

Suvestinė redakcija nuo 2020-07-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16909



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR JŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO

2017 m. spalio 25 d. Nr. T1-228

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos 2017 m. spalio 2 d. raštą Nr. SD-78 „Dėl Švietimo pagalbos tarnybos paslaugų teikimo tvarkos ir kainų pakeitimo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos teikiamas paslaugas ir jų įkainius (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimą Nr. T1-34 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos teikiamų paslaugų ir jų įkainių patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).“

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2017 m. lapkričio 1 d.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos

2017 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T1-228

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR KAINOS**

1. Lietuvos Respublikos ir užsienio lektorių rengiamų autorinių bei edukacinės patirties sklaidos seminarų, konferencijų, kursų, modulių ir kitų renginių, kurių rengimo išlaidos yra tik autorinis atlyginimas, dalyvio mokestis skaičiuojamas 1 asmeniui pagal kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvių registravimo sąrašą ir renginio sąmatą, priskaičiuojant 20 proc. organizacines išlaidas, apvalinant eurus su centais vieno skaitmens po kablelio tikslumu, pagal formulę:

$$K = \frac{1,2a}{n}, \text{ kur}$$

K – dalyvio mokestis Eur;

a – atlyginimas lektoriui, kitos renginio tiesioginės išlaidos pagal sąmatą Eur;

n – renginio dalyvių skaičius.

2. Edukacinių išvykų, stažuočių, metodinių dienų, vykimo į olimpiadas, konkursus ir kitų renginių, kurių rengimo išlaidos būna skirtingos, renginių dalyvio mokestis skaičiuojamas vienam asmeniui pagal dalyvių registravimo sąrašą ir renginio sąmatą, priskaičiuojant 10 proc. organizacines išlaidas, apvalinant eurus su centais vieno skaitmens po kablelio tikslumu, pagal formulę:

$$K = \frac{1,1i}{n}, \text{ kur}$$

K – dalyvio mokestis Eur;

i – renginio tiesioginės išlaidos pagal sąmatą Eur;

n – renginio dalyvių skaičius.

3. Kitos paslaugos ir jų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina (eurais)
Suaugusiųjų švietimo skyrius		
1.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas ir pažyma renginio dalyviui.	1,00 Eur
2.	Administravimo mokestis už kvalifikacijos tobulinimo renginio (daugiau nei 3 akad. val.), kurio lektorius, paslaugos teikėjas atsisako mokesčio už darbą arba darbo užmokestis yra finansuojamas iš kitų šaltinių. PASTABA: Kai kvalifikacijos renginį inicijuoja ir organizuoja rajono švietimo įstaiga.	1,50 Eur 1 asmeniui Netaikoma
3.	Interneto bei naudojimosi kompiuteriu paslaugos mokestis.	0,60 Eur už vieną astronominę valandą 1 asmeniui
4.	Įstaigų (švietimo, socialinių paslaugų ir kt.) užsakytoms edukacinėms programoms vykdyti.	0,30 Eur vienam asmeniui
5.	Individualios programos sukūrimas ir gerosios darbo patirties organizavimas švietimo institucijų	58 Eur už programą

	darbuotojams.	
6.	Mokymo patalpų, kompiuterių klasės nuoma su konferencine įranga (multimedija projektorius, kompiuteris, garso/vaizdo įranga ir kt.) PASTABA: Mokymų patalpų nuoma Trečiojo amžiaus universitetui.	8,60 Eur už akademinę valandą Netaikoma
7.	Mokymo patalpų nuoma be konferencinės įrangos	5,80 Eur už vieną akademinę valandą
8.	Kursai kvalifikacijoms, būtinoms dirbti mokytoju pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, įgyti	1,20 Eur už vieną akademinę valandą 1 asmeniui
9.	Konferencinės įrangos nuoma (multimedija projektorius, nešiojamas kompiuteris, garso/vaizdo įranga)	5 Eur už vieną astronominę valandą
10.	Kopijavimo paslaugos	0,06 Eur A4 formato lapas (viena pusė) 0,08 Eur A4 formato lapas (dvi pusės) 0,10 Eur A3 formato lapas (viena pusė) 0,12 Eur A3 formato lapas (dvi pusės)
Pedagoginis psichologinis skyrius		
11.	Intelektinių gebėjimų įvertinimas WISC-III LT metodika (6–16 metų amžiaus vaikams) (3 val.)	46,30 Eur
12.	Intelektinių gebėjimų įvertinimas WAIS-III LT metodika (16–89 metų amžiaus asmenims) (4,5 val.)	52,10 Eur
13.	Intelektinių gebėjimų įvertinimas WASI metodika (6–89 metų amžiaus asmenims) (1,5 val.)	23,20 Eur
14.	Vaiko raidos įvertinimas DISC metodika (3,5 val.)	17,40 Eur
15.	Vaiko brandumo mokyklai įvertinimas (2 val.)	8,70 Eur
16.	Pirmosios psichologo konsultacijos (1,5 val.)	14,50 Eur
17.	Pirmosios logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijos (1,5 val.)	14,50 Eur
18.	Pakartotinės psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijos (1 val.)	11,60 Eur
19.	Bendravimo su vaikais tobulinimo kursai tėvams	38,00 Eur
20.	Specialisto (psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, metodininko ar skyriaus vedėjo) paskaitos, seminaro, mokymų vedimas su pasiruošimu.	22 Eur už 1 akad. val.
	PASTABOS: 1. Pedagoginio psichologinio skyriaus paslaugų įkainiai taikomi ne Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams/mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), išskyrus 19 punktą. 2. 20 punkto įkainis taikomas ne Pasvalio rajono	

	švietimo įstaigoms.	
--	---------------------	--

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-124](#), 2020-06-25, paskelbta TAR 2020-06-26, i. k. 2020-14084

4. Švietimo pagalbos tarnybos administratorius arba kitas Tarnybos direktoriaus įgaliotas darbuotojas, vadovaudamasis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais mokamų paslaugų įkainiais, iš kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių renka mokestį, išrašo kvitus, pateikia kvalifikacijos tobulinimo dalyvių sąrašus mokykloms; buhalteris išrašo sąskaitas.

5. Pajamos, gautos už suteiktas paslaugas naudojamos:

5.1. programų vykdytojams, paslaugų teikėjams, kvalifikacijos tobulinimui bei komandiruočių, transporto išlaidoms padengti;

5.2. kanceliarinėms prekėms, metodinėms priemonėms, spaudiniams įsigyti;

5.3. ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti;

5.4. metodinės medžiagos leidybai;

5.5. renginių organizavimui;

5.6. reprezentacinėms, viešinimo išlaidoms ir kitoms specialiųjų programų sąmatoje numatytoms išlaidoms padengti.

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-124](#), 2020-06-25, paskelbta TAR 2020-06-26, i. k. 2020-14084

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. T1-228 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos teikiamų paslaugų ir jų įkainių patvirtinimo" pakeitimo