

Suvestinė redakcija nuo 2017-07-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-12-13, i. k. 2016-28800



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2004 M. SAUSIO 6 D. ĮSAKYMO NR. A1-4 „DĖL TEISĖS AKTŲ, NUMATYTŲ
LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS
ELEKTRINĖS DARBUOTOJŲ PAPILDOMŲ UŽIMTUMO IR SOCIALINIŲ GARANTIJŲ
ĮSTATYME PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. gruodžio 13 d. Nr. A1-664
Vilnius

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. A1-4 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISĖS AKTŲ, NUMATYTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS DARBUOTOJŲ PAPILDOMŲ UŽIMTUMO IR
SOCIALINIŲ GARANTIJŲ ĮSTATYME, PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatymo 13 straipsnio 1, 3, 4 ir 5 punktais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 19 d. nutarimo Nr. 791 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatymą“ 1 punktą,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Individualių planų sudarymo tvarkos aprašą;
 2. Papildomos išeitinės išmokos mokėjimo tvarkos aprašą;
 3. Priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimo tvarkos aprašą;
 4. Persikėlimo išmokos apmokėjimo tvarkos aprašą.“
2. Šis įsakymas įsigalioja 2017 m. liepos 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-685](#), 2016-12-27, paskelbta TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29596

Laikinai einanti socialinės apsaugos ir darbo ministro pareigas

Algimanta Pabedinskienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2004 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A1-4
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2016 m. gruodžio 13 d. įsakymo
Nr. A1-664 redakcija)

INDIVIDUALIŲ PLANŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualių planų sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatymo (toliau – Įstatymas) 4 straipsnio – sudaryti atleidžiamiems ar atleistiems iš darbo valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – Ignalinos AE) darbuotojams individualius planus – įgyvendinimo tvarką.

2. Individualaus plano sudarymo tikslas – padėti atleidžiamam iš darbo Ignalinos AE darbuotojui, susipažinus su Įstatyme numatytais garantijomis ir jų įgyvendinimo sąlygomis, padėti darbo rinkoje bei įvertinus savo galimybes joje, priimti sprendimą dėl Įstatyme numatytų garantijų taikymo jo atleidimo iš darbo Ignalinos AE pasekmėms švelninti.

3. Individualus planas – tai Aprašo 1 priede nustatytos formos, dokumentas, pasirašytas atleidžiamo ar atleisto iš darbo Ignalinos AE darbuotojo, Ignalinos AE direktoriaus ir Utenos teritorinės darbo biržos direktoriaus, kuriame numatomos užimtumo priemonės ir socialinės garantijos, nustatytos Įstatyme, darbuotojų atleidimo iš darbo Ignalinos AE pasekmėms švelninti.

4. Lėšos atleidžiamų ar atleistų iš darbo Ignalinos AE darbuotojų individualiuose planuose nurodytoms Įstatymo garantijoms įgyvendinti gali būti skiriamos tik pasirašius šiuos planus.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme (toliau – Užimtumo įstatymas) ir Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – Darbo kodeksas) apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS INDIVIDUALAUS PLANO TURINYS

6. Individualiame plane gali būti numatomos šios užimtumo priemonės:

6.1. įsidarbinimas į kompensuojamąsias darbo vietas;

6.2. persikvalifikavimas ar kvalifikacijos kėlimas Ignalinos AE eksploatavimo nutraukimo darbams atlikti;

6.3. lietuvių kalbos mokymasis.

7. Individualiame plane gali būti numatomos šios socialinės garantijos:

7.1. papildoma išeitinė išmoka;

7.2. priešpensinė bedarbio išmoka;

7.3. persikėlimo išmoka.

III SKYRIUS INDIVIDUALIŲ PLANŲ SUDARYMAS

8. Ignalinos AE per 5 darbo dienas po raštiško numatomų atleisti iš darbo Ignalinos AE darbuotojų įspėjimo, kad darbo sutartis nutraukiama, Utenos teritorinei darbo biržai pateikia:

8.1. kiekvieno darbuotojo raštiško įspėjimo apie atleidimą iš darbo Ignalinos AE kopiją;

8.2. duomenis apie kiekvieną darbuotoją, kurie nurodo:

8.2.1. gimimo datą;

8.2.2. priėmimo į darbą Ignalinos AE datą;

8.2.3. gyvenamosios vietos adresą, telefoną;

8.2.4. padalinio, kuriame dirba, pavadinimą ir pareigas;

8.2.5. sąrašą pareigybių, kuriose jis dirbo;

8.2.6. šeiminių padėčių ir šeimos narių sudėtį;

8.2.7. išsilavinimą;

8.2.8. mokymo įstaigų suteiktas kvalifikacijas;

8.2.9. lietuvių kalbos mokėjimo lygį.

9. Ignalinos AE sudaro sąlygas atleidžiamiesiems iš darbo Ignalinos AE darbuotojams darbo metu pagal su ja suderintą grafiką dalyvauti rengiant individualius planus.

10. Utenos teritorinė darbo birža:

10.1. organizuoja individualaus plano rengimą;

10.2. per 30 kalendorinių dienų nuo Aprašo 8 punkte nurodytos informacijos apie atleidžiamus iš darbo Ignalinos AE darbuotojus gavimo dienos tvirtina suderintą su Ignalinos AE individualių planų sudarymo veiksmų planą, kuriame išvardyti veiksmai (nurodant jų įgyvendinimo terminus, renginių datas ir atsakingus vykdytojus), skirti:

10.2.1. supažindinti visus atleidžiamus ar atleistus iš darbo Ignalinos AE darbuotojus su individualių planų tikslais, individualių planų sudarymo veiksmų planu, darbuotojų, nedalyvaujančių rengiant individualius planus, atsakomybe;

10.2.2. informuoti atleidžiamus iš darbo Ignalinos AE darbuotojus apie Įstatyme numatytas užimtumo ir socialines garantijas ir jų įgyvendinimą;

10.2.3. informuoti apie įsidarbinimo galimybes;

10.2.4. konsultuoti profesijos pasirinkimo ir permokymo klausimais;

10.2.5. organizuoti konsultacijas klausimais, susijusiais su tolesne integracija į darbo rinką, ir kitais darbuotojams rūpimais socialiniais klausimais;

10.3. atsako už veiksmų, skirtų individualiems planams sudaryti, įgyvendinimo koordinavimą ir vykdo individualių planų sudarymo veiksmų plane jai numatytus įgyvendinti veiksmus;

10.4. koordinuoja teritorinių darbo biržų, dalyvaujančių sudarant ar įgyvendinant individualius planus jų aptarnaujamose teritorijose gyvenantiems atleidžiamiesiems ar atleistiems iš darbo Ignalinos AE darbuotojams, veiklą;

10.5. parengia individualius planus, užpildydami Aprašo 1 priede pateiktą formą (po vieną egzempliorių kiekvienam individualų planą pasirašiusiam asmeniui);

10.6. keičia individualius planus;

10.7. organizuoja užimtumo priemonių ir socialinių garantijų, nurodytų individualiuose planuose, įgyvendinimą;

10.8. saugo individualius planus.

11. Teritorinės darbo biržos, kurių aptarnaujamose teritorijose gyvena atleidžiami ar atleisti iš darbo Ignalinos AE darbuotojai:

11.1. teikia Utenos teritorinei darbo biržai informaciją, reikalingą individualiems planams sudaryti, taip pat pagal poreikį kitą informaciją, susijusią su atleidžiamais ar atleistais iš darbo Ignalinos AE darbuotojais;

11.2. dalyvauja sudarant individualius planus ir juos įgyvendinant.

12. Atleidžiamas ar atleistas iš darbo Ignalinos AE darbuotojas, negalintis nustatyto laiku atvykti į Utenos teritorinę darbo biržą, privalo per 3 darbo dienas po nustatytos atvykimo dienos

apie tai pranešti teritorinei darbo biržai telefonu, elektroniniu paštu arba paštu, nurodydamas neatvykimo priežastį.

13. Atleidžiamam ar atleistam iš darbo Ignalinos AE darbuotojui, be pateisinamų priežasčių, nurodytų Užimtumo įstatymo 24 straipsnio 5 ir 6 dalyse, nedalyvaujančiam rengiant individualų planą, Utenos teritorinės darbo biržos direktoriaus sprendimu individualus planas gali būti nesudaromas ir šis asmuo netenka papildomų užimtumo ir socialinių garantijų.

IV SKYRIUS INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

14. Atleistas iš darbo Ignalinos AE darbuotojas, kuris buvo įdarbintas kompensuojamoje darbo vietoje ir jo darbo sutartis nutraukta nepaėjęs dvejiems metams nuo jos pasirašymo dienos dėl priežasčių, nurodytų Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose ir 57 straipsnio 1 dalyje, turi teisę kreiptis į teritorinę darbo biržą dėl individualaus plano pakeitimo, siekiant patikslinti Aprašo 6 punkte nurodytas priemones ir Aprašo 7 punkte nurodytas socialines garantijas.

15. Atleidžiamam ar atleisto iš darbo Ignalinos AE darbuotojo individualus planas gali būti keičiamas, kai atleidžiamam ar atleisto iš darbo Ignalinos AE darbuotojas, Utenos teritorinė darbo birža ir Ignalinos AE sutaria, kad dėl objektyvių aplinkybių įgyvendinti numatytas užimtumo priemones ar socialines garantijas netikslinga ir kad jas, siekiant švelninti atleidimo pasekmes, reikia keisti ar būtina papildyti naujomis.

16. Individualaus plano keitimas įforminamas užpildant Aprašo 2 priede pateiktą Susitarimo dėl individualaus plano keitimo formą 3 egzemplioriais, įteikiant po vieną egzempliorių kiekvienam ši susitarimą pasirašiusiam asmeniui.

V SKYRIUS ĮDARBINIMAS Į KOMPENSUOJAMĄSIAS DARBO VIETAS

17. Teritorinė darbo birža atleistus iš darbo Ignalinos AE darbuotojus, įsiregistravusius teritorinėje darbo biržoje ir atitinkančius darbo reikalavimus, siunčia įsidarbinti įsteigtoje kompensuojamojoje darbo vietoje.

18. Dėl atleistų iš darbo Ignalinos AE darbuotojų įdarbinimo kompensuojamosiose darbo vietose gali raštu kreiptis Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje nurodyti darbdaviai.

19. Darbdaviams, įsteigusiems kompensuojamąsias darbo vietas ir įdarbinusiems atleistus iš darbo Ignalinos AE darbuotojus, už kiekvieną įsteigtą darbo vietą teritorinė darbo birža išmoka 24 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų minimaliųjų mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio kompensaciją šia tvarka:

19.1. per 5 darbo dienas perveda 12 MMA dydžio kompensaciją, gavusi darbdavio pažymą apie darbuotojo įdarbinimą pagal neterminuotą darbo sutartį bei šios sutarties kopiją;

19.2. po 12 mėnesių nuo darbo sutarties su atleistu iš darbo Ignalinos AE darbuotoju įsigaliojimo dienos 12 mėnesių kas mėnesį perveda įdarbintųjų darbo laikotarpiu po 1 MMA dydžio kompensaciją per 5 darbo dienas nuo dokumentų, patvirtinančių darbuotojo praeitą mėnesį dirbtą darbo laiką ir išmokėtą darbo užmokestį, pateikimo.

20. Darbdaviai, nutraukę darbo sutartį su teritorinės darbo biržos siūstu atleistu iš darbo Ignalinos AE darbuotoju, privalo pranešti teritorinei darbo biržai apie nutrauktą darbo sutartį ir priimti kitą jos siunčiamą atleistą iš darbo Ignalinos AE darbuotoją.

21. Darbdavys, atleidęs įdarbintą teritorinės darbo biržos siūstą atleistą iš darbo Ignalinos AE darbuotoją nepaėjęs 12 mėnesių nuo jo įdarbinimo, privalo grąžinti teritorinei darbo biržai jam išmokėtą kompensaciją už tos darbo vietos įsteigimą per 30 kalendorinių dienų nuo šio darbuotojo atleidimo dienos.

22. Pasibaigęs kompensacijų mokėjimas negali būti teritorinės darbo biržos siūsto atleisto iš darbo Ignalinos AE darbuotojo atleidimo iš darbo priežastis.

23. Teritorinės darbo biržos vykdo įdarbintų atleistų iš darbo Ignalinos AE darbuotojų bei darbdaviams išmokėtų kompensacijų apskaitą.

VI SKYRIUS

GINČŲ DĖL INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMO IR JO ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

24. Atleidžiami ar atleisti iš darbo Ignalinos AE darbuotojai skundus dėl ginčų, iškilusių sudarant individualius planus, gali teikti teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatytais terminais ir tvarka.

Individualių planų sudarymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Individualaus plano forma)

INDIVIDUALUS PLANAS

(atleidžiamo ar atleisto iš darbo darbuotojo vardas ir pavardė)

20 m. d.

Šiuo individualiu planu nustatoma, kokios bus taikomos užimtumo priemonės ir socialinės garantijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme, siekiant švelninti darbuotojų atleidimo iš darbo valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje (toliau – Ignalinos AE), atleidimo iš darbo pasekmes.

1. Užimtumo priemonės:

(išvardyti, kurios iš Individualių planų sudarymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A1-4 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 6 punkte nurodytų priemonių bus taikomos)

2. Socialinės garantijos:

(išvardyti, kurios iš Aprašo 7 punkte nurodytų socialinių garantijų bus taikomos)

(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)
(parašas)	(parašas)	(parašas)
Atleidžiamas ar atleistas iš darbo Ignalinos AE darbuotojas	Utenos teritorinės darbo biržos direktorius	Ignalinos AE direktorius
	A. V.	A.V.

(Susitarimo dėl Individualaus plano keitimo forma)

SUSITARIMAS DĖL INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMO

20 m. d.

Atleidžiamas ar atleistas iš darbo valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje (toliau – Ignalinos AE) darbuotojas, Utenos teritorinė darbo birža, atstovaujama direktoriaus, ir Ignalinos AE, atstovaujama direktoriaus, susitaria pakeisti 20 m. d. sudarytą atleidžiamo ar atleisto iš darbo Ignalinos AE darbuotojo

_____ Individualų planą atleidimo
(vardas ir pavardė)
iš Ignalinos AE pasekmėms švelninti.

Keičiamas dalykas: _____
(nurodama, kas keičiama)

Keitimo priežastys: _____

_____ (vardas ir pavardė)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (parašas)	_____ (parašas)	_____ (parašas)
Atleidžiamas ar atleistas iš darbo Ignalinos AE darbuotojas	Utenos teritorinės darbo biržos direktorius A. V.	Ignalinos AE direktorius A.V.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2004 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A1-4

(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2016 m. gruodžio 13 d. įsakymo

Nr. A1-664 redakcija)

PAPILDOMOS IŠEITINĖS IŠMOKOS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Papildomos išeitinės išmokos mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytų papildomų išeitinių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Papildomas išeitines išmokas skiria ir moka Utenos teritorinė darbo birža, vadovaudamasi Įstatymu ir Aprašu.

3. Teisę į papildomą išeitinę išmoką turi asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų nepertraukiamą darbo Ignalinos AE stažą, atleisti iš darbo valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje (toliau – Ignalinos AE) ir individualaus plano socialinių garantijų dalyje nurodę šią išmoką.

4. Asmuo, pretenduojantis į papildomą išeitinę išmoką, privalo per vieną mėnesį nuo atleidimo iš darbo Ignalinos AE registruotis Utenos teritorinėje darbo biržoje. Jeigu nurodytą terminą asmuo praleidžia dėl objektyvių priežasčių (ligos, sužalojimo ar nelaimingo atsitikimo), jo teisė gauti papildomą išmoką išlieka, tačiau ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo atleidimo iš darbo Ignalinos AE dienos.

5. Prašymą skirti papildomą išeitinę išmoką su Aprašo 6 punkte nurodytais dokumentais asmuo pateikia Utenos teritorinei darbo biržai.

6. Prie prašymo skirti papildomą išeitinę išmoką pridedami šie dokumentai:

6.1. Ignalinos AE išduota pažyma apie nepertraukiamą darbo Ignalinos AE stažą ir vidutinį darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės, paso) arba kito galiojančio dokumento, pagal kurį galima nustatyti asmens tapatybę ar užsieniečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančio dokumento (leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) patvirtinta kopija.

7. Kreipimosi dėl papildomos išeitinės išmokos diena laikoma diena, kurią priimtas ir užregistruotas prašymas skirti papildomą išeitinę išmoką su Aprašo 6 punkte nurodytais dokumentais.

8. Papildoma išeitinė išmoka skiriama ir išmokama ar pervedama į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje per keturiolika kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

9. Pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas nuo papildomos išeitinės išmokos apskaičiuoja ir sumoka Utenos teritorinė darbo birža.

10. Papildoma išeitinė išmoka neskiriama, jei atleisto iš darbo Ignalinos AE darbuotojo individualaus plano užimtumo priemonių dalyje nurodyta priemonė – įsidarbinimas kompensuojamosiose darbo vietose.

11. Atsisakiusi skirti papildomą išeitinę išmoką, Utenos teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos turi išsiųsti (įteikti) pareiškėjui sprendimo nuorašą. Sprendime nurodoma atsisakymo skirti papildomą išeitinę išmoką priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Asmens pateikti dokumentai grąžinami, o Utenos teritorinėje darbo biržoje paliekami šių dokumentų nuorašai.

12. Utenos teritorinės darbo biržos direktoriaus sprendimas neskirti papildomos išeitinės išmokos gali būti apskųstas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatytais terminais ir tvarka.

13. Asmenys, nuslėpę arba pateikę neteisingus duomenis ir dėl to gavę papildomą išeitinę išmoką, privalo per mėnesį nuo pareikalavimo dienos permokėtas lėšas grąžinti teritorinei darbo biržai. Kilus ginčui, minėtos lėšos išieškomos teismo tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2004 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A1-4

(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2016 m. gruodžio 13 d. įsakymo

Nr. A1-664 redakcija)

PRIEŠPENSINĖS BEDARBIO IŠMOKOS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėpsensinės bedarblio išmokos mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytų priešpensiųjų bedarblio išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Priėpsensinės bedarblio išmokas skiria Utenos teritorinė darbo birža, o moka teritorinė darbo birža, kurioje asmuo įsiregistravęs, vadovaudamasi Įstatymu ir Aprašu.

3. Priėpsensinės bedarblio išmokos skiriamos ir mokamos Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims – nuolatiniais Lietuvos Respublikos gyventojams.

4. Priėpsensinės bedarblio išmokos mokėjimo laikotarpiu išmokos gavėjams, jų pageidavimu nesudaromas individualus užimtumo veiklos planas, nurodytas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Užimtumo įstatymas) 31 straipsnio 1 dalyje.

5. Priėpsensinės bedarblio išmokos mokėjimo laikotarpiu išmokos gavėjai apie tai, kad atsisako sudaryti Individualų užimtumo veiklos planą, raštu informuoja teritorinę darbo biržą.

6. Teritorinės darbo biržos Utenos teritorinei darbo biržai teikia informaciją apie asmenis, gaunančius priešpensiinę išmoką.

II SKYRIUS PRIEŠPENSINĖS BEDARBIO IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Asmuo, turintis teisę gauti priešpensiinę bedarblio išmoką ir nedarbo socialinio draudimo išmoką pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą, turi pasirinkti vieną iš šių išmokų.

8. Asmuo, turintis teisę į priešpensiinę bedarblio išmoką ir norintis ją gauti, privalo būti įsiregistravęs gyvenamosios vietos teritorinėje darbo biržoje ir kartu su Utenos teritorine darbo birža, valstybės įmone Ignalinos atominė elektrinė (toliau – Ignalinos AE) pasirašęs individualų planą, kurio socialinių garantijų dalyje yra nurodyta priešpensiinė bedarblio išmoka.

9. Prie prašymo Utenos teritorinei darbo biržai skirti priešpensiinę bedarblio išmoką pridedami šie dokumentai:

9.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės, paso) arba kito galiojančio dokumento, pagal kurį galima nustatyti asmens tapatybę ar užsieniečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančio dokumento (leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) patvirtinta kopija;

9.2. Ignalinos AE išduota pažyma apie nepertraukiamą darbo Ignalinos AE stažą ir vidutinį darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir

žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Utenos teritorinė darbo birža priima sprendimą dėl priešpensinės bedarbio išmokos skyrimo ir nustato jos dydį per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų ir duomenų gavimo dienos:

10.1. Aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų;

10.2. individualaus plano;

10.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) teritorinio skyriaus duomenų apie valstybinio socialinio pensijų draudimo stažą ir nustatytą likusį laikotarpį iki senatvės pensijos amžiaus atleidimo iš darbo Ignalinos AE dieną.

11. Kreipimosi dėl priešpensinės bedarbio išmokos paskyrimo diena laikoma diena, kurią priimtas ir užregistruotas prašymas skirti priešpensinę bedarbio išmoką kartu su Aprašo 9 punkte nurodytais dokumentais.

12. Priešpensinė bedarbio išmoka skiriama ir mokama nuo teisės ją gauti atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 3 praėjusius mėnesius nuo priešpensinės bedarbio išmokos paskyrimo dienos.

13. Priešpensinė bedarbio išmoka pervedama į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje.

14. Utenos teritorinė darbo birža apie priešpensinės bedarbio išmokos atitinkamiems asmenims paskyrimą informuoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinį skyrių.

15. Priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimas sustabdomas, kai bedarbiui Užimtumo įstatymo nustatyta tvarka sustabdomas bedarbio statusas.

16. Sustabdytos priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimas atnaujinamas nuo bedarbio statuso atkūrimo dienos.

17. Priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimas nutraukiamas, kai bedarbiui Užimtumo įstatymo nustatyta tvarka panaikinamas bedarbio statusas. Tais atvejais, kai individualus užimtumo veiklos planas pagal Aprašo 4 punktą nesudaromas, priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimas dėl Užimtumo įstatymo 24 straipsnio 4 dalies 5 ir 6 punkte nurodytų su individualių užimtumo veiklos planų sudarymu susijusių priežasčių nenutraukiamas.

18. Priešpensinės bedarbio išmokos gavėjas, negalintis nustatytu laiku atvykti į teritorinę darbo biržą, privalo per 3 darbo dienas po nustatytos atvykimo dienos apie tai pranešti teritorinei darbo biržai telefonu, elektroniniu paštu arba paštu, nurodydamas neatvykimo priežastį.

19. Svarbios priežastys, dėl kurių bedarbio statusas nėra panaikinamas, nustatytos Užimtumo įstatyme. Svarbios priežastys pripažįstamos pateisinamomis, priešpensinės bedarbio išmokos gavėjui pateikus jas patvirtinančius dokumentus. Jam negalint pateikti šių dokumentų, sprendimą dėl svarbios priežasties pagrįstumo priima teritorinė darbo birža. Teritorinė darbo birža turi teisę patikrinti nurodytos priežasties teisingumą.

20. Priešpensinė bedarbio išmoka mokama kas mėnesį už praėjusį laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki dienos, kai asmeniui sukanca nustatytas senatvės pensijos amžius.

21. Priešpensinė bedarbio išmoka, negauta iki turėjusio į ją teisę asmens mirties dienos, išmokama asmeniui, pateikusiame paveldėjimo dokumentus.

22. Priešpensinės bedarbio išmokos gavėjui, keičiančiam gyvenamąją vietą Lietuvos teritorijoje (išskyrus atvejį, kai gyvenamoji vieta keičiama tos pačios teritorinės darbo biržos aptarnaujamoje vietovėje), priešpensinė bedarbio išmoka mokama iki išvykimo dienos. Naujosios gyvenamosios vietos teritorinė darbo birža, gavusi priešpensinės bedarbio išmokos gavėjo bylą, priešpensinę bedarbio išmoką toliau moka nuo tos dienos, iki kurios buvo išmokėta priešpensinė bedarbio išmoka ankstesnėje gyvenamojoje vietoje.

23. Atsisakiusi skirti priešpensinę bedarbio išmoką, Utenos teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos turi išsiųsti (įteikti) pareiškėjui sprendimo nuorašą. Sprendime nurodoma atsisakymo skirti priešpensinę bedarbio išmoką priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Asmens pateikti dokumentai grąžinami, o Utenos teritorinėje darbo

biržoje paliekami šių dokumentų nuorašai.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Utenos teritorinės darbo biržos direktoriaus sprendimas neskirti priešpensinės bedarbio išmokos gali būti apskųstas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatytais terminais ir tvarka.

25. Asmenys, nuslėpę arba pateikę neteisingus duomenis ir dėl to gavę priešpensinę bedarbio išmoką, privalo per mėnesį nuo pareikalavimo dienos permokėtas lėšas grąžinti teritorinei darbo biržai. Kilus ginčui, minėtos lėšos išieškomos teismo tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2004 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A1-4

(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2016 m. gruodžio 13 d. įsakymo

Nr. A1-664 redakcija)

PERSIKĖLIMO IŠMOKOS APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Persikėlimo išmokos apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytos persikėlimo išmokos skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Persikėlimo išmokas skiria ir moka Utenos teritorinė darbo birža, vadovaudamasi Įstatymu ir Aprašu.

3. Teisę gauti persikėlimo išmoką turi asmenys, atleisti iš darbo valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje (toliau – Ignalinos AE) dėl Ignalinos AE eksploatavimo užbaigimo, kurie per ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį nuo atleidimo iš darbo Ignalinos AE apsisprendžia išvykti nuolat gyventi į kitą gyvenamąją vietovę Lietuvos Respublikoje arba užsienyje ir individualaus plano socialinių garantijų dalyje yra nurodę persikėlimo išmoką.

4. Apmokamos faktinės, dokumentais pagrįstos persikėlimo išlaidos, bet ne didesnės kaip 3 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos, galiojusios kreipimosi dėl persikėlimo išmokos mėnesį, kiekvienam šeimos nariui.

5. Asmuo, pretenduojantis į persikėlimo išmoką, turi kreiptis į Utenos teritorinę darbo biržą.

6. Prašymą, kuriame nurodomi atleisto iš darbo dėl Ignalinos AE eksploatavimo užbaigimo asmens šeimos nariai, skirti persikėlimo išmoką su Aprašo 7 punkte nurodytais dokumentais asmuo pateikia Utenos teritorinei darbo biržai.

7. Prie prašymo skirti persikėlimo išmoką pridedami šie dokumentai:

7.1. Ignalinos AE išduota pažyma, kurioje nurodoma asmens atleidimo iš darbo priežastis ir data;

7.2. dokumentai, patvirtinantys faktines persikėlimo išlaidas (gautų paslaugų apmokėjimo sąskaitos faktūros, kelionės bilietai);

7.3. dokumentai, patvirtinantys atleisto iš darbo Ignalinos AE darbuotojo ir kiekvieno jo šeimos nario gyvenamosios vietos deklaravimą arba deklaruotą išvykimą iš Lietuvos Respublikos;

7.4. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės, paso) arba kito galiojančio dokumento, pagal kurį galima nustatyti asmens tapatybę ar užsieniečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančio dokumento (leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) patvirtinta kopija.

8. Persikėlimo išmoka skiriama ir pervedama į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje per 5 darbo dienas nuo prašymo skirti šią išmoką pateikimo dienos.

9. Atsisakiusi skirti persikėlimo išmoką, Utenos teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos turi išsiųsti (įteikti) pareiškėjui sprendimo nuorašą. Sprendime nurodoma atsisakymo skirti persikėlimo išmoką priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Asmens pateikti dokumentai grąžinami, o Utenos teritorinėje darbo biržoje paliekami šių dokumentų nuorašai.

10. Utenos teritorinės darbo biržos direktoriaus sprendimas neskirti persikėlimo išmokos gali būti apskųstas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatytais terminais ir tvarka.

11. Asmenys, nuslėpę arba pateikę neteisingus duomenis ir dėl to gavę persikėlimo išmoką, privalo per mėnesį nuo pareikalavimo dienos permokėtas lėšas grąžinti Utenos teritorinei darbo biržai. Kilus ginčui, minėtos lėšos išieškomos teismo tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-685](#), 2016-12-27, paskelbta TAR 2016-12-27, i. k. 2016-29596

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. A1-664 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. A1-4 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo