

Suvestinė redakcija nuo 2021-07-09

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-07-01, i. k. 2016-18125



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL DOKUMENTŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ SĄRAŠO SUDARYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. liepos 1 d. Nr. (1.3 E)VE-70
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 18 straipsnio 1–3 dalimis,

t v i r t i n u Dokumentų tvarkymo paslaugų teikėjų sąrašo sudarymo tvarkos aprašą (pridedama).

Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vedėja,
atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas

Daiva Lukšaitė

DOKUMENTŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ SĄRAŠO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų tvarkymo paslaugų teikėjų sąrašo sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės narės piliečių, kitų fizinių asmenų, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteikta judėjimo valstybėse narėse teise (toliau – fizinis asmuo), arba Lietuvos Respublikoje įsteigtų juridinių asmenų, kitoje valstybėje narėje įsteigtų juridinių asmenų ar kitų organizacijų, ar jų padalinių ir (arba) kitoje užsienio valstybėje įsteigtų juridinių asmenų ar kitų organizacijų padalinių (toliau – juridinis asmuo), Lietuvos Respublikoje pradėjusių teikti dokumentų tvarkymo paslaugą (toliau šiame Apraše – dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjas) sąrašo (toliau – Sąrašas) sudarymą ir tvarkymą ir dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjų išbraukimą iš Sąrašo.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS SĄRAŠO SUDARYMAS IR TVARKYMAS

3. Dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo šios paslaugos teikimo pradžios Lietuvos vyriausiajam archyvarui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl jo įrašymo į Sąrašą (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

3.1. fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas;

3.2. juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, juridinio asmens buveinės adresas;

3.3. fizinio ar juridinio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

4. Dokumentų tvarkymo paslaugų teikėjams identifikuoti Lietuvos vyriausiasis archyvaras teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis Lietuvos Respublikos gyventojų registro ar Juridinių asmenų registro duomenimis.

5. Prašymas gali būti pateikiamas per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą arba tiesiogiai kreipiantis į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybą.

6. Lietuvos vyriausiasis archyvaras ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos įrašo dokumentų tvarkymo paslaugos teikėją į Sąrašą.

7. Sąraše įrašoma:

7.1. paslaugos teikėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir įmonės kodas;

7.2. paslaugos teikėjo gyvenamoji vietovė arba buveinės adresas;

7.3. paslaugos teikėjo kontaktiniai duomenys (telefonas ir (ar) el. pašto adresas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [VE-33](#), 2021-06-28, paskelbta TAR 2021-07-08, i. k. 2021-15512

8. Kai prašyme pateikti ne visi Aprašo 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodyti duomenys, Lietuvos vyriausiasis archyvaras ne vėliau kaip per 3 darbo dienas per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą arba tiesiogiai kreipiasi į dokumentų tvarkymo paslaugos teikėją su prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti trūkstamą informaciją.

9. Apie dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjo įrašymą į Sąrašą tą pačią dieną paskelbiama interneto svetainėje www.archyvai.lt.

10. Dokumentų tvarkymo paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Lietuvos vyriausiasis archyvaras pakeistų ar patikslintų apie jį duomenis Sąraše, jei duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

11. Pasikeitus duomenims, nurodytiems Aprašo 3.1 ir 3.2 papunkčiuose, dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą arba tiesiogiai praneša apie tai Lietuvos vyriausiajam archyvarui.

12. Lietuvos vyriausiasis archyvaras, gavęs pranešimą apie pasikeitusius dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjo duomenis, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pakeičia duomenis Sąraše.

13. Dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKĖJŲ IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠO

14. Lietuvos vyriausiasis archyvaras per 2 darbo dienas išbraukia dokumentų paslaugos teikėją iš Sąrašo:

14.1. kai gaunama informacija apie dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjo mirtį arba likvidavimą;

14.2. kai dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjas praneša apie savo veiklos nutraukimą;

14.3. dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjo prašymu;

14.4. Dokumentų tvarkymo paslaugos teikėjui per nustatytą terminą nepateikus trūkstamų duomenų, nurodytų Aprašo 3.1 ir 3.2 papunkčiuose.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Įsakymas

Nr. [VE-33](#), 2021-06-28, paskelbta TAR 2021-07-08, i. k. 2021-15512

Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2016 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. (1.3 E)VE-70 „Dėl Dokumentų tvarkymo paslaugų teikėjų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo