

Įsakymas netenka galios 2023-04-17:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-545](#), 2023-04-03, paskelbta TAR 2023-04-03, i. k. 2023-06267

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. A-1027 „Dėl Konkursų į uždarųjų akcinių bendrovių, kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė, vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2022-12-30 iki 2023-04-16

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-08-01, i. k. 2018-12700



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KONKURSŲ Į UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. rugpjūčio 1 d. Nr. A-1027

Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, 2 punktu ir 2.1 papunkčiu, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-349 „Dėl akcinių ir uždarųjų akcinių bendrovių akcijų perdavimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriui valdyti, naudoti ir disponuoti jomis patikėjimo teise“:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [A-2394](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27347

t v i r t i n u Konkursų į uždarųjų akcinių bendrovių, kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė, vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių

Ingrida Venciuvienė

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2018 m. rugpjūčio 1 d.
įsakymu Nr. A-1027
(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2021 m. vasario 22 d.
įsakymo Nr. A-291 redakcija)

KONKURSŲ Į UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų į uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė, vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkursų į uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė, (toliau – bendrovė) vadovų pareigoms užimti organizavimo tvarką.
2. Konkurso organizavimas apima:
 - 2.1. konkurso paskelbimą;
 - 2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse, (toliau – dokumentai) pateikimą ir priėmimą;
 - 2.3. pretendentų užimti bendrovės vadovo pareigybę atrankos komisijos (toliau – komisija) sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), atranką.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

3. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – konkurso organizatorius), gavęs bendrovės valdybos sprendimą skelbti konkursą į laisvą bendrovės vadovo pareigybę (su pridėtais patvirtintais bendrovės vadovo pareiginiais nuostatais ir konkurso skelbimu) skelbia konkursą. Konkurso organizatorius skiria asmenį (komisijos sekretorių) organizaciniams darbams atlikti ir komisijos posėdžiams protokoluoti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-2394](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27347

4. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis) (toliau – testas žodžiu) ir veiklos programos vertinimas.
5. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje, Šiaulių rajono savivaldybės ir bendrovės interneto svetainėse, Valdymo koordinavimo centro interneto svetainėje.
6. Konkurso skelbime nurodoma:
 - 6.1. bendrovės pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
 - 6.2. pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas;
 - 6.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendents;
 - 6.4. kokius dokumentus būtina pateikti;
 - 6.5. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Aprašo 5 punkte nurodytose interneto svetainėse; kad, pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonų dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems

kvalifikaciniais reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo (sprendimą priima komisijos sekretorius), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo;

6.6. pretendentų atrankos būdas;

6.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu konkursas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, kai dalis ar visi komisijos nariai, stebėtojai ir pretendentai atrankos posėdyje dalyvauja nuotoliniu vaizdo būdu. Komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius turi būti konkurso organizatoriaus nustatytoje pretendentų vertinimo vietoje. Konkurso organizatorius, įvertinęs galimybes užtikrinti valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas, priima sprendimą dėl konkurso organizavimo nuotoliniu būdu ir nedelsdamas apie jį informuoja suinteresuotas šalis.

8. Apraše asmens informavimas suprantamas kaip informavimas elektroniniu paštu arba, jei tai neįmanoma, registruotu laišku.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

9. Pretendentas privalo pateikti:

9.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams;

9.3. gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes);

9.4. užpildytą pretendento anketą (pagal Aprašo 1 priedą);

9.5. savo, kaip bendrovės vadovo, veiklos programą.

10. Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

11. Priėmus dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui komisijos sekretorius Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

12. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimus, komisijos sekretorius per 22 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką). Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimų, komisijos sekretorius per 22 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą ir nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

13. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas Aprašo 12 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso

paskelbimo dienos sudaroma komisija. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo komisijos sudarymo turi įvykti konkursas (atranka).

14. Komisiją sudaro Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorius, paskirdamas komisijos pirmininką, kitus komisijos narius ir komisijos sekretorių. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

15. Komisija sudaroma iš 5 narių: 3 Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, 1 gretimos savivaldybės bendrovės, kurios veikla tapati bendrovei, į kurios vadovus paskelbtas konkursas, atstovas, 1 gretimos savivaldybės administracijos atstovas, kuris vykdo savo savivaldybės bendrovės, kurios veikla tapati bendrovei, į kurios vadovus paskelbtas konkursas, priežiūrą. Komisijos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 4 straipsnyje.

16. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems *mutatis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka.

17. Konkurse stebėtojų teisėmis gali dalyvauti bendrovės darbuotojų atstovas, kuris Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka įgyvendina darbuotojų atstovavimą (informavimą, konsultavimą ir dalyvavimą priimant darbdavio sprendimus) bendrovėje, bendrovės valdybos nariai.

18. Konkurse stebėtojų teisėmis dalyvaujantys asmenys komisijos sekretoriui konkurso metu privalo pateikti galiojančią asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka, ir pasirašyti pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Pasižadėjimas pridedamas prie konkurso protokolo. Bendrovės darbuotojų atstovas papildomai komisijos sekretoriui konkurso metu turi pateikti įgaliojimą dalyvauti konkurse stebėtojo teisėmis.

19. Konkurse stebėtojų teisėmis dalyvaujantys asmenys turi teisę stebėti konkurso eigą. Jiems draudžiama konkurso metu daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojančios ar komisijos darbui trukdantys darbuotojų atstovai ar bendrovės valdybos nariai komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinami iš konkurso ir apie tai pažymima protokole.

V SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKA

20. Komisijos darbui vadovauja ir už jo organizavimą atsako komisijos pirmininkas.

21. Jei atrankos posėdis organizuojamas nuotoliniu būdu, o į atranką kviečiami keli pretendentai, jie visi dalyvauja atrankoje tuo pačiu būdu – tiesiogiai arba nuotoliniu būdu. Prieš atrankos posėdžio organizavimą nuotoliniu būdu konkurso organizatorius turi užtikrinti saugų vaizdo prisijungimą ir įsitikinti, kad per nuotolį besijungiantis asmuo galėtų atlikti Apraše numatytas funkcijas ir turėtų tinkamą įrangą, gebėtų ja naudotis (rekomenduotina vykdyti bandomąjį prisijungimą, jam nepavykus, konkurso organizatorius numato alternatyvią prisijungimo nuotoliniu būdu galimybę ar vietą). Jei besijungiančiam per nuotolį komisijos nariui ar stebėtoju nepavyksta saugiai ir tinkamai prisijungti prie posėdžio ar sutrinka ryšys, posėdis gali būti trumpam (1–1,5 val.) stabdomas, siekiant pašalinti techninius trikdžius, jei to padaryti nepavyksta, atranka vyksta toliau be neprisijungiančio asmens. Protokole fiksuojama, kad neprisijungta dėl techninių problemų, ir toks asmuo laikomas nedalyvavusiu posėdyje. Jeigu techninių sutrikimų kyla besijungiant pretendentui ir šių sutrikimų nepavyksta pašalinti per 1–1,5 valandas, tai komisija nustato kitą to pretendento vertinimo komisijoje dieną (bet ne vėliau kaip per dvi savaites), apie tai informuojamos visos suinteresuotos šalys. Jei besijungiančiam per nuotolį asmeniui reikia pateikti pasirašytus

dokumentus, jis tai gali padaryti atsiųsdamas skenuotus arba nufotografuotus pasirašytus dokumentus. Prie tokių dokumentų kopijų pridedamas elektroninis laiškas, kuriuo šie dokumentai siunčiami.

22. Komisijos narys turi būti susipažinęs su bendrovės veikla, bendrovės vadovo pareiginiais nuostatais, sąžiningai ir atsakingai vykdyti komisijos nario pareigas, būti objektyvus ir nešališkas. Jis privalo priimti geriausius akcininkui ir bendrovei sprendimus ir negali būti saistomas jokių kitų įsipareigojimų jį teikusiam subjektui. Gavęs informaciją dėl konkurso komisijos sudarymo, pasirašo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas), jį nedelsdamas pasirašo ir tiesiogiai arba persiųsdamas elektroniniu paštu skenuotą arba fotografuotą pateikia konkurso komisijos sekretoriui. Komisijos nariai, komisijos sekretorius, stebėtojai atsako už informacijos apie pretendentes konfidencialumą.

23. Vertinama pretendento profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus, patvirtinančius atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami. Taip pat vertinami pretendentų į bendrovės vadovo pareigybes vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai) pagal jų, kaip bendrovės vadovų, pateiktą veiklos programą. Veiklos programa vertinama balais nuo 1 iki 10.

24. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, jis perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje.

25. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina pretendentų atrankoje dalyvaujančius pretendentes balais nuo 1 iki 10 už testą žodžiu. Vertinant pretendentes, turi dalyvauti daugiau kaip pusė komisijos narių. Pretendento surinkti balai suskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir padalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

26. Pretendentes, surinkęs mažiau kaip 12 balų (už testą žodžiu ir veiklos programą), laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos.

27. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 12 balų), vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Pretendentų privalumai vertinami, kaip nurodyta Aprašo 23 punkte. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.

28. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Komisijos nariams tiesiogiai arba nuotoliniu būdu susipažinus su protokolu ir neturint pastabų, protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Jei komisijos nariai turi protokolui pastabų, jis nedelsiant pataisomas ir pasirašomas.

29. Apskaičiavus konkurso rezultatus pretendentai apie juos nedelsiant informuojami tiesiogiai arba nuotoliniu būdu. Pretendentes po konkurso rezultatų paskelbimo turi teisę susipažinti su konkurso protokolu ir su protokolo priedu, kuriame pateikti visų, nenurodant asmens duomenų, komisijos narių vertinimai jo atžvilgiu, taip pat pokalbio su juo skaitmeniniu garso įrašu.

30. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka konkurso organizatorius kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą gavimo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo konkurso pabaigos.

31. Konkursą laimėjęs asmuo išrenkamas į pareigas arba priimamas sprendimas neišrinkti jo į pareigas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų po Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-2394](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27347

32. *Neteko galios nuo 2022-12-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [A-2394](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27347

33. *Neteko galios nuo 2022-12-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [A-2394](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27347

34. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

34.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų arba nė vienas neatitiko konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimų;

34.2. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos.

35. Neįvykus konkursui Aprašo 34 punkte nustatytais atvejais, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

36. Visi atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu, savo atliktu testu ir testo žodžiu savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu. Su komisijos protokolu ir atrankoje dalyvavusių pretendentų atliktais testais bei testų žodžiu skaitmeniniais garso įrašais susipažinti turi teisę konkurse stebėtojų teisėmis dalyvavusių darbuotojų atstovai.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-291](#), 2021-02-22, paskelbta TAR 2021-02-22, i. k. 2021-03357

Konkursų į uždarųjų akcinių bendrovių,
kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė,
vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Anketos pavyzdinė forma)

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)
2. Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuriai pateikiama anketa – Šiaulių rajono savivaldybės administracija.
3. Bendrovės pavadinimas ir pareigybė, į kurią pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje bendrovėje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas bendrovėje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)
5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3 punkte?

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)
7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai? ____

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniu)? _____

(jeigu taip, nurodykite, kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniu))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įmonės, įstaigos vadovo pareigybę)?

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-291](#), 2021-02-22, paskelbta TAR 2021-02-22, i. k. 2021-03357

Konkursų į uždarųjų akcinių bendrovių,
kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė,
vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pavyzdinė pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

pasižadu:

1. susipažinti su kvalifikacinius reikalavimus bendrovės vadovui nustatančiais ir vadovautis konkursą bendrovės vadovo pareigoms eiti reglamentuojančiais teisės aktais;
2. sąžiningai ir atsakingai vykdyti komisijos nario pareigas;
3. būti objektyvus ir nešališkas, priimti geriausius bendrovei sprendimus ir būti nesaistomas jokių kitų įsipareigojimų mane į šią komisiją delegavusiam ir paskyrusiam subjektui ar kitiems asmenims;
4. neatskleisti bendrovės vadovo pareigoms eiti konkurse dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų paslapties ir konkurso organizavimo ir vykdymo konfidencialios informacijos, nedaryti garso ar vaizdo įrašų, nenaudoti kitų techninių priemonių.

Esu susipažinęs su šio pasižadėjimo 1 punkte nurodytais teisės aktais bei šiuose teisės aktuose komisijos nariui nustatytais pareigomis bei atsakomybe už šio pasižadėjimo nevykdymą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-291](#), 2021-02-22, paskelbta TAR 2021-02-22, i. k. 2021-03357

Konkursų į uždarųjų akcinių bendrovių,
kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė,
vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Lentelės forma)

**KOMISIJOS NARIO BENDROVĖS VADOVO VEIKLOS PROGRAMOS IR POKALBIO
SU PRETENDENTU INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ**

(data)

Komisijos narys _____
(vardas, pavardė)
vertina pretendentus taip:

Pretendento vardas, pavardė	Bendrovės vadovo veiklos programos įvertinimas (nuo 1 iki 10)	Pokalbio su pretendentu įvertinimas (nuo 1 iki 10)	Bendra balų suma	Bendros balų sumos vidurkis

Komisijos narys _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [A-291](#), 2021-02-22, paskelbta TAR 2021-02-22, i. k. 2021-03357

Konkursų į uždarųjų akcinių bendrovių,
kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė,
vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Protokolo forma)

PRETENDENTŲ Į BENDROVĖS VADOVO PAREIGAS KONKURSO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)
Šiauliai

Konkurso komisijos, sudarytos

_____,
(įsakymo ar potvarkio, kuriuo sudaryta komisija, data, numeris)

posėdis įvyko _____, posėdžio pradžia _____,
(data) (nurodomas laikas)
posėdžio pabaiga _____.
(nurodomas laikas)

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos sekretorius _____

Komisijos nariai:

Pretendentai:

Pretendentų veiklos programos ir pokalbio vertinimo lentelė balais

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis

Konkurso rezultatai pretendentų vertinimo lentelėje įrašyti teisingai.

Komisijos sekretorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas _____
(vardas ir pavardė) (parašas)

Komisijos sekretorius _____
(vardas ir pavardė) (parašas)

Nariai: _____
(vardas ir pavardė) (parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A-291](#), 2021-02-22, paskelbta TAR 2021-02-22, i. k. 2021-03357

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-291](#), 2021-02-22, paskelbta TAR 2021-02-22, i. k. 2021-03357

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. A-1027 „Dėl Konkursų į uždarytų akcinių bendrovių, kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė, vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-2394](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27347

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. A-1027 „Dėl Konkursų į uždarytų akcinių bendrovių, kurių savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė, vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo