

Suvestinė redakcija nuo 2022-08-09 iki 2023-05-25

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-07-23, i. k. 2015-11568

Nauja redakcija nuo 2022-08-09:

Nr. [V-591](#), 2022-08-08, paskelbta TAR 2022-08-08, i. k. 2022-16864



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PROFESINĖS KARO TARNYBOS KARIŲ, KARIŲ SAVANORIŲ AR KITŲ
SAVANORIŠKOS NENUOLATINĖS KARO TARNYBOS KARIŲ TARNYBOS
VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. liepos 21 d. Nr. V-738

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 35 straipsnio 7 dalimi ir 60 straipsnio 10 dalimi,

t v i r t i n u Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ar kitų savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos karių tarnybos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Krašto apsaugos ministras

Juozas Olekas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-738
(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2022 m. rugpjūčio 8 d. įsakymo Nr. V-591
redakcija)

**PROFESINĖS KARO TARNYBOS KARIŲ, KARIŲ SAVANORIŲ AR KITŲ
SAVANORIŠKOS NENUOLATINĖS KARO TARNYBOS KARIŲ TARNYBOS
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ar kitų savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos karių tarnybos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ar kitų savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos karių (toliau – vertinamasis) tarnybos vertinimo organizavimo, kario tarnybos vertinimo anketos (toliau – Anketa) pildymo tvarką, kriterijus ir vertinimą atliekančius vadus (viršininkus).

2. Tarnyba vertinama vadovaujantis šiais principais:

2.1. skaidrumo – sprendimai dėl vertinamojo tarnybos įvertinimo priimami laikantis Apraše nustatytų vertinimo principų, vertinimo kriterijų ir bendrųjų reikalavimų;

2.2. nešališkumo – sprendimai dėl vertinamojo tarnybos vertinimo privalo būti objektyvūs, pagrįsti nustatytais vertinimo kriterijais ir atitinkantys vertinamojo tarnybos rezultatus;

2.3. kompleksiskumo – išvados ir rekomendacijos dėl tarnybos vertinimo priimamos kompleksiskai įvertinus vertinamojo tarnybą, kvalifikaciją ir tinkamumą einamoms ar aukštesnėms pareigoms;

2.4. veiksmingumo – tarnybos vertinimas turi būti toks, kad gauta informacija sudarytų galimybes vertinamajam gerinti savo tarnybą, o vadams (viršininkams) priimti tinkamus sprendimus dėl vertinamojo skyrimo į pareigas, priėmimo į profesinę karo tarnybą (toliau – PKT), siuntimo į kursus, aukštesnio karinio laipsnio suteikimo;

2.5. lygiateisiškumo – vertinant tarnybą, kiekvienam vertinamajam užtikrinamos vienodos sąlygos, lygios teisės ir galimybės, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.

3. Vertinimo kriterijai nustatyti Aprašo 2 priede.

4. Kai kurių NATO šalių praktikoje, siekiant išskirti didžiausią potencialą turinčius karius, taikomi vertinimo apribojimai ir aukščiausiais vertinimais gali būti įvertinti ne daugiau kaip 20–30 proc. vertinamųjų. Privataus sektoriaus organizacijose, vertinant darbuotojus, taikomas priverstinio paskirstymo metodas, kai nustatomi dar griežtesni įvertinimo apribojimai, pvz., puikiai – 10 proc., labai gerai – 20 proc., gerai – 40 proc., patenkinamai – 20 proc. ir nepatenkinamai – 10 proc.

Pastarųjų penkerių metų vertinimo statistika rodo, kad per 90 proc. KAS tarnaujančių PKT karių vertinimas yra aukščiausias, tačiau tokie vertinimo rezultatai kelia abejonių dėl vertinimo objektyvumo bei pagrįstumo ir tai neigiamai veikia karių karjeros planavimą ir įgyvendinimą.

5. Vertinant karį būtina atsižvelgti į karių visumą ir lyginamuoju būdu įvertinti vertinamojo išskirtinumą (asmenines savybes, tarnybinių užduočių vykdymą, potencialą) iš kitų karių bei taikomą 4 punkte nurodytą vertinimo praktiką. Puikiai ir labai gerai įvertinami tik tie kariai, kurie dėl ypatingų teigiamų asmeninių ir profesinių savybių bei tarnybos veiklos rezultatų išsiskiria iš kitų karių.

Vado (viršininko) veiklos vertinimo rezultatai turi apimti ir jo vadovaujamo karinio vieneto veiklos ir karinio rengimo rezultatus. Vertindamas vadus (viršininkus), tiesioginis jų viršininkas atsižvelgia į vertinamojo atliktų vertinimų kokybę ir nustatytų principų laikymąsi.

6. Tarnybos vertinimo rezultatų pagrindu planuojama tolesnė karių karjera: galimybės dalyvauti atrankoje į karjeros kursus ar kvalifikacijos tobulinimo mokymus, aukštesniam kariniam laipsniui gauti ar eiti konkrečias pareigas. Prioritetas tolesnei karių karjerai skiriamas tiems kariams, kurių tarnyba įvertinama puikiai ir labai gerai. Atsižvelgiant į vertinimo rezultatus rengiama medžiaga krašto apsaugos ministro ir kariuomenės vado patariamosioms komisijoms.

7. KAS institucijos arba pagrindinio karinio vieneto vadas (viršininkas) ne rečiau kaip kartą per metus organizuoja vertinimo rezultatų aptarimus, kurių metu apžvelgiama KAS institucijos arba pagrindinio karinio vieneto vertinimo statistika, tvarkos reikalavimų (principų) laikymasis.

II SKYRIUS

TARNYBOS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Vertinamojo tarnybą vertina jo tiesioginis vadas (viršininkas), turintis ne žemesnį kaip puskarininkio laipsnį, ar kitas vadas (viršininkas), nurodytas Aprašo 9 punkte, kurių pavaldumui vertinamasis priklauso tarnaudamas ne mažiau kaip 90 kalendorinių dienų (toliau kartu – pagrindinis vertintojas), taip pat ne mažiau kaip 90 kalendorinių dienų vertinamojo tarnybą turėjęs

galimybę pažinti pagrindinio vertintojo tiesioginis vadas (viršininkas) (toliau – papildomas vertintojas).

Jei pagrindinis vertintojas turi žemesnį kaip puskarininkio laipsnį, vertinamojo tarnybą vertina pagrindinio vertintojo tiesioginis viršininkas, turintis ne žemesnį kaip puskarininkio laipsnį.

9. Pagrindiniais vertintojais taip pat laikomi:

9.1. Pagrindinio karinio parengtumo kursų (mokymų) vadas (viršininkas) ar instruktorius, kurio pavaldumui paskiriamas vertinamasis, kai priimant į PKT, savanorių karo tarnybą ar kitą savanorišką nenuolatinę karo tarnybą vertinamajam nustatomas iki 6 mėnesių bandomasis laikotarpis, kurio metu jis siunčiamas į pagrindinio karinio parengtumo kursus (mokymus);

9.2. konkrečios užduoties ar operacijos vadas (viršininkas) ar kitos KAS institucijos ar jos padalinio vadas (viršininkas), kurio pavaldumui vertinamasis priskiriamas pagal funkcinių pavaldumą;

9.3. prieš tai buvęs vertinamojo tiesioginis vadas (viršininkas), jei jo tiesioginis vadas (viršininkas), kurio pavaldumui vertinamasis priklauso tarnaudamas, neatitinka Aprašo 8 punkte nustatytų reikalavimų;

9.4. Krašto apsaugos ministerijos Euroatlantinio bendradarbiavimo grupės arba Tarptautinių ryšių ir operacijų grupės vadovas – pagal grupės veiklos sritį vertina Lietuvos Respublikos gynybos atašė, papildomas vertintojas – krašto apsaugos ministras.

10. Personalo padalinys, atsiradus pagrindui vertinti kario tarnybą, pagrindinį vertintoją apie prievolę vertinti informuoja laikydamasis šių terminų:

10.1. ne vėliau kaip likus 13 darbo dienų iki:

10.1.1. nustatyto bandomojo laikotarpio pabaigos;

10.1.2. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo (toliau – KASOKTI) 57 straipsnyje nustatyto pareigų ėjimo termino pabaigos;

10.1.3. paskutinio vertinimo laikotarpio pabaigos;

10.2. nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šiame papunktyje nurodytų aplinkybių įforminimo:

10.2.1. kai vertinamasis pats prašo įvertinti jo tarnybą;

10.2.2. kai teisės aktų, reglamentuojančių karių skyrimą į pareigas, nustatyta tvarka vertinamasis skiriamas į kitas pareigas;

10.2.3. kai teisės aktų, reglamentuojančių atranką ir priėmimą į PKT, nustatyta tvarka karys savanoris ar kitas savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos karys pateikia prašymą stoti į PKT;

10.2.4. kai pagrindinis ar papildomas vertintojai informuoja personalo padalinį apie ketinimą atlikti tarnybos vertinimą tuo atveju, kai nustatomi vertinamojo veiklos trūkumai ir dėl to kyla abejonių, ar vertinamasis yra tinkamas eiti pareigas;

10.2.5. kai tenkinamas vertinamojo skundas dėl vertinimo ir jo tarnyba vertinama iš naujo Apraše nustatyta tvarka.

11. Pagrindinio ar papildomo vertintojo reikalavimu personalo padalinys pateikia vertinamojo anketinius duomenis ir duomenis apie tarnybos eigą iš KAS personalo valdymo informacinės sistemos (toliau – PerVIS) (pareigos, išsilavinimas, baigti kursai, ankstesnis tarnybos vertinimas, užsienio kalbų mokėjimas, asmens patikimumas, tarptautinės misijos, karinio fizinio parengtumo testo rezultatas, karinės medicininės ekspertizės komisijos išvada, sutartys, nuobaudos, paskatinimai, tarnybos stažas ir tarnybos eiga).

III SKYRIUS

MOKYMO ĮSTAIGOS, UŽSIENIO VALSTYBĖS IR TARPTAUTINĖS KARINĖS AR GYNYBOS INSTITUCIJOS, LIETUVOS RESPUBLIKOS ATSTOVYBĖS PRIE TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS AR TARPTAUTINIŲ OPERACIJŲ KARINIO VIENETO VADOVYBĖS ATLIKTAS VERTINIMAS

12. Mokymo įstaigos, užsienio valstybės ir tarptautinės karinės ar gynybos institucijos, Lietuvos Respublikos atstovybės prie tarptautinės organizacijos ar tarptautinių operacijų karinio vieneto vadovybės atliktas PKT kario, kario savanorio ar kitos savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kario tarnybos įvertinimas prilyginamas vadų (viršininkų) atliktam tarnybos vertinimui ir KASOKTĮ 35 straipsnio 4 dalies 2–3 punktuose nurodytais atvejais vertinti galima, kai nuo mokymo įstaigos, užsienio valstybės ir tarptautinės karinės ar gynybos institucijos, Lietuvos Respublikos atstovybės prie tarptautinės organizacijos ar tarptautinių operacijų karinio vieneto vadovybės vertinimo praėjo daugiau kaip 6 mėnesiai.

13. Jei vertinimas nepateikiamas arba iš pateikto vertinimo negalima identifikuoti bendro kario tarnybos įvertinimo, Lietuvos kariuomenės kanceliarijos Personalo ir koordinavimo skyrius kreipiasi į atitinkamą instituciją dėl vertinimo pateikimo arba patikslinimo (pateikiant tarptautinę vertinimo ataskaitą).

14. Vertinamasis, išvertęs gautą įvertinimo dokumentą į lietuvių kalbą, privalo pateikti jo originalą ir vertimą KAS institucijos ar jos padalinio personalą administruojančiam padaliniui (specialistui), kuris tiesiogiai tvarko vertinamojo asmens duomenis (toliau – personalo padalinys), per 10 darbo dienų nuo įvertinimo dokumento gavimo dienos.

IV SKYRIUS

TARPINIS VERTINIMAS

15. Siekiant tinkamai įgyvendinti vertinimo tikslus, praėjus 6 mėn. po paskutinio vertinimo, atliekamas tarpinis vertinimas (toliau – tarpinis vertinimas). Už tarpinio vertinimo organizavimą yra atsakingas pagrindinis vertintojas.

16. Pagrindinis vertintojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsikviečia vertinamąjį individualaus pokalbio ir užpildo Anketos (1 priedas) I dalį, II dalies 1–3 punktus ir III dalies 2 punktą. Pokalbio metu įvertinamos kario asmeninės savybės ir tarnybinė veikla, apibendrinami vertinimo rezultatai, aptariama, kaip vertinamasis galėtų juos pagerinti per likusį vertinimo laikotarpį, ir baigiama pildyti Anketa (IV ir V dalys).

17. Jeigu vertinamasis nesutinka su pagrindinio vertintojo tarpinio vertinimo išvadomis, o pagrindinis vertintojas sutinka su vertinamojo pateiktais argumentais ir pritaria Anketos pataisymams, pagrindinis vertintojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas iš naujo užpildo Anketa.

18. Jeigu vertinamasis nesutinka su pagrindinio vertintojo tarpinio vertinimo išvadomis, o pagrindinis vertintojas nesutinka su vertinamojo pateiktais argumentais ir nepritaria Anketos pataisymams, vertinamasis Anketos IV dalyje pasirašo, kad buvo supažindintas su tarnybos vertinimu, vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, tačiau nesutinka ar iš dalies su jomis nesutinka, ir Anketos V dalyje nurodo, dėl kurių Anketos dalių (dalies) nesutinka, pateikdamas argumentus.

19. Užpildytą anketa pagrindinis vertintojas perduoda personalo padalinio specialistui, kuris pasirašo gautos užpildytos Anketos viršutinės paraštės dešinėje pusėje ir nurodo jos gavimo datą. Anketa saugoma vertinamojo asmens byloje ir perduodama pagrindiniam vertintojui atsiradus pagrindui vertinti kario tarnybą, į PerVIS neperkeliamą.

V SKYRIUS ANKETOS PILDYMAS

20. Pagrindinis vertintojas, gavęs informaciją iš personalo padalinio apie poreikį atlikti kario vertinimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsikviečia vertinamąjį individualaus pokalbio, kurio metu įvertina jo tarnybą ir užpildo Anketa. Anketa pildoma atsižvelgiant į Aprašo 11 punkte nurodytus duomenis apie vertinamąjį, vertinamojo tarnybą, tarpinius vertinimo rezultatus, vertinamojo pateiktus argumentus ir vadovaujantis vertinimo principais bei Kario tarnybos vertinimo anketos pildymo taisyklėmis (2 priedas).

21. Jeigu vertinamasis individualaus pokalbio metu pastebi, kad Anketos I dalyje surašyti duomenys yra netikslūs, ar nesutinka su pagrindinio vertintojo pateiktu jo tarnybos vertinimu, vertinimo išvadomis ar rekomendacijomis, o pagrindinis vertintojas sutinka ar iš dalies

sutinka su vertinamojo pateiktais argumentais ir pritaria Anketos dalių (dalies) pataisymams, pagrindinis vertintojas iš naujo užpildo Anketa.

22. Užpildęs Anketa, pagrindinis vertintojas apibendrina vertinamojo asmeninių savybių ir profesinių gebėjimų trūkumus, kad jis galėtų pagerinti savo tarnybos rezultatus per ateinantį vertinimo laikotarpį, ir pasirašo.

23. Jeigu Anketos I dalyje surašyti duomenys yra tikslūs ir vertinamasis sutinka su pagrindinio vertintojo pateiktu jo tarnybos vertinimu, vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, Anketos IV dalyje jis pasirašo, kad buvo supažindintas, sutinka su tarnybos vertinimu, vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, taip pat kad Anketos I dalyje surašyti duomenys yra tikslūs.

24. Jeigu vertinamasis nesutinka su pagrindinio vertintojo pateiktu jo tarnybos vertinimu, vertinimo išvadomis ar rekomendacijomis, o pagrindinis vertintojas nesutinka su vertinamojo individualaus pokalbio metu pateiktais argumentais ir nepritaria Anketos dalių (dalies) pataisymams, vertinamasis Anketos IV dalyje pasirašo, kad buvo supažindintas su tarnybos vertinimu, vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, tačiau nesutinka ar iš dalies su jomis nesutinka, ir Anketos V dalyje nurodo, dėl kurių Anketos dalių (dalies) nesutinka, pateikdamas argumentus.

25. Jei vertinamasis atsisako pasirašyti Anketos IV dalyje, pagrindinis vertintojas įrašo atitinkamą pastabą Anketos IV dalyje ir apie tai raštu informuoja papildomą vertintoją.

26. Individualaus pokalbio su pagrindiniu vertintoju metu vertinamasis Anketos V dalyje gali pareikšti argumentuotą nuomonę apie savo tarnybos vertinimą, nurodyti ypatingus pasiekimus vertinimo laikotarpiu ir papildomas jam reikšmingas aplinkybes. Taip pat vertinamasis gali pareikšti pageidavimus dėl tolesnės tarnybos ir mokymosi ir apsvarstyti galimybes sukurti geriausias įmanomas sąlygas kvalifikacijai kelti ar tarnybinei veiklai atlikti.

27. Vertinamajam užpildžius Anketos V dalį, pagrindinis vertintojas nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Anketos V dalies užpildymo dienos perduoda Anketa papildomam vertintojui.

28. Papildomas vertintojas, gavęs iš pagrindinio vertintojo užpildytą ir pasirašytą Anketa, peržiūri pagrindinio vertintojo tarnybos vertinimo įrašus, vertinimo išvadas ir rekomendacijas, taip pat patikrina, ar tinkamai, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis, pagrindinis vertintojas užpildė Anketa. Neteisingai užpildyta Anketa grąžinama pagrindiniam vertintojui užpildyti iš naujo. Pagrindinis vertintojas nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Anketos grąžinimo jam dienos pateikia papildomam vertintojui iš naujo užpildytą ir vertinamojo pasirašytą Anketa.

29. Anketos VI dalį papildomas vertintojas užpildo per 3 darbo dienas nuo jos gavimo. Anketa pildoma vadovaujantis vertinimo principais, Kario tarnybos vertinimo anketos pildymo

taisyklėmis ir atsižvelgiant į Aprašo 11 punkte nurodytus duomenis apie vertinamąjį, pagrindinio vertintojo pateiktas vertinimo išvadas ir rekomendacijas, vertinamojo komentarus ir pageidavimus, jo tarnybą vertinimo laikotarpiu.

30. Kai vertinamasis nesutinka su pagrindinio vertintojo pateiktu jo tarnybos vertinimu, o papildomas vertintojas mano, kad vertinamojo komentarai yra argumentuoti ir gali lemti tarnybos vertinimą, vertinimo išvadas ar rekomendacijas, jis turi teisę išsikviesti vertinamąjį ir jį vertinusių pagrindinį vertintoją pokalbio ir jo metu išsiaiškinti nuomonių skirtumus:

30.1. jeigu pagrindinis vertintojas pritaria papildomo vertintojo išsakytiems argumentams, jis nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pokalbio pateikia papildomam vertintojui iš naujo užpildytą ir vertinamojo pasirašytą Anketa, kurioje yra atsižvelgta į išsakytus argumentus;

30.2. jeigu pagrindinis vertintojas nepritaria papildomo vertintojo nuomonei ir mano, kad tinkamai įvertino vertinamojo tarnybą, papildomas vertintojas Anketos VI dalyje įrašo savo vertinimo išvadas ir rekomendacijas.

31. Užpildęs Anketą, papildomas vertintojas pasirašo jos VII dalyje ir perduoda Anketą personalo padaliniui, kuris nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Anketos gavimo dienos perduoda ją vertinamajam susipažinti ir pasirašyti. Jei vertinamasis atsisako pasirašyti Anketos VII dalyje, personalo padalinys nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo vertinamojo atsisakymo pasirašyti informuoja apie tai papildomą vertintoją, kuris kartu su personalo padalinio atstovu įrašo atitinkamas pastabas Anketos VII dalyje.

32. Kai vertinamasis sutinka su papildomo vertintojo vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, Anketos VII dalyje pasirašo, kad buvo supažindintas ir sutinka su vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis. Vertinamasis taip pat pasirašo Anketos pirmo lapo apatinės paraštės dešinėje pusėje.

33. Kai vertinamasis nesutinka ar iš dalies nesutinka su papildomo vertintojo vertinimo išvadomis ar rekomendacijomis, jis pasirašo Anketos VII dalyje, kad buvo supažindintas su vertinimo išvadomis, tačiau nesutinka ar iš dalies nesutinka su papildomo vertintojo vertinimo išvadomis, komentarų dalyje nurodo, dėl kurios Anketos dalies nesutinka. Vertinamasis taip pat pasirašo Anketos pirmo lapo apatinės paraštės dešinėje pusėje. Personalo padalinys nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja apie tai papildomą vertintoją, kuris ne vėliau kaip per 1 darbo dieną gali išsikviesti vertinamąjį pokalbio ir išsiaiškinti nuomonių skirtumus.

34. Jeigu po pokalbio su vertinamuoju papildomas vertintojas sutinka pakeisti savo vertinimo išvadas ar rekomendacijas, Anketa užpildoma iš naujo. Pagrindinis vertintojas nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Anketos užpildymo pateikia papildomam vertintojui iš naujo užpildytą ir vertinamojo pasirašytą Anketą, kurioje yra atsižvelgta į išsakytus

argumentus, o papildomas vertintojas nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną iš naujo užpildo Anketos VI dalį ir Anketa baigiama pildyti Aprašo 32 punkte nustatyta tvarka.

35. Jeigu vertinamasis nesutinka su jo tarnybos vertinimu, vertinimo išvadamis ar rekomendacijomis ir (ar) jei Anketa yra užpildyta netinkamai, nesilaikant nustatytos tvarkos, jis Lietuvos Respublikos kariuomenės drausmės statuto nustatyta tvarka turi teisę pateikti skundą.

36. Jeigu vertinamojo skundas yra tenkinamas, Anketa, esant poreikiui, užpildoma iš naujo šio Aprašo nustatyta tvarka.

37. Atlikę tarnybos vertinimą, vertintojai nedelsdami ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną sunaikina jiems vertinti perduotą Aprašo 11 punkte nurodytą informaciją apie vertinamąjį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Personalo padalinio specialistas pasirašo gautos užpildytos Anketos ar Aprašo 12 punkte nurodyto įvertinimo viršutinės paraštės dešinėje pusėje ir nurodo jos gavimo datą. Anketa ar Aprašo 12 punkte nurodytas įvertinimas saugomas vertinamojo asmens byloje. Anketos ar Aprašo 12 punkte nurodyto įvertinimo duomenis (Anketos II dalies 4 punktas ir III dalies 1 punktas) personalo padalinys per 3 darbo dienas nuo jų gavimo perkelia į PerVIS. Jei pagrindinio ir papildomo vertintojų vertinimo išvados ir rekomendacijos skiriasi, į PerVIS perkeliama papildomo vertintojo įvertinimo duomenys.

39. Personalo padalinys teisės aktų nustatyta tvarka nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Anketos ar Aprašo 12 punkte nurodyto įvertinimo gavimo dienos pasirašo į kitas pareigas skiriamo kario atsiskaitymo lapę, kariui atsiskaitant su KAS institucija ar jos padaliniu, iš kurio perkeliama.

40. Personalo padalinys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Anketos ar Aprašo 12 punkte nurodyto įvertinimo gavimo dienos parengia išleidimo į atsargą dokumentus, jeigu bendras kario tarnybos įvertinimas yra „Nepatenkinamai“, karys įvertintas kaip netinkamas eiti kario pareigas ir rekomenduojama nutraukti vertinamojo tarnybos sutartį prieš terminą.

Priedų pakeitimai:

V-738 1 priedas (nauja redakcija pagal V-591)

V-738 2 priedas (nauja redakcija pagal V-591)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-764](#), 2016-08-18, paskelbta TAR 2016-08-19, i. k. 2016-22481

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-738 „Dėl Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ar kitų aktyviojo rezervo karių tarnybos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-766](#), 2017-08-21, paskelbta TAR 2017-08-21, i. k. 2017-13513

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-738 „Dėl Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ar kitų aktyviojo rezervo karių tarnybos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1021](#), 2018-10-26, paskelbta TAR 2018-10-29, i. k. 2018-17154

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-738 „Dėl Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ar kitų aktyviojo rezervo karių tarnybos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-351](#), 2020-05-06, paskelbta TAR 2020-05-11, i. k. 2020-09998

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-738 „Dėl Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ar kitų aktyviojo rezervo karių tarnybos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-591](#), 2022-08-08, paskelbta TAR 2022-08-08, i. k. 2022-16864

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-738 „Dėl Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ir kitų savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos karių tarnybos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo