

Sprendimas netenka galios 2021-07-06:

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-139](#), 2021-07-01, paskelbta TAR 2021-07-05, i. k. 2021-15321

Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2020-02-25 iki 2021-07-05

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-06-23, i. k. 2014-09000



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS JONIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. birželio 19 d. Nr. T-88

Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 4 d. sprendimą Nr. T-25 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-88

(2019 m. vasario 14 d. sprendimo Nr. T-34
redakcija)

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja prašymų dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramai mokinio reikmenims įsigyti pateikimo ir nagrinėjimo tvarką Joniškio rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė).

2. Tvarkos aprašas yra taikomas mokiniams, kurie mokosi savivaldybės ar nevalstybinėse bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymosi įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo tiekėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Šis Tvarkos aprašas netaikomas:

3.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – įstatymas) 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-18](#), 2020-02-20, paskelbta TAR 2020-02-24, i. k. 2020-03909

4. Mokiniams nemokamas maitinimas neteikiamas arba jo teikimas nutraukiamas, jeigu jų tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose, išskyrus įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-18](#), 2020-02-20, paskelbta TAR 2020-02-24, i. k. 2020-03909

5. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas;

5.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

7. Pareiškėjas – vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinytis ar nepilnametis mokinytis, kuris yra susituokęs arba emancipuotas,

mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą, deklaruojęs gyvenamąją vietą Joniškio rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė), kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – į faktinės gyvenamosios vietos seniūniją, užpildo patvirtintos formos prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir prideda reikalingus dokumentus. Prašyme-paraiškoje pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-18](#), 2020-02-20, paskelbta TAR 2020-02-24, i. k. 2020-03909

8. Pareiškėjas dėl nemokamo maitinimo skyrimo prašymą-paraišką gali pateikti nuo liepos 1 dienos, o dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti – nuo liepos 1 dienos iki spalio 5 dienos. Dėl nemokamo maitinimo mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose pareiškėjas gali kreiptis nuo gegužės 1 dienos, išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas-paraiška nereikalingas.

9. Prie prašymo-paraiškos pridedami:

9.1. pirmą kartą kreipiantis dėl socialinės paramos skyrimo arba pasikeitus situacijai:

9.1.1. vaiko (vaikų) gimimo liudijimas (liudijimai);

9.1.2. pažyma (pažymos) iš mokyklos, kad negaunamas valstybės išlaikymas;

9.2. kiekvieną kartą kreipiantis dėl socialinės paramos skyrimo:

9.2.1. galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

9.2.2. pažyma apie pajamas (visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio);

9.2.3. kompetentingų institucijų pažyma (dokumentai) apie vaikui (vaikams) išlaikyti (ne)gaunamas periodines išmokas (alimentus) arba patvirtinančias išspręstą (sprendžiamą) vaiko (vaikų) materialinio išlaikymo (alimentų) klausimą;

9.3. kiti šiame tvarkos apraše neišvardyti dokumentai, turintys įtaką skiriant socialinę paramą mokiniams.

10. Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jeigu informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

11. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar savo gyvenamosios vietos seniūnijai laisvos formos prašymą gauti socialinę paramą mokiniams. Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

12. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius arba, kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracija gautą prašymą-paraišką užregistruoja jo gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus gauti socialinę paramą mokiniams pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami

dokumentai gauti socialinę paramą mokiniams pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.

13. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą gyvenamosios vietos seniūnijai ar mokyklos administracijai nepateikia trūkstančių dokumentų, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.

14. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas

15. Dėl mokinio nemokamo maitinimo patvirtintą prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokiniys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokyklos administracija patvirtintą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas prašymas-paraiška, perduoda pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai

16. Seniūnijos socialinio darbo specialistas ir mokyklos administracija priimtus prašymus-paraiškas pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui iki kiekvieno mėnesio 20 dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-18](#), 2020-02-20, paskelbta TAR 2020-02-24, i. k. 2020-03909

III SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS (IŠSKYRUS NEMOKAMŲ PUSRYČIŲ AR PAVAKARIŲ) MOKINIAMS SKYRIMAS

17. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistai, patikrinę pareiškėjo pateiktą informaciją, suveda į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazę duomenis apie pareiškėją ir parengia išvadą dėl teisės į socialinę paramą mokiniams.

18. Socialinė parama mokiniams skiriama savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų gavimo dienos. Sprendimas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamas mokyklai, išskyrus atvejį, kai informacija gaunama iš SPIS duomenų bazės.

19. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo dienos. Jeigu socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo apskundimo tvarka. Pareiškėjui grąžinami jo pateikti dokumentai. Šių dokumentų kopijos saugomos ir tvarkomos savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

20. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms, mokiniys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams skirti, savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų, patvirtinančių pasikeitusias aplinkybes, gavimo dienos priima sprendimą dėl socialinės paramos nutraukimo. Sprendimas pateikiamas mokyklai bei pareiškėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neskiriama nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

21. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu

parašu) laisvos formos pažymą (vardas, pavardė, sprendimo, kuriuo buvo skirtas nemokamas maitinimas, data, Nr.) apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių. Mokiniai nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

IV SKYRIUS

NEMOKAMŲ PUSRYČIŲ AR PAVAKARIŲ MOKINIAMS SKYRIMAS

22. Seniūnijos socialinio darbo specialistas, gavęs prašymą-paraišką skirti nemokamus pusryčius ar pavalgius, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir iki rugpjūčio 15 d. pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui rekomendaciją dėl nemokamų pusryčių ar pavalgių skyrimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-18](#), 2020-02-20, paskelbta TAR 2020-02-24, i. k. 2020-03909

23. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atsakingas specialistas:

23.1. dokumentus dėl nemokamų pusryčių ar pavalgių skyrimo teikia Joniškio rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos teikimo komisijai (toliau – komisija);

23.2. rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl nemokamų pusryčių ar pavalgių skyrimo.

24. Sprendimą dėl nemokamų pusryčių ar pavalgių skyrimo, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, priima savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-210](#), 2019-09-26, paskelbta TAR 2019-09-26, i. k. 2019-15192

25. Nemokamiems pusryčiams ar pavalgiams finansuoti gali būti panaudojama iki 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

26. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius:

26.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų socialinei paramai mokiniams, poreikį, vadovaudamasis Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro;

26.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

26.3. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir, jeigu reikia, kitą informaciją;

26.4. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų Įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

26.5. atsako už duomenų teikimą laiku.

VI SKYRIUS PAREIŠKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

27. Pareiškėjas privalo:

27.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

27.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į socialinę paramą mokiniams;

27.3. sudaryti seniūnijos socialinio darbo specialistui ir mokyklos administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-18](#), 2020-02-20, paskelbta TAR 2020-02-24, i. k. 2020-03909

28. Pareiškėjas, pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas ir (arba) jų dydį, bendrai gyvenančius asmenis ir dėl to neteisėtai gavęs socialinę paramą mokiniams, privalo grąžinti neteisėtai gautos paramos pinigines lėšas savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams pinigines lėšas išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, savivaldybės administracijos Finansų skyrius grąžina į valstybės biudžetą.

30. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų socialinei paramai mokiniams (tarp jų ir mokinio reikmenims įsigyti), tikslinio naudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

31. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-61](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-04, i. k. 2016-07053

Nr. [T-34](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-18, i. k. 2019-02482

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-61](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-04, i. k. 2016-07053

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-88 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-96](#), 2016-05-31, paskelbta TAR 2016-06-01, i. k. 2016-14560

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-88 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-212](#), 2017-09-28, paskelbta TAR 2017-10-02, i. k. 2017-15405

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-88 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-34](#), 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-18, i. k. 2019-02482

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-88 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-210](#), 2019-09-26, paskelbta TAR 2019-09-26, i. k. 2019-15192

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-88 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-18](#), 2020-02-20, paskelbta TAR 2020-02-24, i. k. 2020-03909

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-88 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo