



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBDAVIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYVENDINTI UŽIMTUMO DIDINIMO
PROGRAMOJE NUMATYTĄ BEDARBIŲ PROFESINIŲ ĮGŪDŽIŲ ATNAUJINIMĄ,
ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 31 d. Nr. A-726
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Šiaulių rajono savivaldybės 2018 metų užimtumo didinimo programos, patvirtintos Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-39 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės 2018 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, 24 punktu ir atsižvelgdama į Užimtumo didinimo programos rengimo ir įgyvendinimo komisijos 2018 m. gegužės 24 d. posėdžio protokolą Nr. TV15-1(11.57),

t v i r t i n u Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Užimtumo didinimo programoje numatytą bedarbių profesinių įgūdžių atnaujinimą, atrankos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti administracijos direktorių

Ingrida Venciuvienė

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gegužės d. įsakymu Nr. A-

**DARBDAVIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYVENDINTI UŽIMTUMO DIDINIMO
PROGRAMOJE NUMATYTĄ BEDARBIŲ PROFESINIŲ ĮGŪDŽIŲ ATNAUJINIMĄ,
ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Užimtumo didinimo programoje numatytą bedarbių profesinių įgūdžių atnaujinimą, atrankos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos organizuojamos darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Savivaldybės užimtumo didinimo programoje numatytą bedarbių profesinių įgūdžių atnaujinimą (toliau – įgūdžių atnaujinimas), atrankos sąlygas ir tvarką.

2. Atrankos tikslas – parinkti tinkamus Savivaldybės teritorijoje savo veiklą įregistravusius ir ją vykdančius juridinius ir fizinius asmenis, turinčius teisę įdarbinti samdomus darbuotojus, ir kuriems nėra suteiktas bankrutuojančios arba likviduojamos įmonės statusas (toliau – darbdaviai), galinčius įdarbinti kvalifikuotus bedarbius pagal jų įgytą kvalifikaciją ir suteikti jiems galimybę atnaujinti darbinius bei profesinius įgūdžius.

3. Atranka organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

**II SKYRIUS
ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Atranką organizuoja Užimtumo didinimo programos rengimo ir įgyvendinimo komisija (toliau – komisija).

5. Atranka organizuojama, kai Savivaldybės taryba patvirtina Savivaldybės einamųjų metų užimtumo didinimo programą (toliau – programa) ir joje numato įgūdžių atnaujinimo priemonę. Prireikus gali būti organizuojama papildoma darbdavių atranka.

6. Informaciją apie darbdavių atranką, atrankos kriterijus, privalomus pateikti dokumentus, jų pateikimo terminus, vietą, kontaktinius asmenis bei kitą reikalingą informaciją Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius skelbia Savivaldybės interneto svetainėje. Trumpa informacija apie organizuojamą darbdavių atranką, nurodant kontaktinius asmenis ir nuorodą į skelbimą Savivaldybės interneto svetainėje, skelbiama Šiaulių rajono spaudoje.

7. Atrankos dalyviai pateikia pasiūlymus dėl įgūdžių atnaujinimo pagal aprašo 1 priedą ir pageidaujamų pareigybių aprašymus komisijos sekretoriui, kuris juos užregistruoja.

8. Atrankos dalyvių pateikta medžiaga turi būti pasirašyta darbdavio atstovo ir patvirtinta darbdavio antspaudu.

9. Atrankai pateikti dokumentai dalyviui negrąžinami.

10. Iki skelbime nurodytos dienos negavus nei vieno pasiūlymo, atranka laikoma neįvykusia ir organizuojamos pakartotinos atrankos. Atrankoms neįvykus ir nelikus pakankamai laiko įdarbinti asmenis įgūdžiams atnaujinti, siekiant įsisavinti programos lėšas, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl programos patikslinimo ir siūloma įgūdžių atnaujinimą keisti kita programoje numatyta priemone.

**III SKYRIUS
ATRANKOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI**

11. Atrankoje gali dalyvauti darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti įgūdžių atnaujinimą, numatytą programoje.

12. Įgūdžių atnaujinimas organizuojamas tiesiogiai darbo vietoje. Darbdavys privalo įdarbinti bedarbius pagal jų įgytą kvalifikaciją arba kompetenciją, paskirti atsakingą asmenį, gebantį konsultuoti ir padėti priimtam darbuotojui prisiminti ir atnaujinti prarastus profesinius ir darbinius įgūdžius.

13. Asmens įgūdžių atnaujinimo remiamajam laikotarpiui, kurio trukmė nustatyta programoje, pasibaigus, darbdavys privalo įdarbinti ne trumpesniam nei programoje numatytam laikotarpiui nustatytą skaičių įgūdžių atnaujinimo priemonėje dalyvavusių asmenų.

14. Įdarbintam asmeniui tapus nedarbingu dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, nedarbingumo laikotarpis įskaitomas į įgūdžių atnaujinimo terminą. Jeigu įgūdžių atnaujinimo laikotarpiu dirbantysis dėl pateisinamų priežasčių neatvyksta į darbą ilgiau kaip 50 procentų remiamojo įdarbinimo laikotarpio darbo laiko, remiamajam laikotarpiui pasibaigus, darbdavys turi teisę pasirinkti, ar įdarbinti minėtą asmenį ne trumpesniam kaip programoje nustatytam laikotarpiui, ar jį atleisti.

15. Darbdaviai, įgyvendindami įgūdžių atnaujinimą, privalo užtikrinti priimtiems darbuotojams saugias darbo sąlygas, atitinkančias Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų saugų darbą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, savo lėšomis aprūpinti reikalingomis darbo priemonėmis.

IV SKYRIUS

ATRANKOS DALYVIŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

16. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodytos paskutinės dokumentų priėmimo dienos darbuotojas, atsakingas už programos įgyvendinimą, apibendrina pateiktus pasiūlymus ir raštu pateikia Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių klientų aptarnavimo departamentui (toliau – Užimtumo tarnyba) pageidaujamų įdarbinti darbuotojų profesijų sąrašą pagal darbo vietos buveines (seniūnijas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-529](#), 2019-04-25, paskelbta TAR 2019-04-25, i. k. 2019-06791

17. Užimtumo tarnyba per rašte nurodytą terminą, bendradarbiaudama su Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi ir seniūnijomis, atranka nurodytose teritorijose gyvenančius pageidaujamos profesijos ir kvalifikacijos bedarbius, priklausančius programoje numatytoms tikslinėms grupėms.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-529](#), 2019-04-25, paskelbta TAR 2019-04-25, i. k. 2019-06791

18. Darbdavių pasiūlymų vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo informacijos iš Užimtumo tarnybos gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-529](#), 2019-04-25, paskelbta TAR 2019-04-25, i. k. 2019-06791

19. Atrankos dalyviai vertinami pagal aprašo 2 priede nustatytus kriterijus.

20. Komisija:

20.1. patikrina darbdavių pasiūlymus ir atmeta pasiūlymus, neatitinkančius atrankos reikalavimų bei pasiūlymus darbdavių, pageidaujančių įdarbinti asmenis pagal profesiją, kurios atrankos laikotarpiu pageidaujamoje teritorijoje Užimtumo tarnyba negali pasiūlyti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A-529](#), 2019-04-25, paskelbta TAR 2019-04-25, i. k. 2019-06791

20.2. įvertina darbdavių pasiūlymus balais ir užpildo aprašo 3 priedą. Balais vertinama kiekviena darbdavio pasiūlyta darbo vieta. Jei dalyviai surenka vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama tam, kuris pasiūlė didesnę darbo užmokestį. Jei pasiūlytas darbo užmokestis yra vienodas, pirmenybė teikiama tam, kurio pasiūlymas užregistruotas ankstesne data;

20.3. atsižvelgdama į surinktą balų sumą, sudaro darbdavių eilę, parengia atrinktų darbdavių sąrašą ir paskirsto lėšas.

21. Atrankos rezultatai įforminami komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius.

22. Atsižvelgdamas į atrankos rezultatus, Savivaldybės administracijos direktorius tvirtina darbdavių sąrašą ir skirtas lėšas.

23. Darbdaviai, pateikę pasiūlymus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po darbdavių sąrašo patvirtinimo dienos raštu informuojami apie atrankos rezultatus. Atrinktiems darbdaviams nurodomas Bedarbių įgūdžių atnaujinimo įgyvendinimo ir finansavimo sutarties pasirašymo terminas. Darbdaviai, kurių pasiūlymai nebuvo atrinkti, informuojami raštu, nurodant priežastis.

24. Jeigu atrankos būdu parinktas darbdavys per rašte nurodytą terminą nepasirašo Bedarbių įgūdžių atnaujinimo įgyvendinimo ir finansavimo sutarties, komisija pasirenka kitą darbdavį iš eilės pagal įvykusios atrankos rezultatus (sutrinktą balų skaičių).

25. Apie pasirašytą Bedarbių profesinių įgūdžių atnaujinimo įgyvendinimo ir finansavimo sutartį Savivaldybės administracija nedelsiant informuoja Užimtumo tarnybą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-529](#), 2019-04-25, paskelbta TAR 2019-04-25, i. k. 2019-06791

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Su atranka susiję dokumentai saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

27. Ginčai dėl atrankos vykdymo ir jos rezultatų nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas papildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-529](#), 2019-04-25, paskelbta TAR 2019-04-25, i. k. 2019-06791

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. A-726 "Dėl Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Užimtumo didinimo programoje numatytą bedarbių profesinių įgūdžių atnaujinimą, atrankos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo