

Suvestinė redakcija nuo 2016-04-05 iki 2016-06-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-06-23, i. k. 2014-09000



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS JONIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. birželio 19 d. Nr. T-88
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Joniškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 4 d. sprendimą Nr. T-25 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-88
(2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T-61
redakcija)

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja prašymų dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramai mokinio reikmenims įsigyti pateikimo ir nagrinėjimo tvarką Joniškio rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė).

2. Tvarkos aprašas yra taikomas mokiniams, kurie mokosi savivaldybės ar nevalstybinėse bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymosi įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo tiekėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre (išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas), ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Šis tvarkos aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Nemokamas maitinimas neskiriamas, jei mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

5. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas;

5.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

7. Pareiškėjas – vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokiny ar nepilnametis mokiny, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, deklaravęs gyvenamąją vietą savivaldybėje, kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – į faktinės gyvenamosios vietos seniūniją ir užpildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (SP-11) (toliau – prašymas-paraiška) ir duomenų apie šeimą formas (SP-1), (SP-2).

8. Pareiškėjas dėl nemokamo maitinimo skyrimo prašymą-paraišką gali pateikti nuo liepos 1 dienos, o dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti – nuo liepos 1 dienos iki spalio 5 dienos. Dėl nemokamo maitinimo vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje pareiškėjas gali kreiptis nuo gegužės 1 dienos, išskyrus šio Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas-paraiška nereikalingas.

9. Prie prašymo-paraiškos pridedami:

9.1. pirmą kartą kreipiantis dėl socialinės paramos skyrimo arba pasikeitus situacijai:

9.1.1. vaiko (vaikų) gimimo liudijimas (liudijimai);

- 9.1.2. pažyma (pažymos) iš mokyklos, kad negaunamas valstybės išlaikymas;
- 9.2. kiekvieną kartą kreipiantis dėl socialinės paramos skyrimo:
- 9.2.1. galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
- 9.2.2. pažyma apie pajamas (visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio);
- 9.2.3. kompetentingų institucijų pažyma (dokumentai) apie vaikui (vaikams) išlaikyti (ne)gaunamas periodines išmokas (alimentus) arba patvirtinančias išspręstą (sprendžiamą) vaiko (vaikų) materialinio išlaikymo (alimentų) klausimą;
- 9.3. kiti šiame tvarkos apraše neišvardyti dokumentai, turintys įtaką skiriant socialinę paramą mokiniams.
10. Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jeigu informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.
11. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, pareiškėjas pateikia gyvenamosios vietos seniūnijai ar mokyklos administracijai užpildytą prašymą-paraišką ir duomenų apie šeimą formas (SP-1), (SP-2).
12. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius arba, kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinis mokosi, administracijai, mokyklos administracija gautą prašymą-paraišką užregistruoja jo gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus gauti socialinę paramą mokiniams pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai gauti socialinę paramą mokiniams pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.
13. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą gyvenamosios vietos seniūnijai ar mokyklos administracijai nepateikia trūkstamų dokumentų, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.
14. Seniūnijos socialinio darbo organizatoriai ar vyresnieji specialistai ir mokyklos administracija priimtus prašymus-paraiškas pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui iki kiekvieno mėnesio 20 dienos.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS (IŠSKYRUS NEMOKAMŲ PUSRYČIŲ) MOKINIAMS SKYRIMAS

15. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistai, patikrinę pareiškėjo pateiktą informaciją, suveda į Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę duomenis apie pareiškėją ir parengia išvadą dėl teisės į socialinę paramą mokiniams.
16. Socialinė parama mokiniams skiriama savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
17. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama, pasikeitė situacija arba pareiškėjas pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas ir (arba) jų dydį, bendrai gyvenančius asmenis, kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai skirti, savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.
18. Sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (nutraukimo) kopijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

19. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie priimtą sprendimą raštu informuoja mokyklas.

20. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą arba sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopiją ir informuoja raštu mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinę paramą administruojantį padalinį apie tai, kad mokinyss pakeitė mokyklą.

21. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistai informuoja pareiškėją apie socialinės paramos mokiniams paskyrimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apie paskirtą socialinę paramą priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka.

IV SKYRIUS

NEMOKAMŲ PUSRYČIŲ MOKINIAMS SKYRIMAS

22. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius ar vyresnysis specialistas, gavęs prašymą-paraišką skirti nemokamus pusryčius ar pavakarius, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir iki rugpjūčio 15 d. pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui rekomendaciją dėl nemokamų pusryčių ar pavakarių skyrimo.

23. Jei mokinyss patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą surašo ir rekomendaciją dėl nemokamų pusryčių ar pavakarių skyrimo iki rugpjūčio 15 d. pateikia seniūnijos socialinis darbuotojas, dirbantis su socialinės rizikos šeimomis.

24. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atsakingas specialistas:

24.1. dokumentus dėl nemokamų pusryčių ar pavakarių skyrimo teikia Joniškio rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos teikimo komisijai (toliau – komisija);

24.2. rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl nemokamų pusryčių ar pavakarių skyrimo.

25. Sprendimą dėl nemokamų pusryčių skyrimo, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, priima savivaldybės administracijos direktorius.

26. Nemokami pusryčiai gali būti finansuojami iki 4 procentų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų, skirtų piniginei socialinei paramai mokiniams.

27. Kai šeima išbraukiama iš socialinės rizikos šeimų apskaitos, teisė į nemokamus pusryčius sustabdoma.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

28. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius:

28.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų socialinei paramai mokiniams, poreikį, vadovaudamasis Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos;

28.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja, kiek papildomai reikia lėšų ar kiek einamaisiais metais bus nepanaudota lėšų;

28.3. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos;

28.4. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų Įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

28.5. atsako už lėšų pervedimą ir duomenų teikimą laiku.

VI SKYRIUS PAREIŠKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Pareiškėjas privalo:

29.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

29.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į socialinę paramą mokiniams;

29.3. sudaryti seniūnijos socialinio darbo organizatoriams ar vyresniesiems specialistams ir mokyklos administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

30. Pareiškėjas, pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas ir (arba) jų dydį, bendrai gyvenančius asmenis ir dėl to neteisėtai gavęs socialinę paramą mokiniams, privalo grąžinti neteisėtai gautos paramos pinigines lėšas savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams pinigines lėšas išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, savivaldybės administracijos Finansų skyrius grąžina į valstybės biudžetą.

32. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų socialinei paramai mokiniams (tarp jų ir mokinio reikmenims įsigyti), tikslinio naudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

33. Sprendimas dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-61](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-04, i. k. 2016-07053

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-61](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-04, i. k. 2016-07053

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-88 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo