

Įsakymas netenka galios 2023-06-02:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [M-361](#), 2023-06-01, paskelbta TAR 2023-06-01, i. k. 2023-10807

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu komisijos darbo reglamento patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2021-04-20 iki 2023-06-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-04-13, i. k. 2021-07668



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO
VIEŠO AUKCIONO BŪDU KOMISIJOS SUDARYMO**

2019 m. vasario 25 d. Nr. A-286
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir Savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.3 papunkčiu ir 28 punktu,

1. S u d a r a u tokios sudėties Šiaulių miesto savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu komisiją:

Aukciono vedėjas – Eduardas Bivainis, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;

Aukciono vedėjo pavaduotoja – Ija Jencienė, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėja;

Nariai:

Irena Pniauskienė – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus patarėja;

Gitana Stankevičė – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja;

Irina Vingrienė – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus patarėja (vyriausioji architektė);

Protokoluotoja – Angelė Poplevičienė, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vyr. specialistė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1682](#), 2019-11-25, paskelbta TAR 2021-04-19, i. k. 2021-08045

Nr. [A-549](#), 2021-04-19, paskelbta TAR 2021-04-19, i. k. 2021-08029

2. P a t v i r t i n u:

2.1. Aukciono komisijos darbo reglamentą (toliau – Reglamentas) (pridedama);

2.2. Aukciono kainos didinimo intervalą, garantinio įnašo ir registracijos mokesčio dydžius (pridedama);

2.3. Pažymą dėl Aukciono dalyvio registracijos (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad Apraše nustatytas funkcijas, išskyrus tas, kurios numatytos Aukciono komisijai, vykdo Šiaulių miesto savivaldybės administracijos padaliniai pagal kompetenciją.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. vasario 10 d. įsakymą Nr. A-159 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu komisijos sudarymo“.

Šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

L. e. Administracijos direktoriaus pareigas

Gintautas Sitnikas

AUKCIONO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukciono komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Aukciono komisijos funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatyme ir Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, susijusiais su nekilnojamojo turto pardavimu.

II. SKYRIUS AUKCIONO KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Aukciono komisija vykdo šias funkcijas:

4.1. nustatytas Apraše;

4.2. pritaria pagal atitinkamą pavyzdinį priedą (1 priedas arba 2 priedas) parengtam aukciono sąlygų projektui ir teikia jį tvirtinti Administracijos direktoriui. Pavyzdiniai priedai gali būti keičiami.

III. SKYRIUS AUKCIONO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Aukciono komisijos posėdžius (toliau – Posėdžiai) šaukia ir jiems vadovauja Aukciono vedėjas.

6. Posėdžiuose dalyvauja Aukciono komisijos nariai, protokoluotojas ir Aukciono komisijos sprendimu pakviesti, su posėdžio darbotvarkėje svarstomais klausimais susiję asmenys (specialistai, ekspertai ir pan.).

7. Posėdžio darbotvarkę sudaro protokoluotojas. Kartu su posėdžio darbotvarkė protokoluotojas pateikia sprendimų projektus ir juos paaiškinančius dokumentus.

8. Apie rengiamą posėdį ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio turi būti informuoti visi Aukciono komisijos nariai ir jiems pateikta darbotvarkė, sprendimų projektai ir juos paaiškinantys dokumentai.

9. Prireikus skubiai surengti Aukciono komisijos posėdį, jos nariai gali būti kviečiami posėdžio dieną, tokiu atveju darbotvarkė, sprendimų projektai ir juos paaiškinantys dokumentai pateikiami posėdyje.

10. Aukciono komisijos sprendimai priimami 2/3 visų posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsais. Aukciono komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių, įskaitant ir komisijos narius, balsuojančius raštu. Komisijos nario balsavimas raštu

yra įskaitomas į posėdžio kvorumą ir posėdžio rezultatus. Aukciono komisijos narys neturi teisės balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis ar jo artimi asmenys (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įsėsės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, vaikai, vaikų, brolių, seserų, vaikaičių sutuoktiniai, sugyventiniai partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka) yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais.

11. Balsuodami Aukciono komisijos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Aukciono vedėjo balsas.

12. Aukciono vedėjas arba kitas Aukciono komisijos narys, turintis asmeninį arba Reglamento 10 punkte nurodytą jo artimų asmenų suinteresuotumą dėl sprendimo rezultato, privalo apie tai pranešti ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka. Tokiu atveju jis neįskaitomas į narių, dalyvaujančių Aukciono komisijos posėdyje svarstomu klausimu, skaičių ir kvorumą.

13. Aukciono komisijos narys turi teisę balsuoti raštu dėl iš anksto paskelbto posėdžio darbotvarkės klausimo ir suformuluoto sprendimo projekto ir pateikti savo sprendimą ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios Aukciono vedėjui arba protokoluotojui, užpildydamas Išankstinio balsavimo raštu biuletenį (3 priedas).

14. Aukciono komisijos nario, nedalyvaujančio posėdyje ir dėl svarstomo klausimo pateikęs savo sprendimą raštu, balsavimas yra įskaitomas į posėdžio kvorumą ir posėdžio rezultatus. Posėdžio protokole pažymima, kad atitinkamas Aukciono komisijos narys balsavo raštu.

15. Visi Aukciono komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžius techniškai aptarnauja, juos organizuoja ir surašo posėdžių protokolus protokoluotojas. Protokoluotojas yra Aukciono komisijos narys ir turi balsavimo teisę.

16. Aukciono komisijos nario reikalavimu atskiroji jo nuomonė svarstomu klausimu turi būti įrašyta posėdžio protokole. Kiekvieno Aukciono komisijos posėdžio protokolą pasirašo Aukciono vedėjas ir protokoluotojas, išskyrus Aukcionų protokolus. Aukcionų protokolai pasirašomi Apraše nustatyta tvarka.

17. Visi Aukciono komisijos nariai ir Aukciono vedėjas turi raštu įsipareigoti saugoti konfidencialią informaciją, pasirašydami Konfidencialumo pasižadėjimą (4 priedas).

18. Aukciono komisijai svarstant klausimą dėl pritarimo aukciono sąlygų projektui, pateikiama Informacija apie aukcione planuojamą parduoti turtą (5 priedas).

19. Aukciono komisija, teikdama Administracijos direktoriui tvirtinti aukciono sąlygų projektą, kuriam pritarė, kartu pateikia ir 18 punkte nurodytą informaciją.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tai, kas neregamentuota šiame Reglamente, sprendžiama ir vykdoma taip, kaip numatyta Apraše.

21. Reglamentas keičiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

Pakeitimai:

1.

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1682](#), 2019-11-25, paskelbta TAR 2021-04-19, i. k. 2021-08045

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. A-286 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu komisijos sudarymo“ pakeitimo

2.

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-549](#), 2021-04-19, paskelbta TAR 2021-04-19, i. k. 2021-08029

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. A-286 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu komisijos sudarymo“ pakeitimo