

Suvestinė redakcija nuo 2018-11-15

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-02-05, i. k. 2016-02375



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA PROFESINIAM MOKYMOI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ, TAIKOMŲ NUO 2016 METŲ, PATVIRTINIMO

2016 m. vasario 4 d. Nr. 3D-47
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8 punktu, 9.2 ir 9.10 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, atsižvelgdama į 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. balandžio 27 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 791/2015 (OL 2015 L 127, p. 1), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842, nuostatas ir siekdama, kad būtų efektyviai panaudotos EŽŪFKP lėšos,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisykles, taikomas nuo 2016 metų (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽINIŲ
PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA
PROFESINIAM MOKYMOI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS,
TAIKOMOS NUO 2016 METŲ**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklės, taikomos nuo 2016 metų (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. balandžio 27 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 791/2015 (OL 2015 L 127, p. 1), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842, (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ bei Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės).

**II SKYRIUS
SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS**

2. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

- 2.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.
- 2.2. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.
- 2.3. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.
- 2.4. **ES** – Europos Sąjunga.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos išduodamas dokumentas, kuriuo suteikiama teisė vykdyti formalųjį profesinį mokymą vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“.

3.2. **Mokslo ir studijų institucija** – juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

3.3. **Profesinio mokymo įstaiga** – mokykla ar kita įstaiga, kurios pagrindinė veikla – profesinis mokymas.

3.4. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymas** (toliau – mokymas) – žinių perdavimas ūkininkams, jų partneriams, ūkio darbuotojams ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, užsiimantiems žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantiems žemės valdytojams, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojams (įskaitant amatininkus) ir jų įgūdžių lavinimas organizuojant mokymo kursus.

3.5. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymo kursai** (toliau – mokymo kursai) – žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimantiems asmenims bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantiems subjektams mokymo institucijos organizuojami žemės, maisto ir miškų ūkio bei kitų kaimo plėtros sričių kursai pagal Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas formaliojo profesinio mokymo programas arba pagal neformaliojo žemdirbių tęstinio profesinio mokymo programas, patvirtintas vadovaujantis Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklėmis.

3.6. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymo programa** (toliau – mokymo programa) – dokumentas, kuriame nuosekliai išdėstomi teoriniai ir praktiniai mokymo dalykai, reikalingi žemės, maisto ir miškų ūkio, kitų kaimo plėtros sričių profesinėms žinioms įgyti.

3.7. **Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacijos sistema** (toliau – ŽMIKIS) – informacijos sistema, kurioje kaupiami duomenys apie žemdirbių kvalifikacijos įgijimą, tobulinimą ir jų konsultavimą.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Administravimo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

III SKYRIUS

PRIORITETAI, TIKSLINĖS SRITYS IR KOMPLEKSNIAI TIKSLAI

5. Priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ (toliau – priemonės veiklos sritis) prioritetai:

- 5.1. skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse;
- 5.2. visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą;
- 5.3. skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje;
- 5.4. atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkiu ir miškininkyste susijusias ekosistemas;
- 5.5. skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse.

6. Priemonės veiklos srities tikslinės sritys:

- 6.1. mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas;
- 6.2. ūkių ekonominės veiklos rezultatų gerinimas ir palankesnių sąlygų ūkių restruktūrizavimui ir modernizavimui sudarymas;
- 6.3. palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas;
- 6.4. miškininkystės ekonominės vertės didinimas ir miško plotų plėtra;
- 6.5. pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas;
- 6.6. biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas;
- 6.7. dirvožemio erozijos prevencija ir dirvožemio tvarkymo gerinimas;
- 6.8. veiklos įvairinimas, mažųjų įmonių kūrimo ir plėtojimo, darbo vietų kūrimo lengvinimas.

7. Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai:

- 7.1. inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida;
- 7.2. aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra;
- 7.3. klimato kaitos švelninimas.

IV SKYRIUS

REMIAMA VEIKLA

8. Pagal priemonės veiklos sritį parama teikiama organizuojant mokymo kursus pagal formaliąją Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą (kodas 261062110) ir (arba) neformaliąsias mokymo programas, kurios yra įtrauktos į viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros

(toliau – Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra) sudarytą Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų sąvadą pagal šias sritis:

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-634](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14194

8.1. Valdymo reikalavimai;

8.2. Jaunieji ūkininkai (mokymo kursai turi būti organizuojami pagal visas keturias privalomas mokymo programas. Mokymo kursų dalyviai – asmenys, jaunesni kaip 40 metų):

8.2.1. Kompleksinės paramos reikalavimai (valdymo reikalavimai) (kodas 296162023);

8.2.2. Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (kodas 296185007);

8.2.3. Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (kodas 296185010);

8.2.4. Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės (kodas 396131406).

8.3. Augalininkystė;

8.4. Gyvulininkystė;

8.5. Sodininkystė, daržininkystė, vaistažolių auginimas;

8.6. Veterinarija;

8.7. Paukštininkystė;

8.8. Bitininkystė;

8.9. Žemės ūkio mechanizavimas, technika, statyba, energetika;

8.10. Miškininkystė;

8.11. Aplinkosauga, ekologija;

8.12. Ekonomika, apskaita, kooperacija;

8.13. Kaimo verslai;

8.14. Informacinės technologijos;

8.15. Darbo sauga ir kitos socialinės mokymo programos;

8.16. Žemės ūkio produkcijos perdirbimas ir technologijos, tiesioginis realizavimas;

8.17. Kitos mokymo programos.

9. Pasirenkant sritis, pagal kurias ketinama organizuoti mokymo kursus, privalomai turi būti įtraukiamos Jaunųjų ūkininkų keturios privalomosios mokymo programos, nurodytos 8.2.1–8.2.4 papunkčiuose ir (arba) aplinkosaugos, ekologijos srities, nurodytos 8.11 papunktyje, mokymo programa „Ekologinio ūkininkavimo pagrindai“ (kodas 396185007). Šis reikalavimas netaikomas pasirinkus organizuoti mokymo kursus pagal 8.9–8.10 ir 8.12–8.15 papunkčiuose nurodytas sritis.

10. Parama neskiriama įvadiniam mokymo kursams, kurie yra vidurinio, profesinio mokymo arba aukštojo lygmens švietimo programų dalis.

V SKYRIUS GALIMI PAREIŠKĖJAI

11. Paramos gali kreiptis juridiniai asmenys, patys vykdančys mokymus:
 - 11.1. mokslo ir studijų institucijos ir profesinio mokymo įstaigos;
 - 11.2. kiti juridiniai asmenys, turintys licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą.
12. Paramos paraiškos, pateiktos kartu su partneriais, nepriimamos.
13. Galutiniai naudos gavėjai, t. y. mokymo kursų dalyviai – ūkininkai, jų partneriai, ūkio darbuotojai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, užsiimančys žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, įregistravę valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, taip pat kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančys žemės valdytojai, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojai, tradiciniai amatininkai.

VI SKYRIUS TINKAMUMO SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PARAMAI GAUTI

14. Pareiškėjas laikomas tinkamu gauti paramą, jei atitinka šiame Taisyklių punkte išvardytas tinkamumo sąlygas ir reikalavimus paramai gauti:
 - 14.1. bendrosios tinkamumo sąlygos ir reikalavimai:
 - 14.1.1. pareiškėjo atitiktis nustatytoms tinkamumo sąlygoms vertinama pagal paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus bei viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Agentūros paklausimo (-ų). Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamas registruose esančiais duomenimis;
 - 14.1.2. pareiškėjas užtikrina tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatytas prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) numatytos skolintos lėšos;
 - 14.1.3. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
 - 14.1.4. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai) (atitiktis šiai sąlygai gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);
 - 14.1.5. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;

14.1.6. Projektas, atsižvelgiant į planuojamus organizuoti mokymo kursus, atitinka šių Taisyklių III skyriuje nustatytus ES kaimo plėtros politikos prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo;

14.1.7. projektas vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje.

14.2. Priemonės veiklos srities tinkamumo sąlygos ir reikalavimai:

14.2.1. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama priemonės veikla, nurodyta šių Taisyklių IV skyriuje;

14.2.2. paramos paraišką teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Taisyklių V skyriuje;

14.2.3. pareiškėjas turi teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis;

14.2.4. pareiškėjas, įvardytas šių Taisyklių 11.2 papunktyje, teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę užsiimti formalioju profesiniu mokymu toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas;

14.2.5. pareiškėjas turi patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse;

14.2.6. pareiškėjas per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paraiškos pateikimo kiekvienai mokymo programai turi ne mažiau kaip du kvalifikuotus lektorius, dirbančius pagal darbo sutartį;

14.2.7. lektoriai paraiškos pateikimo ir projekto įgyvendinimo metu turi ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, taip pat ne trumpiau kaip vienerius metus iki paraiškos pateikimo dienos užsiėmę ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu;

14.2.8. lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, dalyvaudami seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse, kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose.

VII SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Pareiškėjas prisiima šiuos įsipareigojimus:

15.1. projektą pradėti įgyvendinti per 6 mėn. nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nustatomas paramos sutartyje, bet jis negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Mokymo kursai negali būti pradėti vykdyti, kol nepasirašyta paramos sutartis. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma avansinio mokėjimo prašymo

pateikimo Agentūrai diena arba paramos gavėjo pateiktame informaciniame rašte Agentūrai apie projekto įgyvendinimo pradžią nurodyta data;

15.2. gavus avansą (jeigu teikiamas avansinio mokėjimo prašymas), ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pradėti įgyvendinti projektą ir pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą;

15.3. nuolat kelti lektorių kvalifikaciją (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu);

15.4. iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz. nekeisti mokymo programų), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams;

15.5. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, mokymo kursų dalyvių skaičių, lektorius, asmenų, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, vardus ir pavardes). Apie mokymo kursų grafiko pasikeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio. ŽMIKIS neveikimo atveju, pareiškėjai pirmiau nurodytą informaciją apie mokymus turi siųsti Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt;

15.6. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (3 priedas), kuris bus viešinamas Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros interneto svetainėje;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-634](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14194

15.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, mokymo kursus, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys mokymo kursuose, dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, institucijų ar įmonių darbuotojai – atstovaujamos institucijos ar įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – institucijos ar įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – tautinio paveldo sertifikato datą ir numerį). Ūkio darbuotojai, institucijų ar įmonių darbuotojai į mokymo kursus užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo sertifikatą;

15.8. pildyti mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalą. Pažymėjimai išduodami tik mokymo kursų dalyviams, išklausiems ne mažiau kaip 60 proc. mokymo programoje nustatyto mokymosi laiko ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus;

15.9. iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal Programą konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Aiškios nuorodos ir skelbimai apie mokymo kursų laiką ir vietą turi būti nurodyti ant patalpų, kuriose planuojama vykdyti mokymus, durų;

15.10. kiekvienais projekto įgyvendinimo metais parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą specializuotame laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą;

15.11. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

15.12. apmokyti galutinių naudos gavėjų ne mažiau, nei nurodyta paraiškoje;

15.13. be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių. Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VI skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus;

15.14. be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

15.15. suplanuotus mokymus vykdyti ne mažiau rajonų, savivaldybių, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

15.16. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

15.17. teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti.

VIII SKYRIUS PARAMOS DYDIS IR INTENSYVUMAS

16. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas bei numatomą apmokyti galutinių naudos gavėjų skaičių.

17. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui:

17.1. projektui negali viršyti 200 000 Eur su PVM;

17.2. 2014–2020 metų laikotarpiu negali viršyti 400 000 Eur su PVM.

18. Paramos intensyvumas – 100 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo).

19. Didžiausia vienos akademinės valandos, skirtos apmokėti vieną galutinį naudos gavėją, kaina – 3,20 Eur (trys eurai ir dvidešimt euro ct).

20. Didžiausia Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos vienam asmeniui kaina – 190 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt eurų).

21. Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos registro, įsteigto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras) duomenimis, patikrina, ar parama priemonės veiklos srityje numatytiems veikloms miškininkystės ir alternatyviosios veiklos srityse įgyvendinti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos taisyklių, vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. reglamentu (ES) Nr. 1407/2013. Agentūra, prieš suteikdama nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžio, kaip nustatyta reglamente (ES) Nr. 1407/2013.

22. Paramos suma, skirta kvietimui teikti paramos paraiškas pagal priemonės veiklos sritį, nustatoma atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

IX SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

23. Tinkamų išlaidų kategorijos:

23.1. darbo užmokestis arba atlygis projektą administruojantiems asmenims (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, jei darbdavys ir jo darbuotojas (-jai) dirba pagal darbo sutartį (-is), arba atlygis už suteiktas paslaugas pagal sudarytą paslaugų sutartį, kai projekto administravimo paslaugas teikia juridinis asmuo ar Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą turintis fizinis asmuo), kurių viename projekte gali būti ne daugiau kaip 3 etatai, jei visi projektą administruojantys asmenys dirba pagal darbo sutartis, tačiau, jeigu projekto administravimo paslaugas teikia juridinis asmuo ar Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą turintys fiziniai asmenys, tokių asmenų projekte gali būti ne daugiau kaip 3. Vienam visą darbo dieną dirbančio administratoriaus ir finansininko darbo užmokesčiui arba atlygiui už suteiktas paslaugas per mėnesį gali būti skirta ne daugiau kaip po 620 Eur, projekto vadovui – 760 Eur, neišskaičius darbuotojui ir darbdaviui

privalomų mokėti mokesčių, bet darbo užmokestis arba atlygis už suteiktas paslaugas projektą administruojantiems asmenims negali viršyti 20 proc. projektui prašomos paramos sumos. Dirbant ne visą darbo dieną, darbo užmokestis skaičiuojamas remiantis darbo užmokesčiu administruojantiems asmenims, dirbantiems visą darbo dieną, proporcingai atsižvelgiant į valandas, dirbtas prie projekto;

23.2. darbo užmokestis arba atlygis lektoriams, įskaitant darbo užmokestį arba atlygį egzaminų komisijos nariams, jei to reikalaujama mokymo programoje (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, arba atlygis už suteiktas paslaugas), kuriam negali būti skirta daugiau kaip 13 Eur už val., neišskaičius darbuotojui ir darbdaviui privalomų mokėti mokesčių;

23.3. patalpų, įrangos (mokymo įrangos, kompiuterių, demonstravimo technikos) nuoma;

23.4. transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), reikalingo mokymams vykdyti, išlaidos;

23.5. komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai), kelionių į mokymus ir atgal išlaidos;

23.6. kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos;

23.7. ryšių (pašto, telefono) išlaidos;

23.8. mokymo programų atnaujinimo (recenzavimo, redagavimo) išlaidos (mokymo programa prireikus gali būti atnaujinama, o tuo atveju, jei mokymo programa per paskutiniuosius trejus metus nebuvo atnaujinta, privalo būti atnaujinama iki mokymo kursų pradžios ir turi būti suderinta su Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra vadovaujantis Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 3D-132 „Dėl Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklių patvirtinimo“ (atnaujinama mokymo programa Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai turi būti pateikta derinti ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki mokymo kursų pradžios). Atnaujinta ir suderinta mokymo programa iki mokymo kursų pradžios pateikiama Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Tęstinių priemonių administravimo skyriui);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-634](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14194

23.9. skelbimai spaudoje;

23.10. mokymo baigimo pažymėjimų ir lankomumo žurnalų įsigijimas (pvz., įsigyti Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūroje ar kt.);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-634](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14194

23.11. mokymo dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrašymas);

23.12. komunalinių paslaugų išlaidos;

23.13. mokymo kursų dalyvių kelionių ir (ar) transporto, kai keliones ir (ar) transportą organizuoja pareiškėjas, aprūpinimo maistu ir nakvyne išlaidos;

23.14. informacinio straipsnio (ne mažesnio kaip 3000 spaudos ženklų) parengimas neviršijant 60 Eur be PVM už vienetą ir publikavimas specializuotame laikraštyje neviršijant 400 Eur be PVM už vienetą;

23.15. projekto viešinimo išlaidos.

24. Vienos akademinės valandos, skirtos apmokyti vieną galutinį naudos gavėją ir Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos vienam asmeniui kainą sudaro patalpų, įrangos nuoma, kanceliarinės išlaidos, mokymo dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas, komunalinių paslaugų išlaidos.

25. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip nuo paraiškos pateikimo Agentūrai.

26. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, būtinos projektui įgyvendinti, realiai suplanuotos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais.

27. Projekte numatytos prekės, paslaugos ir darbai turi būti įsigyti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. Subjektas, kuriam Viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, vadovaujasi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-924 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklės). Jeigu mokymai vykdomi naudojant savus resursus, galima vadovautis institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais.

28. Projekte turi būti numatytos visos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu, tačiau paramos lėšomis bus finansuojamos tik tinkamos finansuoti, būtinos projektui įgyvendinti ir neviršijančios paramos dydžio ir intensyvumo išlaidos. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Kai mokymai vykdomi nenaudojant savo resursų, turi būti pateikiami trys komerciniai pasiūlymai išlaidoms

pagrįsti, o tinkama finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą. Tuo atveju, kai pareiškėjo pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose nurodyta, prekės, paslaugos ar darbų kaina yra 10 proc. didesnė, nei analogiškos rinkoje egzistuojančios, prekės, paslaugos ar darbų kainos, pareiškėjui siunčiamas paklausimas su prašymu per nustatytą laiką pateikti pasirinktų prekių, paslaugos ar darbų kainos pagrindimą. Pareiškėjui pateikus neišsamų, neviseškai motyvuotą pagrindimą, Agentūra tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįsta nustatytą analogiškos rinkoje egzistuojančios prekių, paslaugos ar darbų kainą. Agentūra apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su juo, ar jis sutinka visa apimtimi iki galo įgyvendinti projektą turėdamas mažesnę paramos sumą. Jeigu pareiškėjas per nustatytą laiką nepateikia tokio sutikimo, paramos paraiška pripažįstama netinkama finansuoti ir yra atmetama.

29. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, arba pagrįstos institucijos vadovo įsakymu patvirtintais paslaugų ir kitų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiais, jei projektui vykdyti naudojami savi resursai. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su projekto apskaita susijusius dokumentus atskirai nuo kitų. Projekto išlaidas paramos gavėjai privalo apskaityti laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pareiškėjas prieš paramos sutarties pasirašymą privalo turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projekto lėšoms.

30. Vėliausiai iki mokėjimo prašymo pateikimo dienos paramos gavėjas turi būti pateikęs Agentūrai vertinti įvykdytų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo dokumentus. Agentūra turi įvertinti šių dokumentų atitiktį Viešųjų pirkimo įstatymo ar Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių reikalavimams.

30¹. Įgyvendinant projektą, galima iki 10 proc. lėšų perskirstyti tarp kiekvienos atskiros išlaidų kategorijos, neviršijant pagal atskirus mokėjimo prašymus ir bendros paramos sutartyje numatytos paramos sumos. Perskirstant lėšas, paramos dydžiai, nurodyti 19–20 punktuose, ir išlaidos, nurodytos 23.1, 23.2, 23.14, 23.15 papunkčiuose, negali būti didinamos. Išlaidos, kurios pagal atskiras išlaidų kategorijas perskirstomos daugiau kaip 10 proc., ir išlaidos, kurios nėra numatytos Taisyklėse ir paramos sutartyje, nefinansuojamos. Išlaidų sumų mažinimas nėra ribojamas. Paramos sutartis dėl šių pakeitimų nekeičiama.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-808](#), 2018-11-14, paskelbta TAR 2018-11-14, i. k. 2018-18401

31. Netinkamos finansuoti išlaidos:

31.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir neįvardytos šių Taisyklių 23 punkte;

31.2. padarytos perkant prekes, darbus ir paslaugas, projekto vykdytojams nesilaikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kai jie yra perkančiosios organizacijos, kitiems – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių nustatytos tvarkos.

32. PVM finansavimas apibrėžtas Administravimo taisyklėse.

X SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

33. Kvietimą teikti paraiškas pagal Taisyklių 8 punkte nurodytas mokymo programas skelbia Agentūra pagal Ministerijos patvirtintą paramos paraiškų priėmimo grafiką.

34. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (Agentūros – www.nma.lt, Ministerijos – www.zum.lrv.lt).

35. Pareiškėjas vieno kvietimo teikti paraiškas metu gali teikti tik vieną paramos paraišką, kurioje pateikiama (-os) mokymo programa (-os), pagal kurią (-ias) planuojama vykdyti mokymus.

36. Paramos paraiškoje be mokymo programų, pagal kurias ketina vykdyti mokymą, pavadinimų, pareiškėjas turi pateikti vietovę (nurodant rajoną (-us), savivaldybę (-es), kurių dalyvius ketinama mokyti), mokymo kursų skaičių, mokymo kursų dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičių;

37. Paramos paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu. Ranka užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

38. Paramos paraiškas ir reikalaujamus priedus iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt.

39. Paramos paraiškų pildymas, registravimas ir vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

40. Užregistravus paramos paraišką, pirmiausia atliekamas administracinės atitikties tikrinimas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

41. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

42. Kartu su nustatytos formos paramos paraiška būtina pridėti:

42.1. juridinio asmens steigimo dokumentų kopijas, t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kurie įstatams prilyginti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

42.2. kredito įstaigos paskolos suteikimo galimybės patvirtinamuosius dokumentus, o iki paramos sutarties pasirašymo dienos pareiškėjas turi pateikti su kredito įstaiga pasirašytą paskolos

sutartį (jei numatyta imti paskolą) ir (arba) raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins savo lėšomis (jei jos numatytos).

XI SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

43. Projektų atranka atliekama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

44. Atrankos kriterijai:

44.1. pareiškėjas planuoja apmokyti naudos gavėjų (rekomenduojamas mažiausias mokymo kursų dalyvių skaičius grupėje – 12, didžiausias – 25 (išskyrus mokymo kursus su kompiuterinėmis programomis, kuriuose rekomenduojamas mažiausias dalyvių skaičius grupėje – 8):

44.1.1. daugiau nei 300 – suteikiami 25 balai;

44.1.2. nuo 200 iki 300 įskaitytinai – suteikiama 15 balų;

44.1.3. nuo 100 iki 199 – suteikiama 10 balų.

44.2. pareiškėjo patirtis, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse daugiau negu 5 metai – suteikiama 15 balų.

44.3. visus mokymo kursus veda lektoriai, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais) – suteikiama 20 balų.

44.4. suplanuoti mokymai bus vykdomi:

44.4.1. visuose Lietuvos rajonuose (neįskaitant Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Vilniaus miesto ir Visagino savivaldybių) – suteikiama 30 balų;

44.4.2. daugiau nei 30 rajonų įskaitytinai – suteikiama 15 balų;

44.4.3. iki 30 rajonų – suteikiami 5 balai.

44.5. projekte numatomi mokymai, susiję su geros agrarinės būklės reikalavimų laikymusi ūkio veikloje, agrarine aplinkosauga ir klimato kaita – suteikiama 10 balų.

45. Privalomas mažiausias projektų atrankos balų skaičius – 40 privalomų balų. Jeigu projektų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad projektas nesurinko privalomo mažiausio 40 balų skaičiaus, paramos paraiška atmetama.

46. Paramos paraiškų atrankos pirmumo eilės sudarymas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

47. Pagal priemonės veiklos sritį, Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos atskirų paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

48. Ministerijos sudarytas Projektų, finansuotinių pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, atrankos komitetas, kurio sudėtis patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-287 „Dėl Projektų, finansuotinių pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, atrankos komitetų sudarymo“ (toliau – PAK), svarsto projektus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ir (arba) nefinansuotinių projektų. Vadovaujantis PAK rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo ir (arba) neskyrimo priima ministras ar jo įgaliotas asmuo. Apie priimtą sprendimą Ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

49. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus paraiškoje nurodytu būdu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos.

50. Gavusi iš Ministerijos sprendimą suteikti paramą, Agentūra, vadovaudamasi Administravimo taisyklių nustatyta tvarka, rengia paramos sutartį.

51. Pareiškėjas, pasirašęs paramos sutartį, šios sutarties įsigaliojimo dieną tampa paramos gavėju.

52. Paramos sutartis gali būti keičiama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS MOKĖJIMO TVARKA

53. Mokėjimo prašymai teikiami ir vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

54. Kartu su mokėjimo prašymu yra pateikiami šių dokumentų originalai arba patvirtintos kopijos:

54.1. mokymo kursus baigusių dalyvių sąrašai (Taisyklių 2 priedas);

54.2. projekto išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentai;

54.3. pareiškėjo prisidėjimą savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteiktos paskolos (jei numatyta paskola) patvirtinimo dokumentai.

55. Šiai priemonės veiklos sričiai taikomi išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas arba išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.

56. Pagal patirtų išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos, avanso dydis paramos gavėjui negali būti didesnis nei 40 proc. paramos sumos.

57. Pasirašius paramos sutartį, paramos gavėjui gali būti mokamas paramos sutartyje nustatyto dydžio avansas. Avansas mokamas paramos gavėjui pateikus Agentūrai avanso mokėjimo prašymą.

58. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui sumokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos.

59. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas, bei galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

60. Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą, ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma, nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

61. Paramos gavėjas gali teikti iki keturių mokėjimo prašymų, neįskaitant avanso mokėjimo prašymo.

62. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

XIV SKYRIUS SANKCIJOS

63. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiam) projektą paramos gavėjui gali būti taikomos ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos sankcijos, t. y.: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, sutarties nutraukimas ir (arba) reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos; apribojimas teikti paraiškas; kitos poveikio priemonės dėl su gauta arba prašoma parama susijusių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

64. Detali sankcijų apskaičiavimo ir taikymo tvarka nustatyta Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“.

65. Priemonės veiklos sričiai netaikoma Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d.

įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“.

66. Jeigu pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas, norėdamas gauti paramą, pateikė melagingą informaciją arba dėl aplaidumo nepateikė būtinos informacijos, parama visai neskiriama arba susigražinama visa jos suma. Tokiu atveju pareiškėjas netenka teisės kreiptis paramos pagal priemonę visus kalendorinius metus, kuriais nustatytas pažeidimas, ir kitus kalendorinius metus.

67. Priemonės veiklos sričiai taikomos specifinės sankcijos yra šios:

67.1. paramos dalis neskiriama ir (arba) susigražinama, kai:

67.1.1. vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu lektorai nekėlė savo kvalifikacijos (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

67.1.2. ŽMIKIS laiku nebuvo paskelbtas (ŽMIKIS neveikimo atveju – Agentūrai nenusiųsta informacija) ir (arba) Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt nepateiktas kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafikas ir (arba) ŽMIKIS laiku nepaskelbti mokymo kursų grafiko pasikeitimai (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-634](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14194

67.1.3. per 5 darbo dienas nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS nebuvo suvesti duomenys apie įvykusius renginius (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

67.1.4. nebuvo pildomi mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašai arba lankomumo žurnalas (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

67.1.5. pareiškėjas nevykdė įsipareigojimo kiekvienais projekto įgyvendinimo metais parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą specializuotame laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos);

67.1.6. apmokyta galutinių naudos gavėjų mažiau, nei nurodyta paraiškoje, jeigu už tai nebuvo gauta atrankos balų (sankcijos dydis – 0,025 proc. skirtos paramos sumos).

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Projektų įgyvendinimo priežiūra ir tikrinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

69. Apskundimo ir patikrų vietoje atlikimo tvarka nustatyta Administravimo taisyklėse.

70. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos taikomi pasikeitusių teisės aktų reikalavimai, o

pasikeitus šioms taisyklėms, nauji reikalavimai nuo jų įsigaliojimo dienos taikomi vienodai visiems pareiškėjams, išskyrus atvejus, kai pakeitimo įsakyme numatyta kitaip.

Priedų pakeitimai:

1 priedo pakeitimas pagal 3D-634

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-634](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14194

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-634](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14194

Dėl žemės ūkio ministro 2016 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 3D-47 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2016 metų, patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-808](#), 2018-11-14, paskelbta TAR 2018-11-14, i. k. 2018-18401

Dėl žemės ūkio ministro 2016 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 3D-47 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2016 metų, patvirtinimo“ pakeitimo