

Įsakymas netenka galios 2019-07-24:

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-645](#), 2019-07-22, paskelbta TAR 2019-07-23, i. k. 2019-12085

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose

Suvestinė redakcija nuo 2019-02-15 iki 2019-07-23

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-01-11, i. k. 2016-00476



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ TARNYBOS ORGANIZAVIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. sausio 11 d. Nr. 1V-13

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 51 straipsnio 7 dalimi ir 80 straipsniu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

1. T v i r t i n u Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. 473 „Dėl mokymosi ir nemokamų atostogų suteikimo pareigūnams tvarkos“;

2.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo Nr. 1V-299 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų skatinimo ir apdovanojimo taisyklių bei Vidaus reikalų ministerijos žinybinių ženklų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį;

2.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. 1V-310 „Dėl Vidaus reikalų ministerijos kadro rezervo nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.4. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. 1V-314 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų atestavimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. rugsėjo 4 d. įsakymą Nr. 1V-323 „Dėl Kvalifikacinių kategorijų nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymą Nr. 1V-384 „Dėl Gražinimo į vidaus tarnybą taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.7. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. lapkričio 13 d. įsakymą Nr. 1V-403 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų perkėlimo į kitas pareigas Vidaus tarnybos statuto 16 straipsnio 1–6 dalyse nurodytais atvejais taisyklių patvirtinimo“;

2.8. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. kovo 2 d. įsakymą Nr. 1V-52 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų specialių nekarinių laipsnių priklausomybės nuo

pareigūno einamų atitinkamų pareigų ir vidaus tarnybos sistemos pareigūnų specialių nekarinių laipsnių suteikimo ir pervardijimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.9. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 17 d. įsakymą Nr. 1V-334 „Dėl Atrankos į laisvas aukštesnes pareigūno pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.10. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 14 d. įsakymą Nr. 1V-419 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rotacijos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. procedūros, pradėtos iki šio įsakymo įsigaliojimo, tęsiamos ir baigiamos pagal iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusią tvarką;

3.2. *Neteko galios nuo 2019-02-15*

Punkto naikinimas:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

3.3. *Neteko galios nuo 2019-02-15*

Punkto naikinimas:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-154](#), 2016-02-29, paskelbta TAR 2016-02-29, i. k. 2016-04012

Nr. [1V-219](#), 2016-03-23, paskelbta TAR 2016-03-23, i. k. 2016-05775

3.4. *Neteko galios nuo 2019-02-15*

Punkto naikinimas:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-219](#), 2016-03-23, paskelbta TAR 2016-03-23, i. k. 2016-05775

3.5. *Neteko galios nuo 2019-02-15*

Punkto naikinimas:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-219](#), 2016-03-23, paskelbta TAR 2016-03-23, i. k. 2016-05775

3.6. *Neteko galios nuo 2019-01-15*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

3.7. *Neteko galios nuo 2019-01-15*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Vidaus reikalų ministras

Saulius Skvernelis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2016 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 1V-13

VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ TARNYBOS ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja mokymosi atostogų vidaus tarnybos sistemos pareigūnams (toliau – pareigūnai) suteikimo ir apmokėjimo sąlygas ir tvarką, grąžinimo į vidaus tarnybą tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme vartojamas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

II SKYRIUS ATRANKA Į LAISVAS PAREIGŪNO PAREIGAS

Neteko galios nuo 2019-02-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

III SKYRIUS LAIPSNIŲ SUTEIKIMAS, PERVARDIJIMAS IR GRĄŽINIMAS

Neteko galios nuo 2019-01-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

IV SKYRIUS PERKĖLIMAS Į KITAS PAREIGAS

Neteko galios nuo 2019-01-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

V SKYRIUS PAREIGŪNŲ ROTACIJOS TVARKA

Neteko galios nuo 2019-02-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

VI SKYRIUS PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

Neteko galios nuo 2019-02-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

VII SKYRIUS KADRŲ REZERVAS

Neteko galios nuo 2019-01-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

VIII SKYRIUS PAREIGŪNŲ SKATINIMAS IR APDOVANOJIMAS

Neteko galios nuo 2019-01-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

IX SKYRIUS MOKYMOSI ATOSTOGŲ SUTEIKIMO IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

210. Pareigūnams, kurie pagal formaliojo švietimo programas mokosi aukštosiose mokyklose ar profesinio mokymo įstaigose, išskyrus vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas (toliau – profesinio mokymo įstaigos), Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos trukmės mokymosi atostogos suteikiamos šiais atvejais:

210.1. eiliniams ir valstybiniais (baigiamiesiems) egzaminams pasirengti ir laikyti;

210.2. įskaitoms pasirengti ir laikyti;

210.3. laboratoriniams darbams atlikti ir konsultavimuisi;

210.4. diplominiam (bakalauro, magistro) darbui baigti ir ginti.

211. Pareigūnams Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos trukmės mokymosi atostogos taip pat suteikiamos šiais atvejais:

211.1. stojamiesiems egzaminams į aukštąsias mokyklas pasirengti ir laikyti;

211.2. disertacijai ar meno projektui, baigus doktorantūrą, ginti.

212. Pareigūnas, Taisyklių 210 ar 211 punkte nustatytais atvejais pageidaujantis gauti mokymosi atostogas, vidaus reikalų įstaigos, kurioje eina pareigas, personalo tarnybai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planuojamų mokymosi atostogų pradžios pateikia su tiesioginiu vadovu suderintą prašymą suteikti mokymosi atostogas (toliau – prašymas).

Taisyklių 210 punkte nustatytais atvejais pareigūnas kartu su prašymu pateikia aukštosios mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos pažymą, patvirtinančią Taisyklių 210.1–210.4 papunkčiuose nurodytų aplinkybių buvimą.

Taisyklių 211.1 papunktyje nustatytu atveju pareigūnas kartu su prašymu pateikia aukštosios mokyklos pažymą apie stojamųjų egzaminų laiką arba viešai paskelbtą stojamųjų egzaminų į aukštąją mokyklą tvarkaraštį, o jei pareigūnas rengiasi ar laiko stojamuosius egzaminus į aukštąją mokyklą mokytis pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingos specialybės formaliojo švietimo programą (t. y. pagal formaliojo švietimo programą su vidaus tarnybos sistema ar vidaus reikalų įstaigų funkcijomis susijusioje srityje) – aukštosios mokyklos pažymą arba nurodo viešai paskelbtą informaciją, patvirtinančią šį faktą.

Taisyklių 211.2 papunktyje nustatytu atveju pareigūnas kartu su prašymu pateikia aukštosios mokyklos pažymą apie disertacijos ar meno projekto gynimo laiką, o jei bus ginama disertacija su vidaus tarnybos sistema ar vidaus reikalų įstaigų vykdomomis funkcijomis susijusioje srityje – aukštosios mokyklos pažymą, patvirtinančią šį faktą.

213. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba, gavusi Taisyklių 212 punkte nurodytus dokumentus, per 3 darbo dienas nuo jų gavimo įvertina pateiktus dokumentus ir, nustačiusi, kad yra teisinis pagrindas suteikti mokymosi atostogas, parengia įsakymo (potvarkio) dėl mokymosi atostogų suteikimo projektą, suderina jį su finansų valdymo funkcijas atliekančiu vidaus reikalų įstaigos struktūriniu padaliniu arba valstybės tarnautoju (toliau – vidaus reikalų įstaigos finansų padalinys) ir pateikia vidaus reikalų įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris šį įsakymą (potvarkį) pasirašo per 3 darbo dienas nuo jo gavimo. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba ne

vėliau kaip kitą darbo dieną nuo nurodyto įsakymo (potvarkio) pasirašymo informuoja prašymą pateikusių pareigūną apie mokymosi atostogų suteikimą.

Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba, nustačiusi, kad nėra teisinio pagrindo suteikti mokymosi atostogas, per 3 darbo dienas nuo Taisyklių 212 punkte nurodytų dokumentų gavimo apie tai raštu informuoja prašymą pateikusių pareigūną.

214. Pareigūnams Taisyklių 210 punkte nustatytais atvejais suteiktų mokymosi atostogų metu iš vidaus reikalų įstaigai patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų mokamas vidutinis jų darbo užmokestis, jei pareigūnai su vidaus reikalų įstaiga yra sudarę Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutartį (10 priedas) ir savo iniciatyva arba vykdydami Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymo (2015 m. birželio 25 d. įstatymo Nr. XII-1855 redakcija) 3 straipsnio 10 dalyje nustatytą pareigą įgyti būtiną išsilavinimą einamoms pareigoms mokosi aukštosiose mokyklose arba profesinio mokymo įstaigose pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingų specialybių (ar kitų specialybių, kai pareigūnams iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai) formaliojo švietimo programas.

215. Pareigūnams Taisyklių 211 punkte nustatytais atvejais suteiktų mokymosi atostogų metu iš vidaus reikalų įstaigai patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų mokamas vidutinis jų darbo užmokestis, jei pareigūnai savo iniciatyva arba vykdydami Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymo (2015 m. birželio 25 d. įstatymo Nr. XII-1855 redakcija) 3 straipsnio 10 dalyje nustatytą pareigą įgyti būtiną išsilavinimą einamoms pareigoms rengiasi ir laiko stojamuosius egzaminus į aukštąsias mokyklas mokytis pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingų specialybių (ar kitų specialybių, kai pareigūnams iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai) formaliojo švietimo programas, baigę doktorantūrą gina disertaciją su vidaus tarnybos sistema ar vidaus reikalų įstaigų vykdomomis funkcijomis susijusioje srityje (ar kitose srityse, kai pareigūnams iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai) arba meno projektą (taikoma pareigūnams, kuriems iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai).

216. Pareigūnams, neatitinkantiems Taisyklių 214 ar 215 punkte nustatytų sąlygų, už mokymosi atostogas apmokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

217. Pareigūnas, pageidaujantis, kad jam Taisyklių 214 punkte nustatytais atvejais už suteiktas mokymosi atostogas būtų mokamas vidutinis jo darbo užmokestis, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planuojamų mokymosi atostogų pradžios vidaus reikalų įstaigos, kurioje eina pareigas, vadovui arba jo įgaliotam asmeniui pateikia su jo tiesioginiu vadovu suderintą prašymą dėl Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutarties sudarymo. Kartu su šiuo prašymu pareigūnas vidaus reikalų įstaigos, kurioje eina pareigas, vadovui arba jo įgaliotam asmeniui pateikia aukštosios mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos pažymą, patvirtinančią jo mokymąsi toje aukštojoje mokykloje ar profesinio mokymo įstaigoje ir pasirinktą vidaus tarnybos sistemai reikalingos specialybės (išskyrus atvejus, kai pareigūnai, kuriems iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai, mokosi pagal kitas specialybes) formaliojo švietimo programą.

218. Vidaus reikalų įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Taisyklių 217 punkte nurodytų dokumentų gavimo perduoda juos vidaus reikalų įstaigos personalo tarnybai, pavesdamas įvertinti pateiktus dokumentus ir, esant teisiniam pagrindui, parengti Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutarties projektą.

219. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba, įvertinusi jai pateiktus Taisyklių 217 punkte nurodytus dokumentus ir nustačiusi, kad yra teisinis pagrindas sudaryti Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutartį, per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 217 punkte nurodytų dokumentų gavimo vidaus reikalų įstaigos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui ir pareigūnui pateikia pasirašyti Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutartį, suderintą su vidaus reikalų įstaigos finansų padaliniu. Ši sutartis sudaroma visam pareigūno mokymosi laikotarpiui.

Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba, nustačiusi, kad nėra teisinio pagrindo sudaryti Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutartį, per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 217 punkte nurodytų dokumentų gavimo apie tai vidaus reikalų įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens raštu

informuoja prašymą pateikusį pareigūną.

220. Pagal Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutartį, kurią pasirašo vidaus reikalų įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir pareigūnas:

220.1. vidaus reikalų įstaiga įsipareigoja sudaryti galimybes pareigūnui mokytis aukštojoje mokykloje ar profesinio mokymo įstaigoje pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingos specialybės (ir kitos specialybės, kai pareigūnui iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai) formaliojo švietimo programą ir pagal šią programą vykdančios aukštosios mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos pažymas suteikti pareigūnui Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos trukmės mokymosi atostogas ir jų metu mokėti vidutinį pareigūno darbo užmokestį;

220.2. pareigūnas įsipareigoja:

220.2.1. mokytis jo su aukštąja mokykla ar profesinio mokymo įstaiga sudarytoje studijų ar profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir nenutraukti studijų ar profesinio mokymo sutarties be svarbių priežasčių (svarbiomis priežastimis laikomos aplinkybės, nepriklausančios nuo pareigūno valios);

220.2.2. informuoti vidaus reikalų įstaigą apie jo pašalinimą iš aukštosios mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos, studijų ar profesinio mokymo sutarties nutraukimą, pradėjimą mokytis ne pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingos specialybės formaliojo švietimo programą, išskyrus, kai ne pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingos specialybės formaliojo švietimo programą pradeda mokytis pareigūnas, kuriam iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai, ir teikti kitą informaciją apie mokymosi eigą (akademinės atostogos ir pan.);

220.2.3. baigęs formaliojo švietimo programą pateikti vidaus reikalų įstaigos personalo tarnybai tai patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

220.2.4. ne trumpiau kaip trejus metus nuo formaliojo švietimo programos baigimo eiti pareigas vidaus tarnyboje (šis įsipareigojimas netaikomas pareigūnui, kuriam nuo formaliojo švietimo programos baigimo iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją lieka mažiau kaip 3 metai);

220.2.5. grąžinti vidaus reikalų įstaigai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimaliąją mėnesinę algą viršijančias lėšas, kurios buvo mokamos pareigūnui mokymosi atostogų metu, jeigu pareigūnas bus pašalintas iš aukštosios mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos, be svarbių priežasčių (svarbiomis priežastimis laikomos aplinkybės, nepriklausančios nuo pareigūno valios) nutrauks studijų ar profesinio mokymo sutartį, bus atleistas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu (išskyrus jo paties prašymu dėl išėjimo į pensiją) ar dėl jo kaltės anksčiau negu po trejų metų nuo formaliojo švietimo programos baigimo arba pradės mokytis ne pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingos specialybės formaliojo švietimo programą (už laikotarpį, kai buvo mokytasi pagal nurodytą programą), išskyrus, kai ne pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingos specialybės formaliojo švietimo programą pradeda mokytis pareigūnas, kuriam iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai.

221. Taisyklių 220.2.5 papunktyje nustatytais atvejais pareigūnas per 6 mėnesius nuo jo pašalinimo iš aukštosios mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos, studijų ar profesinio mokymo sutarties nutraukimo, atleidimo iš vidaus tarnybos, pradėjimo mokytis ne pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingos specialybės formaliojo švietimo programą privalo vidaus reikalų įstaigai grąžinti Taisyklių 220.2.5 papunktyje nurodytas lėšas.

Pareigūnas, atleistas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu (išskyrus jo paties prašymu dėl išėjimo į pensiją) ar dėl jo kaltės anksčiau negu po trejų metų nuo formaliojo švietimo programos baigimo, privalo vidaus reikalų įstaigai grąžinti vidaus reikalų įstaigos apskaičiuotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimaliąją mėnesinę algą viršijančias lėšas, kurios buvo mokamos pareigūnui mokymosi atostogų metu, proporcingai pareigūno ištarnautam vidaus tarnyboje laikui baigus formaliojo švietimo programą.

222. Jeigu pareigūnas neįvykdo Taisyklių 221 punkte nustatytos pareigos, vidaus reikalų įstaiga Taisyklių 221 punkte nurodytas lėšas privalo išieškoti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

223. Už Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutarties vykdymo kontrolę yra

atsakinga vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba, kuri apie minėtos sutarties vykdymo pažeidimus privalo nedelsdama informuoti pareigūno tiesioginį vadovą ir vidaus reikalų įstaigos vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

X SKYRIUS

INDIVIDUALIŲ TARNYBINIŲ GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

Neteko galios nuo 2019-01-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

XI SKYRIUS

GRAŽINIMO Į VIDAUS TARNYBĄ TVARKA

254. Buvę pareigūnai, nurodyti Statuto 71 straipsnyje, (toliau – buvę pareigūnai), pageidaujantys grįžti į vidaus tarnybą, turi atitikti Statuto 7 straipsnio 1 dalies 1–4 ir 7 punktuose nustatytus reikalavimus ir neturėti Statuto 12 straipsnyje nustatytų apribojimų.

255. Buvęs pareigūnas, pageidaujantis grįžti į vidaus tarnybą, su prašymu grąžinti jį į vidaus tarnybą (toliau – prašymas grąžinti) kreipiasi į atitinkamos vidaus reikalų įstaigos, kurioje norėtų tarnauti, vadovą. Prašyme grąžinti buvęs pareigūnas turi nurodyti atleidimo iš vidaus tarnybos pagrindus, informaciją apie darbinę veiklą po atleidimo iš vidaus tarnybos ir, jeigu tokia veikla buvo, pridėti dokumentus, patvirtinančius darbinę veiklą.

256. Vidaus reikalų įstaigos vadovas, kuris, atsižvelgęs į vidaus reikalų įstaigos pareigūnų poreikį, nesutinka grąžinti buvusio pareigūno į vidaus tarnybą šioje vidaus reikalų įstaigoje, apie tai motyvuotu raštu per 10 darbo dienų nuo prašymo grąžinti gavimo dienos praneša buvusiam pareigūnui.

257. Vidaus reikalų įstaigos vadovas, kuris, atsižvelgęs į vidaus reikalų įstaigos pareigūnų poreikį, mano, kad buvęs pareigūnas galėtų būti grąžintas į vidaus tarnybą šioje vidaus reikalų įstaigoje, per 5 darbo dienas nuo prašymo grąžinti gavimo dienos perduoda šį prašymą vidaus reikalų įstaigos personalo tarnybai, pavesdamas per 30 kalendorinių dienų įvertinti buvusio pareigūno atitikti Taisyklių 254 punkte nurodytiems reikalavimams ir pateikti išvadą dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą šioje vidaus reikalų įstaigoje.

258. Jeigu vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba pateikia išvadą, kad buvęs pareigūnas neatitinka Taisyklių 254 punkte nurodytų reikalavimų, vidaus reikalų įstaigos vadovas per 3 darbo dienas nuo šios išvados gavimo dienos apie tai raštu informuoja buvusį pareigūną.

259. Vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyba, nustačiusi, kad buvęs pareigūnas atitinka Taisyklių 254 punkte nurodytus reikalavimus, vidaus reikalų įstaigos vadovui pateikia:

259.1. prašymą grąžinti;

259.2. buvusio pareigūno tarnybos bylą;

259.3. buvusio pareigūno asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančių dokumentų kopijas;

259.4. buvusio pareigūno išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

259.5. buvusio pareigūno pateiktus dokumentus apie jo darbinę veiklą po atleidimo iš vidaus tarnybos;

259.6. vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka atlikto buvusio pareigūno asmens patikrinimo valstybės informacinėse sistemose ir registruose (jeigu būtina – kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose) dokumentus;

259.7. išvadą dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą (11 priedas);

259.8. esant galimybei, charakterizuojančią medžiagą iš vidaus reikalų įstaigų, kuriose anksčiau tarnavo buvęs pareigūnas, ir charakteristiką iš paskutinės darbovietės po atleidimo iš vidaus tarnybos (jeigu tokia buvo).

260. Vidaus reikalų įstaigos vadovas, gavęs Taisyklių 259 punkte nurodytus dokumentus, per 10 darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl buvusio pareigūno

grąžinimo į vidaus tarnybą šioje vidaus reikalų įstaigoje ir leidimo jam dalyvauti atrankose į statutines pareigas šioje vidaus reikalų įstaigoje bei apie tai raštu informuoja pareigūną.

261. Jei priimamas sprendimas grąžinti buvusį pareigūną į vidaus tarnybą vidaus reikalų įstaigoje, kurioje jis pageidauja tarnauti, ir leisti jam dalyvauti atrankose į statutines pareigas šioje vidaus reikalų įstaigoje, buvęs pareigūnas turi teisę vienus metus nuo minėto sprendimo priėmimo dienos dalyvauti šios vidaus reikalų įstaigos vadovo sprendimu organizuojamose atrankose.

262. Jeigu buvusį pareigūną numatoma teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei ar Lietuvos Respublikos Prezidentui skirti vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovu, Taisyklių 254–261 punktai nėra taikomi. Toks asmuo, įvertinus jo atitiktį Statuto 7, 12 straipsniuose ir 20 straipsnio 2 dalyje nustatytiems reikalavimams, vadovaujantis Statuto 20 straipsnio 1 dalimi, teikiamas skirti vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovu.

Papildyta punktu:

Nr. [1V-850](#), 2016-11-25, paskelbta TAR 2016-11-25, i. k. 2016-27533

XII SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSIDIKIMŲ TARNYBOJE, NELAIMINGŲ ATSIDIKIMŲ PAKELIUI Į TARNYBĄ AR IŠ TARNYBOS, TAIP PAT NELAIMINGŲ ATSIDIKIMŲ PROFESINIO AR ĮVADINIO MOKYMO METU TYRIMO IR APSKAITOS TVARKA

Neteko galios nuo 2019-01-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

XIII SKYRIUS

PROFESINIŲ LIGŲ TYRIMO IR APSKAITOS TVARKA

Neteko galios nuo 2019-01-15

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
1 priedas

PRETENDENTŲ Į LAISVAS PAREIGŪNO PAREIGAS ATRANKOS PROTOKOLAS

Neteko galios nuo 2019-02-15

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
2 priedas

Pretendentų į laisvas pareigūno pareigas individualaus vertinimo lentelė

Neteko galios nuo 2019-02-15

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
3 priedas

NEKARINIŲ VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ VIDAUS TARNYBOS IR POLICIJOS LAIPSNŲ PRIKLAUSYMAS NUO VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ EINAMŲ ATITINKAMŲ PAREIGŲ

Neteko galios nuo 2019-01-15

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
4 priedas

STATUTINIŲ VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ SPECIALIŲ PAREIGINIŲ LAIPSNŲ IR RANGŲ ATITIKTIS NEKARINIAMS VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ VIDAUS TARNYBOS IR POLICIJOS LAIPSNAMS

Neteko galios nuo 2019-01-15

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
5 priedas

PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Neteko galios nuo 2019-02-15

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių

6 priedas

TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO ANKETA*Neteko galios nuo 2019-02-15**Priedo pakeitimai:**Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293*Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos
organizavimo taisyklių
7 priedas**PAREIGŪNO TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA***Neteko galios nuo 2019-02-15**Priedo pakeitimai:**Nr. [1V-219](#), 2016-03-23, paskelbta TAR 2016-03-23, i. k. 2016-05775**Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293*Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
8 priedas**PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO
KOMISIJOS IŠVADA***Neteko galios nuo 2019-02-15**Priedo pakeitimai:**Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293*Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
9 priedas**PAREIGŪNŲ TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO
KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS***Neteko galios nuo 2019-02-15**Priedo pakeitimai:**Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293*

(Mokymosi atostogų suteikimo ir apmokėjimo sutarties forma)

MOKYMOSI ATOSTOGŲ SUTEIKIMO IR APMOKĖJIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

(vidaus reikalų įstaigos pavadinimas)

(toliau – vidaus reikalų įstaiga), atstovaujama _____

(pareigos, vardas, pavardė)

ir vidaus tarnybos sistemos pareigūnas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

(toliau – pareigūnas), sudaro šią sutartį (toliau – sutartis):

1. Vidaus reikalų įstaiga įsipareigoja sudaryti galimybes pareigūnui mokytis

(aukštosios mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos pavadinimas)

(toliau – mokykla) pagal _____ studijų

(studijų ar profesinio mokymo programos pavadinimas)

ar formaliojo profesinio mokymo programą (toliau – formaliojo švietimo programa) ir pagal mokyklos pažymas suteikti pareigūnui Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos trukmės mokymosi atostogas ir jų metu mokėti vidutinį pareigūno darbo užmokestį.

2. Pareigūnas įsipareigoja:

2.1. mokytis jo su mokykla sudarytoje studijų ar profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir nenutraukti studijų ar profesinio mokymo sutarties be svarbių priežasčių (svarbiomis priežastimis laikomos aplinkybės, nepriklausančios nuo pareigūno valios);

2.2. informuoti vidaus reikalų įstaigą apie jo pašalinimą iš mokyklos, studijų ar profesinio mokymo sutarties nutraukimą, pradėjimą mokytis pagal vidaus tarnybos sistemai nereikalingos specialybės formaliojo švietimo programą, išskyrus, kai pagal vidaus tarnybos sistemai nereikalingos specialybės formaliojo švietimo programą pradeda mokytis pareigūnas, kuriam iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai, ir teikti kitą informaciją apie mokymosi eigą (akademinės atostogos ir pan.);

2.3. baigęs formaliojo švietimo programą, pateikti vidaus reikalų įstaigos personalo tarnybai tai patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

2.4. ne trumpiau kaip trejus metus nuo formaliojo švietimo programos baigimo eiti pareigas vidaus tarnyboje (šis įsipareigojimas netaikomas pareigūnui, kuriam nuo formaliojo švietimo programos baigimo iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją lieka mažiau kaip 3 metai);

2.5. grąžinti vidaus reikalų įstaigai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimaliąją mėnesinę algą viršijančias lėšas, kurios buvo mokamos pareigūnui mokymosi atostogų metu, jeigu pareigūnas bus pašalintas iš mokyklos, be svarbių priežasčių (svarbiomis priežastimis laikomos aplinkybės, nepriklausančios nuo pareigūno valios) nutrauks studijų ar profesinio mokymo sutartį, bus atleistas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu (išskyrus jo paties prašymu dėl išėjimo į pensiją) ar dėl jo kaltės anksčiau negu po trejų metų nuo formaliojo švietimo programos baigimo arba

pradės mokytis pagal vidaus tarnybos sistemai nereikalingos specialybės, formaliojo švietimo programą (už laikotarpį, kai mokėsi pagal nurodytą programą), išskyrus, kai pagal vidaus tarnybos sistemai nereikalingos specialybės formaliojo švietimo programą pradeda mokytis pareigūnas, kuriam iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją liko mažiau kaip 5 metai.

3. Sutarties 2.5 papunktyje nustatytais atvejais pareigūnas per 6 mėnesius nuo jo pašalinimo iš mokyklos, studijų ar profesinio mokymo sutarties nutraukimo, atleidimo iš vidaus tarnybos, pradėjimo mokytis pagal vidaus tarnybos sistemai nereikalingos specialybės formaliojo švietimo programą privalo vidaus reikalų įstaigai grąžinti sutarties 2.5 papunktyje nurodytas lėšas. Pareigūnas, atleistas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu (išskyrus jo paties prašymu dėl išėjimo į pensiją) ar dėl jo kaltės anksčiau negu po trejų metų nuo formaliojo švietimo programos baigimo, privalo vidaus reikalų įstaigai grąžinti vidaus reikalų įstaigos apskaičiuotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimaliąją mėnesinę algą viršijančias lėšas, kurios buvo mokamos pareigūnui mokymosi atostogų metu, proporcingai pareigūno ištarnautam vidaus tarnyboje laikui baigus formaliojo švietimo programą.

4. Jeigu pareigūnas neįvykdo sutarties 3 punkte nustatytos pareigos, vidaus reikalų įstaiga sutarties 3 punkte nurodytas lėšas privalo išieškoti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

5. Sutartis sudaroma pareigūno mokymosi laikotarpiui.

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

7. Sutartis nutraukiama:

7.1. jei dėl pareigūno nepažangaus mokymosi studijų ar profesinio mokymo laikas užsitęsia ilgiau, nei numatyta studijų ar profesinio mokymo sutartyje (išskyrus atvejus, kai vieniems metams atidedamas valstybinių (baigiamųjų) egzaminų laikymas ar baigiamojo darbo gynimas), arba pareigūnas pašalinamas iš mokyklos;

7.2. pareigūną atleidus iš vidaus tarnybos.

8. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta tik raštišku sutarties šalių susitarimu.

9. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

10. Ginčai dėl sutarties sprendžiami pareigūno ir vidaus reikalų įstaigos susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas sutarties egzempliorius tenka pareigūnui, kitas saugomas vidaus reikalų įstaigos personalo tarnyboje pareigūno tarnybos byloje.

Vidaus reikalų įstaigos atstovas

Pareigūnas

(pareigos)

(pareigos)

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(vidaus reikalų įstaiga)

**IŠVADA
DĖL BUVUSIO PAREIGŪNO GRAŽINIMO Į VIDAUS TARNYBĄ**

(surašymo data) Nr. _____

(surašymo vieta)

1. _____
(vardas, pavardė)

2. _____ 3. _____
(gimimo data) (išsilavinimas ir specialybė)

4. _____
(kur, nuo kada ir iki kada dirbo kaip pareigūnas, vidaus tarnybos stažas)

5. _____
(paskutinė tarnybos vieta, pareigos iki atleidimo iš vidaus tarnybos)

6. _____
(kada, kur tobulino kvalifikaciją)

7. _____
(įsakymo dėl atleidimo iš vidaus tarnybos formuluotė ir pagrindai, dėl kurių buvo atleistas iš vidaus tarnybos)

8. _____
(ar tarnybos metu turėjo paskatinimų ir apdovanojimų, kiek, kokių ir už ką)

9. _____
(ar tarnybos metu turėjo tarnybinių nuobaudų, kokių, kiek ir už ką)

10. _____
(kur ir kuo dirbo atleistas iš vidaus tarnybos)

11. _____
(kas ir į kokias pareigas rekomenduoja priimti)

12. _____
(kada pasitikrino sveikatą ir kokia Centrinės medicininės ekspertizės komisijos išvada)

13. _____
(vidaus reikalų įstaigos personalo tarnybos pastabos dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą)

Personalo tarnybos
vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos
organizavimo taisyklių
12 priedas

PAREIGŪNO TARNYBINĖS VEIKLOS _____ METŲ UŽDUOTYS

Neteko galios nuo 2019-02-15

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
13 priedas

(Įvykių ir nelaimingų atsitikimų tyrimo išvadų registravimo žurnalo forma)

Neteko galios nuo 2019-01-15

Papildyta priedu:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
14 priedas

(Pranešimo apie įtariamą profesinę ligą forma)

Neteko galios nuo 2019-01-15

Papildyta priedu:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos
organizavimo taisyklių
15 priedas

Neteko galios nuo 2019-01-15

Papildyta priedu:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų
tarnybos organizavimo taisyklių
16 priedas

(Profesinių ligų priežasčių tyrimų registravimo žurnalo forma)

Neteko galios nuo 2019-01-15

Papildyta priedu:

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-154](#), 2016-02-29, paskelbta TAR 2016-02-29, i. k. 2016-04012

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-219](#), 2016-03-23, paskelbta TAR 2016-03-23, i. k. 2016-05775

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-475](#), 2016-07-01, paskelbta TAR 2016-07-01, i. k. 2016-18112

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 "Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-850](#), 2016-11-25, paskelbta TAR 2016-11-25, i. k. 2016-27533

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-436](#), 2017-06-16, paskelbta TAR 2017-06-16, i. k. 2017-10119

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-603](#), 2017-08-28, paskelbta TAR 2017-08-28, i. k. 2017-13710

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-444](#), 2018-06-20, paskelbta TAR 2018-06-21, i. k. 2018-10138

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-46](#), 2019-01-14, paskelbta TAR 2019-01-14, i. k. 2019-00467

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 "Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-150](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02293

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. 1V-13 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybos organizavimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo