



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ,
SĄRAŠO TVARKYMO IR TIKSLINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 20 d. Nr. DV-238
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi ir Prašymų suteikti paramą` būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 25 d. įsakymą Nr. DV-999 „Dėl Marijampolės savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, nuomojančių socialinį būstą ar gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, sąrašų tvarkymo ir tikslinimo tvarkos patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Karolis Podolskis

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. DV-238

ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠO TVARKYMO IR TIKSLINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų ir šeimų įrašymo į Marijampolės savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą (toliau-Sąrašas) bei išbraukimo iš Sąrašo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme (toliau-Įstatymas) ir kituose teisės aktuose pateiktas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENŲ IR ŠEIMŲ ĮRAŠYMAS Į SĄRAŠĄ

3. Teisę į socialinio būsto (toliau – socialinis būstas) nuomą turi asmenys ir šeimos:

3.1. Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka (šeimos atveju – vienas iš pilnamečių šeimos narių) deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Marijampolės savivaldybės teritorijoje;

3.2. Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka deklaravo turtą ir gautas pajamas. Deklaruoto turto vertė ir pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, neviršija Įstatyme nustatytų pajamų ir turto dydžių;

3.3. neturi Lietuvos Respublikos teritorijoje nuosavybės teisę būsto arba nuosavybės teisę turimas būstas, Nekilnojamojo turto kadastro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėjęs daugiau kaip 60 procentų, arba nuosavybės teisę turimo būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinų metrų arba mažesnis kaip 14 kvadratinų metrų, jeigu šeimoje yra neįgalusis arba asmuo, sergantis sunkia lėtinės ligos, įrašytos į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, forma.

4. Teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą turi asmenys ir šeimos, gyvenantys Savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, jeigu jiems išnuomoto socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui, yra mažesnis kaip 10 kvadratinų metrų arba Aprašo 3 punkte nustatytais atvejais yra mažesnis kaip 14 kvadratinų metrų ir jeigu jie turi teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą pagal Įstatyme nustatytus socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus, arba jeigu asmuo ar šeimos narys tampa neįgaliuoju ir dėl judėjimo ar apsitarnavimo funkcijų sutrikimų jam (šeimai) turi būti nuomojamas specialiai pritaikytas socialinis būstas.

5. Asmenys ir šeimos, su kuriais socialinio būsto nuomos sutartis nutraukta jiems pažeidus socialinio būsto nuomos sutarties sąlygas, teisę į socialinio būsto nuomą įgyja po 5 metų nuo Socialinio būsto nuomos sutarties nutraukimo dienos.

6. Asmenys ir šeimos (šeimos atveju - vienas iš sutuoktinių, arba motina, arba tėvas, vieni auginantys vaiką (-us) ar vaiką (-us), kuriam (-iems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), arba šeimos įgaliotas atstovas), kurie pageidauja būti įrašyti į Sąrašą, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia prašymą (toliau-Prašymas) suteikti paramą būstui išsinuomoti (įrašyti į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą) pagal formą, patvirtintą Socialinės

apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Asmenys, gaunantys pajamas, kurios vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, neįskaitomas į asmenų ir šeimų gaunamas pajamas, pateikia užpildytą Pajamų sąrašą pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą formą.

7. Prašymą asmenys ir šeimos gali pateikti Marijampolės savivaldybės administracijai, paštu, elektroniniu būdu, jei valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga. Asmenys, pateikdami prašymus elektroniniu būdu, prašymų formas gali pildyti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau-SPIS). Kartu su Prašymu pateikiami dokumentai, įrodantys teisę į socialinio būsto nuomą (toliau – papildomi dokumentai):

7.1. valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie nuosavybės teisę turimą ir (ar) turėtą būstą;

7.2. turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracija už praėjusius kalendorinius metus;

7.3. dokumentai, patvirtinantys, kad motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) vieni augina vaiką (-us) ir (ar) vaiką (-us), kuriam (-iems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), (ištuokos, mirties faktą patvirtinančius dokumentus ar kitus dokumentus);

7.4. įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

7.5. atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai prašymą pateikia kitas asmuo;

7.6. mokymo įstaigos pažyma apie į šeimos sudėtį įskaitomus asmenis, kurie yra nesusituokę ir savo vaikų neauginantys pilnamečiai vaikai iki 24 metų ir (ar) pilnamečiai vaikai iki 24 metų, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba ir kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, aukštosiose mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklas ar profesinio mokymo įstaigas baigę pilnamečiai vaikai ir (ar) pilnamečiai vaikai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, nuo bendrojo ugdymo mokyklų ar profesinio mokymo įstaigų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos;

7.7. kiti dokumentai, įrodantys asmenų teisę į paramą būstui išsinuomoti.

8. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant asmens ar šeimos teisę į paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose arba juos savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmenys ir šeimos šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo. Valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojai ir valstybės ir (ar) savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės ir organizacijos juos nemokamai pateikia savivaldybės administracijos prašymu.

9. Asmenys ar šeimos, atvykę į Marijampolės savivaldybės teritoriją, kuri tampa jų gyvenamąja vieta, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme, pateikę Savivaldybės administracijai Aprašo 6 punkte įvardytą Prašymą ir 7 punkte nurodytus papildomus dokumentus, įrašomi į Sąrašą, įskaitant jų buvimo ankstesnės savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąraše, laikotarpį.

10. Savivaldybės administracija, gavusi asmenų ir šeimų Prašymus įrašyti į Sąrašą, kartu su papildomais dokumentais užregistruoja gaunamų dokumentų registre, ant prašymų nurodo gavimo datą, laiką ir pateikia Turto valdymo skyriui, kuris Prašymus registruoja SPIS.

11. Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašas sudaromas pagal Savivaldybės administracijoje užregistruoto prašymo datą ir laiką.

12. Savivaldybės administracija Prašymą užregistruoja prašymo pateikimo dieną ir prašymą pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį. Jeigu kartu su Prašymu savivaldybės administracijai pateikiami ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus, kurie turi būti pateikti per mėnesį nuo Prašymo pateikimo dienos, įrašoma į informacinį lapelį.

13. Jei nagrinėjant Prašymą nustatomi Prašymo ar papildomų dokumentų trūkumai, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius per 5 darbo dienas Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį apie nustatytus trūkumus ir nurodo mėnesio terminą nuo informavimo dienos jiems pašalinti.

14. Jei asmuo per Aprašo 12 ar 13 punkte nurodytą terminą pašalina nustatytus Prašymo ar papildomų dokumentų trūkumus, Prašymo nagrinėjimo terminai pradedami skaičiuoti nuo trūkumų pašalinimo dienos. Trūkumų nepašalinus laiku, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti paramos būstui išsinuomoti ir asmeniui grąžina jo pateiktų dokumentų originalus.

15. Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos, įrašo asmenį į Sąrašą ir apie tai Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį, nurodydamas jo eilės numerį Sąraše ir apie galimybę pasinaudoti būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija arba pateikia motyvuotą atsisakymą įrašyti į Sąrašą.

16. Sąrašas tikslinamas ir tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne rečiau kaip vieną kartą metuose, iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

III SKYRIUS

ŠEIMŲ IR ASMENŲ IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠO

17. Asmenys ir šeimos iš Sąrašo išbraukiami, kai:

17.1. asmuo ar šeima įsigyja būstą nuosavybės teise, išskyrus atvejus, kai įsigyto būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis už nustatytą Įstatyme;

17.2. jų deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, įskaitomos į asmens ar šeimos gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 procentais viršija Įstatyme nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius. Jų buvimo Sąraše laikotarpis 3 metus nuo jų išbraukimo dienos nurodomas Sąrašo priede.

17.3. miršta į Sąrašą įrašytas asmuo;

17.4. asmuo ar šeima (visi šeimos nariai) išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ar kitą valstybę, kuri tampa jo (jų) gyvenamąja vieta, kaip tai apibrėžta Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme;

17.5. asmeniui ar šeimai jau išnuomotas socialinis būstas ar mokama išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija, išskyrus atvejus, kai asmuo ar šeima, gyvenantys savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, turi teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą;

17.6. asmuo ar šeima savivaldybės administracijos nustatytu laiku be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą, arba asmuo ar šeima savivaldybės administracijos nustatytu laiku be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą, atitinkantį jų Prašyme nurodytus socialinio būsto reikalavimus, susijusius su vieta, kurioje yra socialinis būstas, ar namo, kuriame yra socialinis būstas, aukštu;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [DV-810](#), 2020-06-09, paskelbta TAR 2020-06-10, i. k. 2020-12662

17.7. jiems yra suteiktas valstybės iš dalies kompensuojamas būsto kreditas;

17.8. pateikia rašytinį prašymą Savivaldybės administracijai išbraukti jį (juos) iš Sąrašo;

17.9. asmuo ar šeima pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų gegužės 1 dienos, arba dėl svarbių priežasčių (ligos, kai asmuo gydomas stacionare, sužalojimo, nėštumo, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymo ir praėjus 56 kalendorinėms dienoms po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl savivaldybės, kurios administracijai pateikė prašymą suteikti paramą būstui išsinuomoti, teritorijoje paskelbtos epidemijos, stichinės nelaimės arba nelaimingo atsitikimo, dėl šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties, priežiūros ar slaugymo, dėl sulaikymo, suėmimo, arešto atlikimo, dėl Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų vykdymo) iki kitų metų birželio 1 dienos nepateikė turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracijos Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka;

17.10. nustatoma, kad asmuo ar šeima, kreipdamiesi dėl socialinio būsto nuomos, pateikė neteisingus duomenis apie turtą, gaunamas pajamas, šeimos sudėtį arba deklaruotą gyvenamąją vietą, turinčius įtakos teisei į socialinio būsto nuomą, arba per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia Įstatyme nustatytų pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai nepranešė Savivaldybės administracijai.

18. Asmuo (šeima) iš Sąrašo išbraukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d.

19. Apie sprendimą išbraukti asmenis ir šeimas iš Sąrašo, išskyrus šio Aprašo 17.3 papunktyje numatytą atvejį, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja asmenis ir šeimas pagal paskutinę žinomą asmens ar šeimos gyvenamąją vietą.

20. Asmenys ir šeimos, kurie, vadovaujantis šio Aprašo 17.2. papunkčiu, buvo išbraukti iš Sąrašo, Savivaldybės administracijai pateikę prašymą, iš naujo įrašomi į šį Sąrašą, įskaitant jų ankstesnio buvimo šiame sąraše laikotarpį, jeigu kreipimosi metu metiniai jų vertinamų pajamų ir turto dydžiai neviršija Įstatyme nustatytų pajamų ir turto dydžių ir jeigu nuo šių asmenų ir šeimų išbraukimo iš Sąrašo dienos yra praėję ne daugiau kaip 3 metai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šalių ginčai dėl Sąrašo tvarkymo ir tikslinimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Aprašas keičiamas, stabdomas jo galiojimas ar jis naikinamas administracijos direktoriaus įsakymu.

Pakeitimai:

1.

Marijampolės savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-810](#), 2020-06-09, paskelbta TAR 2020-06-10, i. k. 2020-12662

Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. DV-238 „Dėl asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo