

Suvestinė redakcija nuo 2016-11-30 iki 2017-05-29

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-10-01, i. k. 2014-13368



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

10 POSĖDIS

SPRENDIMAS

**DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. rugsėjo 25 d. Nr. TS-364

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Kauno rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šio aprašo 2 punkte nurodytos vertės euraiš įsigalioja euro įvedimo Lietuvos Respublikoje dieną.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2014 m. spalio 1 d.

Meras

Valerijus Makūnas

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais pagal panaudos sutartį.

2. Sprendimą perduoti turtą pagal panaudos sutartį priima:

2.1. Kauno rajono savivaldybės taryba (toliau – panaudos davėjas) – dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo (nekilnojamojo turto ir kito ilgalaikio) ir nematerialiojo turto, kurio likutinė vertė virš 5000 Lt / 1500 Eur;

2.2. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – panaudos davėjas) – dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo (nekilnojamojo turto ir kito ilgalaikio) ir nematerialiojo turto, kurio likutinė vertė iki 5000 Lt / 1500 Eur, taip pat ir trumpalaikio materialiojo turto.

3. Savivaldybės nuosavybės teise valdomas turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduotas:

3.1. biudžetinėms įstaigoms;

3.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybės institucija;

3.3. viešosioms įstaigoms – mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesų muziejų sistemoje;

3.4. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

3.5. asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas – teikti naudą visuomenei ar jos daliai socialinėje arba valstybės nacionalinio saugumo stiprinimo srityse. Asociacijų ir labdaros ir paramos fondų veiklas, kurios priskiriamos socialinei arba nacionalinio augumo sričiai, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-301](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-29, i. k. 2015-14420

3.6. politinėms partijoms;

3.7. Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams;

3.8. kitiems subjektams, jeigu tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

4. Turto valdytojas, kuris patikėjimo teise valdo perduotiną pagal panaudos sutartį Savivaldybės turtą, kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja gautą turtą pagal paskirtį, ar vykdo veiklą, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas panaudos sutartyje numatytas sąlygas.

5. Turto valdytojas, kuris patikėjimo teise valdo perduotą turtą, atsako už perduoto turto teisinės dokumentacijos sutvarkymą ir saugojimą.

6. Savivaldybės turto panaudos sutartis gali būti sudaryta:

6.1. valstybines ar savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams nurodytiems 3.1 ir 3.4 punktuose – ne ilgiau kaip 50 metų;

6.2. kitiems subjektams – ne ilgiau kaip 10 metų.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia kiekvienais metais vienerių metų laikotarpiui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

8. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos savo lėšomis įregistruoja panaudos sutartį Registrų centre. Nutraukus panaudos sutartį ar jai pasibaigus panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų ją išregistruoja iš Registrų centro.

8¹. Panaudos gavėjas sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teikia Savivaldybės administracijai ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos.

Papildyta punktu:

Nr. [TS-352](#), 2016-11-28, paskelbta TAR 2016-11-29, i. k. 2016-27629

9. Sprendimą dėl turto panaudos sutarties keitimo priima panaudos davėjas, o sprendimą dėl turto panaudos sutarties nutraukimo, kai gautas panaudos gavėjo prašymas – Savivaldybės administracijos direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-352](#), 2016-11-28, paskelbta TAR 2016-11-29, i. k. 2016-27629

10. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

11. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytos veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį arba panaudos gavėjui, turinčiam socialinės įmonės statusą, šis statusas panaikinamas, arba panaudos gavėjui – sveikatos priežiūros įstaigai panaikinamas licencijos (leidimo) galiojimas, arba švietimo įstaigai panaikinamas Švietimo ir mokslo ministerijos išduotas leidimas (licencijai) mokyti.

II. SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS SĄLYGOS

12. Šio tvarkos aprašo 3.2 –3.7 punktuose nurodytiems subjektams Savivaldybės turtas gali būti perduodamas pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu jie atitinka šiuos kriterijus:

12.1. subjektas pagrindžia, kad pagal panaudos sutartį prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

12.2. asociacija, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise priklausančio ar pagal panaudos sutartį perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis nekilnojamojo turto Kauno rajono savivaldybėje;

12.3. Subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

13. Šio tvarkos aprašo 12 punktą netaikomas juridiniams asmenims, kurie vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų pavestas funkcijas ir kurių turimo nekilnojamojo turto nepakanka ar jis netinkamas vykdomai veiklai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-352](#), 2016-11-28, paskelbta TAR 2016-11-29, i. k. 2016-27629

14. Kauno rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurių dalininkė yra Kauno rajono savivaldybė, norintys gauti turtą panaudos pagrindais, pateikia motyvuotą prašymą perduoti pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės turtu. Prašyme turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo paskirtis (tikslas).

15. Subjektai išvardinti 3.1 – 3.8 punktuose, išskyrus Kauno rajono savivaldybės biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas, kurių dalininkė yra Kauno rajono savivaldybė, norintys gauti turtą panaudos pagrindais, pateikia motyvuotą prašymą, nurodant turto naudojimo paskirtį (tikslą), perduoti pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės turtu ir šiuos dokumentus:

15.1. įstaigos steigimo pažymėjimo kopiją;
15.2. įstatų kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;
15.3. pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopiją (socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims);

15.4. valstybinės įmonės Registrų centro pažymėjimo kopiją, kurioje pateikta informacija apie jų valdomus nuosavybės teise ar panaudos pagrindais nekilnojamuosius daiktus tame mieste ar kaimo gyvenamojoje vietovėje, kuriame prašo suteikti;

15.5. kitus dokumentus.

16. Prašymai teikiami ir registruojami Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje. Visos tvarkos apraše reguliuojamos procedūros, susijusios su prašymų ir kartu teiktinų dokumentų pateikimu, informavimu apie priimtus sprendimus, gali būti atliekamos ir elektroninėmis priemonėmis. Atliekant šias procedūras elektroninėmis priemonėmis gali būti naudojami nekilnojamojo turto registro duomenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-301](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-29, i. k. 2015-14420

17. Savivaldybės tarybos sprendimą ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis rengia Savivaldybės administracijos Ekonomikos skyrius.

18. Rengiant sprendimą dėl turto perdavimo, turto valdytojas Ekonomikos skyriui pateikia:

18.1. turto valdytojo pažymą, kad turtas nereikalingas jo reikmėms;

18.2. perduodant nekilnojamuosius daiktus:

18.2.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį;

18.2.2. nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos kopiją;

18.2.3. informaciją apie pastato balansinę ir likutinę vertes;

18.3. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo turto sąrašą (patvirtintą turto valdytojo, kuris patikėjimo teise valdo šis turtą, vadovo), kuriame turi būti nurodyta: turto pavadinimas; inventorinis numeris; markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris, jeigu perduodamos transporto priemonės; turto kiekis (vienetais pagal atskiras pozicijas); turto vieneto įsigijimo vertė; turto vieneto likutinė vertė; turto bendra likutinė vertė;

18.4. perduodant transporto priemones – jų registracijos dokumentų kopijas.

19. Subjektų įvardintų 3.2 -3.7 punktuose pateikti prašymai perduoti pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės turtu, kurie neatitinka 12 punkte išvardintų kriterijų arba turtas reikalingas Savivaldybės funkcijoms vykdyti, netenkinami.

20. Panaudos davėjui priėmus ar atmetus prašymą pareiškėjas informuojamas raštu per 20 darbo dienų. Prašymo netenkinimo atveju, rašte nurodomi netenkinimo motyvai.

III. TURTO PANAUDOS SUTARČIŲ RENGIMO, PASIRAŠYMO, REGISTRAVIMO TVARKA

21. Prieš sudarydamas sutartį panaudos gavėjas (išskyrus savivaldybės steigtas įstaigas) turi pateikti rašytinį įsipareigojimą panaudos sutartyje numatytais sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam (paprastajam) ir kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti.

22. Savivaldybės turto valdytojas ir panaudos gavėjas ar jo atstovas per 15 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos pasirašo Savivaldybės turto panaudos sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis pavyzdinės Savivaldybės turto panaudos sutarties (priedas) ir Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, Turto perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties priedas).

23. Prie Turto perdavimo ir priėmimo akto, pridedamos turto nuotraukos su turto būklės aprašymu. Turto perdavimo metu perduodamo Turto būklę fiksuoja Aplinkos skyriaus specialistas.

24. Savivaldybės turto panaudos sutartys registruojamos Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje.

25. Turto eksploatavimo priežiūrą vykdo Aplinkos skyrius. Statinių techninę būklę vykdančio specialistas ne rečiau kaip kartą per 3 metus apžiūri ir įvertina perduodamo turto būklę. Nustatę defektus įpareigoja panaudos gavėją atlikti paprastąjį (einamąjį) remontą.

26. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

27. Pasibaigus Savivaldybės turto panaudos sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėjas perduoda tvarkingą turtą Turto perdavimo ir priėmimo aktu.

28. Šio tvarkos aprašo 23 ir 25 punktai netaikomi Kauno rajono savivaldybės steigoms įstaigoms.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis tvarkos aprašas taikomas ir Valstybės turtui, kurį Savivaldybė valdo patikėjimo teise.

30. Savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašą tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusiu galios Savivaldybės taryba.

(Panaudos sutarties pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas

_____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama
– institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal

(sprendimą, įsakymą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas

_____,
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir
disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir
kodas)

pagal

(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybei priklausančią turtą

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis
numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris,
statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio
materialiojo turto įsigijimo vertė litais/eurais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu
turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui

(apibrėžtam terminui – nurodyti metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos

4. Trečiųjų asmenų teisės į turtą

(įkeitimas, areštas ir kt.)

I. SUTARTIES SĄLYGOS

5. Panaudos gavėjas kas mėnesį moka mokesčius už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumą ir komunalines paslaugas (buitinių atliekų išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą, namo šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų eksploatavimą, su nuomojamomis negyvenamosiomis patalpomis susijusių bendrojo naudojimo objektų nuolatinę techninę priežiūrą (eksploatavimą), bendrosios nuosavybės administravimą) ir kt. mokesčius pagal atskiras sutartis, sudarytas su paslaugų teikėjais.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia kiekvienais metais vienerių metų laikotarpiui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Registrų centre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas ją per 15 kalendorinių dienų išregistruoja iš Registrų centro.

8. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti, neatlyginamos.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

9. Panaudos davėjas privalo pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

10. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

11. Panaudos gavėjas privalo:

11.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiklais, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

11.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas vykdo veiklą, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

11.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti turtą nekeičiant paskirties;

11.4. savo sąskaita daryti jam perduoto turto paprastąjį (einamąjį) ar kapitalinį remontą;

11.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar paprastojo (einamojo) remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

11.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

11.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamaais nuo turto;

11.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

11.9. pateikti per 30 dienų panaudos davėjui dokumentų, įrodančių gaunamo turto draudimo ir įregistravimo Registrų centre, kopijas.

III. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

12. Sutartis pasibaigia:
- 12.1. pasibaigus sutarties terminui;
- 12.2. šalių susitarimu, raštu prieš vieną mėnesį įspėjus kitą šalį.
13. Panaudos davėjas nutraukia sutartį prieš terminą:
- 13.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;
- 13.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;
- 13.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą turtą;
- 13.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;
- 13.5. jeigu turtas staiga tapo reikalingas panaudos davėjo reikmėms arba teisės aktų nustatyta tvarka nuosavybės teisės į perduotą turtą perėjo tretiesiems asmenims;
- 13.6. jeigu panaudos gavėjas neapdraudžia sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių;
- 13.7. jeigu panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka neįregistruoja panaudos sutarties Registrų centre;
- 13.8. panaudos davėjas gali vienašališkai nutraukti panaudos sutartį, apie tai įspėjęs panaudos gavėją prieš 30 dienų;
- 13.9. turtas tapo reikalingas panaudos davėjo reikmėms, raštu prieš vieną mėnesį apie ketinimą nutraukti panaudos sutartį įspėjus panaudos gavėją.
14. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu.

IV. PAPILDOMOS SĄLYGOS

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
16. Prie sutarties pridedamas Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktas (sutarties priedas).
17. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.
18. Sutartis turi būti įregistruota Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje.
19. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, neišsprendus ginčo šalių susitarimu, šalys perduoda jį spręsti teismui.
20. Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

(adresas, juridinio asmens kodas, telefono numeris, kredito įstaigos rekvizitai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

Panaudos davėjas
(Vardas ir pavardė)
(Parašas)
A. V.

Panaudos gavėjas
(Vardas ir pavardė)
(Parašas)
A. V.

(Turto perdavimo ir priėmimo akto pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Kauno rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ ar Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____, perdavimo ir panaudos sutartimi, sudaryta 20__ m. _____ d. Nr. _____, panaudos davėjas

_____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucijos) pavadinimas ir kodas)
pagal

(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)
perduoda, o panaudos gavėjas

_____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal

(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

priima Savivaldybei priklausančią turtą

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais/eurais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais/eurais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

valdyti ir naudoti panaudos pagrindais.

Perduodamo turto būklė perdavimo metu nustatyta ir nurodyta akto priede.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA: turto nuotraukos su būklės aprašymu (akto priedas).

Perdavė

Panaudos davėjas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-301](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-29, i. k. 2015-14420

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-364 „Dėl Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-352](#), 2016-11-28, paskelbta TAR 2016-11-29, i. k. 2016-27629

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-364 „Dėl Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo