

Suvestinė redakcija nuo 2021-12-23

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-09-07, i. k. 2021-18894



**NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEĮGALIŲJŲ ASOCIACIJŲ VEIKLOS RĖMIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO
2022 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 6 d. Nr. V-74
Vilnius

Įgyvendindama Neįgaliųjų socialinės integracijos 2021–2023 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. A1-817 „Dėl Neįgaliųjų socialinės integracijos 2021–2023 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 4.2.1 papunktį ir atsižvelgdama į Projektų administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, tvirtinu Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo projektų finansavimo 2022 metais konkurso nuostatus (pridedama).

Direktorė

Eglė Čaplikienė

PATVIRTINTA
Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-74

NEĮGALIŲJŲ ASOCIACIJŲ VEIKLOS RĖMIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2022 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo projektų finansavimo 2022 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimo Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo projektų finansavimo 2022 metais konkursui (toliau – Konkursas), projektų vertinimo, finansavimo, vykdymo tvarką ir kontrolę.

2. Konkursą organizuoja Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Departamento ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) interneto svetainėse, atitinkamai www.ndt.lt ir www.sppd.lt. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

3. Konkurso tikslas – skatinti neįgaliųjų teises ginančių neįgaliųjų asociacijų veiklą, konkurso būdu finansuojant neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo projektus, skirtus atstovauti neįgaliesiems, ginant jų teises, telkiant neįgaliuosius bendroms veikloms, skatinant neįgaliuosius dalyvauti visuomeniniame gyvenime, didinant neįgaliųjų, jų šeimos narių ir visuomenės informuotumą.

II SKYRIUS NUOSTATUOSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytoje veikloje (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

4.2. **neįgaliųjų asociacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka neįgaliesiems ir (ar) neįgaliųjų interesams atstovauti įsteigta asociacija, vienijanti neįgalius asmenis ir (ar) neįgaliuosius atstovaujančius įstatyminius atstovus, ir (ar) neįgaliųjų nevyriausybines organizacijas, kurių ne mažiau kaip 1/2 narių sudaro neįgalūs asmenys ir (ar) neįgaliuosius

atstovaujantys įstatyminiai atstovai, ir (ar) neįgaliųjų interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 1/2 narių yra neįgalūs asmenys ir (ar) neįgaliuosius atstovaujantys įstatyminiai atstovai;

4.3. **paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pagal SPPD Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – informacinė sistema) suformuotą informacijos apie projektą pateikimo formą užpildyta ir pateikta paraiškos forma. Informacinė sistema veikia adresu <https://sopas.sppd.lt:8099>;

4.4. **pareiškėjas (projekto vykdytojas)** – neįgaliųjų asociacija, kaip ji apibrėžta Nuostatų 4.2 papunktyje, teikianti paraišką ir siekianti gauti finansavimą projektui įgyvendinti;

4.5. **partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas (projekto vykdytojas) vykdo projekto veiklas (yra sudaręs bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutartį), tačiau nėra pareiškėjo įsteigta viešoji įstaiga, filialas, atstovybė ir (ar) vienijamas juridinis asmuo, išskyrus tuo atveju, jeigu pareiškėjo įsteigta viešoji įstaiga, filialas, atstovybė ir (ar) vienijamas juridinis asmuo vykdo Nuostatų 8.7 papunktyje numatytą veiklą. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) vykdančią projektą įsigyjamų paslaugų teikėjai, prekių ar daiktų tiekėjai (pvz., rėmėjai);

4.6. **projektas** – tikslinė neįgaliųjų asociacijų veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

4.7. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

4.8. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas (juridinis asmuo), atitinkantis visus Nuostatuose nustatytus reikalavimus finansavimui gauti, kuriam Departamento direktoriaus sprendimu skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – valstybės biudžeto lėšos) projektui įgyvendinti ir kuris informacinės sistemos priemonėmis yra pasirašęs valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su SPPD;

4.9. **projekto veiklų įgyvendintojas (toliau – vykdytojas)** – fizinis asmuo, nuolat tiesiogiai vykdančias projekto veiklas, atsakingas už projekto ar jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

4.10. **periodinis leidinys** – tuo pačiu pavadinimu, vienodai apipavidalintas, numeruotas arba datuotas, paprastai vienodo formato ir apimties reguliariai (ne mažiau kaip keturi numeriai per metus) leidžiamas popierinio arba elektroninio formato leidinys;

4.11. **šėimos nariai** – kartu su neįgalioju gyvenantys tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai, seneliai, vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, neįgaliojo sutuoktinis arba asmuo, su kuriuo neįgalusis

gyvena ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka susitarė sudaryti santuoką arba, kurie bendrai gyvena ne mažiau kaip vienerius metus neįregistravę santuokos (sugyventiniai);

4.12. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme apibrėžtas sąvokas.

5. Jei Nuostatuose nėra aptartos tam tikros procedūros, jos atliekamos vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės).

III SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMO DYDIS IR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS

6. Konkursui skirta valstybės biudžeto lėšų suma (iš viso A, B, C ir D pareiškėjų grupėms) – 1 685 000 (vienas milijonas šeši šimtai aštuoniasdešimt penki tūkstančiai) eurų. Galimos skirti valstybės biudžeto lėšos:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-116](#), 2021-12-22, paskelbta TAR 2021-12-22, i. k. 2021-26608

6.1. mažiausia vienam (visų pareiškėjų grupių) projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų;

6.2. A pareiškėjų grupei (informacinėje sistemoje pildoma atskira A paraiška) – projektams, kurių pareiškėjai vienija nuo 30 iki 300 (imtinai) fizinių asmenų, didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – ne daugiau nei 40 000 (keturiasdešimt tūkstančių) eurų;

6.3. B pareiškėjų grupei (informacinėje sistemoje pildoma atskira B paraiška) – projektams, kurių pareiškėjai vienija daugiau kaip 300 fizinių asmenų ir (ar) turi iki 6 (imtinai) neįgaliųjų asociacijų, pareiškėjo įsteigtų viešųjų įstaigų, kitų viešųjų įstaigų (išskyrus tas, kurių steigėjai yra valstybė ar savivaldybė), filialų ar atstovybių, įregistruotų Juridinių asmenų registre, kurios vienija ne mažiau nei 300 fizinių asmenų, didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – ne daugiau nei 80 000 (aštuoniasdešimt tūkstančių) eurų;

6.4. C pareiškėjų grupei (informacinėje sistemoje pildoma atskira C paraiška) – projektams, kurių pareiškėjai vienija ar turi nuo 7 iki 14 (imtinai) neįgaliųjų asociacijų, pareiškėjo įsteigtų viešųjų įstaigų, kitų viešųjų įstaigų (išskyrus tas, kurių steigėjai yra valstybė ar

savivaldybė), filialų ar atstovybių, įregistruotų Juridinių asmenų registre, kurios vienija daugiau kaip 300 fizinių asmenų, didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – ne daugiau nei 120 000 (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių) eurų;

6.5. D pareiškėjų grupei (informacinėje sistemoje pildoma atskira D paraiška) – projektams, kurių pareiškėjai vienija ar turi 15 ir daugiau neįgaliųjų asociacijų, pareiškėjo įsteigtų viešųjų įstaigų, kitų viešųjų įstaigų (išskyrus tas, kurių steigėjai yra valstybė ar savivaldybė), filialų ar atstovybių, įregistruotų Juridinių asmenų registre, kurios vienija daugiau kaip 300 fizinių asmenų, didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – ne daugiau nei 160 000 (vienas šimtas šešiasdešimt tūkstančių) eurų.

7. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Konkretaus projekto vykdymo trukmę numato pareiškėjas, teikdamas paraišką.

IV SKYRIUS

FINANSUOTINOS VEIKLOS, REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI IR FINANSAVIMO PRIORITETAIS

8. Vykdamas projektus, finansuojamos šios veiklos:

8.1. teisių gynimas:

8.1.1. nuolatinio pobūdžio atstovavimas (teikiant teisinės konsultacijas, atstovaujant neįgaliuosius mediacijos procesuose, išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose ir (ar) valstybės, savivaldybių institucijose bei įstaigose, valstybės, savivaldybių institucijų bei įstaigų darbo grupėse ir pan., teikiant pasiūlymus teisės aktų projektams);

8.1.2. švietėjiška veikla (paskaitos, kampanijos, akcijos, renginiai, įvairios priemonės, orientuotos į visuomenės ir viešąsias paslaugas teikiančių specialistų švietimą neįgaliųjų teisių klausimais), konferencijos, seminarai, mokymai ir kiti renginiai, susiję su neįgaliųjų teisių gynimu;

8.1.3. metodinė pagalba neįgaliųjų asociacijos nariams (informavimas, konsultavimas, metodinės švietėjiškos pagalbos teikimas teisės aktų reikalavimų taikymo, teisės aktų pakeitimų, projektų rašymo, jų įgyvendinimo ir pan. klausimais);

8.1.4. tarptautinis bendradarbiavimas (valstybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos ne daugiau nei 3 išvykstamiesiems tarptautiniams renginiams);

8.2. prioritetinės veiklos:

8.2.1. smurto prieš neįgaliuosius prevencija ir pagalba nuo smurto nukentėjusiems neįgaliesiems (teisinės konsultacijos, informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, mokymai, įvairios priemonės, skirtos kovoti su smurtu prieš neįgaliuosius, šviesti išnaudojimo ir smurto atpažinimo, prevencijos ir šalinimo klausimais);

8.2.2. informacijos prieinamumo žmonėms su negalia skatinimo veikla (įvairios priemonės, orientuotos į informacijos prieinamumą, konferencijos, seminarai, mokymai ir kiti renginiai, susiję su negalią turintiems asmenims prieinama aplinka, galimybe gauti informaciją alternatyviais jos pateikimo formatais). Šiai veiklai nėra priskiriamos su Nuostatų 8.7 papunktyje nurodyta periodinių leidinių leidybos veikla susijusios veiklos ir išlaidos;

8.2.3. neįgaliųjų dalyvavimo atviroje darbo rinkoje skatinimo veikla (įvairios priemonės, orientuotos į neįgaliųjų dalyvavimą atviroje darbo rinkoje, mokymai ir kiti renginiai, susiję su neįgaliųjų užimtumo atviroje darbo rinkoje skatinimu, darbdavių išankstinio požiūrio pokyčių negalią turinčių žmonių atžvilgiu, sėkmingų negalią turinčių žmonių įdarbinimo pavyzdžių viešinimu, informacija apie darbo vietų steigimą ir pritaikymą, pagalbą įdarbinant ir pradėjus dirbti ir pan.);

8.3. specialistų kvalifikacijos tobulinimas (tiesiogiai su neįgaliaisiais dirbančių specialistų kvalifikacijos tobulinimas, paraišką teikiančios neįgaliųjų asociacijos, jos filialų, atstovybių ir (ar) vienišųjų juridinių asmenų, partnerių (jei projektas bus vykdomas kartu su partneriu) darbuotojų vadybos įgūdžių lavinimas);

8.4. neįgaliųjų savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas mokymuose, seminaruose, stovyklose;

8.5. pareiškėjo, projekto vykdytojo, organizuojami aktyvaus poilsio renginiai neįgaliesiems ir pareiškėjo, projekto vykdytojo, narių dalyvavimas kitų juridinių asmenų organizuojamuose aktyvaus poilsio renginiuose;

8.6. pareiškėjo, projekto vykdytojo, organizuojami kultūros renginiai neįgaliesiems ir pareiškėjo, projekto vykdytojo, narių dalyvavimas kitų juridinių asmenų organizuojamuose kultūros renginiuose;

8.7. periodinių leidinių (ne mažiau kaip keturi numeriai per metus, ne mažesnis kaip 500 egzempliorių vieno numerio tiražas, jei leidžiamas popierinis leidinys (įskaitant Brailio raštu ir garsiniu formatu leidžiamą tiražą), susijusių su neįgaliųjų socialine integracija ir lygių galimybių neįgaliesiems sudarymu, leidyba reginčiųjų raštu, Brailio raštu, elektroniniu formatu, garsiniu formatu, įskaitant ir QR kodus, kuriais pateikiama informacija lietuvių gestų kalba. Ne mažiau nei 40 procentų leidinio informacijos turi būti parengta lengvai suprantama kalba. Publikuojamų straipsnių turinys turi būti susijęs su neįgaliųjų socialine integracija ir lygių galimybių sudarymu:

8.7.1. leidybos publikacijų rengimas šiomis temomis pagal visuomenės veiklos sritis: neįgaliųjų ugdymas, sveikatos apsauga, švietimas, mokslas, socialinė apsauga, socialinė politika, socialinės atskirties mažinimas, kultūra, sportas, aplinkos prieinamumas neįgaliesiems, neįgaliųjų užimtumas, profesinis rengimas, profesinė rehabilitacija, įdarbinimas, laisvalaikis;

8.7.2. leidybos publikacijų rengimas šiomis temomis pagal veiklos pareiškėjo veiklos pobūdį: žmonių su negalia integracijos politika ir jos įgyvendinimo priemonės, neįgaliųjų teisės, su neįgaliaisiais susiję projektai, populiarių mokslo pasiekimų, įvairių tyrimų pristatymai, analitiniai straipsniai, geroji patirtis Lietuvoje ir užsienio šalyse, nevyriausybinių organizacijų ir jų vienijamų narių veikla, patirtis neįgaliųjų socialinės integracijos srityje, neįgaliųjų saviraiška, kultūrinės programos ir aktualijos.

9. Vykdydamas Nuostatų 8.7 papunktyje numatytą veiklą pareiškėjas, projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

9.1. periodinis leidinys būtų išplatinamas neįgaliesiems, jų šeimų nariams, su neįgaliaisiais dirbantiems specialistams, visuomenės nariams. Dalį išleistų leidinių pareiškėjas, projekto vykdytojas turi perduoti viešosioms bibliotekoms, fiksuodamas perdavimo faktą;

9.2. rengiant ir leidžiant periodinius leidinius nebūtų pažeistos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių leidybą ir informacijos sklaidą, nuostatos;

9.3. periodinio leidinio dalies, neatitinkančios Nuostatų 8.7 papunktyje nustatytų turinio reikalavimų, turinio rengimo, rengimo spaudai, spausdinimo ir platinimo išlaidos būtų finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių, nurodant lėšų kilmę.

10. Leidžiant popierinį leidinį, veiklą įgyvendinimo plane turi būti pateikta informacija apie tokio formato leidinio poreikį tikslinei grupei.

11. Rekomenduojama, kad visa svarbiausia leidinio informacija būtų pateikiama neįgaliesiems prieinama forma, t. y. papildomai parengta lengvai skaitoma kalba, pritaikyta asmenims su klausos ir regos negalia.

12. Finansavimo prioritetai teikiami projektams, kai:

12.1. Nuostatų 8.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti numatoma skirti ne mažiau kaip 50 procentų nuo visų projektui įgyvendinti prašomų (skirtų) valstybės biudžeto lėšų;

12.2. projekte numatoma vykdyti bent vieną iš Nuostatų 8.2 papunktyje nurodytų veiklų (smurto prieš neįgaliuosius prevencijos ir pagalbos nuo smurto nukentėjusiems neįgaliesiems veiklą ar neįgaliųjų dalyvavimo atviroje darbo rinkoje skatinimo veiklą, ar informacijos prieinamumo žmonėms su negalia skatinimo veiklą) ir jai skirti ne mažiau kaip 5 procentus nuo visų projektui įgyvendinti prašomų (skirtų) valstybės biudžeto lėšų;

12.3. projekte numatoma vykdyti nuolatinio pobūdžio atstovavimo veiklą savivaldybių lygmeniu, teikiant ne mažiau nei 5 pasiūlymus, rekomendacijas teisėkūros ir (ar) teisės aktų taikymo ar įgyvendinimo procese savivaldybės įstaigai (-oms) ir (ar) institucijai (-oms).

13. Už atitiktą finansavimo prioritetams vertinant projektus skiriami papildomi balai. Atitiktis finansavimo prioritetams ir atitikčiai įrodyti pateiktų dokumentų turinys vertinamas ekspertinio vertinimo metu.

14. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

14.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

14.2. skirtas siekti pelno;

14.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, nepagrįstai varžo kitų žmonių teises ir laisves;

14.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

14.5. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

14.6. skiriamas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR TIKSLINĖS ASMENŲ GRUPĖS

15. Konkurse pareiškėjais gali būti Juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip dvejus metus įregistruotos neįgaliųjų asociacijos, dirbančios neįgaliųjų socialinės integracijos srityje ir atitinkančios visas šias sąlygas:

15.1. vienija ne mažiau kaip 30 neįgalių asmenų ir (ar) neįgaliuosius atstovaujančių įstatyminių atstovų, ir (ar) turi neįgaliųjų asociacijas, pareiškėjo įsteigtas viešąsias įstaigas, kitas viešąsias įstaigas (išskyrus tas, kurių steigėjai yra valstybė ar savivaldybė), filialus ar atstovybes ne mažiau kaip pusėje savivaldybių arba ne mažiau kaip pusėje apskričių;

15.2. vienija negalią turinčius narius ne profesinės veiklos pagrindu;

15.3. numato vykdyti Nuostatų 8.1.1-8.1.3 papunkčiuose nurodytas veiklas;

15.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

15.5. pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

15.6. pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo įsipareigojimus, viršijančius 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

15.7. pareiškėjo prašoma skirti suma nėra mažesnė nei Nuostatų 6.1 papunktyje nurodyta mažiausia galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už Nuostatų 6.2, 6.3, 6.4 ar 6.5 papunktyje numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

15.8. pareiškėjas yra pateikęs finansinių ir veiklos ataskaitų rinkinius Valstybės įmonei Registrų centrui (už ataskaitinius ir (ar) einamuosius metus), pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymą.

16. Pareiškėjas savo projekto veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerį (-ius) – kitą (-as) Juridinių asmenų registre įregistruotą (-as) nevyriausybinių organizaciją (-as), dirbančią (-ias) neįgaliųjų socialinės integracijos srityje ir atitinkančią (-ias) Nuostatų 15.2 ir 15.8 papunktyje nustatytus pareiškėjams keliamus reikalavimus.

17. Projektų tikslinės asmenų grupės – dalyviai:

17.1. neįgalieji;

17.2. neįgaliųjų šeimų nariai;

17.3. specialistai, tiesiogiai dirbantys su neįgaliaisiais;

17.4. neįgaliųjų asociacijos, jos filialų, atstovybių ir (ar) vienijamų juridinių asmenų, partnerių (jei projektas bus vykdomas kartu su partneriu) darbuotojai;

17.5. visuomenės nariai, viešąsias paslaugas teikiantys specialistai, kai vykdoma Nuostatų 8.1.2 papunktyje nurodyta veikla.

VI SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ, PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ESMINIAI KRITERIJAI IR RODIKLIAI

18. Finansavimą gavę pareiškėjai, projektų vykdytojai iki 2022 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos esminius kiekybinius rodiklius:

18.1. veiklos (renginio) dalyvių skaičius ne mažesnis nei 90 procentų numatyto laukiamo rezultato pagal kiekvieną Nuostatų 8 punkto papunkčio veiklą (išskyrus Nuostatų 8.7 papunkčio veiklą), nurodyto projekto įgyvendinimo plane;

18.2. įgyvendintų veiklų (renginių) skaičius ne mažesnis nei 100 procentų numatyto laukiamo rezultato pagal kiekvieną Nuostatų 8 punkto papunkčio veiklą, nurodyto projekto įgyvendinimo plane;

18.3. vykdant Nuostatų 8.1 papunktyje nurodytą neįgaliųjų teisių gynimo veiklą (nuolatinio pobūdžio atstovavimas, švietėjiška veikla, metodinė pagalba neįgaliųjų asociacijos nariams) įtraukti dalyvius iš ne mažiau kaip 5 apskričių;

18.4. vykdant vieną iš Nuostatų 8.2 papunktyje nurodytų prioritetinių veiklų (smurto prieš neįgaliuosius prevencijos ir pagalbos nuo smurto nukentėjusiems neįgaliesiems ar neįgaliųjų dalyvavimo atviroje darbo rinkoje skatinimo, ar informacijos prieinamumo žmonėms su negalia skatinimo) įtraukti dalyvius iš ne mažiau kaip 5 apskričių.

19. Finansavimą gavę pareiškėjai, projektų vykdytojai iki 2022 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos kiekybinius rodiklius:

19.1. parengti ir kompetentingai (-oms) valstybės (ypatingai Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Sveikatos ministerijai, Aplinkos ministerijai) ar savivaldybės įstaigai (-oms) ir (ar) institucijai (-oms) (pvz., Regionų plėtros taryboms) pateikti ne mažiau nei 5 pasiūlymus, rekomendacijas teisėkūros ir (ar) teisės aktų taikymo procese arba pateikti motyvuotus pasiūlymus / atsakymus ne mažiau nei 50 procentų Departamento ar kitų institucijų teikiamų (persiunčiamų) derinti teisės aktų projektų (motyvuose nurodant aktualumą / neaktualumą atstovaujamos negalios sričiai (pobūdžiui);

19.2. pasirinkus įgyvendinti Nuostatų 8.3 papunktyje numatytą veiklą, pakelta kvalifikacija ne mažiau kaip 50 proc. neįgaliųjų asociacijos, jos filialų, atstovybių ir (ar) vienijamų juridinių asmenų, partnerių (jei projektas bus vykdomas kartu su partneriu) darbuotojų.

20. Finansavimą gavę pareiškėjai, projektų vykdytojai iki 2022 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos kokybinius rodiklius:

20.1. skatinti neįgaliųjų įsitraukimą į pilietinę visuomenę (pvz., dalyvavimas savanoriškose veiklose, iniciatyvose ir kt.);

20.2. atstovaujant neįgaliuosius valstybės, savivaldybių institucijose bei įstaigose, valstybės, savivaldybių institucijų bei įstaigų darbo grupėse, pateikti pasiūlymų teisės aktų pakeitimams ir (ar) inicijuoti jų pakeitimus, memorandumų pasirašymus ir kt., gerinant neįgaliųjų gyvenimo kokybę, ginti jų teises, užtikrinant prigimtinių orumą, visapusišką ir veiksmingą dalyvavimą visuomenėje.

21. Pareiškėjas, projekto vykdytojas, privalo, teikdamas paraišką ir įgyvendindamas projektą, laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų renkant aktualią informaciją apie projekto dalyvius, jų sąrašus bei kitą aktualią informaciją ir gavus Departamento ir (ar) SPPD prašymą raštu, pateikti šią informaciją Departamentui ir (ar) SPPD, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams.

22. Pareiškėjas, projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, turi bendradarbiauti su Departamentu, paprašius, pateikti prašomą informaciją, susijusią su projekte vykdomomis veiklomis.

23. Jei projektui skirta valstybės biudžeto lėšų suma yra lygi ar didesnė nei 30 tūkst. eurų, projekto vykdytojas turi užtikrinti viešą įgyvendinant projektą pasiektų rezultatų (tyrimai, metodika, rekomendacijos, pokyčio rezultatai ir kt.) pristatymą bei perdavimą Departamentui ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 1 d.

24. Pareiškėjas, projekto vykdytojas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą, pareiškėjas, projekto vykdytojas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei naudoti Departamento patvirtintą logotipą, nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Departamentas bei kokių tikslų ir kiek valstybės biudžeto lėšų buvo skirta ir panaudota vykdant projektą. Viešinimo medžiaga pagal galimybes turi būti pateikiama neįgaliesiems prieinama forma, t. y. papildomai parengta lengvai skaitoma kalba, pritaikyta asmenims su klausos ir regos negalia.

25. Pareiškėjas, projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, įsigydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

26. Projekto vykdytojas turi užtikrinti tvarų ir aplinkai draugišką projekto įgyvendinimą, siekti lygių galimybių ir gerovės visiems.

VII SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

27. Projektams vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

28. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

28.1. projekto administravimo išlaidos (iš Departamento gali būti prašoma (skiriama) ne daugiau kaip 20 procentų projektui įgyvendinti prašomų (skirtų) valstybės biudžeto lėšų):

28.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (projekto sąmatoje turi būti nurodomas darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės (etato) dydis ir darbo trukmė mėnesiais);

28.1.2. buhalterio darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdomas buhalterinę apskaitą, yra pareiškėjas, projekto vykdytojo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį) (projekto sąmatoje turi būti nurodomas darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės (etato) dydis ir darbo trukmė mėnesiais);

28.1.3. užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdomas buhalterinę apskaitą, nėra pareiškėjas, projekto vykdytojo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį);

28.1.4. buhalterinės apskaitos programos aptarnavimo ir atnaujinimo mokestis. Šios išlaidos gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas, projekto vykdytojas ne mažiau kaip 50 procentų reikalingų išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių;

28.2. projekto vykdymo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 8 punkte nurodytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:

28.2.1. vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (projekto sąmatoje turi būti nurodomas kiekvieno vykdytojo darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės (etato) dydis ir darbo trukmė mėnesiais);

28.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:

28.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio), pašto išlaidos, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

28.2.2.2. transporto išlaikymas (degalai, eksploatacija, draudimas, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (autobuso ar kito sausumos transporto ekonominės klasės, taip pat viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju, mokamų transporto stovėjimo vietų bilietai vykdytojams), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

28.2.2.3. komandiruočių (įskaitant tarptautines) išlaidos (projekto dalyvių, dirbančių projekto vykdytojo organizacijoje ar partnerinėje (-ėse) organizacijoje (-ose) pagal darbo sutartis, kelionių į užsienyje organizuojamus renginius išlaidos – kelionės į renginio, projekto veiklų vykdymo vietą ir grįžimo atgal bilietams (išskyrus taksi), dirbančių projekte asmenų dienpinigiams bei apgyvendinimo išlaidoms komandiruočių metu), tarptautinio renginio dalyvio mokestis. Dalyvavimo užsienyje vykstančiuose renginiuose išlaidos gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas, projekto vykdytojas ne mažiau kaip 30 procentų nuo visų dalyvavimo renginyje reikalingų išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių;

28.2.2.4. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos, taip pat išlaidos patalpoms, technikai renginiams organizuoti nuomoti. Planuojant iš Departamento prašomas (skiriamas) išlaidas konferencijos, seminaro, renginio salės kartu su įranga nuomos paslaugoms apmokėti, būtina vadovautis Europos socialinio fondo agentūros nurodytomis prekių ir paslaugų rinkos kainomis (<https://www.esf.lt/lt/dokumentai-ir-leidiniai/paraiskos-rengimas/662>);

28.2.2.5. materialiojo turto (naudojamo projekto vykdymo laikotarpiu) paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (išlaidos patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, paprastojo remonto darbams, taip pat ilgalaikiam materialiajam turtui remontuoti). Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, paprastojo remonto darbams pareiškėjas, projekto vykdytojas privalo turėti ne mažesnę kaip 20 procentų finansavimą iš kitų finansavimo šaltinių. Jeigu pareiškėjas, projekto vykdytojas planuoja šias išlaidas, suremontuotos patalpos pareiškėjo, projekto vykdytojo veiklai turi būti naudojamos ne mažiau kaip 3 metus projektui pasibaigus. Priešingu atveju pareiškėjas, projekto vykdytojas turi grąžinti valstybės biudžeto lėšas, panaudotas patalpų remonto darbams, arba jų dalį, kuri apskaičiuojama proporcingai įvertinus įsipareigojimų nevykdymo laikotarpį. Dokumentai, įrodantys pareiškėjo, projekto vykdytojo teisę naudoti suremontuotas patalpas ne trumpiau kaip 3 metus projektui pasibaigus, turi būti pateikti kartu su paraiška. Priešingu atveju nurodytos išlaidos nefinansuojamos;

28.2.2.6. vykdytojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos (mokymų, seminarų, skirtų kvalifikacijai kelti, organizavimo išlaidos, įskaitant išlaidas savanorių kvalifikacijai kelti);

28.2.2.7. ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis, sudarytas su fiziniais asmenimis). Projekte įdarbintiems asmenims gali būti mokami autoriniai atlyginimai ir (ar) su jais gali būti sudaromos atlygintinų paslaugų sutartys, jei mokama už kitą, su tiesioginiu darbu projekte nesusijusią veiklą;

28.2.2.8. komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos (patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo) ir kitos patalpų išlaikymo išlaidos;

28.2.2.9. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

28.2.2.9.1. išlaidos kitoms, Nuostatų 28.2.2.1–28.2.2.8 papunkčiuose neišvardytoms projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms (priemonėms, įrangai) (išskyrus ilgalaikio turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“) įsigyti;

28.2.2.9.2. autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis), kai autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra pareiškėjo darbuotojai (iš Departamento gali būti prašoma (skiriama) ne daugiau kaip 40 eurų už 1 val., šis apribojimas netaikomas vykdant periodinių leidinių leidybos veiklą) (išskyrus Nuostatų 28.2.2.7 papunktyje nurodytas ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidas);

28.2.2.9.3. išlaidos kitoms Nuostatų 28.2.2.1–28.2.2.8 papunkčiuose neišvardytoms paslaugoms įsigyti:

28.2.2.9.3.1. išlaidos maitinimui (iš Departamento gali būti prašoma (skiriama) ne daugiau kaip 15 eurų per parą vieno asmens maitinimui, jeigu planuojamų veiklų, renginių trukmė ilgesnė kaip 4 val.);

28.2.2.9.3.2. išlaidos apgyvendinimui Lietuvos Respublikos teritorijoje, jeigu planuojamų veiklų, renginių trukmė ilgesnė kaip 1 diena (iš Departamento gali būti prašoma (skiriama) ne daugiau kaip 20 eurų per parą vieno asmens apgyvendinimui arba ne daugiau kaip 10 eurų per parą vienam asmeniui patalpų eksploatavimo išlaidoms (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo, valymo, skalbimo ir pan.), jeigu asmenys apgyvendinami ir veikla vykdoma pareiškėjui, projekto vykdytojui nuosavybės teise priklausančiame ar kitu teisiniu pagrindu valdomame objekte);

28.2.2.9.3.3. išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms įsigyti;

28.2.2.9.3.4. periodinio leidinio spausdinimo, įrašymo išlaidos (išlaidos medžiagoms, pozityvų gamybos, spaudos, įrišimo, įrašymo, pakavimo ir pan. darbams);

28.2.2.9.3.5. periodinio leidinio platinimo išlaidos (pašto, kurjerių paslaugos). Periodinio leidinio platinimo išlaidoms apmokėti pareiškėjas, projekto vykdytojas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 procentų finansavimą iš kitų finansavimo šaltinių;

28.2.2.9.3.6. projekto dalyvių kelionių į užsienyje organizuojamus renginius išlaidos (kelionės į renginio, projekto veiklą vykdymo vietą ir grįžimo atgal bilietams (išskyrus taksi), apgyvendinimo išlaidoms), tarptautinio renginio dalyvio mokestis. Dalyvavimo užsienyje vykstančiuose renginiuose išlaidos gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas, projekto vykdytojas ne mažiau kaip 30 procentų nuo visų dalyvavimo renginyje reikalingų išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių;

28.2.2.9.3.7. dalyvavimo tarptautinėse organizacijose nario mokesčiui apmokėti;

28.2.2.9.3.8. išlaidos įmokoms už banko, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas.

29. Kelionės į projekto vykdymo vietą ir grįžimo atgal išlaidos, užsienyje vykdomų veiklų limitai negali viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ nustatytų piniginių dydžių.

30. Prašomos lėšos vieno asmens pareigybės (etato) darbo užmokesčiui (įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą) paraiškos pateikimo metu ir visą projekto vykdymo laikotarpį negali viršyti 1 700 eurų sumos per mėnesį.

31. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

31.1. pareiškėjo, projekto vykdytojo įsiskolinimams padengti;

31.2. baudoms, finansinėms nuobaudoms ir teisminėms byloms nagrinėti, delspinigiams;

31.3. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui, techninei priežiūrai;

31.4. išperkamajai nuomai;

31.5. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, projekto vykdytojui, nuomai projekto veiklai vykdyti;

31.6. maistpinigiams, tiesiogiai mokamiems asmenims, išskyrus pagrįstus atvejus, kai organizuoti centralizuotą maitinimą nėra galimybės;

31.7. užsienio svečių dalyvavimo (kelionės, maitinimo, apgyvendinimo ir kt.) projekto veiklose išlaidos, išskyrus atvejus, kai projekto veikloms vykdyti kviečiami specialistai, ekspertai, lektoriai iš užsienio;

31.8. naudotoms priemonėms, įrangai, prekėms įsigyti;

31.9. reprezentacinėms išlaidoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“;

31.10. transporto priemonių įsigijimo išlaidoms;

31.11. pramoginio pobūdžio renginiams (renginiams, kurie nėra tiesiogiai skirti Nuostatuose nustatytam Konkurso tikslui pasiekti, o tik suteikia renginio dalyviams galimybę maloniai praleisti laiką) ir jų organizavimui reikalingoms išlaidoms;

31.12. priemonėms, įrangai, prekėms, paslaugoms, kurios nėra būtinos projektui įgyvendinti ir Nuostatuose nustatytam Konkurso tikslui pasiekti;

31.13. pareiškėjo, projekto vykdytojo partnerio, neatitinkančio Nuostatų 16 punkte nustatytų reikalavimų, vykdomoms veikloms ir išlaidoms;

31.14. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui (pvz., paraiškos parengimo išlaidos ir pan.), taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki 2021 m. gruodžio 31 d. imtinai ir po 2022 m. gruodžio 31 d.;

31.15. kitoms tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Nuostatuose nustatytu Konkurso tikslu nesusijusioms išlaidoms.

VIII SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

32. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką ir tik į jai skirtą pareiškėjų grupę, nurodytą Nuostatų 6.2-6.5 papunkčiuose. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, bet ne vėlesnė negu Nuostatų 37 punkte nustatytas terminas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną nurodo, kurią paraišką vertinti. Pateikus paraišką į netinkamą pareiškėjų grupę, paraiška nėra vertinama. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

33. Pareiškėjas paraišką pildo per informacinę sistemą <https://sopas.sppd.lt:8099>. Pareiškėjo paraiška užpildyta ir (ar) pateikta ne per informacinę sistemą nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas.

34. Paraiška turi būti surašyta lietuvių kalba.

35. Paraiškoje nurodoma:

35.1. projekto pavadinimas ir paraiškos užpildymo data;

35.2. informacija apie pareiškėją ir projekto vadovą, finansininką;

35.3. informacija apie projekto įgyvendinimo partnerį (partnerius), jei projektas bus vykdomas kartu su partneriu;

35.4. informacija apie pareiškėjo ir partnerio (jei projektas bus vykdomas kartu su partneriu) atitiktį Nuostatų 15 ir 16 punktuose nurodytiems reikalavimams;

- 35.5. projektui įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma;
- 35.6. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;
- 35.7. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 12 punkte nurodytiems finansavimo prioritetams;
- 35.8. projekto tikslas;
- 35.9. projekto uždaviniai;
- 35.10. problemos iškėlimas ir pagrindimas;
- 35.11. projekto tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės) apibūdinimas;
- 35.12. trumpas projekto aprašymas (santrauka);
- 35.13. projekto įgyvendinimo laikotarpis;
- 35.14. informacija apie projekto vadovo, vykdytojo (-ų) patirtį, gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą ir vykdytojų sąsają su konkrečiomis įgyvendinamo projekto veiklomis;
- 35.15. informacija apie veiklos vykdymą užtikrinančius materialinius išteklius;
- 35.16. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Departamento organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos ir Departamento finansuojamų priemonių gautas lėšas pagal kitas programas (priemonės);
- 35.17. informacija apie projekte planuojamos (-ų) veiklos (-ų) ir rezultatų viešinimą, nurodant viešinimo priemonės pavadinimą ir pagrindimą;
- 35.18. kita papildoma informacija, susijusi su projektu ir teikiama pareiškėjo nuožiūra;
- 35.19. projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, vykdymo laikotarpis ir trukmė, vykdymo vieta, trumpas veiklos aprašymas, jos vykdytojas (-ai), poveikis (nauda) tikslinei asmenų grupei, esminiai kiekybiniai, kiekybiniai ir kokybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai, nustatyti atsižvelgiant į siektinus rodiklius, nurodytus Nuostatų 18-20 punktuose;
- 35.20. detali projekto įgyvendinimo sąmata, nurodant išlaidų rūšis, matavimo vienetų, kiekių ir vieneto kainas, kiek lėšų reikalinga, prašoma iš Departamento ir skiriama iš kitų finansavimo šaltinių, planuojamų išlaidų ir jų skaičiavimų detalizavimą, pagrindimą bei sąsają su konkrečiomis projekto veiklomis, išskiriant partneriui (jeigu projekto veiklos vykdomos kartu su partneriu) planuojamas išlaidas ir sumas.
- 36. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, nurodant vardą, pavardę ir pareigas) elektronines kopijas:
 - 36.1. projekto vadovo ir vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymus;

36.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

36.3. pareiškėjo parengto dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjas yra neįgaliųjų asociacija, dirbanti neįgaliųjų socialinės integracijos srityje, ir atitinka Nuostatų 15.1 papunktyje ir Nuostatų 6.2, 6.3, 6.4 ar 6.5 papunkčiuose nustatytus reikalavimus (pareiškėjo savivaldybėse arba apskrityse vienijamų ir (ar) turimų neįgaliųjų asociacijų, pareiškėjo įsteigtų viešųjų įstaigų, kitų viešųjų įstaigų (išskyrus, kurių steigėjai yra valstybė ar savivaldybė), filialų ar atstovybių, įregistruotų Juridinių asmenų registre, atstovų sąrašas, jame nurodant kiekvieno juridinio asmens pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei yra), teisinę formą, viešosios įstaigos steigėją, adresą, savivaldybę arba apskritį, kurioje veikia, vadovo, atstovo vardą, pavardę, telefono numerį ir el. pašto adresą, vienijamų fizinių narių skaičių, iš jų neįgaliųjų ir (ar) neįgaliosius atstovaujančių įstatyminių atstovų skaičių);

36.4. dokumento (-ų), patvirtinančio (-čių) pareiškėjo iš kitų finansavimo šaltinių skiriamas lėšas, jeigu pareiškėjas sąmatoje planuoja išlaidas, nurodytas Nuostatų 28.1.4, 28.2.2.3, 28.2.2.5, 28.2.2.9.3.5 ir 28.2.2.9.3.6 papunkčiuose arba leidžiamame leidinyje planuoja išlaidas, nurodytas Nuostatų 9.3 papunktyje (banko išrašas, pareiškėjo ir rėmėjų garantiniai raštai dėl projekto veiklų finansavimo iš kitų finansavimo šaltinių);

36.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos likus ne daugiau kaip 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo Konkursui dienos išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams (dokumentą pateikti privaloma, jei prašoma valstybės biudžeto lėšų suma yra 30 tūkst. eurų ar didesnė).

36.6. dokumento (-ų) (sutartis, susitarimus), įrodančio (-ių) pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) (jeigu projekto veiklos vykdomos kartu su partneriu);

36.7. dokumento (-ų), įrodančio (-ių) pareiškėjo teisę naudoti suremontuotas patalpas ne trumpiau kaip 3 metus projektui pasibaigus, jeigu planuojamos išlaidos patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, paprastojo remonto darbams (teisę naudotis nekilnojamuoju turtu patvirtinantis dokumentas ir pan.);

36.8. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos, užpildytos pagal Nuostatų priedą.

37. Nuostatai skelbiami Departamento interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt). Konkursui paraiška kartu su Nuostatų 36 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais informacinėje sistemoje turi būti pateikta per 30 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos. Paraiška Konkursui gali būti teikiama iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 23.59 val. Lietuvos Respublikos laiku. Informacija apie

konkursui pateiktų (gautų) paraiškų sąrašą per 3 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos skelbiama SPPD interneto svetainėje.

38. Pareiškėjai, pildydami paraiškas, turi teisę raštu ir žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su Konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia Konkurso skelbime nurodyti Departamento ir SPPD specialistai. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu teikia informaciją ir konsultuoja Departamento Programų koordinavimo ir įgyvendinimo skyriaus specialistė Jolita Karvelienė, elektroninis paštas jolita.karveliene@ndt.lt, tel. 8 659 73543, arba kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas. Į pareiškėjo pateiktus klausimus turi būti atsakoma naudojantis tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis pareiškėjas pateikė klausimą, per 3 darbo dienas nuo klausimo gavimo Departamente ar SPPD dienos. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos 14.00 val. Lietuvos Respublikos laiku.

39. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

IX SKYRIUS PAREIŠKĖJŲ, PARAIŠKŲ IR PROJEKTŲ VERTINIMAS

40. Paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina SPPD specialistas, vadovaudamasis Projektų administravimo taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka.

41. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams neskiriama, jei paraiška pateikta į netinkamą Nuostatų 6.2-6.5 papunkčiuose nurodytą pareiškėjų grupę, paraiška arba pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Nuostatų 6, 14, 15, 32-34 punktuose keliamų reikalavimų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams (pvz., neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimas kita nei Nuostatuose nustatyta forma ir kt.).

Projektų atitiktis nustatytiems formaliesiems kriterijams vertinama ir projektai, neatitinkantys formaliųjų kriterijų, atmetami Projektų administravimo taisyklių 28 punkte nustatyta tvarka.

42. Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka SPPD. Paraiškų vertinimas atliekamas Projektų administravimo taisyklių VI skyriuje numatyta tvarka.

43. Ekspertai, vertindami projekto turinio ir lėšų planavimą, vertina ir (ar) skiria balus už:

43.1. problemos iškėlimą ir pagrindimą (problemos aktualios, aiškiai įvardintos, pakankamai aprašytos, pagrįstos skaičiais, kitais pagrindžiančiais faktais), vertinant nuo 0 (nulio) iki 4 (keturių) balų: 0 – neatitinka, 1-3 – iš dalies atitinka, 4 – atitinka;

43.2. projekto tikslus ir uždavinius (projekto tikslas ir uždaviniai konkretūs, aiškiai suformuluoti, atitinka Konkurso tikslą, projekto uždaviniai realūs, išmatuojami ir pasiekiami), vertinant nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – neatitinka, 1-4 – iš dalies atitinka, 5 – atitinka;

43.3. projekto veiklų aprašymo aiškumą, pagrįstumą, nuoseklumą ir detalumą, vertinant nuo 0 (nulio) iki 4 (keturių) balų: 0 – neatitinka, 1-3 – iš dalies atitinka, 4 – atitinka;

43.4. projekto veiklos atitikimą Nuostatų 17 punkte nurodytų tikslinių asmenų grupių poreikiams, vertinant nuo 0 (nulio) iki 4 (keturių) balų: 0 – neatitinka, 1-3 – iš dalies atitinka, 4 – atitinka;

43.5. projekto veiklų pagrįstumą ir naudą (veiklos pagrįstos ir būtinos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, apima sprendžiamos problemos sudėtinės dalis, turi aiškią naudą projekto tikslinei asmenų grupei), vertinant nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimt) balų: 0 – neatitinka, 1-9 – iš dalies atitinka, 10 – atitinka;

43.6. darbo organizavimą (detalizuotos projekte dirbančių asmenų funkcijos, planuojamas projekte dirbančių asmenų skaičius ir patirtis yra pakankama projektui sėkmingai administruoti ir įgyvendinti, turima pakankamai materialinių išteklių projektui įgyvendinti (turimos patalpos, įranga, ryšio, transporto priemonės, inventorių ir kt.), vertinant nuo 0 (nulio) iki 6 (šešių) balų: 0 – neatitinka, 1-5 – iš dalies atitinka, 6 – atitinka;

43.7. laukiamus rezultatus (projekto laukiami rezultatai aiškūs, detalizuoti, realūs, išmatuojami ir pasiekiami, susiję su Nuostatų 20 punkte nurodytų kokybinių rodiklių siekimu, paremti problemos iškėlimu ir pagrindimu), vertinant nuo 0 (nulio) iki 8 (aštuonių) balų: 0 – neatitinka, 1-7 – iš dalies atitinka, 8 – atitinka;

43.8. viešinimo priemonės ir jų efektyvumą (numatytos konkrečios viešinimo priemonės yra aiškiai aprašytos, detalizuotos ir pagrįstos, pakankamos ir efektyvios, kad supažindintų tikslinę asmenų grupę ir visuomenę apie projekto tikslus, uždavinius, eigą ir jo rezultatus, projekto metu vykdomas veiklas ir galimybę jose dalyvauti), vertinant nuo 0 (nulio) iki 4 (keturių) balų: 0 – neatitinka, 1-3 – iš dalies atitinka, 4 – atitinka;

43.9. projekto atitiktį Nuostatų 12 punkte nurodytiems finansavimo prioritetams, kiekvieną prioritetą vertinant 0 (nulių) arba 3 (trimis) balais: 0 – neatitinka, 3 – atitinka;

43.10. planuojamų išlaidų aiškumą, realumą, pagrįstumą, detalumą ir racionalumą, tikslumą (planuojamos išlaidos aiškiai suformuluotos, detalizuoti skaičiavimai, išlaidos realios, suplanuotos racionaliai, pagal vidutinės rinkos kainas, pagrįstos rinkos duomenimis, analize,

išlaidos teisingai suskaičiuotos, nėra aritmetinių klaidų), vertinant nuo 0 (nulinio) iki 10 (dešimt) balų: 0 – neatitinka, 1-9 – iš dalies atitinka, 10 – atitinka;

43.11. planuojamų išlaidų būtinumą ir adekvatumą (planuojamos išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti, kaštų ir naudos santykis yra adekvatus, išlaidos tiesiogiai susijusios su konkrečiomis projekto veiklomis, pagrįstas jų poreikis), vertinant nuo 0 (nulinio) iki 8 (aštuonių) balų: 0 – neatitinka, 1-7 – iš dalies atitinka, 8 – atitinka;

44. Galimas didžiausias projektui skirtinų balų skaičius – 72. Privaloma surinkti minimali balų suma – 36 balai. Projektai, kurie nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, yra nefinansuojami.

45. SPPD apibendrina gautus ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, parengia paraiškų vertinimų suvestinę (joje nurodydama dviejų paraišką vertinusių ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį) ir ją pateikia Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintai, iš 5 narių (Ministerijos, kitų ministerijų ir įstaigų prie ministerijų deleguotų atstovų), kuriuos deleguoja Ministerija, sudarytai Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo projektų finansavimo 2022 metais konkurso komisijai (toliau – Komisija), kuri savo darbe vadovaujasi Projektų administravimo taisyklių VII skyriuje numatyta Komisijos darbo organizavimo tvarka. Kartu su paraiškų vertinimų suvestine SPPD Komisijos nariams pateikia informaciją apie galimybę per informacinę sistemą susipažinti su ekspertų vertinimo anketomis, jų vertintomis paraiškomis.

46. Posėdžio metu Komisija, atsižvelgusi į ekspertų vertinimus, išvadas bei argumentuotus siūlymus dėl projektų finansavimo ir įvertinusi SPPD paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepitaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti projektams įgyvendinti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui. Jeigu Komisija nepitaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui ir (ar) siūlomų skirti lėšų sumų vidurkiui, Komisijos sprendimu, projektas perduodamas SPPD, kuris projektą skiria vertinti trečiajam ekspertui. Gavusi trečiojo eksperto vertinimą, SPPD apibendrina jo siūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydama dviejų iš trijų paraišką vertinusių ekspertų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia Komisijai. Komisija, įvertinusi dviejų ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, pritaria arba nepitaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui. Jei Komisija, įvertinusi ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trims ekspertams atlikus vertinimą, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, nepitaria ekspertų vertinimui, Komisijos protokole, vadovaujantis Nuostatuose nustatytais kriterijais, fiksuojamas argumentuotas sprendimas nepritarti ekspertų vertinimui ir paraiškų vertinimas gali būti perduotas Komisijos

nariams. Komisijos nariai paraiškas vertina, vadovaudamiesi Nuostatuose nustatytais veiklų turinio ir lėšų vertinimo kriterijais.

47. Komisija, rengdama siūlymus Departamento direktoriui dėl valstybės biudžeto lėšų projektams skyrimo, vadovaujasi SPPD parengta galutine projektų vertinimo suvestine, išskyrus atvejus, kai Komisija pati atlieka projekto vertinimą. Valstybės biudžeto lėšos skirstomos visiems 36 balus ir daugiau surinkusiems projektams. Komisijos konkrečiam projektui finansuoti siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšos apskaičiuojamos pagal formulę, įvertinant projektui prašomą skirti lėšų sumą ir projekto surinktų balų vidurkį:

$L_{Kx} = B_x / 72 \times L_p$, kur:

L_{Kx} – konkrečiam projektui finansuoti Komisijos siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšos;

B_x – konkrečiam projektui ekspertų skirtų balų vidurkis;

72 – galimas didžiausias projektui skirtinų balų skaičius;

L_p – konkrečiam projektui prašoma skirti lėšų suma.

Jeigu pareiškėjas klaidingai apskaičiavo prašomą lėšų sumą, Komisijai pagal formulę skaičiuojant siūlomas skirti valstybės biudžeto lėšas imama ekspertų perskaičiuota patikslinta prašoma lėšų suma.

Jeigu pagal formulę apskaičiuota bendra visiems projektams siūloma skirti lėšų suma viršija Konkursui skirtą valstybės biudžeto lėšų sumą, lėšos kiekvienam projektui mažinamos pagal surinktų balų skaičių:

Balai	Lėšų mažinimo proc.
72-71	0
70-66	5
65-61	10
60-56	15
55-51	20
50-46	25
45-41	30
40-36	35

Jeigu sumažinus lėšas, atsižvelgiant į surinktus balus, bendra visiems projektams siūloma skirti lėšų suma dar viršija Konkursui skirtą valstybės biudžeto lėšų sumą, apskaičiuotos lėšos kiekvienam projektui mažinamos vienodu procentu iki Konkursui skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos, tačiau neviršijant konkrečiam projektui ekspertų siūlomų skirti lėšų sumų vidurkio.

Jeigu pagal formulę ir (ar) pagal surinktus balus apskaičiuota bendra visiems projektams siūloma skirti lėšų suma yra mažesnė nei Konkursui skirta valstybės biudžeto lėšų suma, apskaičiuotos lėšos kiekvienam projektui didinamos vienodu procentu iki Konkursui skirtos

valstybės biudžeto lėšų sumos, tačiau neviršijant konkrečiam projektui ekspertų siūlomų skirti lėšų sumų vidurkio.

48. Jei Komisija, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, priima protokolinį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, kuriame rekomenduoja arba nurodo, kurių veiklų atsisakyti ar kurių veiklų apimtį mažinti ir kurias veiklas ir (ar) išlaidas finansuoti.

Komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų priėmimo dienos, per informacinę sistemą informuoja pareiškėją apie Komisijos siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, rekomendaciją arba nurodymą, kurias veiklas ir (ar) išlaidas finansuoti, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir pagal Komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) veiklų planus.

Jei pareiškėjas sutinka su Komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo per informacinę sistemą dienos Komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma, kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į Komisijos rašte pateiktus nurodymus, per informacinę sistemą pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) veiklų planą. Gavęs mažesnę finansavimą, pareiškėjas gali mažinti paraiškoje nurodytas veiklas ir laukiamus rezultatus, tačiau juos tikslinant turi būti nepažeisti Nuostatų 12 punkte (jei pareiškėjui buvo skirti papildomi balai už atitiktį finansavimo prioritetams), Nuostatų 8.7 papunktyje ir Nuostatų 15.3 papunktyje nustatyti reikalavimai, o Komisijai papildomai turi būti pateikta informacija, kokios veiklos ir (ar) laukiami rezultatai ir dėl kokių priežasčių keičiami.

Komisijai iš pareiškėjo gavus patvirtinimą, kad jis sutinka su Komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, taip pat pareiškėjo patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti ekspertams Nuostatuose ir SPPD patvirtintame ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai įvertina patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus, SPPD parengia ekspertų vertinimų suvestinę ir kartu su ekspertų vertinimų anketomis ją perduoda Komisijai per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę bei ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, Komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus ir jiems pritaria arba nepritaria.

Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su Komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir (ar) kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte bei Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su Komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų arba jei Komisija, remdamasi ekspertų išvadomis, nepritaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) veiklų planams, projektui valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinių projektų sąrašą.

Jeigu, įvertinus paraišką, projektui siūlytina skirti valstybės biudžeto lėšų suma yra mažesnė nei Nuostatų 6.1 papunktyje nurodyta mažiausia galima skirti lėšų suma, šio projekto siūloma nefinansuoti.

49. Komisija ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos pateikia Departamento direktoriui pasiūlymą dėl finansavimo skyrimo.

50. Sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams, įvertinęs Komisijos pasiūlymus ir (ar) ekspertų išvadas, priima Departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymų gavimo dienos. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo pasirašymo dienos yra paskelbiamas Departamento ir SPPD interneto svetainėse, atitinkamai www.ndt.lt ir www.sppd.lt.

Komisijos sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos, raštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą, pateikdamas sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių projektai buvo įrašyti į atmetinių ar nefinansuotinių projektų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar lėšų neskystimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

51. Departamentas, skelbdamas Konkurso laimėtojus, paskelbia nefinansuotų projektų sąrašus.

X SKYRIUS

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

52. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje aprašomi pareiškėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, valstybės biudžeto lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos, informacinės sistemos priemonėmis pasirašo su SPPD

53. Departamentas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Departamento direktoriaus įsakymo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams priėmimo dienos, perduoda SPPD finansuojamų pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas konkrečiam pareiškėjo projektui skirtas finansavimo dydis.

54. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nesudarius Sutarties per 20 darbo dienų nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams oficialaus perdavimo SPPD dienos, SPPD siūlymu Departamento direktoriaus įsakymo dalis dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo šiam pareiškėjui Departamento direktoriaus įsakymu pripažįstama netekusi galios.

55. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2022 metams. Projektams įgyvendinti 2022 metams skirtos valstybės biudžeto lėšos turi būti naudojamos tik Nuostatų 7 punkte nurodytu laikotarpiu.

56. Laikotarpiu nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams priėmimo dienos iki Sutarties pasirašymo, paaiškęjus, kad pareiškėjas nėra atsiskaitęs už 2021 metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka, SPPD raštu apie tai informuoja Departamentą. Departamento Komisijos sekretorius nedelsiant informuoja Komisiją apie susidariusią situaciją ir organizuoja Komisijos posėdį klausimui aptarti arba Departamento direktorius, vadovaudamasis SPPD pateikta informacija, gali pakeisti savo sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjui. Tokiu atveju, pareiškėjo patirtos išlaidos iki Sutarties pasirašymo nėra kompensuojamos ar finansuojamos.

XI SKYRIUS PROJEKTŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

57. Projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas, tačiau nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas projekto vykdytojas privalo grąžinti į Sutarties rekvizituose nurodytą SPPD banko sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. SPPD nustačius, kad skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas panaudojo ne pagal paskirtį, projekto vykdytojas privalo nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti SPPD per SPPD nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas praranda teisę teikti projektus ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų,

kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

58. Projekto vykdytojas, kurio projektui yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, privalo projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d., ir kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d., SPPD informacinės sistemos priemonėmis pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų finansines ataskaitas, taip pat jei projektui skirta mažiau nei 30 tūkst. eurų valstybės biudžeto lėšų – pasibaigus metams, iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d., ir jei projektui skirta 30 tūkst. eurų ar daugiau valstybės biudžeto lėšų – pirmajam pusmečiui pasibaigus, iki kito pusmečio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. SPPD informacinės sistemos priemonėmis pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų veiklų įvykdymo ataskaitas. Teikiamos šios ataskaitos:

58.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį);

58.2. išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį);

58.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, suvestinė, kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį);

58.4. veiklų įvykdymo ataskaita (jei projektui skirta mažiau nei 30 tūkst. eurų valstybės biudžeto lėšų – teikiama pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį, ir jei projektui skirta 30 tūkst. eurų ar daugiau valstybės biudžeto lėšų – teikiama pirmajam ataskaitiniam pusmečiui pasibaigus, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį), kurioje turi būti nurodyta:

58.4.1. informacija apie projekto metu įgyvendintas veiklas (pildoma vadovaujantis su paraiška pateiktu projekto veiklų planu, jame pateiktomis formuluotėmis) pagal Nuostatų 8 punkto papunkčiuose nurodytas finansuotinas veiklas, nurodant renginių, veiklų, konsultacijų, iniciatyvų ir pan. skaičių, jų dalyvių skaičių, iš jų neįgalių asmenų skaičių bei neįgalių vaikų skaičių;

58.4.2. informacija apie Nuostatų 18-20 punktuose išvardytų esminių kiekybinių (Nuostatų 18.1 ir 18.2 papunkčiuose nurodytus esminius kiekybinius rodiklius pateikiant pagal Nuostatų 8 punkte ir jo papunkčiuose nurodytas veiklas), kiekybinių ir kokybinių rodiklių pasiekimą ir Nuostatų 12 punkte nustatytų pasirinktų prioritetų išlaikymą;

58.4.3. informacija apie Nuostatų 8 punkto papunkčiuose nurodytoms veikloms skirtą finansavimą;

58.4.4. informacija apie tiesioginę naudą (paslaugas) gavusių asmenų (pagal bendrą nesikartojantį tiesioginių naudos (paslaugų) gavėjų sąrašą) skaičių, nurodant, kiek iš jų yra neįgaliųjų asmenų ir kiek iš jų – neįgalių vaikų.

59. SPPD tikrina finansuojamų projektų įgyvendinimą, ar laikomasi ir kaip laikomasi Nuostatuose ir Sutartyje projekto vykdytojui numatytų reikalavimų, ir atlieka skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir veiklos vykdymo kontrolę.

60. SPPD nustačius ar turint pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, SPPD apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Šiuo atveju SPPD nustato projekto vykdytojui protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja SPPD apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. SPPD, įvertinęs iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja SPPD apie pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, SPPD privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjęs prieš 10 darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

61. SPPD nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, kai:

61.1. SPPD nustato, kad nesilaikoma esminių Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų reikalavimų ir (ar) Sutarties su SPPD įsipareigojimų, ir (ar) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimų;

61.2. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba, sudarius Sutartį, įsiteisėja teismo

sprendimas, kuriuo Departamentui, Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos;

61.3. vadovaujantis Nuostatų 60 punktu sustabdomas Sutarties vykdymas;

61.4. jei nustatoma, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

61.5. jei dar kitaip netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesivadovaujama Nuostatuose nustatytais esminiais kriterijais. Departamento direktoriaus įsakymu iš SPPD ir Departamento atstovų patvirtinama Sankcijų taikymo Komisija, kuri vadovaudamasi Nuostatais, projekto vykdytojo pateikta informacija apie projekto įgyvendinimą ir SPPD paskirto atsakingo specialisto pateiktais duomenimis bei informacija, susijusia su projekto įgyvendinimu, gali organizuoti posėdį, kurio metu, jei yra galimybė, kviečiami ir projekto vykdytojas ar jo atstovas. Posėdyje svarstomas sankcijų projekto vykdytojui skyrimas. Nustačius, kad projekto vykdytojas pateikė klaidinančią ar melagingą informaciją dėl projekto vykdymo, ar paaiškėjus, kad per 2022 metus projekto vykdytojas neįvykdė Nuostatų 18 punkte nurodytų esminių kiekybinių įsipareigojimų ir (ar) prioritetų (jei už jų pasiekimą buvo skirti papildomi balai), Sankcijų taikymo komisija gali taikyti šias sankcijas:

61.5.1. jei įgyvendinus projektą nepasiekti Nuostatų 18 punkte nurodyti esminiai kiekybiniai rodikliai, projekto vykdytojas turi grąžinti esminio kiekybinio rodiklio pasiekimui skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas proporcingai nepasiektam Nuostatų 18 punkte nurodytam esminiam kiekybiniam rodikliui;

61.5.2. jei įgyvendinus projektą nepasiekti Nuostatų 12 punkte nurodyti finansavimo prioritetai, projekto vykdytojas turi grąžinti finansavimo prioriteto pasiekimui skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas proporcingai nepasiektam Nuostatų 12 punkte nurodytam finansavimo prioritetui.

62. Projektų vykdytojai gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti joms skirtoje sąskaitoje (ši nuostata netaikoma projektų partneriams), įvertindami valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

63. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti SPPD apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą. Gavęs tokį pranešimą, SPPD sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projektui. Projekto vykdytojui pašalinus priežastis, dėl kurių jis nutraukė ar sustabdė projekte numatytas veiklas, ir apie tai pranešus SPPD, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

64. Projekto vykdytojas privalo informuoti raštu Departamentą ir SPPD, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją,

pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

65. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą, nepažeisdamas Nuostatų 21 punkte nustatyto reikalavimo, projekto įgyvendinimo metu ir visą projekto stebėsenos laikotarpį atsako pareiškėjas, projekto vykdytojas. Dokumentus, susijusius su projektu ir jo įgyvendinimu (paraišką, deklaraciją (-as), buhalterinės apskaitos dokumentus, projekto veiklų dalyvių sąrašus, darbo, paslaugų pirkimo ir (ar) teikimo sutartis, ataskaitas ir kt.), projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu ir visą projekto stebėsenos laikotarpį privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat SPPD ir (ar) Departamento reikalavimu pateikti Konkursui pateiktų dokumentų ir su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas, viešinimo veiklų rezultatus (publikacijas, vaizdo medžiagos nuorodas) tiek projekto įgyvendinimo metu, tiek 36 (trisdešimt šešis) mėnesius po Sutarties galiojimo pabaigos (po 2022 m. gruodžio 31 d.).

XII SKYRIUS

PROJEKTŲ IŠLAIDŲ SĄMATŲ IR VEIKLŲ PLANŲ TIKSLINIMAS

66. Norėdamas patikslinti projekto išlaidų sąmatą, projekto vykdytojas informacinės sistemos priemonėmis turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą patikslinti projekto išlaidų sąmatą, kartu pateikdamas ir lyginamąjį tikslinamų projekto išlaidų sąmatą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose išlaidų sąmatos eilutėse. SPPD, išnagrinėjęs projekto vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo SPPD dienos priima sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai informacinės sistemos priemonėmis informuoja projekto vykdytoją. Susitarimas dėl išlaidų sąmatos pakeitimo pasirašomas informacinės sistemos priemonėmis.

67. Prašymai tikslinti projekto sąmatą SPPD teikiami ne daugiau nei du kartus per einamąjį ketvirtį, likus ne daugiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

68. Jeigu tikslinama projektų išlaidų sąmata keičia projekto vykdytojo projekto veiklų planą (pvz., nesuorganizuotų mokymų, renginio lėšų perskirstymas kitoms veikloms), projekto vykdytojas privalo suderinti veiklos plano keitimą su SPPD Nuostatų 69 punkte nustatyta tvarka. SPPD, gavęs prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą ir nustatęs, kad projekto išlaidų sąmatos pakeitimas pakeis projekto vykdytojo projekto veiklų planą, projekto vykdytoją informuoja apie Nuostatų 69 punkte nustatytą projekto veiklų plano keitimo tvarką.

69. Norėdamas patikslinti veiklų planą, projekto vykdytojas atsakingam SPPD specialistui informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu pateikia pagrįstą prašymą patikslinti veiklų planą, kartu pateikdamas ir lyginamąjį veiklų planą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose veiksmų plano dalyse ar eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti veiklų planą tik dėl dar neįvykdytų (nepradėtų vykdyti) veiklų. Atsakingas SPPD specialistas informuoja elektroniniu paštu Departamento paskirtą asmenį apie projekto vykdytojo prašymą patikslinti veiklų planą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Departamento paskirtas asmuo ne vėliau nei per 2 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja atsakingą SPPD specialistą apie pritarimą ar nepritaringumą projekto vykdytojo prašymui patikslinti veiklų planą. Apie su Departamento paskirtu asmeniu suderintą sprendimą dėl veiklų plano patikslinimo SPPD atsakingas specialistas informuoja projekto vykdytoją per informacinę sistemą ar elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Prašymas patikslinti veiklų planą teikiamas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, ne vėliau nei gruodžio 5 d.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Visi su Konkurso organizavimu, projektų atranka ir jų įgyvendinimu susiję dokumentai pagal kompetenciją saugomi informacinėje sistemoje ir Departamente Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

71. Departamentas ir SPPD neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje ir (arba) Sutartyje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu. Pareiškėjas, projekto vykdytojas per 10 darbo dienų privalo informuoti Departamento ir SPPD atstovus apie pasikeitusius pareiškėjo, projekto vykdytojo kontaktinius duomenis.

72. Departamento direktoriaus sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios atsižvelgiant į SPPD pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) tinkamą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam Konkursui, taip pat Departamentui arba teismui patenkinus pareiškėjo, projekto

vykdytojo skundą ir pakartotinai Projektų administravimo taisyklėse ir (ar) Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo, projekto vykdytojo paraišką.

73. Jei ne dėl projekto vykdytojo veiksmų atsirado nenumatytų, Nuostatuose nenustatytų aplinkybių, dėl kurių projekto vykdytojui nepakanka skirtų valstybės biudžeto lėšų numatytoms projekto veikloms įvykdyti, kad būtų pasiekti projekto vertinimo metu suplanuoti rodikliai, ar projekto vykdytojas turi vykdyti papildomas, projekte nenumatytas veiklas, kad būtų pasiekti projekto vertinimo metu suplanuoti rodikliai ar papildomi rezultatai, projekto vykdytojui gali būti skiriamos papildomos valstybės biudžeto lėšos.

Šios valstybės biudžeto lėšos skiriamos esant motyvuotam projekto vykdytojo prašymui, kuriame turi būti nurodytos Nuostatų 73 punkte numatytos aplinkybės, rodikliai, kuriuos projekto vykdytojas įsipareigoja pasiekti, ir (ar) veiklos, kurias projekto vykdytojas įsipareigoja įvykdyti, prašomų valstybės biudžeto lėšų pagrindimas.

Šiame Nuostatų punkte nurodytą projekto vykdytojo prašymą Komisija išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ir pateikia pasiūlymą Departamento direktoriui dėl papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimo.

Sprendimą dėl papildomų valstybės biudžeto lėšų projektų vykdytojams skyrimo Departamento direktorius priima per 3 darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymo gavimo dienos.

74. Pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam Konkursui, bendra Konkursui skirta valstybės biudžeto lėšų suma ir didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma gali būti pakeista atskiru Departamento direktoriaus įsakymu.

75. Sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, SPPD ir (ar) Komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali skųsti Ministerijai per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie SPPD ir (ar) Komisijos sprendimą. Jei Ministerija patenkina pareiškėjo skundą, o SPPD ir (ar) Komisija po pakartotinio paraiškos vertinimo vėl ją atmeta, pareiškėjas šį SPPD ir (ar) Komisijos sprendimą gali skųsti Vyriausiajai administracinių ginčų Komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

76. Pareiškėjas, projekto vykdytojas turi teisę prašyti svarstyti dokumentus, pateiktus vėliau, nei numatyta Projektų administravimo taisyklėse ar Nuostatuose, jei dokumentai pateikti nesilaikant terminų dėl nenumatytų ar ne nuo pareiškėjo, projekto vykdytojo priklausančių aplinkybių, Departamente ar SPPD kilusių techninių kliūčių. Prašyme svarstyti minėtus dokumentus turi būti nurodytas motyvuotas terminų nesilaikymo pagrindimas ir kilusios kliūtys.

77. Departamentas savo interneto svetainėje skelbia Konkursui vykdyti skirtas valstybės biudžeto lėšų sumas.

78. SPPD savo interneto svetainėje skelbia apibendrintas Konkursų vykdymo ir (ar) atitinkamų priemonių įgyvendinimo ataskaitas.

Pakeitimai:

1.

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-116](#), 2021-12-22, paskelbta TAR 2021-12-22, i. k. 2021-26608

Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. V-74 „Dėl Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo projektų finansavimo 2022 metais konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo