

***Suvestinė redakcija nuo 2015-07-29 iki 2015-09-02***

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2015-05-08, i. k. 2015-06947*



## **ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2015 m. balandžio 30 d. Nr. 1-7

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti naujos redakcijos Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (pridedama).

2. Laikyti netekusiais galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. 1-261, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. 1-159, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. 1-165, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. 1-13, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. 1-46, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 24 d. sprendimą Nr. 1-20, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. 1-125, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. 1-226, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. 1-78, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. 1-2, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. 1-245.

Laikinais Širvintų rajono savivaldybės mero  
pareigas einanti Tarybos narė

Živilė Pinskuvienė

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba (toliau – Savivaldybės taryba) yra institucija, įgyvendinanti savivaldos teisę.
2. Savivaldybės taryba susideda iš įstatymų nustatyta tvarka demokratiškai išrinktų Savivaldybės bendruomenės atstovų (21 Tarybos narys).
3. Savivaldybės taryba, Savivaldybės meras, komitetai ir komisijos savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Vietos savivaldos įstatymas), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, šiuo Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas).
4. Savivaldybės tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Savivaldybės tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Savivaldybės tarybos nariai.
5. Per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos arba nuo tiesiogiai išrinkto Savivaldybės mero priesaikos priėmimo dienosturi būti paskirti Savivaldybės mero pavaduotojas ir Savivaldybės administracijos direktorius, sudaryti Savivaldybės tarybos komitetai ir paskirti šių komitetų pirmininkai, sudarytos Vietos savivaldos įstatyme nustatytos komisijos ir paskirti šių komisijų pirmininkai, sudaryta Savivaldybės tarybos kolegija, jeigu nusprendžiama ją sudaryti.
6. Jeigu naujai išrinktos Savivaldybės tarybos rinkimų rezultatai pripažinti negaliojančiais, esamos Savivaldybės tarybos įgaliojimai tęsiasi iki Savivaldybės tarybos, kuri bus išrinkta per pakartotinius rinkimus, pirmojo posėdžio arba tiesioginio valdymo laikino įvedimo Savivaldybės teritorijoje.
7. Kai Savivaldybės teritorijoje laikinai įvedamas tiesioginis valdymas, Savivaldybės taryba netenka įgaliojimų arba Savivaldybės tarybos įgaliojimai laikino tiesioginio valdymo laikotarpiu sustabdomi, jeigu Savivaldybės taryba negali vykdyti savo įgaliojimų dėl aplinkybių, susijusių su nepaprastosios padėties įvedimu Savivaldybės teritorijoje.
8. Reglamento sąvokos atitinka Vietos savivaldos įstatyme vartojamas sąvokas.
9. Reglamentas tvirtinamas ir gali būti keičiamas tik Savivaldybės tarybos sprendimu.

### II SKYRIUS VIETOS SAVIVALDOS PRINCIPAI

10. **Atstovaujamoji demokratija.**
11. **Savivaldybės savarankiškumas ir veiklos laisvė pagal Konstitucijoje ir įstatymuose apibrėžtą kompetenciją.**
12. **Savivaldybės tarybos viršenybė prieš jai atskaitingas Savivaldybės vykdomąsias institucijas.** Savivaldybės taryba turi įgaliojimus kontroliuoti jos sudarytas ir jai atskaitingas Savivaldybės vykdomąsias institucijas.
13. **Savivaldybės vykdomųjų institucijų atskaitingumas Savivaldybės tarybai.** Savivaldybės vykdomųjų institucijų sprendimai turi būti grindžiami įstatymais, Vyriausybės ir (arba) Savivaldybės tarybos sprendimais.
14. **Atsakingumas savivaldybės bendruomenei.** Savivaldybės tarybos nariai už savo veiklą yra atsakingi ir atskaitingi rinkėjams ir visai savivaldybės bendruomenei.

**15.Savivaldybės veiklos ir Savivaldybės institucijų priimamų sprendimų teisėtumas.** Savivaldybės institucijų ir kitų Savivaldybės viešojo administravimo subjektų veikla bei visais jų veiklos klausimais priimti sprendimai turi atitikti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

**16.Savivaldybės ir valstybės interesų derinimas tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus.**

**17.Bendruomenės ir atskirų savivaldybės gyventojų interesų derinimas.** Savivaldybės institucijų priimti sprendimai bendruomenės interesais neturi pažeisti įstatymų garantuotų atskirų gyventojų teisių.

**18.Savivaldybės gyventojų dalyvavimas tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus.** Savivaldybės institucijos sudaro sąlygas gyventojams tiesiogiai dalyvauti rengiant ir svarstant sprendimų projektus, organizuojant apklausas, susirinkimus, sueigas, viešą peticijų nagrinėjimą, skatina kitas pilietinės iniciatyvos formas. Savivaldybės institucijos diegia savivaldos principus švietimo, kultūros ir kitose įstaigose, remia asociacijų iniciatyvas, susijusias su viešųjų savivaldybės reikalų tvarkymu.

**19.Veiklos skaidrumas.** Savivaldybės institucijų ir kitų Savivaldybės viešojo administravimo subjektų veikla turi būti aiški ir suprantama gyventojams, kurie tuo domisi, jiems sudaromos sąlygos gauti paaiškinimus, kas ir kodėl daroma.

**20.Plėtros ir veiklos planingumas.** Savivaldybė savo veiklą vykdo pagal tarpusavyje suderintus skirtingos trukmės teritorijų, strateginio ir finansinio planavimo dokumentus, į kurių rengimą, svarstymą ir įgyvendinimo priežiūrą (stebėseną, ataskaitų svarstymą) įtraukiami ir savivaldybės gyventojai.

**21.Viešumas ir reagavimas į gyventojų nuomonę.** Savivaldybės gyventojai ar jų atstovai turi teisę susipažinti su Savivaldybės institucijų sprendimų projektais ir priimtais sprendimais, gauti viešus ir motyvuotus atsakymus į pareikštą nuomonę apie Savivaldybės institucijų ir kitų Savivaldybės viešojo administravimo subjektų bei atskirų tarnautojų darbą.

**22.Žmogaus teisių bei laisvių užtikrinimas ir gerbimas.** Savivaldybės institucijų ar valstybės tarnautojų priimami sprendimai neturi pažeisti žmogaus orumo, jo teisių ir laisvių bei lygių galimybių.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS FORMOS**

23. Savivaldybės taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Savivaldybės tarybos posėdžiuose. Savivaldybės taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.

24. Savivaldybės taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus turi pateikti savivaldybės gyventojams viešą atlikto darbo ataskaitą. Ataskaitą, apsvarstytą Savivaldybės taryboje, Savivaldybės tarybos vardu pateikia Savivaldybės meras.

25. Komitetų, komisijų bei atskirų Savivaldybės tarybos narių arba Savivaldybės tarybos sudarytos darbo grupės parengtas metinis Savivaldybės tarybos ataskaitos projektas kiekvienais metais vasario ar kovo mėnesiais turi būti svarstomas Savivaldybės tarybos posėdyje. Metų ataskaitą Savivaldybės taryba patvirtina sprendimu.

26. Ataskaitoje turi būti apibūdinama metų Savivaldybės tarybos, jos suformuotų komitetų, komisijų ir Savivaldybės mero veikla.

27. Savivaldybės tarybos patvirtintą ataskaitą gyventojams Savivaldybės meras turi pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jos patvirtinimo.

28. Savivaldybės meras gyventojams atsiskaito visose Savivaldybės seniūnijose, pateikia ataskaitą Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje (toliau – Savivaldybės interneto svetainėje) [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

29. Kiekvienas Savivaldybės tarybos narys pats gali organizuoti susitikimus su gyventojais savarankiškai, tačiau rengti šiuos susitikimus Savivaldybės administracija nėra įpareigota ir kompensacijos už laiką šiuose susitikimuose Savivaldybės tarybos nariams nemokamos.

30. Savivaldybės tarybos veikla tarp posėdžių tęsiama komitetuose ir komisijose, taip pat Savivaldybės tarybos nariams bendraujant su rinkėjais.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIAI**

31. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja išrinktų Savivaldybės tarybos narių dauguma (11).

32. Pirmąjį išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdį šaukia Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas ne anksčiau kaip ankstesnės kadencijos Savivaldybės tarybos įgaliojimų paskutinę dieną ir ne vėliau kaip praėjus 7 kalendorinėms dienoms nuo ankstesnės kadencijos Savivaldybės tarybos įgaliojimų paskutinės dienos, kuri nustatoma vadovaujantis Konstitucijos 119 straipsniu, o jeigu Savivaldybės tarybos rinkimai vyko įsteigtoje naujoje savivaldybėje arba savivaldybėje, kurioje buvo įvestas tiesioginis valdymas ar buvo surengti pakartotiniai rinkimai Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo (toliau – Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymas) 86 straipsnyje numatytu atveju, – ne vėliau kaip per dvi savaites po rinkimų rezultatų paskelbimo. Šiam posėdžiui pirmininkauja Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Savivaldybės rinkimų komisijos narys. Apie pirmojo posėdžio sušaukimo laiką ir vietą Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 14 dienų paskelbia per visuomenės informavimo priemones. Jeigu Savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas išrinktos naujos Savivaldybės tarybos pirmojo posėdžio nesusaukia iki šiame punkte nustatyto termino pabaigos, išrinktos naujos Savivaldybės tarybos nariai renkami patys kitą dieną pasibaigus šiam terminui. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja Savivaldybės meras arba, jeigu jo nėra, – vyriausias pagal amžių Savivaldybės tarybos narys.

33. Pirmajam ir kitiems išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdžiams, iki prisieks Savivaldybės tarybos nariai, pirmininkauja Reglamento 34 p. nustatyti asmenys. Po Savivaldybės tarybos narių (mero) prisieikimo priėmimo posėdžiui pirmininkauja Savivaldybės meras arba, jeigu jo nėra, – vyriausias pagal amžių Savivaldybės tarybos narys. Pirmajame išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdyje:

33.1. prisiekia Savivaldybės tarybos nariai; jeigu Savivaldybės meras neišrinktas, renkamas laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys;

33.2. gali būti posėdžio pirmininkui įteikiami vieši pareiškimai dėl Savivaldybės tarybos narių vienijimosi į frakcijas, dėl Savivaldybės tarybos daugumos ir Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) sudarymo;

33.3. priimamas sprendimas dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo) atleidimo iš pareigų, nes baigėsi jo įgaliojimų laikas, ir Savivaldybės mero, o jeigu Savivaldybės meras neišrinktas, jo pareigas laikinai einančio Savivaldybės tarybos nario siūlymu dėl pavadavimo Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui ar kitam Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui eiti Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas tol, kol bus paskirtas Savivaldybės administracijos direktorius (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas) naujai kadencijai;

33.4. gali būti skiriami Savivaldybės mero pavaduotojas ir Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės mero pavaduotojas ir Savivaldybės administracijos direktorius negali būti skiriami, jeigu Savivaldybės meras neišrinktas ar pirmajame posėdyje Savivaldybės meras neprisiekė. Jeigu pirmajame posėdyje Savivaldybės meras neprisiekė, Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos. Kitas posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po pirmojo posėdžio ir jam pirmininkauja šiame punkte nustatyti asmenys. Jeigu ir šiame posėdyje Savivaldybės meras neprisiekė arba prisiekė, bet dėl laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai negali eiti savo pareigų, Vietos savivaldos įstatymo 19 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka skiriamas Tarybos narys laikinai eiti Savivaldybės mero pareigas.

34. Kitus savivaldybės Tarybos posėdžius prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai, šaukia Savivaldybės meras, o kai jo nėra, – Savivaldybės mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys. Savivaldybės tarybos posėdžiams pirmininkauja Savivaldybės meras, o kai jo nėra (Reglamento nustatytais atvejais), – Savivaldybės mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys. Savivaldybės meras, o kai jo nėra, – Savivaldybės mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai einantis mero pareigas Tarybos narys privalo sušaukti Savivaldybės tarybos posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Savivaldybės tarybos narių pateikdami svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo Savivaldybės tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką Savivaldybės meras ar Savivaldybės mero pavaduotojas arba laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys Savivaldybės posėdžio nesušaunkia, jį gali šaukti ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Tarybos narių. Jeigu Savivaldybės meras ar Savivaldybės mero pavaduotojas arba laikinai mero pareigas einantis Tarybos narys Savivaldybės tarybos posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo Savivaldybės tarybos paskirtas Savivaldybės tarybos narys.

35. Savivaldybės tarybos posėdžiai paprastai vyksta kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį Širvintų rajono savivaldybės pastate (Vilniaus g. 61, Širvintos) esančioje salėje nuo 10 iki 17 val. Kas pusantros valandos gali būti daroma 15 minučių pertrauka. Pietų pertrauka nuo 13 iki 14 val. Jei nėra svarstytinų reikalų, posėdis gali būti ir nešaukiamas kas mėnesį.

36. Esant ypatingoms aplinkybėms, kai nei Savivaldybės meras, nei Savivaldybės mero pavaduotojas posėdyje nedalyvauja dėl nuo jų nepriklausančių priežasčių, iš Savivaldybės tarybos narių išrenkamas Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkas, kuris pasirašo visus posėdyje priimtus dokumentus. Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkas laikomas išrinktu, kai už jo kandidatūrą balsavo posėdyje dalyvaujančių Savivaldybės tarybos narių dauguma.

37. Apie Tarybos posėdžio laiką bei svarstyti parengtus ir Reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais:

37.1. elektroniniu paštu pranešama visiems Savivaldybės tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas;

37.2. gyventojams ir seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene, taip pat seniūnui ir vietos gyventojų apklausos iniciatyvinės grupės atstovui (atstovams), kai svarstomi vietos gyventojų apklausos rezultatai ar klausimai dėl vietos gyventojų apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų), ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) (Savivaldybės mero potvarkis dėl posėdžio sušaukimo gali būti skelbiamas ir vietinėje spaudoje).

38. Savivaldybės tarybos posėdžiams, komitetams, Savivaldybės merui aptarnauti, taip pat Savivaldybės tarybos sprendimų projektams rengti, nagrinėti ir išvadų dėl Savivaldybės tarybos sprendimų projektams rengti Savivaldybės mero siūlymu gali būti steigiamas Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas (toliau – Tarybos sekretoriatas). Tarybos sekretoriatas gali būti sudaromas iš mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Jeigu Tarybos sekretoriatas nesudaromas, savo įgaliojimų laikui Savivaldybės meras gali turėti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų. Jei Tarybos sekretoriatas nesudaromas, jo funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

39. Tarybos sekretoriatas:

39.1. rūpinasi tinkamu techniniu posėdžio parengimu ir pagalba Savivaldybės tarybos nariams posėdžių metu;

39.2. atsako, kad posėdžiui reikalinga medžiaga būtų pateikta Savivaldybės tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, o papildomi klausimai – prieš 3 dienas;

39.3. registruoja Savivaldybės tarybos narių pareiškimus dėl nedalyvavimo posėdyje ir praneša apie tai posėdžio pirmininkui;

39.4. registruoja posėdžio svečius ir prižiūri, kad jie laikytųsi nustatytos tvarkos;

39.5. priima iš Savivaldybės tarybos narių pageidavimus kalbėti ir perduoda juos posėdžio pirmininkui;

39.6. priima ir registruoja raštiškus Savivaldybės tarybos narių klausimus ir paklausimus Savivaldybės institucijų vadovams ir perduoda juos Savivaldybės merui;

39.7. priima iš Savivaldybės tarybos narių kitus raštiškus pareiškimus, pasiūlymus, protestus bei pageidavimus ir perduoda juos adresatams;

39.8. rūpinasi posėdžių protokolavimu ir vertimu;

39.9. informuoja Administracijos padalinius apie tuos posėdyje svarstomus klausimus, kurie yra susiję su šių padalinių veikla;

39.10. registruoja teikiamus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus;

39.11. vykdo kitus Savivaldybės mero ar posėdžio pirmininko pavedimus, susijusius su posėdžių rengimu.

40. Savivaldybės tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais merui pateikia komitetai, komisijos, Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės tarybos narių frakcijos ir grupės, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro meras. Ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki Savivaldybės tarybos posėdžio svarstytinus klausimus kartu su įregistruotais sprendimų projektais Savivaldybės meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Jei Savivaldybės meras svarstytinų klausimų į posėdžio darbotvarkę neįtraukia, dėl jų įtraukimo į darbotvarkę sprendžia Savivaldybės taryba. Savivaldybės meras posėdžio pradžioje, patvirtinus posėdžio darbotvarkę, privalo informuoti Savivaldybės tarybos narius apie į posėdžio darbotvarkę neįtrauktus įregistruotus sprendimų projektus. Savivaldybės taryba balsavimu sprendžia dėl šių sprendimų projektų įtraukimo į posėdžio darbotvarkę. Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Savivaldybės tarybos posėdžio paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

41. Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista Savivaldybės tarybos sprendimu komiteto, komisijos, frakcijos ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje Savivaldybės tarybos narių siūlymu, jei dėl šių siūlymų sprendimų projektai įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios. Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu. Ekstremaliųjų įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais Savivaldybės meras turi teisę pateikti Savivaldybės tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka.

42. Savivaldybės tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Savivaldybės mero balsas. Jeigu Savivaldybės meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Dėl Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų balsuojama atvirai, išskyrus atvejus, kai skiriamas Savivaldybės mero pavaduotojas, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojai, sprendžiamas nepasitikėjimas Savivaldybės meru, Savivaldybės mero pavaduotojais, Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojais klausimas. Slaptas balsavimas Reglamente nustatyta tvarka galimas ir tais atvejais, kai skiriami Kontrolės komiteto pirmininkas, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojas, Administracinės komisijos pirmininkas, Etikos komisijos pirmininkas, Antikorupcijos komisijos pirmininkas, sprendžiamas nepasitikėjimo Kontrolės komiteto pirmininku, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoju, Administracinės komisijos pirmininku, Etikos komisijos pirmininku, Antikorupcijos komisijos pirmininku klausimas. Duomenys apie kiekvieno Tarybos nario balsavimą, išskyrus atvejus, kai balsuojama slapta, yra vieši. Kiekvieno Tarybos nario balsavimo rezultatai turi būti saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [1-31](#), 2015-05-28, paskelbta TAR 2015-05-29, i. k. 2015-08322*

43. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra atviri. Posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje kalbėti ir kviestiems asmenims. Jeigu Savivaldybės tarybos posėdyje svarstomas klausimas yra susijęs su kitais posėdyje dalyvaujančiais asmenimis, jiems leidžiama užduoti klausimus pranešėjams ir kalbėti Reglamento 60 p. ir 61 p. nustatyta tvarka. Kai yra techninės galimybės, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka jos posėdžiai transliuojami Savivaldybės interneto svetainėje.

44. Kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, Savivaldybės taryba gali nuspręsti jį nagrinėti uždareame posėdyje.

45. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių yra pateikti sprendimų projektai.

## **V SKYRIUS**

### **TARYBOS SPRENDIMŲ PROJEKTŲ RENGIMAS**

46. Teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo projektas prieš teikiant jį registruoti turi būti pasirašytas sprendimo projekto teikėjo, rengėjo bei suderintas su kalbos tvarkytoju ir specialistu, atsakingu už sprendimo teisėtumą.

47. Kartu su sprendimo projektu pateikiamas aiškinamasis raštas, kurį pasirašo sprendimo projekto rengėjas. Jeigu sprendimo projekto rengėjas yra Administracijos padalinys, aiškinamąjį raštą pasirašo to padalinio vadovas ir sprendimo projektą rengęs darbuotojas. Aiškinamajame rašte privaloma nurodyti:

47.1. parengto projekto tikslai;

47.2. nurodytos priemonės ir pavedimai, vykdytojai ir įvykdymo terminai bei lėšų poreikis, reikalingas sprendimui įgyvendinti, asmuo, atsakingas už sprendimo įvykdymo kontrolę;

47.3. išsamus faktinis ir teisinis pagrindimas;

47.4. projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos) ir konkretūs finansavimo šaltiniai;

47.5. kokie šios srities teisės aktai tebegalioja ir kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti priėmus teikiamą projektą;

47.6. apie būtinumą paskelbti Teisės aktų registre dėl norminio teisės akto įsigaliojimo;

47.7. numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai, jei sprendimu numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius arba iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas;

47.8. ar projektas vertintinas antikorupeiniu požiūriu (jei taip, pridedama antikorupeinio vertinimo išvada);

47.9. projekto rengėjas (-ai);

47.10. kiti, rengėjo (-ų) nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

48. Visus teikiamus sprendimų projektus registruoja Tarybos posėdžių sekretoriatas Tarybos sprendimų projektų registre.

49. Užregistruotas sprendimo projektas ne vėliau kaip kitą darbo dieną paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir perduodamas Savivaldybės merui, kuris nusprendžia įtraukti šį klausimą į darbotvarkę ar ne.

50. Kilus abejonėms dėl klausimo įtraukimo į darbotvarkę, Savivaldybės meras gali tartis su komitetų pirmininkais.

51. Sprendimų projektai gali būti skelbiami spaudoje svarstyti visuomenei. Atiduodamą skelbti spaudoje sprendimo projektą vizuoja Savivaldybės meras.

52. Savivaldybės meras, parengęs Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę, atiduoda ją kartu su sprendimų projektais Tarybos sekretariatui, kad šis įteiktų juos visiems Savivaldybės tarybos nariams Reglamento nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **TARYBOS POSĖDŽIO DARBO TVARKA**

53. Kiekvieno posėdžio pradžioje registruojami Savivaldybės tarybos nariai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys. Savivaldybės tarybos nariai registruojami vardiniame sąraše ir jame pasirašo.

54. Posėdžiui pirmininkauja Savivaldybės meras, o kai jo nėra (Reglamento nustatytais atvejais), – Savivaldybės mero pavaduotojas, o kai šio nėra, – laikinai Savivaldybės mero pareigas einantis Savivaldybės tarybos narys.

55. Savivaldybės mero pavaduotojas pirmininkauja posėdžiui:

55.1. kai svarstomi su Savivaldybės mero asmeniu susiję klausimai;

55.2. kai Savivaldybės meras serga, yra išvykęs, atostogauja.

56. Posėdžio pirmininkas:

56.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, esant reikalui, gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

56.2. tikrina, ar posėdyje yra kvorumas;

56.3. suteikia Savivaldybės tarybos nariams žodį, vadovauja svarstymams, gali Savivaldybės tarybos narių paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;

56.4. stebi pasisakymų trukmę. Jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antro įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

56.5. gali pratęsti pasisakymo laiką, jeigu Savivaldybės tarybos nariai neprieštarauja;

56.6. gali įspėti kalbėtoją, jeigu nukrypstama nuo svarstomo klausimo esmės;

56.7. turi teisę leisti posėdyje kalbėti kviestiems asmenims;

56.8. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir pagal balsų skaičiavimo grupės pateiktus duomenis skelbia balsavimo rezultatus;

56.9. įspėja Savivaldybės tarybos narius, jeigu šie nesilaiko Reglamento, triukšmauja salėje, įžeidinėja valstybės vadovus, Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės tarybos posėdžio dalyvius. Gali teikti šiuos pasiūlymus: įrašyti į posėdžio protokolą, apsvarstyti frakcijų vadovų sueigose arba paprašyti Savivaldybės tarybos narį pašalinti iš salės;

56.10. priima sprendimą pašalinti iš posėdžių salės posėdžio svečius ar klausytojus, jeigu šie trukdo posėdžiui;

56.11. pasirašo Savivaldybės tarybos posėdžio protokolą, posėdyje priimtus sprendimus ir dokumentus.

57. Kiekvienu darbotvarkės klausimu daromas vienas pagrindinis pranešimas ir vienas papildomas pranešimas. Pranešimo trukmę nustato posėdžio pirmininkas, suderinęs su pranešėju. Jis neturėtų viršyti 20 min. Papildomam pranešimui skiriama iki 10 minučių, baigiamajam žodžiui ir diskutuoti komiteto ar frakcijos vardu skiriama iki 5 minučių, komisijos ar grupės vardu – iki 3 minučių.

58. Visi pranešimai Savivaldybės tarybos posėdyje skaitomi iš centrinės tribūnos.

59. Po pranešimo skiriamas laikas atsakymams į klausimus. Atsakymas į vieną klausimą neturi trukti ilgiau kaip 3 minutes, o pats klausimas – ne ilgiau kaip 1 minutę. Klausti galima tik po vieną klausimą. Dar kartą klausti leidžiama tik po to, kai klausiantysis iš naujo sulaukia eilės. Atsakymus į klausimus galima nutraukti anksčiau laiko Savivaldybės tarybai nutarus.

60. Užsirašyti pasisakyti pradėdama likus valandai iki posėdžio pradžios, o baigiama – iki klausimo svarstymo pradžios. Tada posėdžio pirmininkas turi paskelbti diskusijoje dalyvaujančiųjų sąrašą. Pasisakyti užsirašoma Tarybos sekretoriате.

61. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus.

62. Diskusijose dalyvaujama pagal užsirašymo eilę. Posėdžio pirmininkas gali keisti šią eilę, kad diskusijoje proporcingiau būtų atstovaujama frakcijoms, komitetams, argumentuojama „už“ ir „prieš“. Savivaldybės tarybos nariai negali perleisti vienas kitam pasisakymui skirtą laiką.

63. Užsirašęs kalbėti, Savivaldybės tarybos narys gali to atsisakyti. Jei jis, neįspėjęs posėdžio pirmininko, išeina iš posėdžių salės ir nebūna, kai jam suteikiamas žodis, laikoma, kad atsisakė kalbėti.

64. Kiekvienu darbotvarkės klausimu diskusijoje Savivaldybės tarybos nariai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip vieną kartą. Išimtį sudaro klausimai, replikos, pasisakymai dėl balsavimo motyvų ar procedūros, diskusijos nutraukimo klausimai, pasiūlymai atmesti projektą ar atidėti svarstomą klausimą. Šiais atvejais iš anksto užsirašyti nereikalaujama, tačiau tuo pačiu darbotvarkės klausimu Savivaldybės tarybos narys turi teisę tik vieną kartą klausti, pasisakyti ar pasakyti repliką, o dėl balsavimo motyvų – vieną kartą pasisakyti prieš kiekvieną balsavimą. Pasisakymai dėl procedūros, diskusijos nutraukimo, klausimo atidėjimo ar projekto atmetimo turi pirmenybę prieš nagrinėjamą klausimą. Žodis šiais atvejais suteikiamas kalbančiajam baigus kalbėti, o pasisakymo

trukmė neturi viršyti 2 minučių. Reglamente numatytais atvejais po tokių pasisakymų gali būti balsuojama. Posėdžio pirmininkas gali minėtus pasisakymus nutraukti, jeigu kalbama ne tuo klausimu, kuriuo buvo suteiktas žodis.

65. Diskusija nutraukiama Savivaldybės tarybai nutarus. Pasiūlymas diskusiją nutraukti gali būti pateiktas pasisakius ne mažiau kaip 2 kalbėtojams ir be aptarimo teikiamas balsuoti. Prieš tai posėdžio pirmininkas turi pranešti, kiek buvo užsirašiusiųjų kalbėti ir kiek jau kalbėjo.

66. Savivaldybės taryba gali iš anksto apriboti bendrą diskusijų kiekvienu klausimu trukmę arba kalbėtojų skaičių. Tuomet teikimai nutraukti diskusiją nepriimami.

67. Svarstant kiekvieną klausimą, iki balsavimo pradžios posėdžio pirmininko reikalavimu, klausimą kontroliuojančio komiteto reikalavimu, taip pat frakcijos reikalavimu, klausimui svarstyti daroma neeilinė, ne trumpesnė kaip 30 minučių ir ne ilgesnė kaip 1 valandos pertrauka. Svarstant klausimą daryti tokias pertraukas galima iš viso tik 2 kartus. Tame pačiame posėdyje tam pačiam klausimui svarstyti daroma tik viena neeilinė pertrauka.

68. Jeigu svarstant klausimą buvo akivaizdžiai pažeistas šis Reglamentas, komitetas, rengęs sprendimo ar dokumento projektą, frakcija arba Savivaldybės meras turi teisę reikalauti, kad klausimo svarstymas būtų atidėtas.

69. Jeigu Savivaldybės tarybos nario elgesys ar žodžiai kitų pasisakymuose pateikiami iškreipti, jis turi teisę posėdžio pirmininko prašyti leisti pasisakyti asmeniniu klausimu iki 3 minučių. Jei posėdžio pirmininkas nesutinka, Savivaldybės tarybos narys turi teisę prašyti, kad dėl leidimo jam pasisakyti asmeniniu klausimu būtų balsuojama.

70. Žodis asmeniniu klausimu Savivaldybės tarybos nariui suteikiamas nagrinėjamo klausimo pabaigoje prieš balsavimą.

71. Posėdžio pabaigoje taip pat suteikiama galimybė Savivaldybės tarybos nariams savo, frakcijos ar grupės vardu perskaityti pareiškimus. Apie tokius pareiškimus turi būti pranešta Savivaldybės merui ir tokie pareiškimai turi būti įtraukti į posėdžio darbotvarkę posėdžio pradžioje arba raštu posėdžio metu.

72. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais balsuojama atvirai, pakeliant ranką, išskyrus šiame Reglamente numatytus atvejus. Savivaldybės tarybos nariai balsuoja asmeniškai. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims. Savivaldybės tarybos narys privalo nusišalinti nedalyvaudamas balsavime, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai ar finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

73. Balsavimo procedūros pradžią žodžiu, o Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo metu skelbia posėdžio pirmininkas po diskusijos. Posėdžio pirmininkas taip pat turi pranešti Savivaldybės tarybos nariams, kiek balsų reikia sprendimui priimti. Balsavimo metu po salę nevaikščiojama. Kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi, žodis suteikiamas tik dėl balsavimo motyvų ir balsavimo būdo, išskyrus laiką, kai skaičiuojami balsavimo biuleteniais rezultatai.

74. Balsuojant dėl atskirų svarstomo klausimo nuostatų, atskirų sprendimo punktų, nuostatų ar teiginių, posėdžio darbo tvarkos klausimų sprendimai priimami balsavusiųjų Savivaldybės tarybos narių balsų dauguma, taip pat gali būti priimti ir be balsavimo (visų pritarimu), jei po to, kai į posėdžio pirmininko klausimą: „Ar yra prieštaraujančių?“, – niekas neatsako, ir jis paskelbia: „Priimta.“ Posėdžio pirmininkas prieš kiekvieno sprendimo balsavimą turi patikrinti, kiek Savivaldybės tarybos narių dalyvauja posėdyje.

75. Slaptai balsuojama per posėdžio pertrauką. Balsavimo biuletenius antspauduoja ir išduoda balsų skaičiavimo grupė. Gaudami biuletenį Savivaldybės tarybos nariai pasirašo biuletenių išdavimo lape. Balsavimo vietoje turi būti slapto balsavimo kabina ir balsadėžė. Pastaroji turi būti pastatyta taip, kad balsuojantieji, eidami prie jos, galėtų pereiti slapto balsavimo kabiną.

76. Balsavimo biuletenių pavyzdį prieš balsavimą patvirtina Savivaldybės taryba. Į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomos visų sutikusių balotiruotis kandidatų vardai ir pavardės.

77. Viename biuletenyje abėcėlės tvarka gali būti užrašomos tik kandidatų į tas pačias pareigas pavardės. Visais atvejais biuletenis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai nurodyta, dėl ko

balsuojama. Balsuojantysis biuletenyje išbraukia pavardes tų kandidatų, prieš kuriuos balsuoja, arba tuos teiginius, kurie jam nepriimtini.

78. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose palikta pavardžių daugiau negu renkama pareigūnų arba paliktas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas teiginys. Papildomai įrašytos pavardės ar teiginiai neskaičiuojami, bet šie biuleteniai skaičiuojami bendra tvarka.

79. Balsavimo tvarka:

79.1. Jeigu buvo pasiūlyti tik du kandidatai ir nė vienas nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, kandidatai kitame Savivaldybės tarybos posėdyje siūlomi pakartotinai.

79.2. Jeigu buvo pasiūlyti daugiau kaip du kandidatai ir nė vienas nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, balsavimas kartojamas ir į biuletenį įrašomos dviejų daugiausia balsų gavusių kandidatų pavardės.

79.3. Jeigu daugiau kaip du kandidatai surinko po vienodą balsų skaičių, balsavimas kartojamas ir į biuletenį įrašomos visų kandidatų pavardės.

79.4. Jeigu balsavimas nesumažina kandidatų skaičiaus, kitame Savivaldybės tarybos posėdyje kandidatai siūlomi iš naujo. Prieš kiekvieną balsavimą kandidatas gali atšaukti savo sutikimą balotiruotis.

80. Slapto balsavimo rezultatus tvirtina Savivaldybės taryba. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo grupės pirmininkas ir posėdžio nariai. Balsavimo biuleteniai saugomi savivaldybės archyve iki Savivaldybės tarybos kadencijos pabaigos.

81. Balsuoti gali būti pateiktas vienas teiginys arba du alternatyvūs teiginiai. Pirmuoju atveju balsuojama „už“, „prieš“ arba „susilaikoma.“ Antruoju atveju balsuojama „už pirmąjį teiginį“ arba „už antrąjį teiginį.“ Dėl alternatyvių teiginių balsuojama pagal jų pateikimo svarstyti eilę. Jeigu teiginių yra daugiau kaip du, posėdžio pirmininkas turi juos pagal prasmę sugrupuoti taip, kad per keletą balsavimų po vieną ar du teiginius būtų išspręsti visi. Daugiausia balsų surinkęs teiginys, jeigu yra surinkta reikiama balsų dauguma, yra priimtas, priešingu atveju – jis pateikiamas papildomai balsuoti dėl sprendimo patvirtinimo. Jeigu to nepavyksta padaryti, Savivaldybės tarybos nariai gali pasiūlyti kompromisinį sprendimą arba klausimą atidėti.

82. Dėl sprendimo, ar atidėti, ar atmesti klausimą, balsuojama pirmiau negu dėl klausimo esmės. Dėl skaičių balsuojama jų didėjimo tvarka. Prireikus posėdžio pirmininkas gali keisti balsavimo tvarką, jeigu neprieštarauja pasiūlymų teikėjai.

83. Dėl balsavimo motyvų galima kalbėti po to, kai posėdžio pirmininkas paskelbia, dėl ko bus balsuojama, ir paklausia, ar yra norinčių kalbėti dėl balsavimo motyvų.

84. Balsavimą pakeliant rankas galima vieną kartą pakartoti, kol nepradėtas svarstyti kitas darbotvarkės klausimas, jeigu to reikalauja posėdžio pirmininkas arba frakcija ir šios reikalavimą paremia ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Savivaldybės tarybos narių. Frakcija to gali reikalauti, jeigu nebuvo tinkamai ir aiškiai suformuluotas teikiamas klausimas.

## **VII SKYRIUS**

### **TARYBOS POSĖDYJE PRIIMTŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SKELBIMAS**

85. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžių protokolus ir Savivaldybės tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pavaduotojas ar kitas Savivaldybės tarybos narys. Savivaldybės tarybos posėdžių protokolus turi pasirašyti Savivaldybės tarybos sekretorius, o jeigu jo nėra, – Savivaldybės mero paskirtas politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas arba Savivaldybės administracijos direktoriaus (kai yra gautas Savivaldybės mero pritarimas) paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis Savivaldybės administracijoje pagal darbo sutartį.

86. Posėdžio protokole nurodoma: Savivaldybės tarybos pavadinimas, posėdžio vieta ir laikas, posėdžio eilės numeris, Savivaldybės tarybos narių skaičius, kiek jų dalyvavo posėdyje, kiek nedalyvavo, kiek dalyvavo svečių ir kviestųjų asmenų, posėdžio pirmininko vardas ir pavardė, posėdžio darbotvarkė, kiekvieno klausimo pranešėjas ir papildomo pranešėjo vardas, pavardė ir

pareigos, diskusijose dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės, pareigos, taip pat pateikusių klausimus ar paklausimus (raštu ar žodžiu) pranešėjams ir papildomiems pranešėjams vardai ir pavardės, trumpas šių kalbų ir paklausimų išdėstymas, priimtų sprendimų sąrašas ir balsavimo rezultatai. Prie posėdžio protokolo pridedama: Savivaldybės tarybos priimti sprendimai, posėdyje nedalyvavusių Savivaldybės tarybos narių sąrašas, posėdyje dalyvavusių asmenų sąrašas, pranešimai ir papildomi pranešimai, posėdžio pirmininkui raštu perduoti siūlymai ir pastabos tų Savivaldybės tarybos narių, kurie buvo užsirašę kalbėti, tačiau negavo žodžio dėl to, kad diskusijos buvo nutrauktos.

87. Savivaldybės tarybos priimti norminiai teisės aktai įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre, jeigu pačiame teisės akte nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data. Teisės aktų ir jais patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų skelbimo ir įsigaliojimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme. Sprendimai, keičiantys ar nustatantys naują ūkio subjektų veiklos ar jos priežiūros teisinį reguliavimą, paprastai įsigalioja gegužės 1 dieną arba lapkričio 1 dieną, tačiau visais atvejais ne anksčiau kaip po trijų mėnesių nuo jų oficialaus paskelbimo dienos. Ši nuostata netaikoma, kai ūkio subjektams nustatomas palankesnis teisinis reguliavimas. Savivaldybės tarybos priimti teisės taikymo aktai (individualūs teisės aktai) įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Visi Savivaldybės tarybos priimti sprendimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

88. Savivaldybės administracija privalo sudaryti savivaldybės gyventojams sąlygas susipažinti su Savivaldybės tarybos sprendimais.

89. Posėdžio protokolas kartu su priedais sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per dvi savaites po įvykusio posėdžio.

90. Savivaldybės tarybos sprendimai atitinkamoms valstybinėms institucijoms, visuomeninėms organizacijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms bei pareigūnams perduodami ne vėliau kaip per savaitę po posėdžio.

91. Savivaldybės taryba turi antspaudą. Už Savivaldybės tarybos antspaudą naudojimą ir saugojimą atsako Savivaldybės meras. Savivaldybės tarybos antspaudas dedamas ant Savivaldybės tarybos priimtų dokumentų, taip pat ir siunčiamųjų valstybės valdžios bei valdymo institucijoms, tarptautinių sutarčių ir kitų dokumentų, kuriuos Savivaldybės tarybos vardu pasirašo Savivaldybės meras. Antspaudas taip pat dedamas ant Savivaldybės mero arba Savivaldybės mero pavaduotojo pasirašytų tarnybinių pažymėjimų ir kitų dokumentų.

92. Kalbėti Savivaldybės tarybos vardu turi teisę Savivaldybės meras ir Savivaldybės mero pavaduotojas. Taip pat Savivaldybės taryba gali įgalioti jos vardu kalbėti Savivaldybės tarybos paskirtus delegacijų tarptautinėse ir savivaldybių organizacijose vadovus. Savivaldybės tarybos komiteto vardu gali kalbėti komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas arba įgaliotas komiteto narys.

93. Dokumentus, skirtus visiems Savivaldybės tarybos nariams, komitetams, komisijoms ar frakcijoms, išdalija Tarybos sekretoriatas.

## **VIII SKYRIUS**

### **TARYBOS SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ**

94. Už sprendimų ir juose esančių pavedimų vykdymo kontrolės organizavimą, praktišką įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje jo kompetencijai priskirtais klausimais atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės taryba kontroliuoja priimtų sprendimų įgyvendinimą.

95. Sprendimo užduotis yra įvykdyta tada, kai išspręsti visi jame pateikti klausimai ir duotas išsamus atsakymas Savivaldybės tarybai.

96. Savivaldybės taryba ne rečiau kaip kartą per metus turi informuoti gyventojus apie savo ir jos suformuotų institucijų veiklą.

97. Savivaldybės meras rengia gyventojų susirinkimus, kuriuose ne rečiau kaip kartą per metus pateikia informaciją apie Savivaldybės reikalus, taip pat kartą per metus ir pagal reikalavimą atsiskaito už savo veiklą Savivaldybės tarybai.

## **IX SKYRIUS**

### **TARYBOS KOMITETAI, FRAKCIJOS, KOMISIJOS**

98. Savivaldybės tarybos komitetai sudaromi Savivaldybės tarybai teikiamiems klausimams preliminariai nagrinėti ir išvados bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero sprendimai.

99. Komitetai sudaromi iš Savivaldybės tarybos narių Savivaldybės tarybos sprendimu.

100. Savivaldybės taryboje sudaromi keturi komitetai:

100.1. Finansų, investicijų ir ūkio reikalų;

100.2. Socialinės, sveikatos apsaugos ir šeimos;

100.3. Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto;

100.4. Kontrolės.

101. Sudarant komitetus, išskyrus Kontrolės komitetą, laikomasi proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

102. Komitetų, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininkus ir jų pavaduotojus Savivaldybės mero siūlymu skiria komitetai. Tą pačią kandidatūrą Savivaldybės meras gali siūlyti du kartus.

103. Komitetų nariai per kadenciją gali pereiti dirbti į kitą komitetą tik vieną kartą.

104. Komitetai pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus:

104.1. savo iniciatyva arba Savivaldybės tarybos pavedimu rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus;

104.2. svarsto Savivaldybės tarybai pateiktų sprendimų projektus, teikia pasiūlymus ir išvadas dėl jų;

104.3. svarsto Savivaldybės biudžeto projektą ir biudžeto vykdymo apyskaitą;

104.4. dalyvauja organizaciniame darbe praktiškai įgyvendinant Savivaldybės tarybos sprendimus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus;

104.5. nagrinėja jų veiklos sričiai priskirtus piliečių bei visuomeninių organizacijų pasiūlymus ir skundus ir, jei reikia, su atitinkamomis rekomendacijomis juos perduoda svarstyti Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui.

105. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Komiteto veiklos organizacinį, informacinį ir techninį aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija.

106. Komitetų įgaliojimai:

106.1. Finansų, investicijų ir ūkio reikalų komitetas:

106.1.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

106.1.1.1. strateginių Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ūkinės ir finansinės veiklos, taip pat Savivaldybei priklausančio turto valdymo kryptių;

106.1.1.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus pateikto Savivaldybės tarybai tvirtinti Savivaldybės biudžeto projekto ir apibendrintų visų komitetų išvadų;

106.1.1.3. Savivaldybės biudžeto įvykdymo apyskaitos;

106.1.1.4. nebiudžetinių fondų ir lėšų sudarymo bei naudojimo tvarkos, jų panaudojimo apyskaitų;

106.1.1.5. papildomų Savivaldybės biudžeto lėšų skirstymo;

106.1.1.6. kainų ir tarifų už Savivaldybės įmonių teikiamas gyventojams paslaugas;

106.1.1.7. iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų ir organizacijų bendros asignavimų sumos ir darbo užmokesčio fondo nustatymo;

106.1.1.8. vietinių rinkliavų nustatymo;

106.1.1.9. sprendimų įsteigti, reorganizuoti ar likviduoti Savivaldybės įmones ir ūkines organizacijas;

106.1.1.10. mokėjimų arba kompensacijų už išperkamus žemės sklypus, naudojimosi Savivaldybės įrengimais, objektais bei gamtos išteklių dydžių nustatymo;

106.1.1.11. finansinių lengvatų suteikimo įmonėms, steigiančioms naujas darbo vietas, tenkinančioms kitus būtiniausius gyventojų poreikius;

- 106.1.1.12. banko kredito panaudojimo, paskolų ėmimo ir teikimo;
- 106.1.1.13. Savivaldybės tarybos sprendimų, turinčių įtakos Savivaldybės biudžeto pajamoms ir išlaidoms, projektų;
- 106.1.1.14. smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų panaudojimo;
- 106.1.1.15. žemės ūkio klausimų koordinavimo, kaimo plėtros bei paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai organizavimo;
- 106.1.1.16. gyvenamųjų vietovių sudarymo, jų pavadinimų, teritorijų ribų nustatymo ir keitimo;
- 106.1.1.17. gatvių, aikščių, pastatų, statinių ir kitų Savivaldybės nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų suteikimo ir keitimo;
- 106.1.1.18. šilumos ir geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo organizavimo;
- 106.1.1.19. vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo bei saugaus eismo sąlygų užtikrinimo;
- 106.1.1.20. centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų nustatymo;
- 106.1.1.21. Savivaldybės strateginių plėtros ir veiklos planų, Savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų;
- 106.1.1.22. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo programos;
- 106.1.2. kontroliuoja Savivaldybės įmonių ir kitų subjektų veiklą, analizuoja, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas, kaip Savivaldybės tarybos suformuotos institucijos arba įsteigti ūkio subjektai naudojasi jiems suteikta teise valdyti bei eksploatuoti konkrečius Savivaldybės nuosavybės objektus;
- 106.1.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 106.1.1. punkte, o Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės mero pavedimu – ir su jais nesusijusius.
- 106.2. Socialinės, sveikatos apsaugos ir šeimos:
  - 106.2.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:
    - 106.2.1.1. visuomenės pirminės sveikatos priežiūros bei sergamumo prevencijos, ligonių, neįgaliųjų ir senelių slaugos organizavimo, sanitarijos ir higienos reikalavimų laikymosi;
    - 106.2.1.2. sveikatos fondo lėšų naudojimo;
    - 106.2.1.3. neįgaliųjų, senyvo amžiaus asmenų rūpybos, priežiūros ir aptarnavimo organizavimo;
    - 106.2.1.4. labdaros skirstymo tvarkos ir labdaros renginių organizavimo;
    - 106.2.1.5. gyvenamųjų patalpų statybos ir remonto bei paramos gyventojams įsigyjant gyvenamąsias patalpas;
    - 106.2.1.6. migracijos procesų, gyventojų užimtumo, jų kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo bei viešųjų darbų;
    - 106.2.1.7. sveikatos apsaugos, socialinės rūpybos, statybos bei komunalinių įmonių veiklos.
    - 106.2.1.8. visuomenės sveikatos stebėsenos, ekspertizės kontrolės;
    - 106.2.1.9. sveikatinimo veiklos planavimo;
    - 106.2.1.10. sveikatos priežiūros specialistų tobulinimo;
    - 106.2.1.11. sveikatos veiklos valdymo;
    - 106.2.1.12. asmens ir visuomenės sveikatos programų rengimo;
    - 106.2.1.13. sveikatos fondų nuostatų rengimo;
  - 106.2.2. kontroliuoja Savivaldybės sveikatos, globos ir socialinės rūpybos įstaigų veiklą, analizuoja, kaip jose vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;
  - 106.2.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 106.2.1. punkte, o Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės mero pavedimu – ir su jais nesusijusius.
- 106.3. Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto:
  - 106.3.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:
    - 106.3.1.1. vaikų ir jaunimo bendrojo lavinimo ir papildomo ugdymo, suaugusių žmonių švietimo organizavimo;
    - 106.3.1.2. kultūros ugdymo, poilsio organizavimo;

- 106.3.1.3. kūno kultūros, sporto ir turizmo plėtojimo;
- 106.3.1.4. moksleivių vežimo ir nemokamo maitinimo organizavimo;
- 106.3.1.5. moksleivių iki 16 metų privalomojo ugdymo užtikrinimo;
- 106.3.1.6. mokesčių už švietimo įstaigų teikiamas paslaugas nustatymo;
- 106.3.1.7. švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo ir panaikinimo;
- 106.3.1.8. švietimo įstaigų pedagogų ir vadovų kvalifikacijos kėlimo atestacijos;
- 106.3.1.9. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kūrybinių sugebėjimų ugdymo kultūros įstaigose;
- 106.3.2. kontroliuoja Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą, analizuoja, kaip jose vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;
- 106.3.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 106.3.1 punkte, o Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės mero pavedimu – ir su jais nesusijusius.
107. Komitetų posėdžius šaukia ir jų darbotvarkę sudaro komiteto pirmininkas. Posėdį taip pat gali sušaukti bent du komiteto nariai, raštu nurodę svarstytiną darbotvarkės klausimą.
108. Komitetų posėdžių darbotvarkės ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki komiteto posėdžio pradžios paskelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.
109. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komiteto narių.
110. Komitetų posėdžiai protokoluojami. Posėdžių metu daromas garso įrašas. Komitetų posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose.
111. Komiteto sprendimai, siūlymai ir išvados priimami dalyvaujančių posėdyje komiteto narių balsų dauguma. Balsavimo būdą nustato komitetas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komiteto pirmininko balsas.
112. Komiteto sprendimus, siūlymus, išvadas ir posėdžių protokolus pasirašo komiteto pirmininkas, o jam nesant – komiteto pirmininko pavaduotojas, pirmininkavęs posėdžiui.
113. Komitetas turi teisę pasiūlyti Savivaldybės tarybai papildyti arba pakeisti Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę.
114. Keli komitetai jų pirmininkų susitarimu gali šaukti bendrus posėdžius. Bendram posėdžiui vadovauja vienas iš komitetų pirmininkų. Sprendimai priimami visų komitetų narių, dalyvaujančių posėdyje, balsų dauguma. Posėdžio sprendimą ir protokolą pasirašo visų komitetų pirmininkai. Komitetai, svarstydami savo kompetencijos klausimus, turi lygias teises.
115. Komitetų atstovai gali Savivaldybės tarybos posėdžiuose daryti pranešimus komiteto kompetencijos klausimais ir papildomus pranešimus visais svarstomais klausimais. Parengtiems Savivaldybės tarybai arba perduotiems komisijai preliminariai arba papildomai svarstyti klausimams komitetai skiria pranešėjus arba papildomus pranešėjus. Komitetai bendrai parengtais klausimais gali daryti pranešimus arba atskirai pateikti savo pastabas ir pasiūlymus.
116. Komitetai turi teisę pateikti Savivaldybės tarybai siūlymus, kad Savivaldybės tarybos sprendimų projektai bei kiti Savivaldybės teritorijoje esantiems juridiniams ir fiziniams asmenims svarbūs klausimai būtų perduoti svarstyti visuomenei.
117. Komitetai svarstomais klausimais priima sprendimus, kurie turi rekomendacinį pobūdį Savivaldybės administracijos skyriams bei kitiems padaliniais, taip pat Savivaldybės teritorijoje esančioms valstybinėms įstaigoms ir įmonėms. Siūsdami rekomendacijas, komitetai apie jas informuoja Savivaldybės merą. Savivaldybės administracija, jos padaliniai, Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos ir Savivaldybės kontroliuojamos įmonės su jų veikla susijusius komitetų sprendimus turi apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus turi pranešti komitetams.
118. Komitetai, svarstydami jų kompetencijai priklausančius klausimus, turi teisę pakviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos direktorių arba jo iš anksto įgaliotą Administracijos darbuotoją, Savivaldybės įstaigų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus ir pareikalauti iš jų pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais. Išimties atvejais, jeigu svarstomi klausimai yra susiję su kitų Savivaldybės teritorijoje esančių įstaigų ir įmonių tiesiogine veikla, komitetas gali kviešti į posėdžius atitinkamų įmonių bei įstaigų vadovus ar jų atstovus ir prašyti pateikti paaiškinimus. Komiteto pirmininkas apie svarstomus klausimus ir posėdžių datą bei laiką praneša komiteto nariams ir kviečiamiems asmenims ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

119. Komitetai ir Savivaldybės tarybos nariai, raštu pateikę prašymą savo kompetencijos klausimais, turi teisę gauti iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės įmonių, įstaigų pareigūnų ataskaitinių duomenų ar kitokios klausimui nagrinėti medžiagos, o šių įstaigų pareigūnai privalo reikalaujamus duomenis pateikti.

120. Komitetai savo kompetencijos klausimais turi teisę tikrinti, kaip vykdomi Savivaldybės tarybos sprendimai, kaip atsižvelgiama į rekomendacijas ir pasiūlymus.

121. Komitetai pagal savo kompetenciją turi teisę teikti raštiškus paklausimus visoms Savivaldybės teritorijoje esančioms įstaigoms, įmonėms, seniūnijoms.

122. Komitetai turi teisę kviešti į posėdžius kitus Savivaldybės tarybos narius, valstybinių įstaigų visuomeninių organizacijų atstovus, taip pat specialistus bei kitus asmenis.

123. Komiteto darbe patarimojo balso teise gali dalyvauti ekspertai, Savivaldybės administracijos specialistai ir kiti suinteresuoti asmenys, kai komitetas nusprendžia, kad šių asmenų dalyvavimas yra reikalingas sprendžiant svarstomus klausimus. Visuomenės atstovai – seniūnaičiai gali dalyvauti komiteto posėdžiuose patarimojo balso teise, kai svarstomi klausimai, susiję su seniūnaitijos gyventojais, ir pareikšti seniūnaitijos gyventojų nuomonę apie poreikius ir interesus šiais klausimais, siūlyti problemų sprendimo variantus. Komitetas gali prašyti seniūnaičių, ekspertų, Savivaldybės administracijos tarnautojų ir kitų suinteresuotų asmenų komiteto posėdyje pateikti nuomonę svarstomais klausimais. Komiteto posėdžio pirmininkui sutikus, posėdyje dalyvaujantiems seniūnaičiams, ekspertams, Savivaldybės administracijos specialistams ir kitiems suinteresuotiems asmenims gali būti leidžiama kalbėti su jų veikla susijusiais svarstomais klausimais. Komiteto pirmininkas kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis. Komiteto posėdyje pageidaujantys dalyvauti seniūnaičiai, ekspertai, Savivaldybės administracijos specialistai ir kiti suinteresuoti asmenys privalo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios pateikti raštu komitetui prašymą. Jame turi būti nurodyta posėdyje pageidaujančio dalyvauti asmens (asmenų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, jį (juos) delegavusi organizacija ir kokį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti. Organizacijoms nepriklausantys asmenys gali dalyvauti komiteto posėdyje, jeigu svarstomi su jais susiję darbotvarkės klausimai. Komitetas gali apriboti posėdyje dalyvaujančių seniūnaičių, ekspertų, Savivaldybės administracijos specialistų ir kitų suinteresuotų asmenų skaičių.

124. Komiteto narys turi sprendžiamojo balso teisę visais komitete svarstomais klausimais, taip pat turi teisę siūlyti svarstyti klausimus, dalyvauti juos rengiant, teikti siūlymus dėl Savivaldybės institucijų ir kitų organizacijų patikrinimo.

125. Komiteto pirmininkas:

125.1. šaukia komiteto posėdžius ir organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

125.2. duoda komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su komiteto veikla;

125.3. kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

125.4. pirmininkauja komiteto posėdžiams;

125.5. kontroliuoja komiteto sprendimų vykdymą;

125.6. informuoja komiteto narius apie komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą.

126. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas vykdo pavaduotojas.

127. Visus komitetų sprendimų projektus, kuriems įgyvendinti reikalingos lėšos, prieš pateikiant svarstyti Savivaldybės tarybai, privalo išnagrinėti ir pateikti savo išvadas atitinkamas Savivaldybės administracijos padalinys ir Finansų, investicijų ir ūkio reikalų komitetas.

128. Komiteto ar komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per tris dienas nuo dokumento gavimo pateikia rekomendacinius sprendimus, pasiūlymus, išvadas Savivaldybės merui ir toms institucijoms, kurioms šie dokumentai skirti.

129. Savivaldybės taryboje sudaromas Kontrolės komitetas.

130. Į Kontrolės komitetą įeina vienodas visų Savivaldybės tarybos narių frakcijų ir Savivaldybės tarybos narių grupės, jeigu jas sudaro ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos nariai, deleguotų atstovų skaičius.

131. Kontrolės komiteto pirmininką Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją mero siūlymu skiria Savivaldybės taryba Reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Kontrolės komiteto pirmininko kandidatūros arbajeigu nėra paskelbta Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija), Kontrolės komiteto pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba Savivaldybės mero siūlymu.

132. Kontrolės komitetas:

132.1. siūlo Savivaldybės tarybai atleisti Savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

132.2. teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl Savivaldybės kontrolieriaus veiklos rezultatų;

132.3. svarsto Savivaldybės kontrolieriaus kitų metų veiklos plano projektą. Šį projektą Savivaldybės kontrolierius pateikia Kontrolės komitetui iki einamųjų metų spalio 15 d. Komitetas svarsto posėdyje plano projektą ir jam pritaria arba nusprendžia teikti pasiūlymus dėl plano projekto papildymo ar pakeitimo. Iki einamųjų metų lapkričio 5 d. Kontrolės komitetas grąžina Savivaldybės kontrolieriui veiklos plano projektą su komiteto posėdžio protokolo išrašu dėl priimto sprendimo. Jeigu priimamas sprendimas papildyti šį veiklos plano projektą, protokolo išraše nurodomas konkretus audituotinas subjektas ir audito tema;

132.4. įvertina Savivaldybės kontrolieriaus ateinančių metų veiklos planui vykdyti reikalingus asignavimus ir išvadą dėl jų teikia Savivaldybės tarybai;

132.5. svarsto Savivaldybės kontrolieriaus parengtą ataskaitą dėl jo veiklos plano įvykdymo, jos pagrindu rengia ir teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei Savivaldybės kontrolieriaus veiklos;

132.6. siūlo Savivaldybės tarybai atlikti nepriklausomą Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei Savivaldybės veiklos auditą, teikia savo išvadas dėl audito rezultatų;

132.7. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas Savivaldybės kontrolieriaus veiklos planas, Savivaldybės kontrolieriaus ar savo iniciatyva išklauso institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl Savivaldybės kontrolieriaus atlikto finansinio ir veiklos audito metu nustatytų trūkumų ar teisės aktų pažeidimų pašalinimo, prireikus kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl Savivaldybės kontrolieriaus reikalavimų įvykdymo;

132.8. dirba pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

133. Savo politiniams tikslams įgyvendinti Savivaldybės tarybos nariai gali jungtis į frakcijas. Frakciją gali sudaryti ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos nariai. Kiekvienas Savivaldybės tarybos narys gali būti tik vienos frakcijos nariu. Frakcijos gali jungtis į koalicijas ir veikti kaip viena frakcija. Frakcijos pačios nustato darbo tvarką, išsirenka vadovą.

134. Savivaldybės tarybos nariai (ne mažiau kaip trys), įkūrę frakciją, pirmajame ar kitame Savivaldybės tarybos posėdyje įteikia Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui viešą pareiškimą, kuriuo deklaruoja, kad veiklą Savivaldybės taryboje tęsia susivieniję į frakciją.

135. Pasikeitus frakcijos pavadinimui, sudėčiai ar vadovui, frakcijai iširus ar nutraukus veiklą, taip pat susidarius koalicijai, turi būti viešu pareiškimu, įteiktu Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui, pranešta Savivaldybės tarybos posėdyje.

136. Savivaldybės taryba gali sudaryti komisijas bet kuriam klausimui ištirti, parengti ar kitiems Savivaldybės tarybos pavedimams atlikti. Sudarant tokią komisiją, apibrėžiamas jos veiklos tikslas, nustatomas narių skaičius, Savivaldybės mero teikimu išrenkamas pirmininkas.

137. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui prie Savivaldybės tarybos sudaro Administracinę komisiją. Ši komisija nagrinėja Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso jos kompetencijai priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylas. Komisijos pirmininku Savivaldybės mero teikimu skiriamas Savivaldybės tarybos narys. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos tarnautojas. Šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą.

138. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Etikos komisiją. Į komisiją gali įeiti visų Savivaldybės taryboje esančių partijų koalicijų atstovai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių

atstovai, kurie turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių. Savivaldybės taryba šios komisijos pirmininką Savivaldybės mero teikimu skiria iš Savivaldybės tarybos narių. Jeigu yra paskelbta Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija), Etikos komisijos pirmininko kandidatūrą Savivaldybės meras teikia Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu. Etikos komisijos pirmininkas laikomas paskirtu, kai už jo kandidatūrą balsavo posėdyje dalyvaujančių Savivaldybės tarybos narių dauguma. Jeigu Savivaldybės taryba nepritaria Savivaldybės mero teikiamai Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) pasiūlytai Etikos komisijos pirmininko kandidatūrai, Savivaldybės meras tą pačią kandidatūrą gali teikti pakartotinai kitame posėdyje. Jei Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikiamai Etikos komisijos pirmininko kandidatūrai nepritaria ir antrą kartą, Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija) siūlo Savivaldybės merui kitą kandidatą į Etikos komisijos pirmininkus, o Savivaldybės meras šią kandidatūrą teikia Savivaldybės tarybai. Jeigu Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Etikos komisijos pirmininko kandidatūros, Etikos komisijos pirmininką Savivaldybės taryba skiria Savivaldybės mero teikimu.

139. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Antikorupcijos komisiją. Antikorupcijos komisijoje gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių. Savivaldybės taryba šios komisijos pirmininką mero teikimu skiria iš Savivaldybės tarybos narių. Jeigu yra paskelbta Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija), Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu. Antikorupcijos komisijos pirmininkas laikomas paskirtu, kai už jo kandidatūrą balsavo posėdyje dalyvaujančių Savivaldybės tarybos narių dauguma. Jeigu Savivaldybės taryba nepritaria Savivaldybės mero teikiamai Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) pasiūlytai Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūrai, Savivaldybės meras tą pačią kandidatūrą gali teikti pakartotinai kitame posėdyje. Jei Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikiamai Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūrai nepritaria ir antrą kartą, Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija) siūlo Savivaldybės merui kitą kandidatą į Antikorupcijos komisijos pirmininkus, o Savivaldybės meras šią kandidatūrą teikia Savivaldybės tarybai. Jeigu Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros, Antikorupcijos komisijos pirmininką Savivaldybės taryba skiria Savivaldybės mero teikimu. Savivaldybės taryba, priimdama Tarybos sprendimą, arba Savivaldybės meras, išleisdamas potvarkį, gali Antikorupcijos komisijai pavesti dalyvauti atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.

*Papildyta punktu:*

*Nr. [1-31](#), 2015-05-28, paskelbta TAR 2015-05-29, i. k. 2015-08322*

139. Įstatymų nustatytais atvejais ar Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos.

140. Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos tarnautojai bei gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai.

## **X SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA**

141. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

142. Išimtinė Savivaldybės tarybos kompetencija:

142.1. reglamento tvirtinimas;

142.2. Savivaldybės mero atleidimas iš pareigų prieš terminą, Savivaldybės mero darbo užmokesčio nustatymas;

142.3. Savivaldybės mero pavaduotojo skyrimas Savivaldybės mero teikimu ir atleidimas iš pareigų prieš terminą, Savivaldybės mero pavaduotojo darbo užmokesčio nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

142.4. sprendimo dėl Savivaldybės tarybos kolegijos sudarymo priėmimas ir Savivaldybės tarybos kolegijos sudarymas Savivaldybės mero teikimu;

142.5. Savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų Savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas ir jų nuostatų tvirtinimas;

142.6. Kontrolės komiteto pirmininko ir jo pavaduotojo skyrimas, Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

142.7. pretendentų į Savivaldybės kontrolieriaus pareigas atrankos komisijos sudarymas, sprendimų dėl Savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas Savivaldybės kontrolieriaus teikimu, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) metinės ataskaitos svarstymas ir sprendimo dėl jos priėmimas, įstatymų numatyto Savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) nuostatų tvirtinimas;

142.8. Savivaldybės administracijos direktoriaus (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo) priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų; sprendimų dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės (pareigybių) steigimo priėmimas; sprendimų dėl Vietos savivaldos įstatyme nustatytų Savivaldybės vykdomosios institucijos funkcijų paskirstymo Savivaldybės administracijos direktoriui ir, jei tokia (tokios) pareigybė (pareigybės) steigiama (steigiamos), Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) priėmimas; sprendimų dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus teisės pavesti įgyvendinti funkcijas apribojimo priėmimas; sprendimų dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus pavadavimo priėmimas, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo darbo užmokesčio nustatymas;

142.9. Savivaldybės administracijos struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus Savivaldybės administracijoje nustatymas Savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu ir Savivaldybės mero teikimu;

142.10. sprendimų dėl Savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo bei Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato sudarymo ir jo pareigybių skaičiaus nustatymo priėmimas Savivaldybės mero siūlymu;

142.11. sprendimo išieškoti iš Savivaldybės administracijos direktoriaus ir kitų Savivaldybės viešojo administravimo subjektų žalą, atsiradusią dėl jų tyčinių neteisėtų sprendimų, pareigų neatlikimo ar šiurkštaus aplaidumo atliekant pareigas, priėmimas, kai šie Savivaldybės viešojo administravimo subjektai teismo sprendimu turėjo atlyginti žalą, jeigu žala nevirsija jų paskutinių šešių mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

142.12. sprendimų dėl seniūnijų steigimo, panaikinimo ir jų skaičiaus nustatymo, dėl pavadinimų seniūnijoms suteikimo ir jų keitimo, dėl teritorijų priskyrimo seniūnijoms, dėl seniūnijų aptarnaujamų teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, įvertinus gyventojų nuomonę, priėmimas;

142.13. Savivaldybės biudžeto ir Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio tvirtinimas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka, prireikus – Savivaldybės biudžeto tikslinimas;

142.14. sprendimo dėl mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos priėmimas;

142.15. sprendimų dėl papildomų ir planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo priėmimas;

142.16. sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas Savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas, subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarkos nustatymas atitinkamai keičiant Savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lėšų tam nebuvo numatyta;

142.17. Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitų ir atsakymų į Savivaldybės tarybos narių

paklausimus išklausymas, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas. Savivaldybės tarybos darbo plane numatytais terminais arba atskiro posėdžio darbotvarkėje Savivaldybės taryba išklauso mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitas ir atsakymus į Savivaldybės tarybos narių paklausimus ir priima dėl jų Savivaldybės tarybos sprendimus;

142.18. pasiūlymų valstybės institucijoms dėl Savivaldybės teritorijoje esančių šių institucijų padalinių veiklos gerinimo teikimas, prireikus šių padalinių vadovų išklausymas Reglamento nustatyta tvarka;

142.19. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarytų akcinių bendrovių steigimas, reorganizavimas, likvidavimas ir jų priežiūra, Savivaldybės mokymo ir auklėjimo įstaigų vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvavimas steigiant, reorganizuojant ir likviduojant viešuosius ir privačius juridinius asmenis;

142.20. sprendimų dėl viešųjų ir privačių juridinių asmenų (kurių dalininkė yra Savivaldybė) steigimo, reorganizavimo, likvidavimo priėmimas;

142.21. sprendimų dėl bendrų su kitomis Savivaldybėmis įmonių steigimo priėmimas;

142.22. sprendimų dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Savivaldybės įstaigose ar Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse priėmimas;

142.23. Savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo tvirtinimas; šiame apraše turi būti nustatyta, kokios sutartys negali būti sudaromos be išankstinio Savivaldybės tarybos pritarimo;

142.24. sprendimų dėl disponavimo Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose;

142.25. sprendimų dėl Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise priėmimas;

142.26. sprendimų dėl paskolų ėmimo ir garantijų teikimo už ilgalaikes paskolas priėmimas; šios paskolos naudojamos tik investicijų projektams, tarp jų pagal Vyriausybės patvirtintas programas savivaldybių įgyvendinamiems energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektams, finansuoti pagal Vyriausybės nustatytą tvarką, laikantis įstatymų nustatytų skolinimosi limitų ir gavus Savivaldybės kontrolieriaus išvadą.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [1-73](#), 2015-07-23, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11711*

142.27. sprendimų dėl koncesijų suteikimo tikslingumo priėmimas; gavus Savivaldybės kontrolieriaus išvadą iki konkurso paskelbimo, koncesijos konkurso sąlygų ir pagrindinės koncesijos sutarties sąlygų tvirtinimas, konkurso etapų nustatymas ir, gavus Savivaldybės kontrolieriaus išvadą, pritarimas galutiniam koncesijos sutarties projektui iki koncesijos sutarties pasirašymo;

142.28. sprendimų dėl socialinės ir gamybinės infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos, dėl pavedimo Savivaldybės administracijai ir kitiems subjektams atlikti šių darbų užsakovo funkcijas priėmimas;

142.29. sprendimų dėl socialinio būsto fondo sudarymo (statybos, pirkimo ir t. t.) tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio priėmimas;

142.30. Savivaldybės bendrojo plano ar Savivaldybės dalių bendrųjų planų tvirtinimas įstatymų nustatyta tvarka;

142.31. Savivaldybės saugomų teritorijų steigimas pagal Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo nustatytą tvarką, savivaldybės saugomų vietinės reikšmės gamtos ir kultūros paveldo objektų skelbimas;

142.32. sprendimų dėl siūlymų keisti savivaldybės teritorijos ribas, suteikti savivaldybei pavadinimą ir jį keisti, sudaryti gyvenamąsias vietas, nustatyti ir keisti jų pavadinimus, teritorijų

ribas teikimas Vyriausybei, taip pat gatvių, aikščių, pastatų, statinių ir kitų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų suteikimas ir jų keitimas pagal Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytus kriterijus;

142.33. Savivaldybės triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių, triukšmo Savivaldybės teritorijoje rodiklių, aglomeracijų strateginių triukšmo žemėlapių, gyvenamųjų vietovių teritorijų, kuriose būtina įgyvendinti triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonės (triukšmo prevencijos zonų), ir triukšmo prevencijos viešose vietose taisyklių tvirtinimas, tyliųjų zonų nustatymas. Savivaldybės vykdomosios institucijos, kitų pavaldžių viešojo administravimo subjektų funkcijų triukšmo valdymo srityje įgyvendinimo priežiūra;

142.34. taisyklių, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, ir kitų taisyklių tvirtinimas;

142.35. kainų ir tarifų už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė) teikiamas atlygintinas paslaugas ir keleivių vežimą vietiniais maršrutais nustatymas, centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

142.36. sprendimų dėl kompensacijų tam tikroms vartotojų grupėms mokėjimo priėmimas, papildomos socialinės paramos, socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo iš Savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas, priedo fiziniam asmeniui (globėjui) už vaiko globą dydžio ir mokėjimo iš Savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas;

142.37. Savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių nustatymas;

142.38. Savivaldybės strateginių plėtros ir veiklos planų, Savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų tvirtinimas ir ataskaitų dėl jų įgyvendinimo išklausa ir sprendimų dėl jų priėmimas;

142.39. strateginio planavimo Savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimas;

142.40. sprendimų dėl jungimosi į savivaldybių sąjungas, dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių savivaldybėmis ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų priėmimas;

142.41. Savivaldybės tarybos narių delegavimas į įstatymų nustatytas regionines tarybas, komisijas ir įgaliojimų jiems suteikimas. Sprendimo projektą su pasiūlymais dėl Savivaldybės tarybos narių delegavimo ir įgaliojimų jiems suteikimo Savivaldybės tarybai pateikia Savivaldybės meras. Įgaliojimai paprastai suteikiami Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Savivaldybės taryba sprendimu gali atšaukti deleguotą narį ir paskirti kitą;

142.42. vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo tvirtinimas;

142.43. siūlymų nustatyta tvarka tvirtinti Savivaldybės gyvenamųjų vietovių herbus teikimas, kitų Savivaldybės simbolių ir jų naudojimo tvarkos tvirtinimas, teisė nustatyta tvarka už nuopelnus suteikti Savivaldybės (jos centro ar kitos gyvenamosios vietovės) garbės piliečio vardą.

142.44. sprendimų dėl partnerystės su privačiais subjektais tikslingumo priėmimas; gavus Savivaldybės kontrolieriaus išvadą iki viešųjų pirkimų, reikalingų partnerystei su privačiais subjektais įgyvendinti, paskelbimo, viešųjų pirkimų sąlygų, būdo ir pagrindinių sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygų tvirtinimas; gavus Savivaldybės kontrolieriaus išvadą, pritarimas galutiniam partnerystės su privačiais subjektais sutarties projektui iki tokios sutarties pasirašymo.

143. Paprastoji Savivaldybės tarybos kompetencija;

143.1. Savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

143.2. Savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė) kolegialių organų sudarymas, kai tai numatyta viešosios įstaigos įstatuose;

143.3. Savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė) finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

143.4. Savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė) vidaus kontrolės tvarkos nustatymas;

143.5. sprendimų dėl valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų, kitų valstybės fondų lėšų ir materialiojo turto paskirstymo Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms priėmimas;

143.6. Savivaldybės ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

143.7. juridinio asmens dalyvio kompetencijai pagal įstatymus priskirtų teisių įgyvendinimas ir pareigų vykdymas.

144. Konkrečius įgaliojimus, nustatytus Reglamento 143 p., Savivaldybės taryba sprendimu gali pavesti vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriui arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui.

145. Savivaldybės taryba prižiūri Savivaldybės vykdomąją instituciją, išklaudydama šios institucijos ataskaitą Savivaldybės tarybos posėdyje. Savivaldybės taryba prižiūri ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas, išklaudydama šių subjektų ataskaitas Savivaldybės tarybos posėdyje ir priimdama dėl šių ataskaitų sprendimus. Už šios funkcijos įgyvendinimo organizavimą yra atsakingas Savivaldybės meras.

## **XI SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOLEGIJOS SUDARYMAS IR VEIKLOS TVARKA**

146. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš Savivaldybės tarybos narių gali sudaryti Savivaldybės tarybos kolegiją (Toliau – Kolegija) iš 7 narių. Kolegijos kompetenciją savo sprendimu nustato Savivaldybės taryba. Kolegija yra Savivaldybės tarybos patariamasis organas.

147. Kolegijos nariai pagal pareigas yra Savivaldybės meras ir Savivaldybės mero pavaduotojas. Kitų (neetatinių) kolegijos narių kandidatūras Savivaldybės tarybai tvirtinti teikia Savivaldybės meras. Kolegijos nariai gali būti tik Savivaldybės tarybos nariai. Kolegijos nariais negali būti Kontrolės komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas ir Kontrolės komiteto nariai.

148. Kolegijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja Kolegijos narių dauguma.

149. Kolegijos posėdžius prireikus šaukia Savivaldybės meras, o kai jo nėra – Savivaldybės mero pavaduotojas. Apie Kolegijos posėdžio laiką bei svarstyti parengtus klausimus praneša Savivaldybės meras, o kai jo nėra – Savivaldybės mero pavaduotojas, ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki posėdžio pradžios.

150. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja Savivaldybės meras, o kai jo nėra – Savivaldybės mero pavaduotojas arba kitas Kolegijos paskirtas Kolegijos narys.

151. Kolegijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolus ir sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

152. Kolegijai svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais pateikia Komitetai, Komisijos, Savivaldybės administracijos direktorius.

153. Kolegijos posėdžio darbotvarkę sudaro Savivaldybės meras.

154. Kolegijos posėdžiai yra atviri. Posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje pasisakyti Savivaldybės kontrolieriui, Savivaldybės administracijos direktoriui.

155. Kolegijos sprendimai priimami dalyvaujančių Kolegijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

## **XII SKYRIUS**

### **MERAS, MERO PAVADUOTOJAS**

156. Savivaldybės meras renkamas tiesiogiai Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui. Kai Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka Savivaldybės mero įgaliojimai nutrūksta prieš terminą, rengiami nauji Savivaldybės mero rinkimai. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš Tarybos narių Savivaldybės mero siūlymu skiria vieną Savivaldybės mero pavaduotoją. Savivaldybės meru ir Savivaldybės mero pavaduotoju gali būti tik Lietuvos Respublikos piliečiai. Savivaldybės taryba Savivaldybės mero siūlymu gali nuspręsti, kad Savivaldybės mero

pavadootojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais. Savivaldybės mero pavadootojas skiriamas slaptu balsavimu. Laikoma, kad Savivaldybės mero pavadootojas paskirtas, jeigu už jo kandidatūrą balsavo visų Savivaldybės tarybos narių dauguma. Savivaldybės mero pareigas laikinai eina Savivaldybės tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma išrinktas Savivaldybės tarybos narys, kai:

156.1. Savivaldybės meras dėl laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai, ne daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų, negali eiti savo pareigų ir nėra paskirtas Savivaldybės mero pavadootojas;

156.2. Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka rinkimai vienmandatėje rinkimų apygardoje pripažįstami negaliojančiais ir skelbiama pakartotiniai rinkimai;

156.3. Savivaldybės meras netenka Savivaldybės tarybos nario mandato Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

157. Savivaldybės mero pavadootojo kandidatūrą siūlo Savivaldybės meras. Tame pačiame Savivaldybės tarybos posėdyje siūlomas vienas kandidatas. Tą patį kandidatą pakartotinai galima siūlyti tik vieną kartą. Pasiūlytas kandidatas paskelbia savo būsimos veiklos programą, atsako į Savivaldybės tarybos narių klausimus. Savivaldybės tarybos nariai apsveria kandidato pateiktą programą. Po programos svarstymo suteikiamas baigiamasis žodis. Veiklos programai paskelbti skiriama iki 15 minučių, klausimams – 20 minučių, baigiamajam žodžiui – 5 minutės.

158. Savivaldybės mero pavadootojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų Savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų Savivaldybės tarybos narių dauguma:

158.1. Vyriausybės arba Valstybės kontrolės institucijos siūlymu už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, dėl kurių padaryta esminės žalos valstybės ar Savivaldybės interesams bei nuosavybei;

158.2. kai dėl laikino nedarbingumo nedirba daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių;

158.3. kai pateikia atsistatydinimo prašymą.

159. Savivaldybės meras prieš terminą netenka savo įgaliojimų ir Savivaldybės tarybos nario mandato Savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų Savivaldybės tarybos narių dauguma, kai Savivaldybės meras dėl laikinojo nedarbingumo neina pareigų daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių.

160. Savivaldybės meras netenka savo įgaliojimų ir Savivaldybės tarybos nario mandato, jeigu jis netenka Lietuvos Respublikos pilietybės.

161. Savivaldybės meras visų Savivaldybės tarybos narių balsų dauguma gali būti nušalinamas nuo pareigų, jeigu jam pareiškiami oficialūs įtarimai padarius nusikaltimą. Nušalinimas galioja iki teismo nuosprendžio, nutarties ar sprendimo, kuriuo baigiama byla, įsiteisėjimo arba ikiteisminio tyrimo nutraukimo. Nušalinimo laikotarpiu jis netenka visų merui suteiktų įgaliojimų. Nušalinimo laikotarpiu mero pareigas laikinai eina Savivaldybės mero pavadootojas, o jeigu jo nėra, – kitas Savivaldybės tarybos paskirtas Savivaldybės tarybos narys.

162. Savivaldybės mero pavadootojas netenka savo įgaliojimų prieš terminą, jeigu ne mažiau kaip 1/3 visų Savivaldybės tarybos narių motyvuotai pareiškia nepasitikėjimą juo, Savivaldybės taryba priima sprendimą atleisti Savivaldybės mero pavadootoją ir už tokį sprendimą slaptai balsuoja ne mažiau kaip 1/2 visų Savivaldybės tarybos narių. Jeigu sprendimas atleisti Savivaldybės mero pavadootoją dėl nepasitikėjimo nepriimamas, šį klausimą pakartotinai svarstyti galima tik po pusės metų.

163. Savivaldybės mero pavadootojas Savivaldybės mero teikimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už sprendimą atleisti Savivaldybės mero pavadootoją balsuoja visų Savivaldybės tarybos narių dauguma.

164. Savivaldybės mero pavadootojo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jis netenka Lietuvos Respublikos pilietybės ir Savivaldybės tarybos nario mandato.

165. Pasibaigus Savivaldybės tarybos įgaliojimams, baigiasi ir šios Savivaldybės tarybos išrinkto Savivaldybės mero bei Savivaldybės mero pavadootojo įgaliojimai.

166. Po savo kadencijos pabaigos Savivaldybės meras ir Savivaldybės mero pavaduotojas, jeigu neišrenkamas Savivaldybės meru ar nepaskiriamas Savivaldybės mero pavaduotoju arba prieš terminą netenka savo įgaliojimų (išskyrus atvejus, kai Savivaldybės meras, Savivaldybės mero pavaduotojas savo įgaliojimų netenka Vietos savivaldos įstatymo 19 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose nustatyta tvarka arba netenka Savivaldybės tarybos nario įgaliojimų Savivaldybės tarybos sprendimu pagal Vietos savivaldos įstatymo 251 straipsnį), turi teisę Vyriausybės nustatyta tvarka grįžti į iki išrinkimo Savivaldybės tarybos nariais eitas pareigas, o kai tokios galimybės nėra, - į kitas tos pačios ar žemesnės kategorijos pareigas, jeigu eitos pareigos pagal teisės aktus priskiriamos valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms. Be to, šiame punkte nustatytu atveju Savivaldybės meras ir Savivaldybės mero pavaduotojas turi teisę grįžti į iki išrinkimo Savivaldybės tarybos nariais eitas pareigas, jeigu jie ėjo šias pareigas Savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba Savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, o kai tokios galimybės nėra, - į kitas pareigas Savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba Savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje. Jeigu šie asmenys iki išrinkimo Savivaldybės tarybos nariais tokių pareigų nėjo arba atsisakė pasiūlytų kitų žemesnės kategorijos pareigų, pagal teisės aktus priskiriamų valstybės tarnautojų (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareigas) pareigoms, arba kitų pareigų Savivaldybės ar valstybės biudžetinėje ar viešojoje įstaigoje arba Savivaldybės kontroliuojamoje įmonėje, jiems išmokama 3 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Ji išmokama per 3 mėnesius lygiomis dalimis kas mėnesį. Jeigu asmuo pradeda eiti pareigas valstybės tarnyboje anksčiau negu po 3 mėnesių, likusi neišmokėta išmokos dalis nemokama. Jeigu šie asmenys Savivaldybės mero ir Savivaldybės mero pavaduotojo pareigas ėjo mažiau kaip vienus metus iki kadencijos pabaigos, jiems išmokama vieno mėnesio jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Nutrūkus Savivaldybės mero, Savivaldybės mero pavaduotojo įgaliojimams prieš terminą, Vietos savivaldos įstatymo 19 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, jiems išmokama 2 mėnesių jų vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

167. Savivaldybės mero ir Savivaldybės mero pavaduotojo darbo užmokestį pagal įstatymų nustatytus koeficientus tvirtina Savivaldybės taryba.

168. Savivaldybės meras ir Savivaldybės mero pavaduotojas negali dirbti kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei gauti kito atlyginimo, išskyrus atlyginimą už mokslinę, pedagoginę ar kūrybinę veiklą.

169. Savivaldybės mero pavaduotojas pirmininkauja Savivaldybės tarybos posėdžiui, kai priimant sprendimą Savivaldybės meras negali dalyvauti.

170. Savivaldybės merui, Savivaldybės mero pavaduotojui netaikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatos, išskyrus nuostatas, reglamentuojančias darbo ir poilsio laiką, atostogas, nurodytas Vietos savivaldos įstatymo 19 str. 12 d., materialinę atsakomybę, darbuotojų saugą ir sveikatą.

171. Savivaldybės merui ir Savivaldybės mero pavaduotojui atostogos suteikiamos Savivaldybės mero potvarkiu.

172. Savivaldybės meras ir Savivaldybės mero pavaduotojas į komandiruotes vyksta Savivaldybės mero potvarkiu. Savivaldybės meras ir Savivaldybės mero pavaduotojas vienu metu negali vykti į komandiruotes.

173. Savivaldybės meras yra atskaitingas Savivaldybės tarybai ir bendruomenei už savo ir Savivaldybės veiklą.

174. Savivaldybės meras:

174.1. planuoja Savivaldybės tarybos veiklą, nustato ir sudaro Savivaldybės tarybos posėdžių darbotvarkes ir teikia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, šaukia Savivaldybės tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, koordinuoja Savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų veiklą, pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimus ir posėdžių, kuriems pirmininkavo, protokolus;

174.2. išleisdamas potvarkį arba pasirašydamas įgaliojimą, atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

174.3. atstovauja Savivaldybei regiono plėtros taryboje ir turi sprendžiamojo balso teisę sudarant ir įgyvendinant regiono plėtros programą;

174.4. teikia Savivaldybės tarybai mero pavaduotojo (pavaduotojų), Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (Savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu) ir Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų pirmininkų kandidatūras, taip pat gali siūlyti atleisti juos iš pareigų, siūlyti skirti nuobaudas Savivaldybės administracijos direktoriui;

174.5. nustato Savivaldybės mero pavaduotojo veiklos sritis;

174.6. teikia Savivaldybės tarybai siūlymą dėl Kolegijos sudarymo;

174.7. teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Tarybos sekretoriato sudarymo ir jo pareigybių skaičiaus nustatymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo (jeigu Tarybos sekretoriatas nesudaromas);

174.8. vadovauja Tarybos sekretoriato darbui (jeigu jis sudaromas), tvirtina Tarybos sekretoriato nuostatus, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų sekretoriato darbuotojus, mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus. Savivaldybės meras savo įgaliojimų laikui gali turėti ne daugiau kaip 5 (penkis) visuomeninius patarėjus. Visuomeniniai patarėjai pataria Savivaldybės merui jo kompetencijos klausimais. Visuomeniniai patarėjai skiriami ir konkrečios jų veiklos sritys nustatomos Savivaldybės mero potvarkiu.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [1-73](#), 2015-07-23, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11711*

174.9. teikia komitetams, išskyrus Kontrolės komitetą, komitetų pirmininkų ir pavaduotojų kandidatūras;

174.10. Tarybos posėdyje, pateikdamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektą, gali siūlyti Savivaldybės tarybai pavesti Savivaldybės kontrolieriui atlikti veiklos plane nenumatytą Savivaldybės administracijos, Savivaldybės administravimo subjektų ar Savivaldybės kontroliuojamų įmonių finansinį ir veiklos auditą, priima Savivaldybės kontrolieriaus pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą komitetų ir Savivaldybės tarybos posėdžiuose;

174.11. kontroliuoja ir prižiūri Savivaldybės viešojo administravimo institucijų, įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, kaip jie įgyvendina įstatymus, Vyriausybės ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

174.12. gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą, sudaro Savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis ar užsienio institucijomis sutartis;

174.13. kontroliuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai;

174.14. pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką reprezentacijos reikmėms naudoja mero fondo lėšas ir už jas atsiskaito;

174.15. tvirtina gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymą (sugrupavimą) į seniūnaitijas Savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu;

174.16. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės biudžetinių įstaigų, išskyrus švietimo įstaigas, vadovus, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

174.17. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), išskyrus švietimo įstaigas, vadovus, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

174.18. atkuria Savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teises religinėms bendrijoms ir bendruomenėms;

174.19. išduoda leidimus naudoti žūklės plotus vandens telkiniuose, tvirtina žuvų išteklių naudojimo, atkūrimo ir apsaugos žuvininkystės vandens telkiniuose priemonių planus teisės aktų nustatyta tvarka;

174.20. keičia pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir būdą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

174.21. suteikia patalpas Seimo nariams pagal Lietuvos Respublikos Seimo statutą;

174.22. skelbia vietos gyventojų apklausą.

175. Savivaldybės mero sprendimai įforminami potvarkiais.

176. Savivaldybės meras ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Savivaldybės tarybai ir bendruomenei už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia rinkėjams ir Savivaldybės bendruomenei Savivaldybės veiklos ataskaitą.

177. Savivaldybės mero pavaduotojas atlieka Savivaldybės mero nustatytas funkcijas ir pavedimus. Savivaldybės meras Savivaldybės mero pavaduotojo funkcijas nustato Savivaldybės mero pavaduotojo kadencijos laikotarpiui ir gali jas keisti. Kai Savivaldybės meras negali eiti pareigų, Savivaldybės mero pavaduotojas ar laikinai mero pareigas einantis Savivaldybės tarybos narys atlieka visas Savivaldybės mero pareigas, išskyrus Reglamento 174.4.–174.8. ir 174.15.–174.22. punktuose numatytus įgaliojimus. Tokiu atveju Reglamento 174.15.–174.22. punktuose nustatytus Savivaldybės mero įgaliojimus atlieka Savivaldybės taryba.

### **XIII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIAI**

178. Savivaldybės tarybos narys yra Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka Savivaldybės nuolatinių gyventojų išrinktas Savivaldybės bendruomenės atstovas.

179. Naujai išrinktos Savivaldybės tarybos nario įgaliojimai prasideda, o ankstesnės kadencijos Savivaldybės tarybos nario įgaliojimai baigiasi nuo tos dienos, kurią naujai išrinkta Savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį ir Savivaldybės tarybos narys jame prisiekia.

180. Savivaldybės tarybos narys visas valstybės politiko ir Savivaldybės bendruomenės atstovo teises įgyja tik po to, kai prisiekia Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

181. Savivaldybės tarybos narys turi Tarybos nario pažymėjimą, kurį po Savivaldybės tarybos nario priesaikos jam įteikia priesaiką priimančias asmuo.

182. Draudžiama Savivaldybės tarybos narį persekioti už balsavimą ar pareikštą nuomonę Savivaldybės tarybos ar jos komitetų posėdžiuose. Už asmens įžeidimą ar šmeižtą, už asmens garbę ir orumą žeminančios ir tikrovės neatitinkančios informacijos paskleidimą Savivaldybės tarybos narys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

183. Savivaldybės tarybos narys privalo:

183.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos posėdžiuose;

183.2. būti vieno (be Kontrolės komiteto) komiteto nariu;

183.3. dalyvauti komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose;

183.4. nebalsuoti Savivaldybės tarybos ir jos komitetų posėdžiuose, kai jo balsavimas svarstomu klausimu prieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymui;

183.5. nuolat bendrauti su rinkėjais ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaityti rinkėjams Reglamento nustatyta tvarka.

184. Savivaldybės tarybos narys turi teisę:

184.1. Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktas į pareigas Savivaldybės institucijose;

184.2. siūlyti Savivaldybės tarybai svarstyti klausimus, rengti Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, iš Savivaldybės administracijos ar kitų Savivaldybės įstaigų, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių gauti visą Savivaldybės tarybos nario veiklai reikalingą su Savivaldybės taryboje nagrinėjamais ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu pateikti pastabas dėl Savivaldybės tarybos sprendimų projektų, dėl Savivaldybės tarybos darbo tvarkos ir kt., Savivaldybės tarybos posėdžio metu klausti pranešėjų, pasisakyti dėl vedimo tvarkos, kreiptis su raštiškais paklausimais į Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia Savivaldybės teritorijoje, vadovus ir tarnautojus;

184.3. dalyvauti ir kalbėti komitetų ir komisijų posėdžiuose, kuriuose svarstomi jo pateikti arba su jo elgesiu susiję klausimai;

184.4. jungtis į frakcijas gali ne mažiau kaip 3 Tarybos nariai Reglamento nustatyta tvarka;

184.5. gauti iš Savivaldybės administracijos vietą posėdžiui, techninę pagalbą ir priemones Savivaldybės tarybos nario įgaliojimams vykdyti.

185. Tarybos nario įgaliojimų nutūkimas prieš terminą nustatomas įstatymuose.

186. Savivaldybės tarybos nariams, išskyrus Savivaldybės merą ir Savivaldybės mero pavaduotoją, už darbo laiką atliekant Savivaldybės tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama). Šis atlyginimas apskaičiuojamas pagal skelbiamą Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (VMDU) dydį atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką. Faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, kurį Savivaldybės tarybos narys praleido Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose ir kituose posėdžiuose, į kuriuos Savivaldybės tarybos narys deleguotas, pagal protokoluose fiksuotą laiką. Dokumentų valdymo ir vietinio ūkio skyriaus specialistas pildo Savivaldybės tarybos narių darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir iki kito mėnesio pirmos darbo dienos perduoda Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui. Atlyginimą Savivaldybės tarybos nariams pagal Savivaldybės tarybos narių darbo laiko apskaitos žiniaraštį perveda Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius kas mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos į Savivaldybės tarybos nario nurodytą banko sąskaitą. Jeigu pagal Savivaldybės mero potvarkį Savivaldybės tarybos narys atstovauja Savivaldybei už savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruotės išlaidas. Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų ir kitų posėdžių, į kuriuos Savivaldybės tarybos narys deleguotas, laiku ir komandiruotės Savivaldybės darbo reikalais metu Savivaldybės tarybos narys atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje. Savivaldybės tarybos narys turi teisę atsisakyti šio atlyginimo, pateikdamas prašymą Savivaldybės merui dėl Savivaldybės tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais). Tokį prašymą pateikusiam Savivaldybės tarybos nariui šiame punkte nurodytas atlyginimas neskaiciuojamas ir nemokamas, taip pat neskaiciuojami ir nemokami teisės aktų nustatyti privalomi mokesčiai, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos.

187. Savivaldybės tarybos nariui, išskyrus Savivaldybės merą ir Savivaldybės mero pavaduotoją, su jo, kaip Savivaldybės tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, kas mėnesį skiriama 86,89 Eur dydžio išmoka atsiskaitytinai. Pasibaigus mėnesiui, lėšos perduodamos tik Reglamento 189 p. nustatyta tvarka atsiskaitysiems už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybės tarybos nariams.

188. Reglamento 187 p. numatyta išmoka gali būti panaudota:

188.1. transporto išlaidoms.

188.2. Savivaldybės tarybos nario telefoniniams pokalbiams, interneto paslaugoms apmokėti;

188.3. Savivaldybės tarybos nario ataskaitos spausdinimui, platinimui ir kitos informacijos, susijusios su jo kaip Savivaldybės tarybos nario veikla, parengimui, viešosios informacijos rengėjų teikiamų paslaugų apmokėjimui;

188.4. kanceliarinėms prekėms įsigyti;

188.5. išmokai gauti atidarytų banko sąskaitų administravimo paslaugoms apmokėti.

189. Savivaldybės tarybos narys už išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai už kiekvieną mėnesį pateikdamas mėnesio išmokų avanso apyskaitą (priedas) iki kito mėnesio 10 dienos. Kartu su išmokų avanso apyskaita Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

190. Šio Reglamento 187 p. nustatytų lėšų prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su Savivaldybės tarybos nario veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į faktines išlaidas.

191. Ar Savivaldybės tarybos nario gautos išmokos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Buhalterijos skyrius ir Savivaldybės kontrolierius.

#### **XIV SKYRIUS TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI**

192. Paklausimu laikomas toks Savivaldybės kompetencijai priskirtas klausimas, kuriuo Savivaldybės tarybos narys ar jų grupė Savivaldybės tarybos posėdžio metu raštu kreipėsi į Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia Savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus.

193. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų pareigūną, į kurį jis kreipiasi ir kokio atsakymo – žodžiu ar raštu – laukia. Atsakymo į paklausimą terminas negali viršyti 10 darbo dienų.

194. Jeigu pareigūnas, kuriam pateiktas paklausimas, negali nustatyti laiku atsakyti, jis privalo raštu motyvuoti ir pasiūlyti kitą terminą, bet ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų nuo paklausimo gavimo.

195. Ar paklausimo svarstymą įtraukti į Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę, sprendžia Savivaldybės taryba.

196. Nagrinėjant paklausimą, turi dalyvauti jo pateikėjas (pateikėjai) arba bent vienas iš pateikėjų. Kai paklausimo pateikėjas (pateikėjai) posėdyje nedalyvauja, paklausimo nagrinėjimas atidedamas.

197. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) negali pirmininkauti Savivaldybės tarybos posėdžiui, kai nagrinėjamas jo paklausimas.

198. Apsvarsčiusi vadovo, kuriam adresuotas Savivaldybės tarybos nario (narių) paklausimas, atsakymą, Savivaldybės taryba priima sprendimą. Sprendimo projektą pateikia paklausimo (autorius) autoriai.

199. Savivaldybės administracijos direktorius reguliariai informuoja Savivaldybės tarybą, kaip vykdomi sprendimai dėl Savivaldybės tarybos narių paklausimų.

#### **XV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIUS (SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA), SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS SKYRIMAS IR ATLEIDIMAS IŠ PAREIGŲ**

200. Savivaldybės kontrolierius(Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba) – subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetasir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

201. Savivaldybės kontrolierius į pareigas priimamas konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Savivaldybės kontrolierius privalo turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą.

202. Pretendentų į Savivaldybės kontrolieriaus pareigas atrankos komisiją tvirtina Savivaldybės taryba. Priėmimo į Savivaldybės kontrolieriaus pareigas konkursą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės meras arba Savivaldybės tarybos įgaliotas kitas asmuo, o sprendimą dėl Savivaldybės kontrolieriaus paskyrimo į pareigas priima Savivaldybės taryba.

203. Savivaldybės taryba gali nepripažinti konkurso rezultatų, jeigu konkursas vyko pažeidžiant teisės aktų nustatytą tvarką. Tokiu atveju konkursas organizuojamas iš naujo.

204. Savivaldybės kontrolieriaus ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Be to, Savivaldybės taryba nustato Savivaldybės

kontrolieriaus tarnybos (jeigu ji steigama) darbo užmokesčio fondą ir, vadovaudamasi įstatymų nustatytais koeficientais, tvirtina Savivaldybės kontrolieriaus atlyginimą.

205. Savivaldybės kontrolierius turi savo antspaudą su pavadinimu ir Savivaldybės herbu. Savivaldybės kontrolierius yra atskaitingas Savivaldybės tarybai. Savivaldybės taryba Savivaldybės biudžete nustato Savivaldybės kontrolieriui skiriamų asignavimų dydį. Savivaldybės kontrolieriaus, kai nesteigiamas juridinis asmuo, finansinį, ūkinį, materialinį aptarnavimą, nevirsydama Savivaldybės kontrolieriaus išlaidų sąmatos, atlieka Savivaldybės administracija.

206. Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojai negali būti tos Savivaldybės tarybos nariais ir darbo laiku negali dalyvauti politinių partijų veikloje. Be to, Savivaldybės kontrolieriaus ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojo pareigos nesuderinamos su jokiais kitomis renkamomis pareigomis valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir įmonėse.

207. Savivaldybės kontrolierius kiekvienais metais teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti:

207.1. išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo. Už metinių ataskaitų, konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius šiuos rinkinius teikia Savivaldybės kontrolieriui ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 31 dienos;

207.2. veiklos ataskaitą už praėjusius metus iki balandžio 1 d. Pasibaigus kalendoriniams metams, Savivaldybės kontrolierius rengia veiklos ataskaitos projektą bei Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl pritarimo ataskaitai, kuris derinamas Reglamento nustatyta tvarka;

207.3. ir kitas išvadas, nurodytas Vietos savivaldos įstatyme 27 straipsnyje.

## **XVI SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS, ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA**

208. Savivaldybės administracijos direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai, atskaitingas Savivaldybės tarybai ir merui. Savivaldybės administracijos direktorius vadovauja Savivaldybės administracijai. Jis yra įstaigos vadovas.

209. Savivaldybės administracijos direktorius į pareigas skiriamas Savivaldybės mero teikimu Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

210. Savivaldybės administracijos direktoriaus kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tol, kol Savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojas nėra paskirti, Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas gali eiti laikinai mero pareigas einančio Tarybos nario siūlymu Savivaldybės tarybos paskirtas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

211. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas į pareigas skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu Savivaldybės mero teikimu Savivaldybės tarybos sprendimu politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

212. Tarnybines nuobaudas Savivaldybės administracijos direktoriui (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui) už tarnybinius nusižengimus skiria Savivaldybės taryba.

213. Savivaldybės administracijos direktorius (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas) iš pareigų atleidžiamas Vietos savivaldos bei Valstybės tarnybos įstatymais nustatyta tvarka.

214. Savivaldybės administracijos direktorius kiekvienais metais iki balandžio 1 d. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti veiklos ataskaitą už praėjusius metus. Savivaldybės taryba dėl ataskaitos priima sprendimą. Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės gyventojus apie savo veiklą informuoja ne rečiau kaip kartą per metus ne vėliau kaip mėnesį po Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

215. Kai Savivaldybės administracijos direktorius atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas,

nustatytas Vietos savivaldos ir kituose įstatymuose bei kituose teisės aktuose, pavedama atlikti Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui.

## **XVII SKYRIUS**

### **ATSTOVAVIMAS GYVENAMŲJŲ VIETŲ BENDRUOMENĖMS**

216. Iš gyvenamųjų vietovių ar jų dalių yra sudaromos seniūnaitijos. Seniūnaitijų sudarymo projektą tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu.

217. Seniūnaitijų gyventojai Vietos savivaldos įstatymo numatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai bei nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, įstaigų ir organizacijų kolektyvai, veikiantys toje seniūnaitijoje. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

218. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja seniūnas. Seniūnaitis renkamas atviru balsavimu. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausiai susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

219. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami apklausiant gyventojus. Rinkimus ir apklausą organizuoja ir sprendimus priima Administracijos direktoriaus sudaryta komisija. Išrinktas seniūnaičiu laikomas daugiausiai balsų per apklausą gavęs kandidatas.

220. Seniūnaitis renkamas 3 metams. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais. Seniūnaičio rinkimų datą skelbia seniūnas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą grafiką. Seniūnaičio rinkimų data skelbiama ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki rinkimų.

221. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų arba negali eiti pareigų dėl ligos, mirties ar kitų priežasčių, organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai. Rinkimų datą skelbia seniūnas Administracijos direktoriaus pritarimu.

222. Seniūnaitis:

222.1. atstovauja seniūnaitijos interesams seniūnijoje, Savivaldybės institucijose ir Savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybės įstaigose;

222.2. skatina seniūnaitijos gyventojus prižiūrėti gyvenamosios vietovės teritoriją ( kelius, gatves, aikštes, kapines ir kitus infrastruktūros objektus), plėtoti bei organizuoti kaimo (miesto, miestelio) kultūrinį ir sportinį gyvenimą;

222.3. prireikus dalyvauja organizuojant gyventojų apklausas ir gyventojų susitikimus su Savivaldybės tarybos nariais, seniūnu, Savivaldybės administracijos direktoriumi arba šio įgaliotu atstovu, kitais Savivaldybės bei valstybės institucijų atstovais;

222.4. turi teisę gauti informaciją apie Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių, kitų Savivaldybės viešojo administravimo subjektų, Vyriausybės atstovo funkcijas ir darbo laiką. Šią informaciją seniūnaičiui teikia seniūnas;

222.5. turi teisę gauti Savivaldybės institucijų parengtus teisės aktų projektus ir priimtus teisės aktus, susijusius su seniūnaitijos gyventojais, dalyvauti Savivaldybės tarybos komitetų ir Savivaldybės tarybos posėdžiuose, kai svarstomi klausimai, susiję su seniūnaitijos gyventojais, ir pareikšti nuomonę apie poreikius ir interesus šiais klausimais, siūlyti problemų sprendimo variantus;

222.6. teikia informaciją seniūnaitijos gyventojams apie Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos ir jos padalinių, kitų Savivaldybės viešojo administravimo subjektų, Vyriausybės atstovo funkcijas, jų darbo laiką ir darbo tvarką.

223. Seniūnaičiai seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimus klausimus svarsto ir sprendimus priima seniūnaičių sueigoje. Tais atvejais, kai seniūnijos nesteigiamos, Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenių poreikius, nustato, kokių gyvenamųjų vietovių ar jų

dalių seniūnaičiai sušaukia seniūnaičių sueigą. Seniūnaičių sueigos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Savivaldybė neatlygintinai suteikia patalpas seniūnaičių sueigai organizuoti. Seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė seniūnaičių. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas sueigos pirmininkas. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas. Seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi sueigos protokole. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas. Sueigoje seniūnaičiai aptaria ir priima sprendimus dėl seniūnijos metinio veiklos plano projekto ir šio plano įgyvendinimo ataskaitos, svarsto kitus jiems svarbius klausimus. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai. Sueigoje seniūnaičiai sprendžia dėl projektų, kuriuos teikia seniūnaitijų teritorijose esančios bendruomeninės organizacijos, įgyvendinimo tikslingumo.

224. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo tvarką nustato Savivaldybės taryba.

## **XVIII SKYRIUS**

### **GYVENTOJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS, JŲ PASIŪLYMŲ, PAREIŠKIMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

225. Savivaldybės meras, jo pavaduotojas, Savivaldybės kontrolierius, kiti pareigūnai privalo asmeniškai priimti gyventojus.

226. Už gyventojų priėmimo organizavimą, jų pareiškimų, prašymų, skundų ir pasiūlymų (toliau – pareiškimų) nagrinėjimą atsako Savivaldybės administracijos direktorius. Jis nustato gyventojų priėmimo ir aptarnavimo Savivaldybėje tvarką, skelbia apie tai vietos spaudoje.

227. Pareiškimai, prašymai turi būti išnagrinėti teisės aktų nustatyta tvarka.

228. Apie pareiškimo, prašymo rezultatus raštu pranešama jį pateikusiam gyventojui. Jei pareiškimas, pasiūlymas, prašymas atmetamas, būtinai nurodomi pagrįsti atmetimo motyvai.

229. Tarybos nariai jų adresu gautus rinkėjų pareiškimus, prašymus, pasiūlymus, skundus (užregistruotus Savivaldybės administracijos padalinyje, atsakingame už gyventojų aptarnavimą), nagrinėja patys arba siunčia juos svarstyti atitinkamai institucijai, prašydami jos atsakyti pareiškėjui bei kopiją pateikti Savivaldybės tarybos nariui. Apie nagrinėjimo rezultatus pareiškėją Viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais informuoja pats Savivaldybės tarybos narys arba Savivaldybės tarybos nario paprašyta prašymą nagrinėjusi atitinkama institucija. Savivaldybės tarybos nario atsakymai registruojami Savivaldybės administracijos padalinyje, atsakingame už gyventojų aptarnavimą.

230. Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės tarybos nario vardu gauti pareiškimai gali būti nagrinėjami Savivaldybės tarybos komitetuose.

231. Pareiškimai, kurie jau buvo nagrinėti Savivaldybės mero ar Savivaldybės administracijos, tačiau rezultatai pareiškėjų netenkina, komiteto siūlymu gali būti svarstomi Savivaldybės taryboje.

## **XIX SKYRIUS**

### **VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSA IR JOS ORGANIZAVIMAS**

232. Gyventojai savo nuomonę viešųjų savivaldybės reikalų tvarkymo klausimais gali pareikšti dalyvaudami vietos gyventojų apklausoje (toliau – apklausa).

233. Apklausos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

234. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

235. Apklausoje gali dalyvauti savivaldybės gyventojai, kurie turi teisę rinkti šios Savivaldybės tarybą.

236. Atrankinės apklausos metu apklausiami gyventojai turi būti parenkami taip, kad kiekvienas, kuris galėtų būti apklausiamas, turėtų vienodas galimybes patekti tarp apklausiamųjų. Vertinant atrankinių apklausų rezultatus, turi būti nurodoma jų patikimumo duomenys.

237. Apklausa yra tiesioginė. Gyventojai apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.

238. Negalima varžyti gyventojų teisės dalyvauti apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

239. Apklausiai gali būti teikiami klausimai, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Savivaldybės taryba sprendimu gali nustatyti kriterijus, kuriais remiantis būtina prieš priimant sprendimus rengti apklausas.

240. Apklauskos dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

241. Apklauskos būdai:

241.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose;

241.2. gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant;

241.3. atrankinė gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose;

241.4. gyventojų apklausa apklausos dalyvių būstuose.

242. Apklauskos būdą pasiūlo apklausos iniciatorius, sprendimą dėl apklausos būdo priima Savivaldybės taryba arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vietos sąlygas ir aplinkybes.

243. Apklausa gali būti surengta visoje Savivaldybės teritorijoje, seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse arba gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje. Apklauskos teritorija parenkama atsižvelgiant į tai, kokios teritorijos gyventojams yra aktualūs apklausiai teikiami klausimai.

244. Apklauskos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso Savivaldybės gyventojams, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir seniūnui.

245. Gyventojai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę rinkti šios Savivaldybės tarybą, reikalavimu.

246. Savivaldybės taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip ¼ Savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu:

246.1. Savivaldybės tarybos narių grupės atstovas asmeniškai pateikia Savivaldybės merui visų iniciatyvinės grupės narių, nurodydamas grupės koordinatorių, pasirašytą prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę;

246.2. Savivaldybės tarybos narių iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta apklausai teikiamo (-ų) klausimo (-ų) tekstas, siūlomas apklausos būdas, numatyta apklausos teritorija;

246.3. Savivaldybės meras, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę Savivaldybės mero potvarkiu;

246.4. Savivaldybės tarybos narių grupės iniciatyvos paskelbti apklausą teisei įgyvendinti nustatomas vieno mėnesio laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo Savivaldybės mero potvarkio priėmimo dėl iniciatyvinės grupės įregistravimo;

246.5. per šį laikotarpį Savivaldybės meras sušaukia Savivaldybės tarybos posėdį, kuriam teikia svarstyti Savivaldybės tarybos narių iniciatyvinės grupės prašymą, paskelbti gyventojų apklausą;

246.6. sprendime paskelbti apklausą turi būti nustatyta: apklausai teikiamo (-ų) klausimo (-ų) tekstas, apklausos būdas, apklausos tvarka, taip pat išrinkta apklausos komisija, komisijos pirmininkas, nustatyti komisijos įgaliojimai. Iniciatyvinė tarybos narių grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovus.

247. Seniūnas seniūnaičių sueigos pritarimu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti apklausą dėl jo kompetencijai priskirtų klausimų.

248. Seniūnas apklausos iniciatyvos teisę įgyvendina pateikdamas reikalavimą raštu kartu su seniūnaičių sueigos protokolu Savivaldybės tarybai arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įvykus seniūnaičių sueigai. Savivaldybės taryba arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs raštu pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti apklausą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį gali paskelbti apklausą.

249. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 gyventojų, turinčių teisę rinkti Savivaldybės tarybą. Grupės atstovas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

250. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: preliminarus arba galutinis apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomas apklausos būdas ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Be to, iniciatyvinės grupės prašyme gali būti pasiūlyta apklausos teritorija. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai.

251. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas yra preliminarus, grupės atstovo (atstovų) prašymu Savivaldybės administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstą. Galutinį klausimo (klausimų) tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

252. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jos įregistravimo išduoda Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus.

253. Gyventojų iniciatyvos paskelbti apklausą teisei įgyvendinti nustatomas dviejų mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapų išdavimo dienos.

254. Jeigu per Reglamento 253 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas gyventojų parašų skaičius, Savivaldybės administracijos direktorius tolesnį parašų rinkimą nutraukia.

255. Gyventojų reikalavimus dėl apklausos paskelbimo kaupia iniciatyvinė grupė. Per 253 punkte nustatytą terminą surinkusi reikiamą gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičių, iniciatyvinė grupė surašo parašų rinkimo baigiamąjį aktą ir jį kartu su gyventojų reikalavimais perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui.

256. Jeigu per Reglamento 253 punkte nustatytą terminą yra surinktas reikiamas parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičius ir nenustatyta parašų rinkimo pažeidimų (gyventojų parašų klastojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų), ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo parašų rinkimo baigiamojo akto ir gyventojų reikalavimo pateikimo Savivaldybės administracijos direktoriui dienos Savivaldybės meras privalo paskelbti apklausą.

257. Kai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip 1/4 Savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, Savivaldybės meras privalo paskelbti apklausą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

258. Savivaldybės meras, įvertinęs Reglamento nustatyta tvarka pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti apklausą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį gali paskelbti apklausą.

259. Savivaldybės mero potvarkyje paskelbti apklausą turi būti nustatyta: apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, apklausos teritorija, apklausos būdas, apklausos data ir vieta, taip pat apklausos komisijos sudėtis. Iniciatyvinė grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovą.

260. Savivaldybės mero potvarkis paskelbti apklausą turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose vyks apklausa, skelbimų lentose.

261. Apklausos agitacijos kampanijos pradžia yra gyventojų iniciatyvinės grupės įregistravimo Savivaldybės administracijoje diena.

262. Apklausos agitacija gali būti įvairių formų ir būdų, išskyrus tuos, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus bei kitus teisės aktus.

263. Apklauso agitacijos kampanijoje negali dalyvauti apklauso komisijos nariai.

264. Apklausa organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

265. Savivaldybės taryba privalo svarstyti apklausai pateiktą (pateiktus) klausimą (klausimus) artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje, jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 15 procentų apklauso teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje, išskyrus atrankinės apklauso atvejus. Savivaldybės taryba vietos gyventojų apklauso tvarkos apraše gali numatyti, kad apklausai pateiktą (pateiktus) klausimą (klausimus) privaloma svarstyti, jeigu savo nuomonę apklausoje pareiškė mažiau, negu šiame punkte nustatyta, apklauso teritorijos gyventojų.

266. Paskelbti apklauso rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti svarstomi Savivaldybės tarybos posėdyje. Apklauso komisijos pirmininkas supažindina su apklauso rezultatais.

267. Apklauso rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklauso pabaigos apklauso komisija pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbia per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentose.

268. Apklauso organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

## **XX SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO TVARKA**

269. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis įstatymais, Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Vyriausybės patvirtintomis biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, valstybinės statistikos duomenimis, patvirtintais Savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, taip pat savivaldybių biudžetų asignavimų valdytojų programomis ir jų sąmatų projektais, Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais.

270. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

271. Parengtas subalansuotas pirminis Savivaldybės biudžeto projektas ir papildoma medžiaga teikiami svarstyti Savivaldybės vadovams, Savivaldybės administracijos darbuotojams bei Savivaldybės tarybos komitetams. Pirminis Savivaldybės biudžeto projektas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

272. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius surenka visus pasiūlymus, išvadas dėl Savivaldybės biudžeto išlaidų dalies, juos apibendrina ir parengia patikslintą išlaidų projektą, kurį teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

273. Savivaldybės taryba svarsto biudžeto projektą atsižvelgdama į Savivaldybės administracijos pranešimus, savivaldybės gyventojų pasiūlymus, Savivaldybės tarybos komitetų pasiūlymus bei išvadas ir priima sprendimą dėl biudžeto tvirtinimo.

274. Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per du mėnesius nuo valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo.

## **XXI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

275. Reglamentas įsigalioja teisės aktų nustatyta tvarka.

276. Visus Savivaldybės tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, siūlo spręsti Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas po trumpo posėdžio pirmininko motyvų išdėstymo priimamas balsavusių Savivaldybės tarybos narių dauguma.



Tarybos nario.....  
(vardas, pavardė)

## IŠMOKŲ AVANSO APYSKAITA

Už 20... m. ....mën.

| Eil. Nr. | Dokumento išrašymo data | Dokumento (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvito) serija ir Nr., kasos aparato kvito (čekio) Nr. | Prekių, paslaugų pavadinimas | Suma Eur (patvirtinta apmokėjimo dokumentu) |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              |                              |                                             |
|          |                         |                                                                                                              | IŠ VISO:                     |                                             |

Tarybos narys .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Apyskaitą gavau .....  
(gavimo data) (parašas, pareigos, vardas, pavardė)

**Pakeitimai:**

1. Širvintų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [1-31](#), 2015-05-28, paskelbta TAR 2015-05-29, i. k. 2015-08322  
Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. 1-7 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
2. Širvintų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [1-73](#), 2015-07-23, paskelbta TAR 2015-07-28, i. k. 2015-11711

Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. 1-7 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo