

Suvestinė redakcija nuo 2023-06-15

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-06-16, i. k. 2020-13143



**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLIENTŲ APTARNAVIMO VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ PADALINIuose
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 16 d. Nr. (1.1E)-1V-299
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [1V-243](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-07, i. k. 2023-11275

Vadovaudamasis Valstybės įmonės „Regitra“ įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 1V-630 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ įstatų patvirtinimo“, 47 punktu ir 48.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Klientų aptarnavimo valstybės įmonės „Regitra“ padaliniuose aptarnavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-243](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-07, i. k. 2023-11275

2. P a v e d u valstybės įmonės „Regitra“ Veiklos departamento direktoriui supažindinti departamento pavaldžius darbuotojus ir filialų direktorius su šiuo įsakymu.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. balandžio 22 d. įsakymą Nr. (1.1E)-1V-170 „Dėl Asmenų aptarnavimo valstybės įmonės „Regitra“ padaliniuose karantino laikotarpiu tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. birželio 17 d.

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio
direktoriaus 2020 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. (1.1E)-1V-299
(Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio
direktoriaus
2023 m. birželio 7 d. įsakymo
Nr. 1V-243 redakcija)

KLIENTŲ APTARNAVIMO VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ PADALINIuose TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klientų aptarnavimo valstybės įmonės „Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) teikiamų paslaugų organizavimo ir klientų aptarnavimo fiziniuose padaliniuose sąlygas ir tvarką.

2. Klientai aptarnaujami VĮ „Regitra“ interneto svetainėje www.regitra.lt išvardintuose klientų aptarnavimo padaliniuose.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Gamintojų atstovas** – naujų transporto priemonių gamintojų atstovas, sudaręs sutartį su VĮ „Regitra“ dėl naujų transporto priemonių duomenų teikimo.

3.2. **Klientas** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, pageidaujantis gauti VĮ „Regitra“ teikiamas paslaugas.

3.3. **Vežėjas** – transporto priemonės savininkas (transporto priemonių valdytojas), teisės aktų nustatyta tvarka turintis vežėjo licenciją, arba jo vardu veikiantis atstovas.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme, Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklės) ir Motorinės transporto priemonės ir jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 1V-379 „Dėl Motorinės transporto priemonės ir jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos aprašas), vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KLIENTŲ APTARNAVIMO VĮ „REGITRA“ PADALINIuose SĄLYGOS IR TVARKA

5. Klientai į vairavimo egzaminą registruojami Registravimosi laikyti egzaminą tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. (1.1E)-1V-47 „Dėl Registravimosi laikyti egzaminą tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. VĮ „Regitra“ padaliniuose klientai aptarnaujami:

6.1. užsiregistravę pagal išankstinę rezervaciją interneto svetainėje www.regitra.lt arba informacijos telefonu 8 700 55151 arba +370 2105164 (skambinant iš užsienio).

6.2. be išankstinės rezervacijos į VĮ „Regitra“ padalinį atvykę klientai (įskaitant pagal išankstinę rezervaciją pavėlavusius atvykti klientus) aptarnaujami pagal gyvą eilę, jei tuo pačiu metu nėra klientų pagal išankstinę rezervaciją.

Padaliniuose, kuriuose yra įrengta klientų srautų valdymo sistema, aptarnaujami tik tie klientai, kurie turi bilietų terminale išduotą bilieto eilės numerį. Ši nuostata netaikoma tais atvejais, kai dėl VĮ „Regitra“ padalinio infrastruktūros ir (ar) darbo organizavimo tvarkos konkreti paslauga neteikiama pagal išduotą bilieto eilės numerį.

7. Rezervuodamas atvykimo laiką pagal išankstinę rezervaciją klientas privalo nurodyti:

7.1. į VĮ „Regitra“ padalinį rezervuotu laiku atvyksiančio kliento vardą ir pavardę arba įmonės pavadinimą;

7.2. elektroninio pašto adresą;

7.3. Lietuvos mobiliojo ryšio operatoriaus telefono numerį;

7.4. paslaugą;

7.5. priklausomai nuo pasirinktos paslaugos – transporto priemonės identifikavimo numerį arba valstybinį registracijos numerį (išskyrus atvejus, kai klientas pageidauja gauti kitas, su konkrečia transporto priemone nesusijusias, paslaugas).

7.6. VĮ „Regitra“ padalinį;

7.7. atvykimo datą;

7.8. atvykimo laiką.

8. Išankstinės rezervacijos metu klientas supažindinamas ir privalo patvirtinti, kad suprato ir sutinka laikytis šio Aprašo nuostatų. Išankstinės rezervacijos patvirtinimo metu klientui jo nurodytu Lietuvos mobiliojo ryšio operatoriaus telefono numeriu išsiunčiama trumpoji žinutė (SMS) su išankstinės rezervacijos patvirtinimo kodu, kurį jis turi įvesti į išankstinės rezervacijos langą arba jį padiktuoti VĮ „Regitra“ darbuotojui telefonu. Klientui per 2 minutes neįvedus arba tris kartus įvedus neteisingą patvirtinimo kodą, išankstinė rezervacija nepatvirtinama. Pasirinktas išankstinės rezervacijos laikas suteikiamas klientui, greičiausiai patvirtinusiame išankstinę rezervaciją įvedus patvirtinimo kodą. Patvirtintos išankstinės rezervacijos atpažinimo kodas ir nuoroda dėl išankstinės rezervacijos atšaukimo išsiunčiami kliento nurodytu elektroninio pašto adresu.

9. Išankstinės rezervacijos atpažinimo kodas gali būti įvedamas į bilietų terminalą VĮ „Regitra“ padalinyje ne anksčiau kaip 15 minučių iki numatyto vizito laiko pradžios ir ne vėliau kaip 5 minutės po numatyto vizito laiko pradžios.

10. Transporto priemonių registracijos ir (ar) transporto priemonių savininkų nuosavybės deklaravimo paslaugos pagal išankstinę rezervaciją teikiamos atvykimo laiką rezervavusiam klientui arba jo atstovui, jeigu transporto priemonės identifikavimo numeris (VIN) arba valstybinis registracijos numeris sutampa su atvykimo laiko rezervavimo metu nurodytais duomenimis.

11. VĮ „Regitra“ darbuotojas priima klientą tokiai paslaugai, kuri nurodyta išankstinės rezervacijos metu. Jei klientas atvykęs pagal išankstinę rezervaciją pageidauja gauti kitokias paslaugas, nei buvo nurodęs išankstinės rezervacijos metu, jis gali būti aptarnaujamas tik sulaukęs savo eilės pagal gyvą eilę.

12. Klientui neatvykus išankstinėje rezervacijoje numatytu laiku arba vėluojant atvykti ilgiau kaip 5 minutes, išankstinė rezervacija panaikinama, toks asmuo gali būti aptarnaujamas tik sulaukęs savo eilės pagal gyvą eilę.

13. Vienu metu priklausomai nuo pageidaujamos gauti paslaugos gavėjo tipo patvirtinama ne daugiau kaip:

13.1. fiziniam asmeniui transporto priemonių registracijos ir (atskirai) vairuotojo pažymėjimo išdavimo paslaugų 1 (vieną) išankstinę rezervaciją per 1 (vieną) darbo dieną bet ne daugiau kaip 3 (tris) išankstines rezervacijas per savaitę;

13.2. juridiniam asmeniui 3 (tris) išankstines rezervacijas per 1 (vieną) darbo dieną bet ne daugiau kaip 9 (devynias) išankstines rezervacijas per savaitę.

14. Atvykimo laikui rezervuoti draudžiama naudotis automatinėmis programomis ar įrankiais.

15. VĮ „Regitra“ filialo direktoriaus paskirtas darbuotojas turi teisę atšaukti kliento išankstinę rezervaciją likus ne mažiau kaip 3 valandoms iki rezervuoto atvykimo laiko ir apie tai informuoti klientą jo nurodytu elektroninio pašto adresu jeigu nustato, kad išankstinės rezervacijos metu nurodyti nepilni ir (ar) akivaizdžiai tikrovės neatitinkantys duomenys ir (ar) tas pats klientas pagal tą patį transporto priemonės identifikavimo numerį (VIN) ir (ar) valstybinį registracijos numerį užima daugiau nei vieną išankstinės rezervacijos vietą.

16. Vienu metu vienas klientas VI „Regitra“ padalinyje negali būti aptarnaujamas daugiau nei prie vieno klientų aptarnavimo langelio.

17. Pagal gyvą eilę vienam klientui prie aptarnavimo langelio:

17.1. suteikiamos registracijos ir (ar) transporto priemonių savininkų nuosavybės deklaravimo paslaugos vienai transporto priemonei arba transporto priemonės junginiui (su priekaba) (su transporto priemonių autentiškumo patikrinimu).

17.2. Valstybinio registracijos numerio ženklų rezervavimo, lentelės su registracijos numeriu užsakymo, numerio ženklų saugojimo ar pratęsimo saugoti paslaugų užsakymo prašymų kiekis ne daugiau 4 (keturi).

17.3. suteikiama nuo 1 iki 4 transporto priemonių registracijos ir (ar) savininko deklaravimo paslaugų (be transporto priemonių autentiškumo patikrinimo). Šiuo atveju VI „Regitra“ darbuotojas priima pateiktą transporto priemonių prašymų kiekį tik tuo atveju kai gali paslaugas suteikti iš karto, nepaliekant vėlesniam aptarnavimui

18. 5-į ir daugiau transporto priemonių registracijos paslaugos (be transporto priemonių autentiškumo patikrinimo) ir (ar) transporto priemonių savininkų nuosavybės deklaravimo paslaugos, suteikiamos klientui iš anksto rezervavusiam atvykimo laiką pateikus Aprašo 1 priede nustatytos ir interneto svetainėje www.regitra.lt skelbiamos formos prašymą elektroniniu paštu prasymai@regitra.lt. VI „Regitra“ paskirtas darbuotojas išnagrinėja prašymą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną ir informuoja apie transporto priemonių dokumentų priėmimo ir paslaugų suteikimo vietą ir laiką bei elektroniniu paštu išsiunčia išankstinės rezervacijos patvirtinimą. Šiuo atveju VI „Regitra“ padalinio darbuotojas priima ne didesnę nei išankstinės rezervacijos metu nurodytą transporto priemonių prašymų kiekį, ir informuoja klientą apie transporto priemonių dokumentų ir (ar) valstybinio registracijos numerio ženklų atsiėmimo laiką.

III SKYRIUS VEŽĖJŲ APTARNAVIMO TVARKA

19. Vežėjai gali būti aptarnaujami tiek Aprašo II skyriuje, tiek šiame skyriuje nurodyta tvarka.

20. Vežėjas, norėdamas gauti transporto priemonių registracijos (be transporto priemonių autentiškumo patikrinimo) ir (ar) savininko deklaravimo paslaugas VI „Regitra“ padalinyje, turi iš anksto rezervuoti atvykimo laiką, užpildydamas ir pasirašydamas Aprašo 2 priede nustatytos ir interneto svetainėje www.regitra.lt skelbiamos formos prašymą ir jo kopiją pateikdamas elektroniniu paštu vezejams@regitra.lt.

21. VI „Regitra“ darbuotojas, vertindamas prašymą, nustato ar prašymą pateikęs asmuo yra vežėjas (ar įmonė yra įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turi leidimą, licenciją vežti krovinius šalies viduje ir (ar) už jos ribų), priima sprendimą dėl vežėjo aptarnavimo padalinyje ir apie tai informuoja atitinkamą VI „Regitra“ padalinį elektroniniu paštu, kartu pateikdamas vežėjo prašymą.

22. VI „Regitra“ padalinys, gavęs atsiųstą prašymą dėl transporto priemonių registracijos paslaugų ir (ar) dėl transporto priemonių savininkų nuosavybės deklaravimo paslaugų ne vėliau kaip per 3 d.d. jį išnagrinėja gavimo eiliškumo tvarka ir suderina su vežėju paslaugų suteikimo datą ir laiką.

23. VI „Regitra“ padalinio darbuotojui vežėjas pateikia originalius dokumentus: prašymą (išskyrus tuos atvejus, kai prašymas buvo pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu) bei Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse ir (ar) Nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos apraše nurodytus dokumentus.

24. Vežėjo prašyme nurodytos transporto priemonės įregistruojamos, išregistruojamos ir (ar) įregistruotų transporto priemonių duomenys keičiami vadovaujantis Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS GAMINTOJŲ ATSTOVŲ APTARNAVIMO TVARKA

25. Gamintojų atstovai gali būti aptarnaujami tiek Aprašo II skyriuje, tiek šiame skyriuje nurodyta tvarka.

26. Gamintojų atstovas, norėdamas gauti transporto priemonių registracijos (be transporto priemonių autentiškumo patikrinimo) ir (ar) savininko deklaravimo paslaugas VĮ „Regitra“ padalinyje, turi iš anksto rezervuoti atvykimo laiką, užpildydamas ir pasirašydamas Aprašo 3 priede nustatytos ir interneto svetainėje www.regitra.lt skelbiamos formos prašymą ir jo kopiją pateikdamas elektroniniu paštu prasymai@regitra.lt. Vienu prašymu gali būti rezervuojamas tik vienas laikas vizitui ir paslaugoms visoms prašyme nurodytoms transporto priemonėms.

27. VĮ „Regitra“ darbuotojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną įvertina prašyme nurodytus duomenis, suderina su VĮ „Regitra“ padaliniu dėl planuojamo paslaugų suteikimo kiekio arba dėl jų išskaidymo į kelis padalinius ir prašyme nurodytais kontaktais informuoja gamintojo atstovą apie prašymo priėmimo vietą (VĮ „Regitra“ padalinį) ir laiką.

28. Gamintojų atstovas Aprašo 27 punkte nustatytu laiku į VĮ „Regitra“ padalinį pristato originalius dokumentus: prašymą (išskyrus tuos atvejus, kai prašymas buvo pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu) ir prie jo prideda Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse ir (ar) Nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos apraše nurodytus dokumentus.

29. Gamintojų atstovas iki prašymo pateikimo į padalinį rekomenduojama į VĮ „Regitra“ banko sąskaitą atlikti išankstinį apmokėjimą už prašyme nurodytos (-ų) transporto priemonės (-ių) nuosavybės deklaravimo ir (ar) įregistravimo paslaugas. VĮ „Regitra“ padalinyje suteikiama tiek transporto priemonės nuosavybės deklaravimo ir (ar) įregistravimo paslaugų, kiek pakanka pareiškėjo pervestų piniginių lėšų šioms paslaugoms suteikti.

30. Pagal šiame skyriuje nustatytą tvarką Gamintojų atstovas aptarnaujamas VĮ „Regitra“ padalinyje dėl nuosavybės teisės deklaravimo ir (ar) įregistravimo paslaugų suteikimo tik tuo atveju, jeigu kreipiasi dėl transporto priemonių, kurių yra įgijėjas, perleidėjas ir (ar) valdytojas.

31. VĮ „Regitra“ padalinyje VĮ „Regitra“ darbuotojas, priėmęs nagrinėti gamintojo atstovo prašymą, suteikia ne daugiau transporto priemonės nuosavybės deklaravimo ir (ar) įregistravimo paslaugų, negu buvo nurodyta prašyme.

32. Gautas gamintojo atstovo prašymas VĮ „Regitra“ padalinyje nagrinėjamas vadovaujantis Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse ir Nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

33. VĮ „Regitra“, išnagrinėjusi prašymą ir įregistravusi Prašyme nurodytas transporto priemones, gamintojo atstovą informuoja prašyme nurodytais kontaktais, apie tai, koku laiku gamintojo atstovas gali atsiimti transporto priemonės įregistravimo faktą liudijančius dokumentus ir numerio ženklus.

V SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONĖS AUTENTIŠKUMO PATIKRINIMAS JOS STOVĖJIMO (SAUGOJIMO) VIETOJE

34. Klientas norėdamas, kad transporto priemonės autentiškumo patikrinimas būtų atliekamas transporto priemonės stovėjimo (saugojimo) vietoje, turi užpildyti ir pasirašyti Aprašo 4 priede nustatytos ir interneto svetainėje www.regitra.lt skelbiamos formos prašymą ir jo kopiją pateikti elektroniniu paštu prasymai@regitra.lt. Vienas darbuotojas per darbo dieną atlieka ne daugiau kaip 15 transporto priemonių autentiškumo patikrinimų transporto priemonės stovėjimo (saugojimo) vietoje.

35. VĮ „Regitra“ darbuotojas įvertina prašyme nurodytus duomenis ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną prašymo kopiją siunčia į kliento nurodytą VĮ „Regitra“ padalinį elektroninėmis ryšio priemonėmis.

36. VĮ „Regitra“ filialo direktoriaus paskirtas darbuotojas, gavęs prašymą dėl TP autentiškumo sutikrinimo jos stovėjimo (saugojimo) vietoje, prašymų gavimo eiliškumo tvarka:

36.1. su pareiškėju suderina atvykimo į TP stovėjimo vietą, datą ir laiką;

36.2. išrašo išankstinio apmokėjimo dokumentą, kuriame nurodo įmoką už transporto priemonės autentiškumo patikrinimą jos stovėjimo (saugojimo) vietoje ir išsiunčia jo nurodytu

elektroniniu paštu pareiškėjui kartu su prašymo kopija. Transporto priemonės autentiškumo patikrinimas jos stovėjimo (saugojimo) vietoje atliekamas sumokėjus VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu nustatyta kainą.

36.3. gavus apmokėjimo patvirtinimą, filialo direktoriaus paskirtas darbuotojas suderintu laiku vyksta į transporto priemonės stovėjimo (saugojimo) vietą.

37. Transporto priemonės autentiškumo patikrinimas atliekamas vadovaujantis Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-243](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-07, i. k. 2023-11275

Klientų aptarnavimo valstybės įmonės
„Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašo
1 priedas

(Išankstinės rezervacijos prašymo dėl paslaugų suteikimo forma)

REGITRA		IŠANKSTINĖS REZERVACIJOS PRAŠYMAS DĖL PASLAUGŲ SUTEIKIMO	
Prašau suteikti registracijos ar deklaravimo paslaugą (-as) (be tapatumo nustatymo)			
Pažymėkite		Transporto priemonių skaičius. Įrašykite	
☐	Naujos (neregistruotos) transporto priemonės registracija.		
☐	Įgijimo / perleidimo deklaravimas.		
☐	Laikina registracija.		
☐	Lietuvoje registruotos transporto priemonės registracija.		
☐	Lietuvos Respublikoje registruotos transporto priemonės registracijos liudijimo ir (ar) numerio ženklų dublikato išdavimas.		
☐	Transporto priemonės išregistravimas.		
Padalinys, kuriame pageidauju gauti paslaugą			
VĮ „Regitra“ padalinyje:		pasirinkti	
Prašau nukreipti į padalinius, į kuriuos taip pat sutinku vykti, jei pirmiau nurodytame padalinyje neturėsite galimybių suteikti paslaugų			
VĮ „Regitra“ padalinyje:		pasirinkti	
Prašymą teikiančio asmens duomenys			
Vardas, pavardė:			
Fizinio asmens kodas:			
Telefono numeris: +370		El. pašto adresas:	
Atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas			
Atstovaujamo juridinio asmens kodas			
Patvirtinu pateiktus duomenis			
Data:	pasirinkti	Pareiškėjo vardas, pavardė ir parašas _____	
Užpildytas prašymo ir priedo formas prašome pateikti el. paštu prasymai@regitra.lt .			


IŠANKSTINĖS REZERVACIJOS PRAŠYMO DĖL PASLAUGŲ SUTEIKIMO PRIEDAS
Transporto priemonės (-ių) duomenys

Eilės Nr.	Transporto priemonės identifikavimo numeris (VIN) arba valstybinio numero ženklas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Patvirtinu, kad prašymo priede pateikti duomenys yra teisingi.

Data:

Pareiškėjo vardas, pavardė ir parašas _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-243](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-07, i. k. 2023-11275

Klientų aptarnavimo valstybės įmonės
„Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašo
2 priedas

(Vežėjų prašymo dėl paslaugų suteikimo forma)

REG I TRA		VEŽĖJŲ PRAŠYMAS DĖL PASLAUGŲ SUTEIKIMO	
Prašau suteikti registracijos ar deklaravimo paslaugą (-as) (be tapatumo nustatymo)			
Pažymėkite		Transporto priemonių skaičius. Įrašykite	
☐	Naujos (neregistruotos) transporto priemonės registracija.		
☐	Lietuvos Respublikoje nuolat neregistruotos transporto priemonės įregistravimas.		
☐	Lietuvos Respublikoje nuolat registruotos transporto priemonės duomenų keitimas.		
☐	Lietuvos Respublikoje registruotos transporto priemonės registracijos liudijimo ir (ar) numerio ženklų dublikato išdavimas.		
☐	Transporto priemonės įgijimo / perleidimo deklaravimas.		
☐	Transporto priemonės išregistravimas.		
Padalinys, kuriame pageidauju gauti paslaugą (-as)			
VĮ „Regitra“ padalinys:	pasirinkti		
Transporto priemonės valdytojo duomenys			
Juridinio asmens pavadinimas:			
Juridinio asmens kodas:			
Registracijos adresas:			
Telefono numeris: +370		El. pašto adresas:	
Mokėtojo už transporto priemonės registracijos / deklaravimo paslaugas duomenys			
Vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas:			
Juridinio arba fizinio asmens kodas:			
Prašymą teikiančio asmens duomenys			
Vardas, pavardė:			
Fizinio asmens kodas:			
Telefono numeris: +370		El. pašto adresas:	
Patvirtinu pateiktus duomenis			
Data:	pasirinkti	Pareiškėjo vardas, pavardė, parašas:	
Užpildytas prašymo ir priedo (-ų) formas, prašome teikti el. paštu vezejams@regitra.lt .			
Šio prašymo originalą su rašytiniu parašu prašome pateikti kartu su transporto priemonės (-ių) registracijai turimais dokumentais į VĮ „Regitra“ padalinį.			



VEŽEJŲ PRAŠYMO DĖL PASLAUGŲ SUTEIKIMO PRIEDAS

Transporto priemonės (-ių) duomenys



Eilės Nr.	Transporto priemonės identifikavimo numeris (VIN) arba valstybinio numerio ženklas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	



Patvirtinu, kad prašymo priede pateikti duomenys yra teisingi.

Data: Pareiškėjo vardas, pavardė ir parašas _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-243](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-07, i. k. 2023-11275

Klientų aptarnavimo valstybės įmonės
„Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašo
3 priedas

(Gamintojų atstovų prašymo dėl paslaugų suteikimo forma)

REGITRA GAMINTOJŲ ATSTOVŲ PRAŠYMAS DĖL PASLAUGŲ SUTEIKIMO	
Prašau suteikti registracijos ar deklaravimo paslaugą (-as)	
Pažymėkite	Transporto priemonių skaičius. Įrašykite
☐ Naujos (neregistruotos) transporto priemonės registracija.	
☐ Įgijimo / perleidimo deklaravimas.	
☐ Laikina registracija.	
☐ Lietuvoje registruotos transporto priemonės registracija.	
☐ Lietuvos Respublikoje registruotos transporto priemonės registracijos liudijimo ir (ar) numerio ženklų dublikato išdavimas.	
☐ Transporto priemonės išregistravimas.	
Padalinys, kuriame pageidauju gauti paslaugą (-as)	
VĮ „Regitra“ padalinyje:	pasirinkti
Pageidaujama dokumentų pateikimo data:	pasirinkti
Prašau nukreipti į padalinį, į kurį taip pat sutinku vykti, jei pirmiau nurodytame padalinyje neturėsite galimybių suteikti paslaugų	
VĮ „Regitra“ padalinyje:	pasirinkti
Prašymą teikiančio asmens duomenys	
Vardas, pavardė:	
Fizinio asmens kodas:	
Telefono numeris: +370	El. pašto adresas:
Prašymą teikiančio juridinio asmens duomenys	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens buveinės ir registracijos adresas	
Telefono numeris: +370	
Elektroninio pašto adresas	
Mokėtojo už transporto priemonės registracijos / deklaravimo paslaugas duomenys	
Vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas	
Fizinio arba juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo patvirtinimų duomenys	
Sutinku, kad nesant galimybei pasirinkti pageidaujamo valstybinio registracijos numerio, jis būtų skirtas išeišs.	
Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi tik tokiais tikslais ir toliau apimtimi, kurie būtini tinkamai suteikti prašomą (-as) paslaugą (-as).	
Patvirtinu, kad prašyme ir prašymo priede pateikti duomenys ir informacija yra teisingi ir kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 513 straipsnyje „Duomenų, žinant, kad jie melagingi, pateikimas kelių transporto priemonės ir kelių transporto priemonių vairuotojus registruojančioms įstaigoms“, Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 300 straipsnyje „Dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu“, 304 straipsnyje „Melagingos informacijos pateikimas siekiant įgyti dokumentą“ ir 306 ¹ straipsnyje „Transporto priemonės identifikavimo numerių suklastojimas, neteisėtas sunaikinimas ar pakeitimas“ numatyta atsakomybe.	
Privalomų multinės procedūrų taikymo atveju, patvirtinu, kad registruojamos transporto priemonės privalomos multinės procedūros (išleidimo į laisvą apyvartą) yra atliktos ir žinau, kad jų atlikimas gali būti patikrintas kompetentingų institucijų.	
Data:	pasirinkti Pareiškėjo vardas, pavardė ir parašas



GAMINTOJŲ ATSTOVŲ PRAŠYMO DĖL PASLAUGŲ SUTEIKIMO PRIEDAS

Užpildytą prašymo ir priedo formas prašome teikti el. paštu prasymai@regitra.lt. Šio prašymo ir priedų originalus prašome pateikti kartu su transporto priemonės (-ių) registracijai turimais dokumentais | VĮ „Regitra“ padalinį.

Transporto priemonės (-ių) duomenys

Eilės Nr.	Transporto priemonės identifikavimo numeris (VIN) arba valstybinio numerio ženklas	Papildomos pastabos dėl numerio ženklų
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Patvirtinu, kad prašymo priede pateikti duomenys yra teisingi.

Data: Pareiškėjo vardas, pavardė ir parašas _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-243](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-07, i. k. 2023-11275

Klientų aptarnavimo valstybės įmonės
„Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašo
4 priedas

**(Prašymo dėl transporto priemonės autentiškumo patikrinimo jos stovėjimo (saugojimo)
vietoje forma)**

		PRAŠYMAS DĖL TRANSPORTO PRIEMONĖS AUTENTIŠKUMO PATIKRINIMO JOS STOVĖJIMO (SAUGOJIMO) VIETOJE	
Prašau atlikti transporto priemonės (-ių) autentiškumo patikrinimą jos (-jų) stovėjimo (saugojimo) vietoje.			
Transporto priemonių skaičius:			
Padalinys, kuriame pageidauju gauti paslaugą			
VĮ „Regitra“ padalinys:		pasirinkti	
Transporto priemonės autentiškumo patikrinimas jos stovėjimo vietoje (adresas):			
Prašymą teikiančio asmens duomenys			
Vardas, pavardė:			
Fizinio asmens kodas:			
Telefono numeris: +370		El. pašto adresas:	
Juridinio asmens pavadinimas: (kai pareiškėjas atstovauja juridinį asmenį)			
Juridinio asmens kodas:			
Pareiškėjo patvirtinimų duomenys			
Patvirtinu, kad transporto priemonės (-ių) autentiškumo patikrinimo metu galėsiu pateikti jos (-ų) kilmės ir (ar) patvirtinimo dokumentus. Patvirtinu, kad nuvykus į vietą autentiškumo patikrinimui transporto priemonių skaičius nebus keičiamas. Esu informuotas, kad, nepateikęs transporto priemonės (-ių) kilmės ir (ar) patvirtinimo dokumentų, paslauga nebus suteikta, sumokėta įmoka nebus grąžinama. Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi tik tokiais tikslais ir tokia apimtimi, kurie būtini tinkamai suteikti prašomą (-as) paslaugą (-as). Patvirtinu, kad prašyme ir prašymo priede pateikti duomenys ir informacija yra teisingi ir kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 513 straipsnyje „Duomenų, žinant, kad jie melagingi, pateikimas kelių transporto priemonės ir kelių transporto priemonių vairuotojus registruojančioms įstaigoms“, Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 300 straipsnyje „Dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu“, 304 straipsnyje „Melagingos informacijos pateikimas siekiant įgyti dokumentą“ ir 306¹ straipsnyje „Transporto priemonės identifikavimo numerių suklastojimas, neteisėtas sunaikinimas ar pakeitimas“ numatyta atsakomybe. Privalomų muitinės procedūrų taikymo atveju, patvirtinu, kad registruojamos transporto priemonės privalomos muitinės procedūros (išleidimo į laisvą apyvartą) yra atliktos ir žinau, kad jų atlikimas gali būti patikrintas kompetentingų institucijų. Patvirtinu, kad prašyme pateikti duomenys yra teisingi. Data: pasirinkti Pareiškėjo vardas, pavardė ir parašas Užpildytas prašymo ir priedo formas prašome teikti el. paštu prasymai@regitra.lt. Šio prašymo ir priedų originalus su rašytiniu parašu prašome pateikti kartu su transporto priemonės (-ių) registracijai turimais dokumentais į VĮ „Regitra“ padalinį.			



PRAŠYMO DĖL TRANSPORTO PRIEMONĖS AUTENTIŠKUMO PATIKRINIMO JOS
STOVĖJIMO (SAUGOJIMO) VIETOJE PRIEDAS

Transporto priemonės (-ių) duomenys

Eilės Nr.	Transporto priemonės identifikavimo numeris (VIN) arba valstybinio numerio ženklas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Patvirtinu, kad prašymo priede pateikti duomenys yra teisingi.

Data: Pareiškėjo vardas, pavardė ir parašas _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-243](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-07, i. k. 2023-11275

Pakeitimai:

1.

VĮ „Regitra“, Įsakymas

Nr. [\(1.1E\)-1V-411](#), 2020-09-30, paskelbta TAR 2020-09-30, i. k. 2020-20408

Dėl valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. (1.1E)-V-299 „Dėl Asmenų aptarnavimo valstybės įmonės „Regitra“ padaliniuose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo

2.

VI „Regitra“, Įsakymas

Nr. [1V-255](#), 2021-05-01, paskelbta TAR 2021-05-03, i. k. 2021-09390

Dėl valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. (1.1E)-1V-299 „Dėl Asmenų aptarnavimo valstybės įmonės „Regitra“ padaliniuose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo

3.

VI „Regitra“, Įsakymas

Nr. [1V-326](#), 2021-07-13, paskelbta TAR 2021-07-13, i. k. 2021-15798

Dėl valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. (1.1E)-1V-299 „Dėl Asmenų aptarnavimo valstybės įmonės „Regitra“ padaliniuose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo

4.

VI „Regitra“, Įsakymas

Nr. [1V-17](#), 2022-02-25, paskelbta TAR 2022-02-25, i. k. 2022-03685

Dėl valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. (1.1E)-1V-299 „Dėl Asmenų aptarnavimo valstybės įmonės „Regitra“ padaliniuose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo

5.

VI „Regitra“, Įsakymas

Nr. [1V-243](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-07, i. k. 2023-11275

Dėl valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. (1.1E)-1V-299 „Dėl Asmenų aptarnavimo valstybės įmonės „Regitra“ padaliniuose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo