

Suvestinė redakcija nuo 2019-03-07 iki 2019-12-03

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-10-01, i. k. 2014-13368



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

10 POSĖDIS

SPRENDIMAS

**DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. rugsėjo 25 d. Nr. TS-364
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Kauno rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šio aprašo 2 punkte nurodytos vertės eurais įsigalioja euro įvedimo Lietuvos Respublikoje dieną.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2014 m. spalio 1 d.

Meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės tarybos

2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. TS-364

(2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. TS-269
redakcija)

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais pagal panaudos sutartį.

2. Sprendimą perduoti turtą pagal panaudos sutartį priima:

2.1. Savivaldybės taryba – dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo (nekilnojamojo turto ir kito ilgalaikio turto) ir nematerialiojo turto, kurio likutinė vertė – nuo 1500,00 Eur;

2.2. Savivaldybės administracijos direktorius – dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo (nekilnojamojo turto ir kito ilgalaikio turto) ir nematerialiojo turto, kurio likutinė vertė yra iki 1500,00 Eur, ir trumpalaikio materialiojo turto.

3. Savivaldybės nuosavybės teise valdomas turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduotas šiems subjektams:

3.1. biudžetinėms įstaigoms;

3.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybės institucija;

3.3. viešosioms įstaigoms – mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje;

3.4. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

3.5. asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas – teikti naudą visuomenei ar jos daliai socialinėje arba valstybės nacionalinio saugumo stiprinimo srityse. Asociacijų ir labdaros ir paramos fondų veiklas, kurios priskiriamos socialinei arba nacionalinio augumo sričiai, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

3.6. politinėms partijoms;

3.7. Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams;

3.8. kitiems subjektams, jeigu tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

4. Panaudos gavėjo vykdomą veiklą (ar naudoja gautą Savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar vykdo veiklą, dėl kurios buvo perduotas turtas), panaudos sutartyje numatytų sąlygų (apdraudžia turtą, sutartį ar jos pakeitimą įregistruoja VĮ Registrų centre, ar mokami komunaliniai mokesčiai ir kt.) laikymąsi kontroliuoja Turto patikėtinis, kuris patikėjimo teise valdo perduotą pagal panaudos sutartį Savivaldybės turtą, arba Savivaldybės administracijos seniūnija (toliau – Seniūnija), kurios teritorijoje yra perduotas Savivaldybės turtas pagal panaudos sutartį, bet nėra perduotas kitiems subjektams valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

5. Savivaldybės turtas gali būti perduotas pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti:

5.1. valstybines ar savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams, nurodytiems Aprašo 3.1 – 3.4 papunkčiuose – ne ilgiau kaip 50 metų;

5.2. kitiems Aprašo 3.5 – 3.8 papunkčiuose subjektams – ne ilgiau kaip 10 metų.

6. Sprendimą dėl turto panaudos sutarties keitimo, kai panaudos gavėjui suteikiamas papildomas nekilnojamas turtas, priima Savivaldybės taryba, visais kitais atvejais – Savivaldybės administracijos direktorius. Sprendimą dėl turto panaudos sutarties nutraukimo, kai gautas panaudos gavėjo prašymas, priima Savivaldybės administracijos direktorius, visais kitais atvejais – Savivaldybės taryba.

7. Aprašo 2 punkte įvardytos institucijos privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytos veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį arba panaudos gavėjui, turinčiam socialinės įmonės statusą, šis statusas panaikinamas, arba panaudos gavėjui – sveikatos priežiūros įstaigai panaikinamas licencijos (leidimo) galiojimas, arba švietimo įstaigai panaikinamas Švietimo ir mokslo ministerijos išduotas leidimas (licencija) mokyti.

II SKYRIUS

SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS SĄLYGOS

8. Aprašo 3.2 – 3.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams Savivaldybės turtas gali būti perduodamas pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu jie atitinka šiuos kriterijus:

8.1. subjektas, pageidaujantis valdyti ir naudoti pagal panaudos sutartį Savivaldybės turtą, pagrindžia, kad pagal panaudos sutartį prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

8.2. asociacija, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise priklausančio ar pagal panaudos sutartį perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis nekilnojamojo turto Savivaldybėje;

8.3. subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

9. Aprašo 8 punktas netaikomas juridiniams asmenims, kurie vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų pavestas funkcijas ir kurių turimo nekilnojamojo turto nepakanka ar jis netinkamas vykdomai veiklai.

10. Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurių dalininkė yra Savivaldybė, norinčios gauti turtą panaudos pagrindais, pateikia motyvuotą prašymą perduoti pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės turtu. Prašyme turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo paskirtis (tikslas).

11. Subjektai, išvardyti Aprašo 3.1–3.8 papunkčiuose, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas, kurių dalininkė yra Savivaldybė, norintys gauti turtą panaudos pagrindais, pateikia motyvuotą prašymą, nurodant turto naudojimo paskirtį (tikslą), perduoti pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės turtu ir šiuos dokumentus:

11.1. įstaigos steigimo pažymėjimo kopiją;

11.2. įstatų (nuostatų) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopiją (socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims);

11.4. VĮ Registrų centro pažymėjimo kopiją, kurioje pateikta informacija apie jų valdomus nuosavybės teise ar panaudos pagrindais nekilnojamuosius daiktus tame mieste ar kaimo gyvenamojoje vietovėje, kuriame prašo suteikti;

11.5. kitus reikalingus dokumentus.

12. Prašymai (gali būti pateikti el. paštu, paštu arba Savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui) teikiami ir registruojami Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje (toliau – Bendrasis skyrius). Visos Apraše reguliuojamos procedūros, susijusios su prašymų ir kartu teiktinų dokumentų pateikimu, informavimu apie priimtus sprendimus, gali būti atliekamos ir elektroninėmis priemonėmis. Atliekant šias procedūras elektroninėmis priemonėmis gali būti naudojami nekilnojamojo turto registro duomenys.

13. Savivaldybės tarybos sprendimą ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, Savivaldybės turto panaudos sutartį, Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą rengia Savivaldybės administracijos Ekonomikos skyrius (toliau – Ekonomikos skyrius).

14. Rengiant sprendimą dėl turto perdavimo, turto patikėtinis Ekonomikos skyriui pateikia:

14.1. turto patikėtinio sutikimą dėl turto suteikimo pagal panaudos sutartį;

14.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo turto sąrašą (patvirtintą turto patikėtinio vadovo), kuriame turi būti nurodyta: turto pavadinimas; inventorinis numeris; markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris, jeigu perduodamos transporto priemonės; turto kiekis (vienetais pagal atskiras pozicijas); turto vieneto įsigijimo vertė; turto vieneto likutinė vertė; turto bendra likutinė vertė;

14.3. perduodant transporto priemones – jų registracijos dokumentų kopijas.

15. Subjektų, įvardytų Aprašo 3.2–3.7 papunkčiuose pateikti prašymai perduoti pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės turtu, kurie neatitinka Aprašo 8 punkte išvardytų kriterijų arba turtas reikalingas Savivaldybės funkcijoms vykdyti, netenkinami ir Savivaldybės tarybos sprendimo ir Administracijos direktoriaus įsakymo projektas nerengiamas.

16. Priėmus ar atmetus subjekto prašymą, jis informuojamas raštu per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Prašymo netenkinimo atveju rašte nurodomi netenkinimo motyvai.

III SKYRIUS

TURTO PANAUDOS SUTARČIŲ RENGIMO, PASIRAŠYMO, REGISTRAVIMO TVARKA, VYKDYMAS IR PRIEŽIŪRA

17. Prieš sudarydamas sutartį panaudos gavėjas (išskyrus Savivaldybės įsteigtas įstaigas) turi pateikti rašytinį įsipareigojimą panaudos sutartyje numatytomis sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo turto einamajam (paprastajam) ir statinio kapitaliniam, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti.

18. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, jei turtas patikėjimo teise valdomas Savivaldybės administracijos ir turtas neperduotas kitiems subjektams valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, arba turto patikėtinis ir panaudos gavėjas ar jo atstovas per 15 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos pasirašo

Savivaldybės turto panaudos sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis pavyzdinės Savivaldybės turto panaudos sutarties (priedas), ir Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-79](#), 2019-02-28, paskelbta TAR 2019-03-06, i. k. 2019-03693

19. Prie Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo akto pridedamos nekilnojamojo turto nuotraukos su turto būklės aprašymu. Nekilnojamojo turto perdavimo metu perduodamo turto būklę fiksuoja Savivaldybės administracijos Aplinkos skyrius (toliau – Aplinkos skyrius). Šis punktas netaikomas Savivaldybės įsteigtoms įstaigoms.

20. Savivaldybės turto panaudos sutartys registruojamos Bendrajame skyriuje.

21. Pasirašius Savivaldybės turto panaudos sutartį, Ekonomikos skyrius turto patikėtiniui, Seniūnijai, Aplinkos ir Būhalterinės apskaitos skyriams pateikia Savivaldybės turto panaudos sutarčių kopijas.

22. Nekilnojamojo turto, perduoto pagal panaudos sutartį, eksploatavimo priežiūrą vykdo Aplinkos skyrius. Statinių techninę būklę vykdantis specialistas ne rečiau kaip kartą per 3 metus apžiūri ir įvertina perduoto turto būklę. Nustatęs defektus įpareigoja panaudos gavėją atlikti paprastąjį (einamąjį) remontą.

23. Ekonomikos skyrius prieš tris mėnesius iki turto panaudos sutarties termino pabaigos peržiūri panaudos sutartį ir, nustatęs, kad sutarties sąlygos nebuvo tinkamai vykdomos, bei gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimą, praneša panaudos gavėjui, kad nauja sutartis nebus sudaroma ir pasibaigus sutarčiai perduotas pagal panaudos sutartį turtas turi būti grąžintas. Su panaudos gavėju, tinkamai vykdžiusiu sutarties sąlygas, gali būti sudaryta panaudos sutartis naujam terminui. Jei panaudos gavėjas pageidauja sudaryti naujam terminui sutartį, apie tai jis raštu informuoja Savivaldybės administraciją ir pateikia Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki sutarties termino pabaigos. Sprendimą dėl panaudos sutarties sudarymo priima Aprašo 2 punkte nurodytos institucijos.

24. Pasibaigus Savivaldybės turto panaudos sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, turtas turi būti grąžintas Turto perdavimo ir priėmimo aktu panaudos davėjui tokios būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto.

IV SKYRIUS

PANAUDOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos ir vėliau kasmet apdraudžia vieniems metams gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių. Panaudos gavėjas per 30 kalendorinių dienų nuo turto apdraudimo pateikia panaudos davėjui draudimo poliso kopiją ir apmokėjimą už draudimą įrodančių dokumentų kopijas. Panaudos davėjas pateikia šių dokumentų kopijas Ekonomikos skyriui. Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurių dalininkė yra Savivaldybė, turto – negyvenamųjų patalpų nedraudžia, jeigu turto patikėtinis, kuriam perduotas šis turtas pagal patikėjimo sutartį, yra apdraudęs jį patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

26. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos savo lėšomis įregistruoja panaudos sutartį VĮ Registrų centre. Nutraukus panaudos sutartį ar jai pasibaigus panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų ją išregistruoja iš VĮ Registrų centro. Panaudos gavėjas pateikia per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įregistravimo, išregistravimo dienos panaudos davėjui dokumentus, įrodančius turto įregistravimą, išregistravimą VĮ Registrų centre. Panaudos davėjas pateikia šių dokumentų kopijas Ekonomikos skyriui.

27. Panaudos gavėjas, sudaręs sutartį dėl nekilnojamojo turto, privalo teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti naudojamo žemės sklypo (jo dalies) nuomos (panaudos) sutartį, savo lėšomis ją užregistruoti VĮ Registrų centre ir pateikti panaudos davėjui tai įrodančius dokumentus. Nutraukus, pasibaigus panaudos sutarčiai, panaudos gavėjas privalo išregistruoti žemės nuomos (panaudos) sutartį iš VĮ Registrų centro ir apie tai informuoti panaudos davėją. Panaudos davėjas šių dokumentų kopijas pateikia Ekonomikos skyriui.

28. Panaudos gavėjas sutarties galiojimo laikotarpiu, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teikia panaudos davėjui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar vykdo kitas panaudos sutarties sąlygas (apdraudžia turtą, sutartį ar jos pakeitimą įregistruoja VĮ Registrų centre, ar moka komunalinius mokesčius ir kt.).

29. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims. Esant būtinybei, panaudos gavėjas – Savivaldybės biudžetinė įstaiga ar viešoji įstaiga, kurios dalininkė yra Savivaldybė, gali leisti kitai Savivaldybės biudžetinei įstaigai laikinai pasinaudoti patalpomis Savivaldybės funkcijoms vykdyti.

30. Panaudos gavėjas, išskyrus Aprašo 31 punkte nurodytą atvejį, kas mėnesį savo lėšomis privalo mokėti komunalinius mokesčius pagal atskiras sutartis, sudarytas su paslaugų teikėjais. Kai panaudos pagrindais suteikiamos patalpos, kuriose nėra įrengta atskirų vandens, elektros ir (ar) šilumos energijos įvadų, panaudos gavėjas moka komunalinius mokesčius pagal turto patikėtinio arba Seniūnijos pateiktas sąskaitas faktūras.

31. Savivaldybės biudžetinė įstaiga, patikėjimo teise valdanti pastatą, moka tame pačiame pastate patalpomis besinaudojančių panaudos gavėjų – Savivaldybės biudžetinių įstaigų, komunalinius mokesčius.

TAR pastaba: 31 p. įsigalioja nuo 2019-01-01

32. Panaudos gavėjas gali atlikti nekilnojamojo turto kapitalinį remontą, rekonstravimą ar paskirties pakeitimą, taip pat atlikti nekilnojamojo turto dalies paprastąjį remontą, kai planuojama patalpas perplanuoti, tik gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinį sutikimą (pritarimą) vykdyti darbus pagal parengtą projektą (projektinius pasiūlymus). Savivaldybės administracijos direktoriaus raštą dėl sutikimo (pritarimo), kad panaudos gavėjas vykdytų darbus pagal teisės aktų nustatyta tvarka parengtą projekcinę dokumentaciją, rengia ir darbų eigos kontrolę vykdo Aplinkos skyrius. Gavęs rašytinį sutikimą (pritarimą) ir pagerinęs turtą, panaudos gavėjas privalo jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Būhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

33. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašas taikomas ir valstybės turtui, kurį Savivaldybė valdo patikėjimo teise.

35. Aprašą tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusiu galios Savivaldybės taryba.

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-269](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-10-01, i. k. 2018-15485

Kauno rajono savivaldybės turto
panaudos tvarkos aprašo
priedas

(Panaudos sutarties pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas

_____,

(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal

(sprendimą, įsakymą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas

_____ ,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas

_____ ,

(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal

(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas

_____ ,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybei priklausančią turtą

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais / eurai; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras

statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais / eurai; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui

(apibrėžtam terminui – nurodyti metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos

4. Trečiųjų asmenų teisės į turtą

(įkeitimas, areštas ir kt.)

I. SUTARTIES SĄLYGOS

5. Panaudos gavėjas kas mėnesį moka mokesčius už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumą ir komunalines paslaugas (buitinių atliekų išvežimą, liftą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą, namo šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų eksploatavimą, su nuomojamomis negyvenamosiomis patalpomis susijusių bendrojo naudojimo objektų nuolatinę techninę priežiūrą (eksploatavimą), bendrosios nuosavybės administravimą) ir kt. mokesčius pagal atskiras sutartis, sudarytas su paslaugų teikėjais. Kai panaudos pagrindais suteikiamos patalpos, kuriose nėra įrengta atskirų vandens, elektros ir (ar) šilumos energijos įvadų, panaudos gavėjas moka komunalinius mokesčius pagal turto patikėtinio arba Seniūnijos pateiktas sąskaitas faktūras.

Šis punktas netaikomas tuo atveju, kai panaudos gavėja Savivaldybės biudžetinė įstaiga naudojasi dalimi pastato, kurį patikėjimo teise valdo kita Savivaldybės biudžetinė įstaiga, patalpų. Šiuo atveju patikėtinė Savivaldybės biudžetinė įstaiga apmoka sunaudotus komunalinius mokesčius.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos ir vėliau kasmet apdraudžia vienų metų laikotarpiui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių. Panaudos gavėjas per 30 kalendorinių dienų nuo turto apdraudimo pateikia panaudos davėjui draudimo liudijimo ir apmokėjimą už draudimą įrodančių dokumentų kopijas.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo

dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Registrų centre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas ją per 15 kalendorinių dienų išregistruoja iš Registrų centro. Panaudos gavėjas per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įregistravimo, išregistravimo dienos pateikia panaudos davėjui dokumentus, įrodančius sutarties įregistravimą arba išregistravimą VĮ Registrų centre.

8. Panaudos gavėjas, sudaręs sutartį dėl nekilnojamojo turto, privalo teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti naudojamo žemės sklypo (jo dalies) nuomos (panaudos) sutartį, savo lėšomis ją užregistruoti VĮ Registrų centre ir pateikti panaudos davėjui tai įrodančius dokumentus. Nutraukus, pasibaigus panaudos sutarčiai, panaudos gavėjas privalo išregistruoti žemės nuomos (panaudos) sutartį iš VĮ Registrų centro ir apie tai informuoti panaudos davėją.

9. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti, neatlyginamos.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

10. Panaudos davėjas privalo pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

11. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

12. Panaudos gavėjas:

12.1. privalo naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiklais, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties, išskyrus sutarties 11.3 papunktyje nurodytą atvejį;

12.2. privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas vykdo veiklą, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

12.3. gali atlikti nekilnojamojo turto kapitalinį remontą, rekonstravimą ar paskirties pakeitimą, taip pat atlikti nekilnojamojo turto dalies paprastąjį remontą, kai planuojama patalpas perplanuoti, tik gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinį sutikimą (pritarimą) vykdyti darbus pagal parengtą projektą (projektinius pasiūlymus). Gavęs rašytinį sutikimą (pritarimą) ir pagerinęs turtą, panaudos gavėjas privalo jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Būhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus;

12.4. atlieka nekilnojamojo turto kadastrinius matavimus, jei savo lėšomis jį pertvarko ar perstato, ir įregistruoja pakeitimus VĮ Registrų centre, apie atliktus darbus informuoja Ekonomikos skyrių ir pateikia atnaujintą nekilnojamojo turto kadastro ir registro dokumentų bylą. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti, neatlyginamos;

12.5. privalo savo sąskaita daryti jam perduoto turto paprastąjį (einamąjį) ar kapitalinį remontą;

12.6. privalo atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar paprastojo (einamojo) remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

12.7. jei pageidauja sudaryti naujam terminui sutartį, ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki sutarties termino pabaigos, pateikia prašymą dėl sutarties sudarymo ir kitus reikalingus dokumentus;

12.8. likus 30 dienų iki sutarties termino pabaigos, privalo raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

12.9. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, privalo grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

12.10. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

12.11. sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teikia panaudos davėjui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos (ar apdraudžia turtą, sutartį ar jos pakeitimą įregistruoja VĮ Registrų centre, ar moka komunalinius mokesčius ir kt.).

III. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

13. Sutartis pasibaigia:

13.1. pasibaigus sutarties terminui;

13.2. šalių susitarimu, raštu prieš vieną mėnesį įspėjus kitą šalį.

14. Panaudos davėjas nutraukia sutartį prieš terminą:

14.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

14.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

14.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą turtą;

14.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

14.5. jeigu turtas staiga tapo reikalingas panaudos davėjo reikmėms arba teisės aktų nustatyta tvarka nuosavybės teisės į perduotą turtą perėjo tretiesiems asmenims;

14.6. jeigu panaudos gavėjas kasmet neapdraudžia nepertraukiamai gaunamo turto panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių;

14.7. jeigu panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka neįregistruoja panaudos sutarties Registru centre;

14.8. panaudos davėjas gali vienašališkai nutraukti panaudos sutartį, apie tai įspėjęs panaudos gavėją prieš 30 dienų.

15. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu.

IV. PAPILDOMOS SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

17. Prie sutarties pridedamas Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktas (sutarties priedas).

18. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną – panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

19. Sutartis turi būti įregistruota Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje.

20. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, neišsprendus ginčo šalių susitarimu, šalys perduoda jį spręsti teismui.

21. Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

(adresas, juridinio asmens kodas, telefono numeris, kredito įstaigos rekvizitai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Parašas)

A. V.

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-269](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-10-01, i. k. 2018-15485

(Turto perdavimo ir priėmimo akto pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO IR
PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Kauno rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. ____ ar Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____, perdavimo ir panaudos sutartimi, sudaryta 20__ m. _____ d. Nr. _____,
panaudos davėjas

_____,

(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucijos) pavadinimas ir
kodas)

pagal _____

(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas

_____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

perduoda, o panaudos gavėjas

_____,

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____

(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas

_____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

priima Savivaldybei priklausančią turtą

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris,
įsigijimo ir likutinė vertė litais / eurai; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane,
bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais / eurai; įrenginių
– pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal
pridedamą sąrašą)

valdyti ir naudoti panaudos pagrindais.

Perduodamo turto būklė perdavimo metu nustatyta ir nurodyta akto priede.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA: turto nuotraukos su būklės aprašymu (akto priedas).

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-269](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-10-01, i. k. 2018-15485

Pakeitimai:

1.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-301](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-29, i. k. 2015-14420

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-364 „Dėl Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-352](#), 2016-11-28, paskelbta TAR 2016-11-29, i. k. 2016-27629

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-364 „Dėl Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-212](#), 2017-05-25, paskelbta TAR 2017-05-29, i. k. 2017-08942

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-364 „Dėl Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Kauno rajono savivaldybės administracija, Sprendimas

Nr. [TS-373](#), 2017-10-31, paskelbta TAR 2017-11-02, i. k. 2017-17236

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-364 „Dėl Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-269](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-10-01, i. k. 2018-15485

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-364 „Dėl Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-79](#), 2019-02-28, paskelbta TAR 2019-03-06, i. k. 2019-03693

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. TS-364 „Dėl Kauno rajono savivaldybės turto panaudos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo