



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMO
KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2014 m. rugsėjo 26 . Nr. D1-782
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos klimato kaitos valdymo finansinių instrumentų įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies 2 punktu, Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278, 4 punktu:

1. S u d a r a u Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisiją (toliau – Komisija):

Algirdas Genevičius – aplinkos viceministras, Komisijos pirmininkas;

Vitalijus Auglys – Taršos prevencijos departamento direktorius, Komisijos pirmininko pavaduotojas.

Nariai:

Vilija Augutavičienė – Ekonomikos ir tarptautinių ryšių departamento direktorė;

Lina Čeičytė – Taršos prevencijos departamento Klimato kaitos finansų ir projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;

Inesis Kiškis – Europos Sąjungos paramos administravimo departamento direktorius;

Ligita Vaičiūnienė – Ekonomikos ir tarptautinių ryšių departamento Europos Sąjungos ir tarptautinių ryšių skyriaus vedėja;

Stasilė Znutienė – Taršos prevencijos departamento Klimato kaitos politikos skyriaus vedėja.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-830](#), 2014-10-10, paskelbta TAR 2014-10-21, i. k. 2014-14436

2. T v i r t i n u Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad vystomojo bendradarbiavimo projektų koncepcijų, paraiškų ir ataskaitų teikimui, ataskaitos vertinimui ir veiklų įgyvendinimo patvirtinimo akto pateikimui naudojamos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-62 “Dėl Vystomojo bendradarbiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” patvirtintos formos.

4. T v i r t i n u:

4.1. Projekto koncepcijos ir paraiškos atitikties administraciniam reikalavimams vertinimo formą (pridedama);

4.2. Projekto koncepcijos vertinimo kriterijus (pridedama);

4.3. Projekto paraiškos vertinimo kriterijus (pridedama).

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos (toliau – Komisija) veiklos uždavinius ir funkcijas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komisijos veiklos tikslas – įgyvendinti vystomojo bendradarbiavimo veiklą ir organizuoti humanitarinės pagalbos teikimą.

3. Taršos prevencijos departamento Klimato kaitos finansų ir projektų valdymo skyriaus (toliau – Atsakingas skyrius) vedėjo paskirtas vyriausiasis specialistas (toliau – Vertintojas) rengia ir Komisijai tvirtinti teikia projektų koncepcijas, atlieka paraiškos ir vykdymo ataskaitos vertinimą ir derina vystomojo bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo sutarties projektą su vykdytoju.

4. Komisija ir Vertintojas savo veikloje vadovaujasi Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo (toliau – Vystomojo bendradarbiavimo tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptimis, Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. D1-275 „Dėl Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vystomojo bendradarbiavimo veiklą.

5. Darbo reglamente vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatyme ir Vystomojo bendradarbiavimo tvarkos apraše.

6. Koncepcijos, paraiškos formos, kvietimas, ir kita papildoma informacija skelbiami lietuvių ir anglų kalbomis, o paraiškas ir koncepcijas pagal kvietime nurodytas sąlygas ministerijai turi teisę teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai bei fiziniai asmenys lietuvių arba anglų kalba.

II. KOMISIJOS VEIKLOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos veiklos uždaviniai – organizuoti dvišalės ir daugiašalės paramos vystymuisi teikimą, vykdyti vystomojo bendradarbiavimo projektų (toliau – projektai) atranką, teikti aplinkos ministrui siūlymus dėl paramos skyrimo projektams ir rekomendacijas dėl savanoriškų įnašų (įmokų) mokėjimo iš Klimato kaitos specialiosios programos ar kitų Aplinkos ministerijos administruojamų lėšų.

8. Komisija:

8.1. priima sprendimus dėl kvietimų teikti vystomojo bendradarbiavimo projektų koncepcijas (toliau – projektų koncepcijos) ir (ar) vystomojo bendradarbiavimo projektų paraiškas (toliau – projektų paraiškos) turinio ir skelbimo būdo, projektų koncepcijų ir (ar) projektų paraiškų teikimo terminų ir lėšų, skirtų projektams įgyvendinti, paskirstymo pagal kiekvieną kvietimo rūšį;

8.2. priima sprendimus dėl pritarimo ar pritarimo su išlyga projektų koncepcijoms (ir siūlo koncepcijų teikėjams parengti projektų paraiškas) arba jų atmetimo;

8.3. priima sprendimus dėl pritarimo ar pritarimo su išlygomis projektų paraiškoms (ir aplinkos ministrui siūlo patvirtinti finansavimą projekto vykdytojui) arba jų atmetimo;

8.4. priima sprendimus dėl pritarimo projektų vykdymo ataskaitoms ar jų atmetimo;

8.5. priima sprendimus dėl projektų įgyvendinimo terminų pakeitimo ir (ar) leidimo panaudoti sutaupytas lėšas kitoms projektuose nenumatytoms veikloms;

8.6. aplinkos ministruui teikia rekomendacijas dėl savanoriškų įnašų (įmokų) į fondus ir (ar) tarptautines organizacijas;

8.7. vykdo kitas teisės aktais pavestas funkcijas.

9. Vykdydama savo funkcijas ir priimdama sprendimus Komisija privalo vadovautis sąžiningumo, objektyvumo ir teisingumo principais.

III. PROJEKTŲ KONCEPCIJŲ IR PARAIŠKŲ SVARSTYMAS IR SPRENDIMO DĖL PROJEKTŲ FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

10. Komisija, gavusi Vertintojo (-ų) išvadas dėl projekto koncepcijų ar paraiškų atitikties nustatytiems kriterijams ir tinkamumo finansuoti, priima sprendimą dėl kiekvienos Komisijai pateiktos koncepcijos ar paraiškos atskirai.

11. Apsvarsčiusi projektų koncepcijas ar paraiškas ir su jomis pateiktus dokumentus bei kitą Vertintojų pateiktą informaciją, Komisija priima sprendimą:

11.1. pritarti projekto koncepcijai arba pritarti su išlyga ir siūlyti teikti projekto paraišką;

11.2. pritarti projekto paraiškai arba pritarti su išlyga ir siūlyti skirti finansavimą ir pasirašyti vystomojo bendradarbiavimo projekto įgyvendinimo sutartį;

11.3. pakeisti projekto įgyvendinimo terminus;

11.4. leisti panaudoti sutaupytas lėšas, gavus Vertintojų pranešimą dėl tokio vykdytojo prašymo;

11.5. atmesti projekto paraišką ar projekto koncepciją;

11.6. pritarti, pritarti iš dalies arba atmesti projekto vykdymo ataskaitą.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbą koordinuoja, posėdžius organizuoja, darbotvarkę ir raštus rengia, finansavimo įsakymus ruošia Atsakingas skyrius.

13. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai. Komisijos posėdžiai šaukiami prieš planuojamos kvietimo teikti projektų koncepcijas ar paraiškas paskelbimo dieną, pasibaigus projektų koncepcijų ar paraiškų gavimo terminui ir kitais atvejais, kai Atsakingas skyrius ar Komisija mato būtinybę organizuoti posėdį. Atsakingas skyrius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki planuojamo posėdžio elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius apie posėdžio datą, posėdžio darbotvarkę ir išsiunčia Komisijos nariams reikalingą medžiagą.

14. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau negu pusė Komisijos narių, tarp jų – Komisijos pirmininkas ir (ar) jo pavaduotojas. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesusirinkus reikiamam Komisijos narių skaičiui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas šaukiamas pakartotinis Komisijos posėdis.

15. Komisijos posėdžiams sekretoriauja Atsakingo skyriaus darbuotojas.

16. Į Komisijos posėdžius, esant reikalui, gali būti kviečiami projektų koncepcijų ar projektų paraiškų rengėjai, kitų valstybės valdymo, savivaldybių, mokslo ir studijų institucijų, nevyriausybinių organizacijų, verslo ir pramonės įmonių atstovai ir ekspertai. Šie atstovai ir (ar) ekspertai gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose, jeigu apie tai iš anksto el. paštu buvo informuoti Komisijos nariai.

17. Sprendimai priimami atviru balsavimu. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu balsavime dalyvavo 2/3 posėdyje dalyvavusių Komisijos narių ir jam pritarė daugiau negu pusė balsavusių Komisijos narių.

18. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole privalo būti nurodyta posėdžio data, dalyviai, darbotvarkės klausimai ir priimti sprendimai. Priimant sprendimą, nurodytą Darbo reglamento 11 punkte, protokole turi būti nurodytas projekto koncepcijos ar paraiškos registracijos numeris, projekto pavadinimas, projekto koncepcijos ar paraiškos teikėjas ir jam siūloma skirti paramos suma. Suderintą protokolą pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir posėdžio sekretorius.

19. Komisijos posėdžio protokole įformintas sprendimas, nurodytas 11.2 punkte, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio dienos teikiamas aplinkos ministrui ir įforminamas aplinkos ministro įsakymu dėl finansavimo skyrimo. Apie kitus sprendimus pareiškėjams pranešama Aplinkos ministerijos raštu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisijos narys privalo kitus Komisijos narius informuoti apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo balsavimo, jeigu jo balsavimas galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

21. Komisijos nariai pasirašo deklaraciją, kuria įsipareigoja laikytis viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, sąžiningumo, objektyvumo ir teisingumo principų priimant sprendimus dėl projektų finansavimo.

**PROJEKTO KONCEPCIJOS / PARAIŠKOS ATITIKTIES ADMINISTRACINIAMS
REIKALAVIMAMS VERTINIMAS**

Vertinimo data:

.....

Projekto Nr.		Projekto pavadinimas		
Kriterijai		Taip	Ne	Pastabos
1	Projekto koncepcija / paraiška pateikta iki nustatyto termino pabaigos	☐	☐	
2	Projekto koncepcija / paraiška atitinka kvietime nurodytas valstybes partneres *	☐	☐	
3	Projekto koncepcija / paraiška atitinka kvietime nurodytas bendradarbiavimo sritis	☐	☐	
4	Projekto koncepcija / paraiška užpildyta pagal kvietime ir projekto koncepcijos / paraiškos formoje nurodytus reikalavimus	☐	☐	
5	Pateikti visi privalomi priedai	☐	☐	
		<u>Išvada</u>		

Vertinimą atlikusio asmens pareigos, asmens vardas, pavardė ir parašas_____

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMAS

Vertinimo data:

Projekto Nr. _____		Projekto pavadinimas	
Kriterijai		Balai 0–5	Pastabos
Projekto aktualumas _____ (0–20 balų)			
1.	Projekto paraiška atitinka Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir valstybės (-ių) partnerės (-ių) strateginius susitarimus ir (arba) susitarimus dvišalio bendradarbiavimo srityje ir (arba) valstybės (-ių) partnerės (-ių) plėtros strategijas.		
2.	Projektas atitinka Lietuvos Respublikos nacionalinės klimato kaitos valdymo politikos strategijoje ir (ar) Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijoje nustatytos tikslus.		
3.	Projektas prisideda prie globalaus vystymosi tikslų įgyvendinimo.		
4.	Projektas atitinka kvietime nurodytus vystomojo bendradarbiavimo veiklos horizontaluosius prioritetus.		
5.	Projektas atitinka valstybės partnerės poreikius*.		
Projekto veiksmingumas _____ (0–20 balų)			
1.	Projekto tikslas ir uždaviniai yra konkretūs, racionalūs ir apibrėžti laiko atžvilgiu.		
2.	Projekto rezultatai yra aiškūs, konkretūs ir išmatuojami.		
3.	Projekto veiklos yra tinkamai suplanuotos.		
4.	Tinkamai įvertinti galimi rizikos veiksniai ir būdai, kaip jų išvengti arba juos sumažinti.		
Projekto finansavimas _____ (0–19 balų)			
1.	Projekto sąmata atitinka planuojamas veiklas.		
2.	Visos numatomos projekto išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti.		
3.	Veiklų įgyvendinimo išlaidos atitinka ekonomiško principą.		
4.	Projekte yra numatytas pareiškėjo įnašas į projekto finansavimą:		
4.1.	Kai pareiškėjas prisideda savo lėšomis ne mažiau negu 60 % projekto tinkamų išlaidų	4	
4.2.	Kai pareiškėjas prisideda savo lėšomis nuo 60 % iki 40 % projekto tinkamų išlaidų	3	
4.3.	Kai pareiškėjas prisideda savo lėšomis nuo 40 % iki 20 % projekto tinkamų išlaidų	2	

4.4.	Kai pareiškėjas prisideda savo lėšomis nuo 20% iki 10% projekto tinkamų išlaidų (tais atvejais, kada subsidija galima iki 100%)	1	
4.5.	Kai pareiškėjas prisideda savo lėšomis ne daugiau negu 10% projekto finansuoti išlaidų (tais atvejais, kada subsidija galima iki 100%)	0,5	
Projekto poveikis ir tvarumas _____ (0–15 balų)			
1.	Numatomi projekto rezultatai turės teigiamos įtakos naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje (įskaitant visuomenės informavimą).		
2.	Numatytas aktyvus projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje dalyvavimas organizuojant ir valdant projektą*.		
3.	Numatytas aktyvus tikslinės grupės dalyvavimas projekto veiklose.		
Projekto valdymas _____ (0–20 balų)			
1.	Aiškiai ir tinkamai apibrėžta organizacinė struktūra.		
2.	Aiškiai ir tinkamai apibrėžtos projekto dalyvių (projekto vykdytojų, partnerių, vadovo, ekspertų ir kitų) funkcijos.		
3.	Projekto vykdytojas ir projekto vadovas turi reikiamos patirties ir kompetencijos vykdyti teikiamą projektą.		
4.	Projekto vykdytojas ir koordinatorius valstybėje partnerėje turi reikiamos patirties ir kompetencijos vykdyti teikiamą projektą*.		
Projekto viešinimas _____ (0–10 balų)			
1.	Projekte numatytos konkrečios veiklos / priemonės, skirtos projekto viešinimui Lietuvoje užtikrinti.		
2.	Projekte numatytos konkrečios veiklos / priemonės, skirtos projekto viešinimui valstybėje partnerėje* užtikrinti.		
Visuomenės informavimas ir švietimas (0–20 balai) (Pastaba: tik visuomenės informavimo ir švietimo projektams)			
1.	Projekte pasirinktos veiklos / priemonės skatins Lietuvos visuomenės švietimą ir ugdymą, gebėjimą vertinti pasaulio įvykius globaliame kontekste.		
2.	Pasirinktos viešinimo veiklos pasieks numatytas tikslines grupes.		
3.	Vykdamas projektą bus parengta ilgalaikio naudojimo viešinimo / švietimo medžiaga ir / ar surinkti statistiniai duomenys apie visuomenės nuomonę vystomojo bendradarbiavimo klausimais.		
4.	Į projektą bus įtrauktas kitų Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektų viešinimas.		

Privalumai____(0–5 balų)			
1.	Projektas turi privalumų.		
Bendras projekto paraiškos įvertinimas balais ____		Bendros pastabos	
Rekomendacija komisijai		Pritarti Pritarti su išlygomis Atmesti <i>(palikti tinkamą)</i>	

Vertinimą atlikusio asmens pareigos, asmens vardas, pavardė ir parašas _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [D1-830](#), 2014-10-10, paskelbta TAR 2014-10-21, i. k. 2014-14436

PROJEKTO KONCEPCIJOS VERTINIMAS

Vertinimo data:

Projekto Nr. _____		Projekto pavadinimas	
Kriterijai		Balai 0–5	Pastabos
Projekto aktualumas ____ (0-15)			
1.	Projekto koncepcija atitinka Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir valstybės (-ių) partnerės (-ių) strateginius susitarimus ir (arba) susitarimus dvišalio bendradarbiavimo srityje ir (arba) valstybės (-ių) partnerės (-ių) plėtros strategijas.		
2.	Išsami ir argumentuota situacijos analizė pagrindžia projekto poreikį valstybėje partnerėje.*		
3.	Tikslinės grupės yra aiškiai įvardytos.		
Projekto veiksmingumas ir valdymas ____ (0-20)			
1.	Koncepcijos tikslas ir uždaviniai yra konkretūs ir apibrėžti laiko atžvilgiu.		
2.	Suplanuoti rezultatai atitinka uždavinius ir tikslą.		
3.	Parinktos tinkamos veiklos rezultatams pasiekti.		
4.	Numatytas projekto vykdytojas ir projekto vadovas turi pakankamą patirtį ir kompetenciją.		
Projekto poveikis ir tvarumas (0-10)			
1.	Projekto veiklų ir rezultatų poveikis pokyčiams valstybėje partnerėje. *		
2.	Numatytos priemonės rezultatų perimamumui.		
Privalumai ____ (0-5)			
1.	Projektas turi privalumų.		
Visuomenės informavimas ir švietimas ____ (0-10) (Pastaba: tik visuomenės informavimo ir švietimo projektams)			
1.	Projekto veiklų ir rezultatų poveikis visuomenės informavimui		
2.	Projekto metu sukurta medžiaga, skirta visuomenei informuoti, turi išliekamąją pridėtinę vertę.		
Bendras projekto koncepcijos įvertinimas (0–50 balų)		Bendros pastabos	
Rekomendacija komisijai		Pritarti Pritarti su išlygomis Atmesti <i>(palikti tinkamą)</i>	

Vertinimą atlikusio asmens pareigos, asmens vardas, pavardė ir parašas _____

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Įsakymas

Nr. [D1-830](#), 2014-10-10, paskelbta TAR 2014-10-21, i. k. 2014-14436

Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. D1-782 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo