

Sprendimas netenka galios 2021-11-27:

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-332](#), 2021-11-25, paskelbta TAR 2021-11-26, i. k. 2021-24319

Dėl Vaikų vasaros stovyklų finansavimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. 1-388 „Dėl Vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2017-11-28 iki 2021-11-26

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-11-29, i. k. 2016-27646



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. lapkričio 24 d. Nr. 1-388

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-485 „Dėl Vaikų ir jaunimo socializacijos 2014–2016 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų vasaros poilsio projektų (toliau – Projektai) finansavimo konkurso organizavimo bendrąsias nuostatas, reikalavimus paraiškai, Projektų pateikimo tvarką, vykdymą, finansavimą, atsiskaitymą už gautų lėšų panaudojimą ir Projektų priežiūrą, baigiamąsias nuostatas.

2. Projektai finansuojami konkurso būdu. Konkursą organizuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Konkursą koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyrius. Informacija apie konkursą iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos skelbiama Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt). Skelbime nurodoma: dokumentų priėmimo terminas (1 mėnuo nuo konkurso paskelbimo datos), laikas ir vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, paraiškos forma ir kita reikalinga informacija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos programos vaikų vasaros poilsio galimybes užtikrinant jų įvairovę ir prieinamumą, aktyvinant vaikų užimtumą ir prasmingą laisvalaikį.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, sudarant sąlygas mokinių saviraiškai, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui;

4.2. sudaryti palankias sąlygas socialinės rizikos šeimose augančių vaikų užimtumui vasaros metu;

4.3. skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, stiprinant bendruomeninį sutelktumą ir ugdymo bazių pajėgumus;

4.4. skatinti Panevėžio miesto švietimo, kultūros, sporto ir kitas įstaigas aktyviai dalyvauti plėtojant vaikų neformaliojo švietimo aprėptį.

5. Konkursui teikiami Projektai, kuriuose numatoma užimti Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančius ir (ar) besimokančius vaikus.

6. Vaikų vasaros poilsio stovykloje numatoma vaiko buvimo stovykloje trukmė iki 18 kalendorinių dienų.

7. Projektai gali būti vykdomi specialiai vaikų vasaros poilsiui pritaikytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose įstaigose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai; stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsiui su nakvyne skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniems ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekomis sudėti).

8. Projektai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena, valstybės skirtų lėšų panaudojimu susijusias normas, šiuo Aprašu.

9. Galimi pareiškėjai – švietimo, kultūros, sporto ar kitos įstaigos, asociacijos, nevyriausybinės organizacijos ir viešosios įstaigos, kurių nuostatuose (įstatuose) nurodyta vaikų ir jaunimo švietimo, ugdymo, užimtumo veikla.

10. Didžiausia suma, kuri gali būti skirta vienam projektui, yra 1100 eurų.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKAI

11. Paraiška finansuoti Projektą teikiama užpildžius nustatytą Vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo konkurso paraiškos formą (1 priedas).

12. Paraiškoje turi būti nurodoma:

12.1. bendro pobūdžio informacija;

12.2. Projekto aprašymas (trumpas Projekto pristatymas, tikslas, uždaviniai, problemos iškėlimas ir pagrindimas, tikslinė Projekto grupė ir dalyviai, tęstinumas, rezultatai, sklaida, atsiliepimai, naujų poreikių pagrįstumas, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus Projektą, stovyklos tipas, profilis, įgyvendinimo laikotarpis ir t. t.);

12.3. Projekto priemonių / veiklų įgyvendinimo planas;

12.4. detali Projekto įgyvendinimo sąmata, kiti finansavimo šaltiniai;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

12.5. pridedama papildoma informacija, dokumentai (Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija, įstatų / nuostatų kopija, Projekto vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymai, įrodantys jų kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą, jungtinės veiklos sutarties kopija (taikoma tik paraiškoms, kurias teikia kelios organizacijos pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

12.6. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, Projekto teikėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

III SKYRIUS PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA

13. Konkursui privaloma pateikti šiuos dokumentus:

13.1. tinkamai lietuvių kalba užpildytą Vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo konkurso paraišką, pasirašytą įstaigos vadovo ir patvirtintą antspaudu (1 priedas);

13.2. *Neteko galios nuo 2017-11-28*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

13.3. *Neteko galios nuo 2017-11-28*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

13.4. įstaigos ar organizacijos registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopiją;

13.5. įstaigos ar organizacijos įstatus / nuostatus (jei savininkė ne Panevėžio miesto savivaldybė);

13.6. Projekto vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus (CV), įrodančius jų kompetenciją.

14. Papildomai galima pateikti šiuos dokumentus:

14.1. *Neteko galios nuo 2017-11-28*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

14.2. sutarčių su Projekto partneriais kopijas (jei tokių partnerių yra);

14.3. jungtinės veiklos sutarties kopiją (taikoma tik paraiškoms, kurias teikia kelios organizacijos pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį).

15. Visi dokumentai, tvarkingai susėti į aplanką (puslapiai sunumeruoti, išvardyti pridedami priedai), pateikiami užklijuotame ir įstaigos (organizacijos) spaudu antspauduotame voke, ant kurio turi būti nurodyta: „Paraiška“, konkurso ir Projekto pavadinimas, Projekto teikėjo pavadinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

16. Dokumentai teikiami Savivaldybės administracijos Vidaus administravimo skyriaus Dokumentų valdymo poskyrio specialistui. Elektroniniu paštu ar faksu pateikti dokumentai neregistruojami ir laikoma, kad jie nebuvo gauti.

17. Projektas turi būti pateiktas iki skelbime nurodytos galutinės Projektų pateikimo datos. Jeigu Projektas siunčiamas paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta data turi būti ne vėlesnė

kaip Savivaldybės administracijos skelbime apie Projektų pateikimą nurodyta galutinė Projektų pateikimo data.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

18. Pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

18.1. Projektų įvertinimas ir atranka Panevėžio miesto savivaldybės komisijoje neigiamų socialinių veiksnių prevencijai koordinuoti (toliau – NSV komisija);

18.2. atrinktų Projektų tvirtinimas.

19. Vertinimo metu NSV komisija įvertina Projektus ir užpildo Vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo vertinimo formą (2 priedas).

20. Projektų vertinimo kriterijai:

20.1. administracinis vertinimas. Projektai atmetami ir toliau nevertinami, jeigu NSV komisija administracinio vertinimo metu nustatė, kad yra pažeisti Aprašo 13–17 punktuose numatyti reikalavimai, netinkamai užpildyta paraiška (Projektas pateiktas ne pagal paraiškos formą, taip pat elektroniniu paštu ar faksu atsiųstos, ranka rašytos paraiškos ir pan.), paraiškos pristatytos nesilaikant nustatytų terminų, netinkamai pateikta, trūksta dokumentų kopijų;

20.2. Projekto idėjos ir turinio vertinimas (aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas Projekto tikslas; uždaviniai yra konkretūs, siejasi su konkurso uždaviniais, padeda siekti tikslo; taikomi metodai veiksmingi ir tinkami neformaliajam vaikų švietimui organizuoti; veikla ir rezultatai konkretūs, atitinka tikslą; veikla skirta vaikams, jiems įdomi ir patraukli, skatinanti vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą; vykdytojų kompetencija ir patirtis pakankama organizuoti neformalųjį vaikų švietimą; vaikų, dalyvaujančių Projekte, skaičius, kiek iš jų globos namų, socialinės rizikos šeimų ir nepasiturinčių šeimų vaikų; Projekto veiklos trukmė).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

20.3. reikalingų lėšų pagrindimas (lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos; turi kitų finansavimo šaltinių).

21. Projektas, surinkęs mažiau kaip pusę balų (iš 22 galimų), nefinansuojamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

22. NSV komisija teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų Projektams finansuoti.

23. Prioritetai teikiami Projektams:

23.1. skatinantiems vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvumą;

23.2. aktyvia veikla užimantiems daugiau vaikų mažesnėmis sąnaudomis;

23.3. vykdančioms tęstinę veiklą;

23.4. turintiems kitų finansavimo šaltinių;

23.5. numatantiems užimti vaikus iš globos namų, socialinės rizikos šeimų ir nepasiturinčių šeimų.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

24. Projektui skiriama lėšų suma priklauso nuo surinktų balų skaičiaus. Lėšos apskaičiuojamos taip:

24.1. NSV komisija sudeda visus tinkamų finansuoti Projektų balus.

24.2. Pinigine verte išreiškiamas vienas balas (skirtos lėšos padalijamos iš balų skaičiaus).

24.3. Projekto surinkti balai padauginami iš vieno balo piniginės išraiškos.

25. Finansavimo gavėjai savo interneto svetainėse ar socialinių tinklų paskyrose, o jei tokių neturi – Savivaldybės interneto svetainėje, privalo viešinti informaciją, susijusią su Savivaldybės lėšomis finansuojamo Projekto vykdymu, t. y. Projekto aprašymą, nuotraukas ar vaizdo medžiagą iš organizuojamų renginių, Projekto ataskaitas ir kitą aktualią informaciją.

26. Atrinkti finansuoti Projektai ir Projektai, negavę finansavimo, skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt).

27. Pateikti svarstyti dokumentai Projekto teikėjams negrąžinami.

V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

28. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam Projektui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Vaikų vasaros poilsio projekto finansavimo sutartį. Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Projektų vykdytojai prie sutarties prideda sąmatą, parengtą pagal formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (su vėlesniais pakeitimais).

30. Lėšos turi būti naudojamos tik pagal sąmatą sutartyje nurodytai veiklai vykdyti nuo sutarties pasirašymo dienos.

31. Vykdamas Projektą sąmatoje galima numatyti išlaidas darbo užmokesčiui, faktinėms socialinio draudimo įmokoms, prekėms ir paslaugoms.

32. Nefinansuojamos Projekto išlaidos:

32.1. skirtos transporto, ryšio priemonėms, kompiuterių įrangai įsigyti;

32.2. skirtos patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

32.3. tiesiogiai nesusijusios su Projekto vykdymu;

32.4. įsiskolinimams dengti ar investicijų projektams finansuoti.

33. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja tol, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus, arba sutartis yra nutraukiama.

34. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

35. Projekto teikėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už Projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

36. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar Projekto lėšos naudojamos pagal pasirašytą sutartį.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ PRIEŽIŪRA

37. Projekto vykdytojas, gavęs finansavimą, turi atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą:

37.1. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui iki termino, nurodyto sutartyje, pateikti biudžeto išlaidų sąmatos apyskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (su vėlesniais pakeitimais) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę.

37.2. Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui pateikti Vaikų vasaros poilsio projekto veiklos ataskaitą (3 priedas) iki termino, nurodyto sutartyje.

38. Nepanaudotos lėšos, skirtos Projektui įgyvendinti, turi būti grąžintos į Projekto vykdymo ir finansavimo sutartyse nurodytą Savivaldybės sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimo dienos.

39. Išaiškėjus, kad Projekto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį arba nepateikiamos lėšų panaudojimo ataskaitos ir suvestinės už praeitus metus, Projekto teikėjas privalo jas grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per 5 darbo dienas nuo įspėjimo gavimo dienos. Laiku negrąžinus lėšų, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

40. Išaiškėjus, kad Projektas vykdomas ne tiksliai pagal įgyvendinimo planą ar Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal Projekto sąmatą, Projekto finansavimas stabdomas. Projekto teikėjui pervestos lėšos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įspėjimo gavimo dienos turi būti grąžintos į Savivaldybės sąskaitą.

41. Projektams skirtos lėšos toliau nepervedamos tiems Projektų vykdytojams, kurie laiku neatsiskaito už panaudotas lėšas ir kuriems buvo nutrauktas ankstesnis Projekto finansavimas arba apie juos buvo gauta pagrįstų neigiamų atsiliepimų bent iš dviejų jų veiklą kontroliuojančių institucijų. Projekto teikėjų, kurie praėjusiais metais laiku nepateikė lėšų panaudojimo ataskaitų ir

suvestinių už praėjusius metus arba Projekto lėšos buvo naudojamos ne pagal paskirtį, pateikti projektai nevertinami ir grąžinami Projekto teikėjams, jiems finansavimas neskiriamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

42. Projektų vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Projektuose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę, tinkamą skirtų lėšų naudojimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą įstaigos atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Projektų finansinę, veiklos priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos, Švietimo ir jaunimo reikalų skyriai.

45. Projektų dokumentai Savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

46. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Vaikų vasaros poilsio projektų
finansavimo konkurso tvarkos aprašo
1 priedas
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. 1-368
redakcija)

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

I. Bendro pobūdžio informacija

1. Projekto pavadinimas

2. Besikreipiančios įstaigos, organizacijos pavadinimas
--

3. Informacija apie projektą teikiančią ir vykdančią organizaciją:
Kodas
Adresas
Miestas, rajonas ir pašto indeksas
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)
Elektroninis paštas, interneto puslapis (jei tokį turi)
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

4. Informacija apie projekto vadovą:
Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Adresas
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)
Elektroninis paštas

II. Projekto aprašymas

5. Projekto pristatymas: 5.1. tikslas, 5.2. uždaviniai, 5.3. metodai, 5.4. problemos iškėlimas ir pagrindimas, 5.5. laukiami rezultatai, nauda įgyvendinus projektą ir t. t.

6. Projekto dalyviai: Bendras vaikų skaičius – Iš jų vaikų skaičius iš globos namų, socialinės rizikos šeimų ir nepasiturinčių šeimų –
--

7. Projekto tęstinumas, sklaida, tęstinių projektų atsiliepimai arba naujo projekto poreikio pagrįstumas
8. Organizuojamos stovyklos tipas (pabraukti):

stacionari, dieninė, turistinė

9. Organizuojamos stovyklos profilis (pabraukti):

bendro pobūdžio, kūrybinė, meninė, kraštotyrinė, sportinė, mokslinė, istorinė, kalbų mokymo, konfesinė, karinė ir kt.

10. Projekto vykdymo laikas ir dienų skaičius (stacionarios stovyklos nurodo visas pamainas)

Projekto vykdymo trukmė (nuo... iki...) Pamainų skaičius ir trukmė (nuo... iki...)
--

Projekto vykdymo dienų skaičius

III. Įgyvendinimo planas

11. Vykdamos priemonės, renginiai	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Tikslī vieta

IV. Projekto įgyvendinimo sąmata

12. Projekto išlaidos			
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos, prašomos iš biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai
	(detalizuokite)		(nurodyti socialinius partnerius ar jungtinės programos dalyvius, lėšas)
IŠ VISO:			

V. Kita būtina informacija apie projekto teikėją
13. Prie paraiškos pridedama

Projekto teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija

Projekto teikėjo įstatų (nuostatų) kopija

Projekto vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV), įrodantys jų kompetenciją ir kt.
--

Įstaigos vadovas

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

Vaikų vasaros poilsio projektų
finansavimo konkurso tvarkos aprašo
2 priedas
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. 1-368
redakcija)

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTŲ FINANSAVIMO

VERTINIMO FORMA

Paraiškos registracijos Nr. _____

Juridinio asmens pavadinimas _____

Projekto pavadinimas _____

ADMINISTRACINIS VERTINIMAS		
1.	Paraiška pristatyta laikantis nustatytų terminų	TAIP NE
2.	Tinkamai užpildyta paraiška (elektroniniu paštu ar faksu atsiųstos, ranka rašytos paraiškos ir pan. nevertinamos)	TAIP NE
3.	Visi dokumentai tvarkingai susėti į aplanką (puslapiai sunumeruoti, išvardyti pridedami priedai)	TAIP NE
4.	Projekto vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV), įrodantys jų kompetenciją	TAIP NE
5.	Juridinio asmens registracijos ir įstatų (nuostatų) kopija Nuostatuose (įstatuose) yra įteisinta švietimo veikla	TAIP NE
6.	Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija	TAIP NE

Pastaba: Projektas toliau nevertinamas, jei surinko bent vieną „NE“

PROJEKTO VERTINIMAS

Vertinimo kriterijus		Vertinimo kriterijaus išaiškinimas	Balai
1.	Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas tikslas? (0–2 balai)	Taip – 2 Iš dalies – 1 Ne – 0	
2.	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs, siejasi su konkurso uždaviniais, padeda siekti tikslo? (0–2 balai)	Taip – 2 Iš dalies – 1 Ne – 0	
3.	Ar taikomi metodai veiksmingi ir tinkami neformaliajam vaikų švietimui	Taip – 2 Iš dalies – 1	

	organizuoti? (0–2 balai)	Ne – 0	
4.	Ar projekto veikla ir rezultatai konkretūs, atitinka tikslą? (0–2 balai)	Taip – 2 Iš dalies – 1 Ne – 0	
5.	Ar projekto veikla skirta vaikams, jiems įdomi ir patraukli, skatinanti vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą? (0–2 balai)	Taip – 2 Iš dalies – 1 Ne – 0	
6.	Ar vykdytojų kompetencija ir patirtis pakankama organizuoti neformalųjį vaikų švietimą? (0–2 balai)	Neturi patirties – 0 Turi iki 2 metų projektų vykdymo patirtį – 1 Turi pakankamą patirtį vykdant neformaliojo vaikų švietimo projektus – 2	
7.	Kiek vaikų dalyvauja projekte? (0–2 balai)	Iki 50 – 0 Nuo 50 iki 200 – 1 Daugiau nei 200 – 2	
8.	Ar numatoma užimti vaikus iš globos namų, socialinės rizikos šeimų ir nepasiturinčių šeimų? (0–2 balai)	Nenumatoma – 0 Numatoma – 2	
9.	Kokia projekto veiklos trukmė? (0–2 balai)	Apsiriboja 1 renginiu (stovyklos pamaina) – 1 Veikla apima daugiau nei vieną renginį (stovyklos pamainą) – 2	
10.	Ar turi kitų finansavimo šaltinių? (0–2 balai)	Neturi – 0 Turi – 2	
11.	Ar lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos? (0–2 balai)	Taip – 2 Iš dalies – 1 Ne – 0	
		Iš viso:	

Vertintojo vardas ir pavardė, parašas _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

Vaikų vasaros poilsio projektų
finansavimo konkurso tvarkos aprašo
3 priedas
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. 1-368
redakcija)

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

_____ m. _____ d.

1. Projekto vykdytojo pavadinimas _____
2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas _____
3. Projekto pavadinimas _____
4. Projekto vadovo vardas ir pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas _____

5. Stovyklos tipas (pabraukti): dieninė stovykla; turistinė stovykla; stacionari stovykla.

6. Stovyklos veiklos profilis:

Bendro pobūdžio	Mėnė	Turistinė	Sportinė	Konferencinė	Karinė	Kraštotyrinė	Mokslinė	Kalbų	Kita

7. Informacija apie projekto dalyvius:

Vaikų, dalyvavusių projekte, skaičius (iš jų vaikų skaičius iš globos namų, socialinės rizikos šeimų ir nepasiturinčių šeimų)	Suaugusiųjų skaičius		
	Mokytojai	Sveikatos priežiūros specialistai	Savanoriai ir kt. darbuotojai

8. Informacija apie lėšas projektui vykdyti:

Savivaldybės lėšos	Labdara ir parama	Tėvų lėšos	Kitos lėšos	Iš viso gauta lėšų

9. Liko nepanaudota lėšų _____

10. Pasiiekti rezultatai (įvykę renginiai ir t. t.) _____

11. Informavimas apie galimybę dalyvauti projekte _____

12. Kokiais būdais vertintas projekto veiksmingumas (apklausa, ekspertų vertinimai ir pan.) _____

13. Siūlymai, pageidavimai _____

14. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį) _____

15. Ataskaitą rengusio asmens vardas ir pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas _____

Projekto vykdytojas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

Pakeitimai:

1.

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-368](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18725

Dėl Vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo konkurso tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-388, pakeitimo