



**MUITINĖS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MUITINĖS LEIDIMŲ, ĮTRAUKTŲ Į SĄJUNGOS MUITINĖS KODEKSO MUITINĖS
SPRENDIMŲ SISTEMĄ, VALDYMO PROCESO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. spalio 25 d. Nr. 1B-891
Vilnius

Vadovaudamasis 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas (OL 2013 L 269, p. 1), 6, 22, 23, 27 ir 28 straipsniais, 2015 m. liepos 28 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2015/2446, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas išsamiomis taisyklėmis, kuriomis patikslinamos kai kurios Sąjungos muitinės kodekso nuostatos (OL 2015 L 343, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/341 (OL 2016 L 69, p. 1), 8–18 straipsniais, 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2015/2447, kuriuo nustatomos išsamios tam tikrų Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas, nuostatų įgyvendinimo taisyklės (OL 2015 L 343, p. 558), 8–15 straipsniais:

1. T v i r t i n u Muitinės leidimų, įtrauktų į Sąjungos muitinės kodekso Muitinės sprendimų sistemą, valdymo proceso aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad iki šio įsakymo įsigaliojimo dienos popieriuje pateikti prašymai nagrinėjami ir sprendimai priimami prašymo priėmimo metu galiojusių teisės aktų nustatyta tvarka, o išduotų leidimų duomenys įkeliami į Sąjungos muitinės kodekso Muitinės sprendimų sistemą.

3. P a v e d u teritorinių muitinių direktoriams:

3.1. organizuoti muitinės leidimų, išduotų nuo 2016 m. gegužės 1 d. iki 2017 m. spalio 1 d. ir galiosiančių po 2019 m. gegužės 1 d., duomenų įkėlimą į Sąjungos muitinės kodekso Muitinės sprendimų sistemą;

3.2. vykdyti konsultacijas, jeigu nagrinėjami prašymai, susiję su muitinės leidimais, turinčiais poveikį daugiau nei vienoje valstybėje narėje.

Generalinis direktorius

Arūnas Adomėnas

MUITINĖS LEIDIMŲ, ĮTRAUKTŲ Į SĄJUNGOS MUITINĖS KODEKSO MUITINĖS SPRENDIMŲ SISTEMĄ, VALDYMO PROCESO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Muitinės leidimų, įtrauktų į Sąjungos muitinės kodekso Muitinės sprendimų sistemą, valdymo proceso aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų išduoti muitinės leidimą apdorojimo ir Lietuvos Respublikos muitinėje išduotų muitinės leidimų valdymo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Muitinės sprendimų valdymo sistema** (toliau – MSVS) – Europos Komisijos užsakymu sukurta programinė įranga, skirta muitinės formalumams, susijusiems su Sąjungos muitinės kodekso Muitinės sprendimų sistemos proceso vykdymu, tvarkyti.

2.2. **Muitinės sprendimų verslininko portalas** (*EU Trader portal*) – Europos Komisijos užsakymu sukurta programinė įranga, skirta elektroninės informacijos mainams tarp verslininko ir muitinės.

2.3. **Elektroninis pranešimas** – struktūrizuota elektroninė (tekstinė) informacija, kurią sudaro duomenys, naudojami informacijos mainams muitinės sprendimų valdymo procese.

2.4. **Kompetentinga muitinės įstaiga** – muitinės įstaiga, kompetentinga priimti sprendimą ir atsakinga už formalumų tvarkymą MSVS priemonėmis. Muitinės įstaigų kompetenciją nustato atitinkamų muitinės leidimų išdavimo tvarką reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

2.5. **Pareiškėjas** – Sąjungos muitų teritorijoje arba ne Sąjungos muitų teritorijoje įsisteigęs asmuo, Lietuvos Respublikos muitinei pateikęs prašymą išduoti muitinės leidimą.

2.6. **Leidimo turėtojas** – asmuo, kurio vardu yra išduotas muitinės leidimas.

3. Aprašas apima šių prašymų išduoti muitinės leidimą ir muitinės leidimų valdymą:

3.1. Prašymas ir leidimas pateikti bendrąją garantiją, įskaitant sumažinto dydžio bendrąją garantiją arba atleidimą nuo pareigos ją pateikti;

3.2. Prašymas ir leidimas atidėti mokėtino maito mokėjimą, jei leidimas nesuteikiamas dėl vienintelės operacijos;

3.3. Sumų, kurios yra prekių muitinės vertės dalis, nustatymo supaprastinimo prašymas ir leidimas;

3.4. Prašymas suteikti įgaliotojo gavėjo TIR operacijoms statusą ir leidimas tuo statusu naudotis;

3.5. Prašymas suteikti įgaliotojo siuntėjo statusą, kuriuo naudojamosi prekės įforminant Sąjungos tranzito procedūrą ir leidimas tuo statusu naudotis;

3.6. Prašymas suteikti įgaliotojo gavėjo statusą, kuriuo naudojamosi prekės įforminant Sąjungos tranzito procedūrą ir leidimas tuo statusu naudotis;

3.7. Prašymas ir leidimas naudoti specialias plombas;

3.8. Prašymas ir leidimas steigti reguliariąją laivybos liniją;

3.9. Prašymas suteikti įgaliotojo išdavėjo statusą ir leidimas tuo statusu naudotis;

3.10. Prašymas ir leidimas turėti laikinojo saugojimo sandėlius;

3.11. Prašymas ir leidimas naudoti supaprastintas deklaracijas;

3.12. Prašymas ir leidimas atlikti centralizuotą muitinį įforminimą;

3.13. Prašymas ir leidimas pateikti muitinės deklaraciją (taip pat ir eksporto procedūros atveju) įtraukimo į deklaranto tvarkomus apskaitos registrus būdu;

3.14. Prašymas suteikti įgaliotojo bananų svėrėjo statusą ir leidimas tuo statusu naudotis;

3.15. Prašymas ir leidimas taikyti laikinojo įvežimo perdirbti procedūrą;

3.16. Prašymas ir leidimas taikyti laikinojo išvežimo perdirbti procedūrą;

3.17. Prašymas ir leidimas taikyti galutinio vartojimo procedūrą;

3.18. Prašymas ir leidimas taikyti laikinojo įvežimo procedūrą;

3.19. Prašymas ir leidimas turėti sandėlius prekių muitiniam sandėliavimui;

3.20. Prašymas ir leidimas naudotis savikontrolė;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1B-258](#), 2018-03-30, paskelbta TAR 2018-04-03, i. k. 2018-05145

3.21. Prašymas ir leidimas naudoti tranzito deklaraciją, kurioje pateikiama mažiau duomenų;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1B-258](#), 2018-03-30, paskelbta TAR 2018-04-03, i. k. 2018-05145

3.22. Prašymas ir leidimas naudoti elektroninį transporto dokumentą kaip muitinės deklaraciją.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1B-258](#), 2018-03-30, paskelbta TAR 2018-04-03, i. k. 2018-05145

II SKYRIUS

PRAŠYMO IŠDUOTI MUITINĖS LEIDIMĄ PRIĖMIMAS

4. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti Aprašo 3 punkte nurodytą muitinės leidimą, naudodamasis jam suteiktomis prisijungimo prie Muitinės sprendimų verslininko portalo priemonėmis, kompetentingai muitinės įstaigai pateikia elektroninį prašymą, jame nurodydamas atitinkamo prašymo duomenis, nustatytus 2015 m. liepos 28 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2015/2446, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas išsamiomis taisyklėmis, kuriomis patikslinamos kai kurios Sąjungos muitinės kodekso nuostatos (OL 2015 L 343, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. balandžio 5 d. komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/651 (OL 2016 L 111, p. 1), A priede ir elektronines su prašymu susijusių dokumentų kopijas.

5. Tinkamai užpildytas ir pateiktas prašymas įregistruojamas MSVS priemonėmis, jam suteikiant registracijos numerį. Pareiškėjas elektroniniu pranešimu informuojamas apie prašymo įregistravimą, nurodant prašymo registracijos numerį.

6. Kompetentinga muitinės įstaiga, gavusi pareiškėjo pateiktą prašymą, atlieka atitiktis teisės aktų nustatytoms prašymo priėmimo sąlygoms vertinimą ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo pateikimo priima sprendimą, kuriuo:

6.1. nustačiusi, kad pateiktas prašymas atitinka visas prašymo priėmimo sąlygas, prašymą priima, šį sprendimą įregistruoja MSVS ir elektroniniu pranešimu informuoja pareiškėją apie prašymo priėmimą; arba

6.2. nustačiusi, kad prašyme pateikta ne visa reikalaujama informacija, elektroniniu pranešimu kreipiasi į pareiškėją, prašydama pateikti trūkstamą informaciją bei nustatydama 30 dienų neviršijantį terminą, per kurį pareiškėjas elektroniniu pranešimu turi pateikti trūkstamą informaciją, ir atitinkamai pratęsdama prašymo priėmimo terminą; arba

6.3. nustačiusi, kad pateiktas prašymas neatitinka bent vienos teisės aktų nustatytos prašymo priėmimo sąlygos, prašymo nepriima ir elektroniniu pranešimu informuoja apie tai pareiškėją, nurodydama priežastis, dėl kurių prašymas buvo nepriimtas.

7. Tuo atveju, kai priimtas prašymas yra susijęs su maitinės leidimu, turėsiančiu poveikį daugiau nei vienoje valstybėje narėje, kompetentinga maitinės įstaiga elektroniniu pranešimu informuoja atitinkamos valstybės narės maitinę apie priimtą prašymą.

8. Registruotas prašymas gali būti atšauktas, pareiškėjui elektroniniu pranešimu pateikus prašymą jį atšaukti, kol kompetentinga maitinės įstaiga nėra išdavusi prašomo maitinės leidimo.

III SKYRIUS

PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO DĖL MUITINĖS LEIDIMO PRIĖMIMAS

9. Kompetentinga maitinės įstaiga, priėmusi prašymą, atlieka atitikties teisės aktų nustatytais būtinoms palankaus sprendimo priėmimo sąlygoms vertinimą, vertinimo rezultatus įregistruodama MSVS.

10. Jeigu nagrinėjamas prašymas yra susijęs su maitinės leidimu, turėsiančiu poveikį daugiau nei vienai valstybei narei, kompetentinga maitinės įstaiga Aprašo 15 punkto nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamą kitos valstybės narės maitinės įstaigą dėl konsultacijos.

11. Kompetentinga maitinės įstaiga, atlikusi atitikties teisės aktų nustatytais būtinoms palankaus sprendimo priėmimo sąlygoms ir kriterijams vertinimą ir, kai buvo konsultuotasi Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka, atsižvelgdama į konsultacijų metu gautus vertinimo rezultatus, per teisės aktų nustatytą atitinkamam prašymui nagrinėti skirtą terminą priima sprendimą, kuriuo:

11.1. nustačiusi, kad pareiškėjas atitinka visas būtinas palankaus sprendimo priėmimo sąlygas ir kriterijus, prašymą tenkina, šį sprendimą įregistruoja MSVS, maitinės leidimui suteikdama registracijos numerį, ir elektroniniu pranešimu informuoja pareiškėją apie maitinės leidimo išdavimą, nurodydama jo registracijos numerį; arba

11.2. nustačiusi, kad pareiškėjas neatitinka bent vienos būtinos palankaus sprendimo priėmimo sąlygos ar kriterijaus, prašymo netenkina ir elektroniniu pranešimu informuoja pareiškėją apie numatomą jam nepalankų sprendimą, nurodydama tokio sprendimo priežastis ir teisės aktų nustatytą laikotarpį, per kurį pareiškėjas gali pareikšti savo nuomonę.

12. Pareiškėjas, gavęs Aprašo 11.2 papunktyje nurodytą pranešimą, per ne ilgesnį nei nurodyta laikotarpį elektroniniu pranešimu gali pateikti savo nuomonę dėl numatomo sprendimo. Kompetentinga maitinės įstaiga, įvertinusi pareiškėjo išdėstytus motyvus arba pasibaigus minėtam terminui, priima sprendimą, kurį ketinta priimti, arba ketinimų atsisako, pripažinusi pareiškėjo išdėstytų motyvų pagrįstumą. Abiem atvejais apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas elektroniniu pranešimu.

13. Maitinės leidimų duomenys saugomi centrinėje duomenų bazėje ir yra prieinami naudojimui, nurodant leidimo registracijos numerį.

14. Kiti galimi veiksmai prašymo nagrinėjimo metu:

14.1. Kompetentinga maitinės įstaiga elektroniniu pranešimu gali kreiptis į pareiškėją, prašydama pateikti patikslinančią informaciją, nustatydama 30 dienų neviršijantį terminą, per kurį pareiškėjas elektroniniu pranešimu turi pateikti papildomą informaciją.

14.2. Kompetentinga maitinės įstaiga, turėdama svarbių priežasčių, gali pratęsti sprendimo priėmimo terminą, elektroniniu pranešimu informuodama apie tai pareiškėją ir nurodydama termino pratęsimo priežastis.

14.3. Pareiškėjas, siekdamas įvykdyti teisės aktų nustatytas palankiam sprendimui būtinas sąlygas bei atitikti kriterijus, elektroniniu pranešimu gali kreiptis į kompetentingą maitinės įstaigą, prašydamas pratęsti sprendimo priėmimo terminą, nurodydamas laikotarpį, reikalingą padėčiai pataisyti.

IV SKYRIUS

MUITINŲ KONSULTAVIMASIS

15. Jeigu nagrinėjamas prašymas yra susijęs su maitinės leidimu, turėsiančiu poveikį daugiau nei vienoje valstybėje narėje, kompetentinga maitinės įstaiga turi kreiptis į atitinkamą kitos valstybės narės maitinės įstaigą elektroniniu pranešimu, nustatydama konsultacijai skirtą terminą ir pateikdama:

15.1. tikrintinas sąlygas ir kriterijus, kai prašymas yra susijęs su Aprašo 3.1–3.9 papunkčiuose nurodytais maitinės leidimais;

15.2. maitinės leidimo projektą, kai prašymas yra susijęs su Aprašo 3.10–3.19 papunkčiuose nurodytais maitinės leidimais;

15.3. kitą, kompetentingos maitinės įstaigos nuomone, sprendimui priimti reikalingą informaciją.

16. Kompetentinga maitinės įstaiga, elektroniniu pranešimu gavusi kitos valstybės narės maitinės kreipimąsi dėl konsultacijos, atlieka atitinkamą atitikties teisės aktų nustatytoms būtinoms palankaus sprendimo priėmimo sąlygoms vertinimą ir per nurodytą terminą vertinimo rezultatus elektroniniu pranešimu perduoda kreipimą pateikusiai kitos valstybės narės maitinės įstaigai.

V SKYRIUS MUITINĖS LEIDIMŲ VALDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MUITINĖS LEIDIMO GALIOJIMO SUSTABDYMAS, SUSTABDYMO ATŠAUKIMAS

17. Maitinės leidimo galiojimas gali būti sustabdytas jį išdavusios kompetentingos maitinės įstaigos arba leidimo turėtojo iniciatyva, kai:

17.1. kompetentingos maitinės įstaigos vertinimu, yra svarbių priežasčių, dėl kurių maitinės leidimas gali būti anuluotas, atšauktas arba iš dalies pakeistas, tačiau sprendimui priimti reikalinga papildoma informacija;

17.2. kompetentingos maitinės įstaigos vertinimu, leidimo turėtojas nevykdo leidimo sąlygų arba nesilaiko maitinės leidime nustatytų pareigų;

17.3. leidimo turėtojas, kuris laikinai negali vykdyti maitinės leidimo sąlygų ir pareigų, elektroniniu pranešimu kreipiasi į kompetentingą maitinės įstaigą, prašydamas sustabdyti maitinės leidimo galiojimą ir nuroydamas priemones, kurių ketina imtis padėčiai ištaisyti, ir tų priemonių įvykdymo terminą.

18. Kompetentinga maitinės įstaiga, prieš priimdama sprendimą maitinės leidimo galiojimą sustabdyti savo iniciatyva, apie numatomą sprendimą elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją, nuroydamą tokio sprendimo priežastis ir terminą, per kurį leidimo turėtojas gali pareikšti savo nuomonę.

19. Leidimo turėtojas, gavęs Aprašo 18 punkte nurodytą pranešimą, elektroniniu pranešimu gali pateikti savo nuomonę dėl numatomo sprendimo per ne ilgesnį nei nustatyta laikotarpį. Kompetentinga maitinės įstaiga, įvertinusi leidimo turėtojo išdėstytus motyvus arba pasibaigus minėtam terminui, priima sprendimą, kurį ketinta priimti, arba ketinimų atsisako, pripažinusi išdėstytų motyvų pagrįstumą. Abiem atvejais apie priimtą sprendimą leidimo turėtojas informuojamas elektroniniu pranešimu.

20. Kompetentinga maitinės įstaiga, priėmusi sprendimą sustabdyti maitinės leidimo galiojimą ir nustačiusi galiojimo sustabdymo terminą, elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją ir atitinkamą kitos valstybės narės maitinės įstaigą, jeigu maitinės leidimas daro poveikį daugiau negu vienai valstybei narei.

21. Maitinės leidimo galiojimo sustabdymas kompetentingos maitinės įstaigos sprendimu gali būti atšauktas anksčiau nustatyto termino, jeigu leidimo turėtojas, pašalinęs sustabdymo priežastis, elektroniniu pranešimu pateikia prašymą atšaukti leidimo galiojimo sustabdymą.

22. Kompetentinga maitinės įstaiga, atšaukusi maitinės leidimo galiojimo sustabdymą arba pasibaigus galiojimo sustabdymo terminui, išskyrus atvejus, kai maitinės leidimas turi būti iš dalies pakeistas, atšauktas arba pripažintas negaliojančiu, apie sustabdymo pabaigą elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją ir atitinkamą kitos valstybės narės maitinės įstaigą, jeigu maitinės leidimas daro poveikį daugiau negu vienai valstybei narei.

ANTRASIS SKIRSNIS LEIDIMO KEITIMAS

23. Maitinės leidimas gali būti iš dalies pakeistas kompetentingos maitinės įstaigos iniciatyva arba leidimo turėtojų elektroniniu pranešimu pateikus prašymą.

24. Kompetentinga maitinės įstaiga, prieš priimdama sprendimą maitinės leidimą pakeisti savo iniciatyva arba nusprendusi netenkinti leidimo turėtojo pateikto prašymo pakeisti maitinės leidimą, apie numatomą sprendimą elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją, nurodydama tokio sprendimo priežastis ir terminą, per kurį leidimo turėtojas gali pareikšti savo nuomonę.

25. Leidimo turėtojas, gavęs Aprašo 24 punkte nurodytą pranešimą, elektroniniu pranešimu gali pateikti savo nuomonę dėl numatomo sprendimo per ne ilgesnį nei nustatyta laikotarpį. Kompetentinga maitinės įstaiga, įvertinusi leidimo turėtojo išdėstytus motyvus arba pasibaigus minėtam terminui, priima sprendimą, kurį ketinta priimti, arba ketinimų atsisako, pripažinusi išdėstytų motyvų pagrįstumą. Abiem atvejais apie priimtą sprendimą leidimo turėtojas informuojamas elektroniniu pranešimu.

26. Kompetentinga maitinės įstaiga, priėmusi sprendimą maitinės leidimą pakeisti, elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją ir atitinkamą kitos valstybės narės maitinės įstaigą, jeigu maitinės leidimas daro poveikį daugiau negu vienai valstybei narei.

TREČIASIS SKIRSNIS LEIDIMO ATŠAUKIMAS

27. Maitinės leidimas gali būti atšauktas kompetentingos maitinės įstaigos iniciatyva, paaiškęjus, kad nėra vykdomos jo išdavimo sąlygos, arba leidimo turėtojų elektroniniu pranešimu pateikus prašymą.

28. Kompetentinga maitinės įstaiga, prieš priimdama sprendimą maitinės leidimą atšaukti savo iniciatyva, apie numatomą sprendimą elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją, nurodydama tokio sprendimo priežastis ir terminą, per kurį leidimo turėtojas gali pareikšti savo nuomonę.

29. Leidimo turėtojas, gavęs Aprašo 28 punkte nurodytą pranešimą, elektroniniu pranešimu gali pateikti savo nuomonę dėl numatomo sprendimo per ne ilgesnį nei nustatyta laikotarpį. Kompetentinga maitinės įstaiga, įvertinusi leidimo turėtojo išdėstytus motyvus arba pasibaigus minėtam terminui, priima sprendimą, kurį ketinta priimti, arba ketinimų atsisako, pripažinusi išdėstytų motyvų pagrįstumą. Abiem atvejais apie priimtą sprendimą leidimo turėtojas informuojamas elektroniniu pranešimu.

30. Kompetentinga maitinės įstaiga, priėmusi sprendimą maitinės leidimą atšaukti, elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją ir atitinkamą kitos valstybės narės maitinės įstaigą, jeigu maitinės leidimas daro poveikį daugiau negu vienai valstybei narei.

KETVIRTASIS SKIRSNIS LEIDIMO PRIPAŽINIMAS NEGALIOJANČIU

31. Muitinės leidimas gali būti pripažintas negaliojančiu kompetentingos muitinės iniciatyva, paaiškęjus, kad jis buvo išduotas, remiantis neteisinga arba neišsamia informacija, apie kurią leidimo turėtojas žinojo.

32. Kompetentinga muitinės įstaiga, prieš priimdama sprendimą muitinės leidimą pripažinti negaliojančiu, apie numatomą sprendimą elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją, nurodydama tokio sprendimo priežastis ir terminą, per kurį leidimo turėtojas gali pareikšti savo nuomonę.

33. Leidimo turėtojas, gavęs Aprašo 32 punkte nurodytą pranešimą, elektroniniu pranešimu gali pateikti savo nuomonę dėl numatomo sprendimo per ne ilgesnį nei nustatyta laikotarpį. Kompetentinga muitinės įstaiga, įvertinusi leidimo turėtojo išdėstytus motyvus arba pasibaigus minėtam terminui, priima sprendimą, kurį ketinta priimti, arba ketinimų atsisako, pripažinusi išdėstytų motyvų pagrįstumą. Abiem atvejais apie priimtą sprendimą leidimo turėtojas informuojamas elektroniniu pranešimu.

34. Kompetentinga muitinės įstaiga, priėmusi sprendimą muitinės leidimą pripažinti negaliojančiu, elektroniniu pranešimu informuoja leidimo turėtoją ir atitinkamą kitos valstybės narės muitinės įstaigą, jeigu muitinės leidimas daro poveikį daugiau negu vienai valstybei narei.

VI SKYRIUS

PRISIJUNGIMO PRIE MUITINĖS SPRENDIMŲ VERSLININKO PORTALO TVARKA

35. Muitinės sprendimų verslininko portalas prieinamas adresu: <https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>.

36. Prisijungimas prie Muitinės sprendimų verslininko portalo valdomas Europos Komisijos sukurtomis naudotojų autentifikavimo ir autorizavimo priemonėmis sąveikoje su Lietuvos Respublikos muitinėje įgyvendinta muitinės išorinių naudotojų autentifikavimo, autorizavimo ir atstovavimo sistema (toliau – Autentifikavimo sistema).

37. Ekonominės veiklos vykdytojo atstovas, norėdamas prisijungti prie Muitinės sprendimų verslininko portalo, privalo pateikti duomenis, kurioje valstybėje narėje turi būti atliktas jo tapatybės ir įgaliojimo atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui nustatymas.

38. Ekonominės veiklos vykdytojų atstovo tapatybė patvirtinama Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos priemonėmis, o jam suteikti įgaliojimai atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui – Autentifikavimo sistemos priemonėmis.

39. Ekonominės veiklos vykdytojo atstovui prieiga prie Muitinės sprendimų verslininko portalo suteikiama, jeigu ekonominės veiklos vykdytojas ir jo atstovas yra registruoti Autentifikavimo sistemoje.

40. Ekonominės veiklos vykdytojai ir jų atstovai Autentifikavimo sistemoje registruojami Elektroninių paslaugų portalo priemonėmis.

41. Ekonominės veiklos vykdytojų bei jų atstovų registravimo sąlygas ir tvarką bei naudojimosi Elektroninių paslaugų portalu tvarką nustato Elektroninių paslaugų portalo taisyklės, patvirtintos Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr.1B-234 „Dėl Elektroninių paslaugų portalo taisyklių patvirtinimo“.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Sąlygų, kriterijų, kuriuos turi atitikti leidimų turėtojai, ir muitinės leidimais nustatytų pareigų vykdymo stebėseną atlieka leidimą išdavusi kompetentinga muitinės įstaiga.

43. Skundai, susiję su Lietuvos Respublikos muitinėje išduotais muitinės leidimais, pateikiami nesinaudojant MSVS ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos muitinės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Laikino MSVS veikimo sutrikimo atveju specialios priemonės nėra taikomos. Informacija, reikalinga atitinkamiems formalumams atlikti, pateikiama MSVS priemonėmis, pašalinus sistemos veikimo sutrikimus.

Papildyta punktu:

Nr. [1B-258](#), 2018-03-30, paskelbta TAR 2018-04-03, i. k. 2018-05145

Pakeitimai:

1.

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [1B-258](#), 2018-03-30, paskelbta TAR 2018-04-03, i. k. 2018-05145

Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. 1B-891 „Dėl Muitinės leidimų, įtrauktų į Sąjungos muitinės kodekso Muitinės sprendimų sistemą, valdymo proceso aprašo patvirtinimo“ pakeitimo