

Suvestinė redakcija nuo 2020-02-05 iki 2021-06-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-01-27, i. k. 2020-01199



NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO NERINGOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. sausio 31 d. Nr. T1-11
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, 10 straipsnio 3 dalimi, 12 straipsnio 1 ir 6 dalimis, 15 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Neringos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Socialinės paramos mokiniams teikimo Neringos savivaldybėje tvarkos aprašą.

2. Panaikinti Neringos savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimą Nr. T1-32 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir Paramos mokinio reikmenimis įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“.

Skelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 31 d.
sprendimu Nr. T1-11

DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO NERINGOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo Neringos savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimą.
2. Šis aprašas taikomas mokiniams, nurodytiems Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) 1 straipsnio 2 dalyje.
3. Šis aprašas netaikomas mokiniams, nurodytiems Įstatymo 1 straipsnio 3 dalyje.
4. Nustatomos socialinės paramos mokiniams rūšys:
 - 4.1. mokinių nemokamas maitinimas;
 - 4.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatymo, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Švietimo įstatymuose apibrėžtas sąvokas.
6. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos Neringos savivaldybės biudžetui lėšų, Neringos savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

7. Mokiniai turi teisę į socialinę paramą vadovaujantis Įstatymo 5 straipsnio 1–4 dalyse patvirtintomis nuostatomis.
8. Mokiniams, įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygas, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui mažesnės kaip 2,5 VRP, Neringos savivaldybės tarybos sprendimu sudarytos Paramos teikimo išimties tvarka komisijos (toliau – Komisija) siūlymu gali būti skiriamas nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti išimties atvejais:
 - 8.1. ligos;
 - 8.2. nelaimingo atsitikimo;
 - 8.3. netekus maitintojo;
 - 8.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
 - 8.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
 - 8.6. kai bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;
 - 8.7. kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

9. Pareiškėjas, deklaravęs gyvenamąją vietą Neringos savivaldybėje arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, o jeigu jo gyvenamoji vieta nedeklaruota Neringos savivaldybėje ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvena Neringos savivaldybėje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į

Socialinės paramos skyrių užpildydamas patvirtintos formos prašymą-paraišką (toliau – prašymas-paraiška) ir nurodo duomenis, pateiktus Įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje.

10. Asmenų, Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinė gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis Įstatymo 10 straipsnio 2 dalimi.

11. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinsys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokyklos administracija, prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius).

12. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas prašymą-paraišką ar šio aprašo 13 punkte nustatytu atveju laisvos formos prašymą gali pateikti Įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatytu laikotarpiu.

13. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos administracijai ar Socialinės paramos skyriui laisvos formos prašymą gauti socialinę paramą mokiniams. Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinsys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

14. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja Socialinės paramos skyrių dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

15. Socialinės paramos skyrius, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administracijai, mokyklos administracija prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai vidutinės pajamos vienam asmeniui apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą Socialinės paramos skyriui nepateikia trūkstamų dokumentų, Neringos savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) arba jo įgaliotas asmuo priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.

16. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas vadovaujantis Įstatymo 10 straipsnio 8 dalimi.

17. Socialinės paramos skyriaus specialistai, patikrinę pareiškėjo pateiktą informaciją, perkelia į Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę duomenis ir parengia išvadą dėl mokinių socialinės paramos teisės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO IR PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TEIKIMO TVARKA

18. Mokiniais nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Įstatymo 12 straipsnio 1–5 dalimis.

19. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

19.1. pinigais;

19.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

20. Parama mokinio reikmenims įsigyti pinigais pervedama į pareiškėjo asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 dienos.

21. Pinigus mokiniams, kurie yra deklaravę Neringos savivaldybės teritorijoje gyvenamą vietą ir mokosi Neringos savivaldybės mokyklose, o jei nedeklaravę – gyvena Neringos savivaldybėje ir mokosi Neringos savivaldybės mokyklose, į pareiškėjo asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke pveda mokykla.

22. Pinigus mokiniams, kurie yra deklaravę gyvenamą vietą Neringos savivaldybės teritorijoje, bet nesimoko Neringos savivaldybės mokyklose, į pareiškėjo asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke pveda Neringos savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

23. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, – socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma. Teikiant paramą mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma, tuo atveju pinigai mokinio reikmenims įsigyti pvedami į socialinę kortelę, kurią Socialinės paramos skyrius perduoda Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) atvejo vadybininkui, koordinuojančiam atvejo vadybos procesą arba Centro socialiniam darbuotojui, dirbančiam su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis (toliau – socialinis darbuotojas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-4](#), 2020-01-30, paskelbta TAR 2020-02-04, i. k. 2020-02447

24. Mokinius, patyrusiems socialinę riziką, mokinio reikmenų rinkiniais aprūpina socialinis darbuotojas, bendradarbiaudamas su mokyklos socialiniu pedagogu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal individualius jų poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

25. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Užpildomas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

VI SKYRIUS

ADMINISTRUOJANČIŲ, ORGANIZUOJANČIŲ IR TEIKIANČIŲ SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS PAREIGOS IR ATSKAITOMYBĖ

26. Socialinės paramos skyrius:

26.1. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

26.2. nedelsdamas praneša socialiniam darbuotojui apie būtinybę patikrinti mokinio buitį ir gyvenimo sąlygas;

26.3. jei reikia, prašymus ir dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams skirti, teikia Komisijai;

26.4. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų Įstatymui įgyvendinti, poreikį, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu;

26.5. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

26.6. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, ir, jei reikia, kitą informaciją. Socialinės paramos skyrius stebėsenos ir analizės tikslais duomenis apie socialinės paramos mokiniams gavėjų skaičių ir jiems suteiktą socialinę paramą mokiniams teikia SPIS;

26.7. gavęs informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant socialinę paramą mokiniams, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai praneša Administracijos direktoriui arba jo įgaliotam administracijos valstybės tarnautojui.

27. Mokyklos:

27.1. nustato mokyklos nemokamo maitinimo individualią vidaus organizavimo tvarką;

27.2. priima prašymus dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo, juos registruoja;

27.3. renka ir kaupia duomenis apie mokykloje teiktą nemokamą maitinimą mokiniams;

27.4. teikia Socialinės paramos skyriui duomenis apie mokykloje teiktą nemokamą maitinimą, ir, jei reikia, kitą informaciją, susijusią su socialinės paramos teikimu;

27.5. raštu informuoja Socialinės paramos skyrių dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams bei pateikia visą turimą informaciją;

27.6. nemokamam mokinių maitinimui skiriamas lėšas naudoja produktams (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) įsigyti;

27.7. sudaro meniu, vadovaujantis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių pagal mokinių amžiaus grupes sąrašu, patvirtintu Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos;

27.8. perveda pinigus už mokinio reikmenų įsigijimą į pareiškėjo asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke mokiniams, kurie yra deklaravę Neringos savivaldybės teritorijoje gyvenamą vietą, o jei nedeklaravę – gyvena Neringos savivaldybėje ir mokosi Neringos savivaldybės mokyklose;

27.9. atsakingas darbuotojas informacinės sistemos SPIS pagalba tvarko nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą, kuriame kiekvieną dieną nurodo nemokamą maitinimą gavusius ir (ar) negavusius mokinius;

27.10. apie lėšų panaudojimą atsiskaito Neringos savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui;

27.11. teikia pasiūlymus Administracijos direktoriui dėl lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui dydžio nustatymo.

28. Neringos savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius teikia Socialinės paramos skyriui informaciją apie mokinių, besimokančių Neringos savivaldybės mokyklose, skaičių.

29. Socialinis darbuotojas tikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Neringos savivaldybės administracijos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Neringos savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-4](#), 2020-01-30, paskelbta TAR 2020-02-04, i. k. 2020-02447

Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T1-11 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo Neringos savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo