (-ai) dėl šio konkurso organizavimo nepriimamas (-i), jis (jie) organizuojamas (-i) iš naujo šia tvarka:

44.1. Savivaldybės meras, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Aprašo 43 punkte nustatytų aplinkybių atsiradimo, priima sprendimą, kad viešas konkursas laikomas neįvykusiu;

44.2. Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Aprašo 44.1 papunktyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos apie viešą konkursą paskelbia Aprašo 7 punkte nurodytuose šaltiniuose ir pavišina informaciją rajono laikraštyje „Darbas“;

44.3. kitos konkurso organizavimo ir vykdymo procedūras vykdomos Aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

45. Visi atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu, savo atliktu testu, testo žodžiu, veiklos programos vertinimo savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu.

46. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

PRETENDENTO ANKETA

1. Vardas ir pavardė _____

2. Institucija, kuriai pateikiama anketa _____

3. Bendrovės pavadinimas ir pareigos, į kurias pretenduojama _____

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje Bendrovėje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas Bendrovėje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3 punkte?

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai? _____

10. Ar esate pripažintas neveiksnium ar neveiksnium tam tikroje srityje (ribotai veiksnium)? _____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su Bendrove, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Data _____

Žyma apie pretendento atitiktį Konkursų į Pasvalio rajono savivaldybės kontroliuojamų bendrovių vadovų pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo reikalavimams: _____

Juridinio ir personalo skyriaus
vedėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Data _____

Konkursų į Pasvalio rajono savivaldybės
kontroliuojamų bendrovių vadovų
pareigas organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
2 priedas

PRETENDENTŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Įvertinimas (nuo 1 iki 10)		Bendras įvertinimas
		Testas žodžiu (pokalbis)	Veiklos programa	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konkursų į Pasvalio rajono savivaldybės
kontroliuojamų bendrovių vadovų
pareigas organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
3 priedas

**PRETENDENTŲ Į PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMOS
BENDROVĖS VADOVO PAREIGAS KONKURSO PROTOKOLAS**

_____ Nr. _____
(data)

(surašymo vieta)

Pretendentų į _____ vadovo pareigas
(Bendrovės pavadinimas)
konkurso komisijos, sudarytos Pasvalio rajono savivaldybės tarybos _____
(teisės akto data)
sprendimu Nr. T1-_____, posėdis įvyko _____.
(data)

Posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____.
(nurodomas laikas) (nurodomas laikas)

Komisijos pirmininkas _____.

Komisijos sekretorius _____.

Komisijos nariai: _____
_____.

Pareigų, kurias eiti skelbiamas konkursas, pavadinimas _____
_____.

Pretendentai: _____
(vardai, pavardės)

_____.

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti atrankoje, nes nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio
dokumento _____
_____.

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis
		Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	

PRETENDENTŲ VEIKLOS PROGRAMOS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis
		Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	

PRETENDENTŲ BENDRA VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Balų vidurkis		Bendras įvertinimas/ užimta vieta
		Testas žodžiu (pokalbis)	Veiklos programa	

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Su konkurso rezultatais susipažinome:

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-230](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26349

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T1-228 „Dėl Konkursų į Pasvalio rajono savivaldybės kontroliuojamų bendrovių vadovų pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo