

Suvestinė redakcija nuo 2023-03-02

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00253



**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 8 d. Nr. V-2
Vilnius

Vadovaudamasis Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002, 14.4 punktu,

1. t v i r t i n u Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatus (pridedama);
2. p r i p a ž i s t u netekusiais galios Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2014 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. V-13 „Dėl Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ ir jį pakeitusius teisės aktus;
3. n u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. sausio 15 d.

Direktorius

Almantas Šerpatauskas

PATVIRTINTA
Studijų kokybės vertinimo centro
direktoriaus 2020 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V-2 (nauja redakcija
patvirtinta Studijų kokybės vertinimo
centro direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-21).

AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) sudaromos Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudarymo ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Vertinimo komisija yra kolegiali institucija, kuri nagrinėja ekspertų išvadas dėl aukštųjų mokyklų ir užsienio aukštųjų mokyklų filialų veiklos Lietuvos Respublikoje, aukštųjų mokyklų egzilyje išorinio veiklos, paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti dokumentų įvertinimo (toliau – Išvados), aukštųjų mokyklų veiklos išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo pažangos ataskaitas (toliau – Pažangos ataskaitos) bei pataria Centrai aukštųjų mokyklų veiklos bei institucinio vertinimo reglamentavimo klausimais. Vertinimo komisija yra atskaitinga Centrai.

3. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Aukštųjų mokyklų ir užsienio aukštųjų mokyklų filialų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, Egzilio sąlygomis veikiančių aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo, mokslo ir studijų sistemą, Nuostatais, taip pat Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis.

4. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi šiais principais:

4.1. **Objektyvumo principas.** Vertinimo komisijos narys, nagrinėdamas Išvadas ir (arba) Pažangos ataskaitas, reiškdamas savo nuomonę, teikdamas klausimus bei pasiūlymus, priimdamas sprendimus, neturi išankstinio nusiteikimo nagrinėjamu klausimu, remiasi faktais bei suteikta informacija;

4.2. **Nešališkumo principas.** Vertinimo komisijos narys veikia nepriklausomai, neatstovauja jokios institucijos ar asmenų interesų, kliaujasi savo kompetencija, prieš kiekvieną posėdį, deklaruodamas nešališkumą, nurodo savo interesus dėl darbotvarkėje nustatytų klausimų ir, esant interesų konfliktui, nuo klausimo svarstymo, nagrinėjimo, balsavimo nusišalina;

4.3. **Pagarbos principas.** Vertinimo komisijos narys elgiasi profesionaliai, mandagiai, nepiktnaudžiauja padėtimi, nediskriminuoja su svarstomu klausimu susijusių asmenų, nenaudoja finansinio, psichologinio ar kitokio spaudimo, išklauso į posėdį atvykusius asmenis, ar kitus Vertinimo komisijos narius, pasirengia posėdžiui, išsamiai susipažįsta su pateikta medžiaga, pasisako glaustai, susilaiko nuo kritikos, pasiūlymų ar konsultacijų teikimo aukštosioms mokykloms dėl jų veiklos vykdymo;

4.4. **Konfidencialumo principas.** Visa su ekspertiniu vertinimu susijusi informacija (savianalizės suvestinė, papildomi vertinimui pateikti dokumentai, aukštųjų mokyklų pateiktos pastabos dėl faktinių klaidų, bet koku būdu (elektroniniu paštu ir kt.) gauta informacija, pateikta pasirengti posėdžiui, posėdžiuose, vizito metu nagrinėjami klausimai, dalyvių išsakomos nuomonės, dalyvių pasisakymai, Išvados, Pažangos ataskaitos, ekspertų raštu ar žodžiu išdėstytos pozicijos paraiškos dokumentai, savianalizės suvestinė bei papildomi vertinimui pateikti dokumentai) yra

naudojama tik Vertinimo komisijos tikslams ir negali būti viešinama ar atskleidžiama tretiesiems asmenims.

5. Apie Vertinimo komisijos veiklą visuomenė informuojama Centro metinėje veiklos ataskaitoje, Centro interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

II SKYRIUS

FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Vertinimo komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. svarsto, ar ekspertų Centrai pateiktos Išvados yra objektyvios, išsamios, pagrįstos, ir priima vieną iš siūlymų, nurodytų Nuostatų 7 punkte;

6.2. svarsto Pažangos ataskaitas ir teikia Centrai grįžtamąjį ryšį bei pagal poreikį rekomendacijas, skirtas aukštosioms mokykloms;

6.3. teikia siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių aukštųjų mokyklų, užsienio aukštųjų mokyklų filialų Lietuvos Respublikoje, aukštųjų mokyklų egzilyje veiklą, jų išorinį vertinimą ir leidimų vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimą.

7. Išnagrinėjusi ekspertų parengtas Išvadas, Vertinimo komisija Centrai teikia vieną iš motyvuotų siūlymų:

7.1. pritarti ekspertų parengtoms Išvadoms;

7.2. nepritarti ekspertų parengtoms Išvadoms.

8. Išnagrinėjusi aukštųjų mokyklų parengtas Pažangos ataskaitas, Vertinimo komisija Centrai teikia motyvuotą grįžtamąjį ryšį apie aukštųjų mokyklų veiklos išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimą ir Pažangos ataskaitos tinkamumą.

9. Vertinimo komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

9.1. savo posėdžiuose prašyti ekspertų, mokslo ir studijų institucijų, Centro darbuotojų – vertinimo koordinatorių, kitų suinteresuotų asmenų pateikti nuomonę ar informaciją svarstomu klausimu;

9.2. gauti iš Centro, ekspertų informaciją, reikalingą Vertinimo komisijos veiklai;

9.3. organizuoti išplėstinius Vertinimo komisijos posėdžius, į kuriuos gali būti kviečiami svarstomu klausimu suinteresuoti specialistai, mokslininkai, asmenys iš mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų, mokslo ir studijų institucijų socialiniai partneriai.

10. Vertinimo komisijos nariai privalo:

10.1. dalyvauti Vertinimo komisijos posėdžiuose;

10.2. negalėdami dalyvauti Vertinimo komisijos posėdžiuose, nedelsiant apie tai informuoti Centrą;

10.3. laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, į posėdį atvykti tik išanalizavus posėdžio medžiagą;

10.4. laikytis Nuostatų 4 punkte nustatytų principų ir etikos reikalavimų;

10.5. veikti pagal Nuostatuose apibrėžtas funkcijas;

10.6. susipažinę su numatoma posėdžio darbotvarke, iš anksto (ne vėliau nei 5 darbo dienos iki numatyto posėdžio pradžios) informuoti Centrą apie galimus interesų konfliktus (įskaitant ryšius su aukštosios mokyklos, kurios išorinio vertinimo išvados, Pažangos ataskaitos yra svarstomos, atstovais, ekspertų grupės nariais ir kt.) ir nuo tokių klausimų svarstymo, aptarimo, diskusijų, balsavimo ir rezultatų įforminimo nusišalinti.

11. Vertinimo komisija atsako už pagrįstų, argumentuotų siūlymų parengimą ir pateikimą Centrai šių Nuostatų 6.1-6.3 papunkčiuose nustatytais atvejais.

12. Už Vertinimo komisijai priskirtų funkcijų įgyvendinimą, teisės aktų laikymąsi Vertinimo komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SUDARYMO TVARKA

13. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 9, bet ne daugiau kaip 12 narių. Vertinimo komisijos narius skiria Centras. Kandidatūros į Vertinimo komisijos narius svarstomos nuolat veikiančioje Centro vidinėje komisijoje. Vertinimo komisijos nariai skiriami ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui (išskyrus studentų atstovą, kuris skiriamas ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui). Vertinimo komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

14. Vertinimo komisijos nariais gali būti skiriami nepriekaištingos reputacijos, gerais darbo (arba studijų) rezultatais pasižymintys ir (arba) ekspertinės patirties turintys mokslininkai, dėstytojai, kompetentingumu ir kūrybiškumu pasižymėję specialistai, aukštųjų mokyklų administracijos darbuotojai, studentai, aukštųjų mokyklų socialinių partnerių atstovai ir valstybės institucijų, įgyvendinančių mokslo ir studijų viešojo administravimo funkcijas, tarnautojai ir darbuotojai. Centras siekia įtraukti asmenis iš skirtingų mokslo ir studijų kryptių, valstybinių ir nevalstybinių aukštųjų mokyklų, esančių skirtinguose Lietuvos regionuose.

15. Į Vertinimo komisijos sudėtį įeina:

15.1. asmenys iš Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų:

15.1.1. ne mažiau kaip 2 asmenys iš skirtingų universitetų;

15.1.2. ne mažiau kaip 2 asmenys iš skirtingų kolegijų;

15.1.3. ne mažiau kaip 2 asmenys, turintys aukštosios mokyklos valdymo ar administravimo patirties;

15.2. ne mažiau kaip 1 studentas – Lietuvos studentų atstovybių ar jų sąjungos (sąjungų) pasiūlytas narys;

15.3. ne mažiau kaip 1 asmuo iš aukštųjų mokyklų socialinių partnerių;

15.4. ne mažiau kaip 1 valstybės institucijų, įgyvendinančių mokslo ir studijų viešojo administravimo funkcijas, tarnautojas ar darbuotojas;

15.5. kiti asmenys – nepriekaištingos reputacijos, gerais darbo (arba studijų) rezultatais pasižymintys ir (arba) ekspertinės patirties turintys mokslo ir studijų institucijų darbuotojai, mokslininkai, dėstytojai, kompetentingumu ir kūrybiškumu pedagoginėje veikloje pasižymėję specialistai, valstybės institucijų darbuotojai ir tarnautojai.

16. Vertinimo komisijoje svarstant egzilio sąlygomis veikiančios aukštosios mokyklos vertinimo išvadas, į posėdį kviečiamas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos deleguotas (-i) asmuo (-ys).

17. Vertinimo komisijos pirmininką iš Vertinimo komisijos narių skiria Centras. Vertinimo komisijos pavaduotoją Vertinimo komisijos narių balsų daugumos sprendimu išsirenka Vertinimo komisija.

18. Jei, pasibaigus Vertinimo komisijos nario paskyrimo terminui, nepaskiriamas naujas Vertinimo komisijos narys, jo pareigas eina narys, kurio paskyrimo terminas yra pasibaigęs, tol, kol į jo vietą bus paskirtas naujas narys, tačiau ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo kadencijos pabaigos.

19. Vertinimo komisijos narį, laiku ir tinkamai neatliekantį savo pareigų (3 kartus iš eilės atsisako dalyvauti ar be išankstinio pranešimo nedalyvauja 3 Vertinimo komisijos posėdžiuose iš eilės, nesilaiko etikos reikalavimų, neatlieka arba netinkamai atlieka Vertinimo komisijos pavestus darbus ar nevykdo arba vykdo netinkamai kitas šiuose Nuostatuose nustatytas pareigas), Centras gali atšaukti iš Vertinimo komisijos ir vietoj jo bendra Nuostatų nustatyta tvarka paskirti kitą asmenį.

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Pagrindinė Vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdis. Vertinimo komisijos posėdžiai gali vykti Centro patalpose arba nuotoliu. Posėdį organizuojant Centro patalpose, suderinus su

Vertinimo komisijos pirmininku ir sekretoriumi, į posėdį negalintys atvykti Vertinimo komisijos nariai gali jungtis nuotoliniu būdu. Vertinimo komisijos darbo sąlygas sudaro Centras.

21. Vertinimo komisijos posėdžius Centras šaukia pagal poreikį.

22. Posėdžio medžiaga Vertinimo komisijos nariams įprastai pateikiama prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Ypatingais atvejais posėdžio medžiaga gali būti pateikiama vėliau, suderinus su Vertinimo komisija. Kiekvienu nagrinėjamu klausimu paskiriami 2 referuojantys asmenys, kurie pristato pateiktą medžiagą ir teikia argumentuotus siūlymus pagal 6 punkte numatytas Vertinimo komisijos funkcijas. Visi posėdyje dalyvaujantys Vertinimo komisijos nariai susipažįsta su posėdžio medžiaga ir dalyvauja svarstyme priimant sprendimus ir (ar) siūlymus. Vertinimo komisijos nariai gali būti prašomi pristatyti argumentuotą nuomonę nagrinėjamu klausimu raštu prieš posėdį.

23. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Vertinimo komisijos narių, išskyrus Nuostatų 25 punkte numatytą atvejį. Vertinimo komisijos siūlymai, nustatyti Nuostatų 7 punkte, priimami atviru balsavimu, balsuojant „už“ arba „prieš“. Draudžiama balsuojant susilaikyti. Laikoma, kad siūlymas priimtas, kada už pritarimą jam balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių ir nenusišalinusių Vertinimo komisijos narių. Balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Vertinimo komisijos posėdžiui pirmininkaujančiojo asmens balsas.

24. Vertinimo komisijos posėdžiai yra įrašomi. Posėdžio protokolo išrašas (kuriame pateikta apibendrinta informacija apie svarstytą klausimą ir Vertinimo komisijos priimtą siūlymą) yra pasirašomas posėdžiui pirmininkavusio Vertinimo komisijos nario ir posėdžio sekretoriaus.

25. Į posėdį susirinkus mažiau nei dviem trečdaliams Vertinimo komisijos narių, posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti svarstomi, tačiau tokio posėdžio metu negali būti priimami Nuostatų 7 punkte numatyti siūlymai ir (arba) Nuostatų 6.2 punkte nurodyti siūlymai. Posėdžio metu gali būti parengiamas (-i) siūlymo (-ų) projektas (-ai). Po posėdžio visiems Vertinimo komisijos nariams išsiunčiamas posėdžio protokolo projektas (jame pateikiami ir siūlymo projektai). Nariai, susipažinę su protokolo projektu, elektroniniu paštu balsuoja „už“ arba „prieš“ dėl kiekvieno darbotvarkės klausimo. Laikoma, kad Vertinimo komisijos siūlymams yra pritarta, kai už jį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto išsiuntimo balsuoja daugiau kaip pusė visų Vertinimo komisijos narių. Pasibaigus balsavimo terminui, posėdžio sekretorius parengia posėdžio protokolą, kurį elektroniniu paštu išsiunčia Vertinimo komisijos pirmininkui. Vertinimo komisijos sprendimo priėmimo data yra laikoma protokolo su balsavimo už siūlymo projektą (-us) rezultatais data.

26. Vertinimo komisijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

26.1. pirmininkauja Vertinimo komisijos posėdžiams;

26.2. atstovauja Vertinimo komisijai arba paveda tai daryti savo pavaduotojui, o kai negali pavaduotojas – vienam iš Vertinimo komisijos narių;

26.3. atsako už Vertinimo komisijos veiklos kokybę ir veiksmingumą, taip pat teikiamų siūlymų bei rekomendacijų pagrįstumą.

27. Nesant Vertinimo komisijos pirmininko ar jam nusišalinus, jo funkcijas vykdo Vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas, o nesant abiejų – posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma išrinktas vienas iš posėdyje dalyvaujančiųjų Vertinimo komisijos narių.

28. Vertinimo komisijos darbą organizuoja Vertinimo komisijos sekretorius, kurį Centras skiria iš Centro valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų. Vertinimo komisijos sekretorius nėra Vertinimo komisijos narys.

29. Vertinimo komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

29.1. praneša Vertinimo komisijos nariams informaciją apie numatomą posėdžio laiką, vietą, rengia posėdžių darbotvarkę, teikia Vertinimo komisijos nariams posėdžių medžiagą;

29.2. Centro direktoriui teikia informaciją apie numatomas Vertinimo komisijos veiklai reikalingas išlaidas;

29.3. rengia dokumentų projektus, susijusius su Vertinimo komisijos veikla, įrašo, protokoluoja posėdžius;

29.4. informuoja Centrą apie Vertinimo komisijos veiklą.

30. Visi dokumentai, susiję su Vertinimo komisijos veikla, saugomi Centre Centro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Su Vertinimo komisijos nariais teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos viešojo pirkimo paslaugų sutartys.

32. Vertinimo komisijos narių veikla atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Nuostatai gali būti keičiami Vertinimo komisijos ar Centro siūlymu.

Pakeitimai:

1.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [V-82](#), 2020-10-20, paskelbta TAR 2020-10-22, i. k. 2020-21939

Dėl Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatų, patvirtintų Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2020 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-2, pakeitimo

2.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [V-21](#), 2023-03-01, paskelbta TAR 2023-03-01, i. k. 2023-03786

Dėl Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatų, patvirtintų Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2020 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-2, pakeitimo