

Sprendimas netenka galios 2020-01-01:

Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-475](#), 2019-12-12, paskelbta TAR 2019-12-13, i. k. 2019-20127

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T-440 „Dėl Vienkartinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2017-05-27 iki 2019-12-31

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-12-30, i. k. 2016-30022



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖLVIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. T-440

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vienkartinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-440

VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja kreipimosi dėl vienkartinės pašalpos, vienkartinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama ir mokama tik nuolatiniais Lietuvos Respublikos gyventojams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą Šiaulių miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

3. Vienkartinė pašalpa skiriama siekiant padėti asmeniui (šeimai), atsidūrusiam sunkioje materialinėje padėtyje, susidariusioje dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų, kai nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir kai asmuo (šeima) yra išnaudojęs visas kitų pajamų gavimo galimybes, artimųjų ar bendruomenės paramą. Vienkartinės pašalpos neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda asmeniui (šeimai) išgyventi sunkioje situacijoje.

4. Vienkartinė pašalpa mokama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų ir skiriama, kai savivaldybės biudžete yra pakankamai lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-204](#), 2017-05-25, paskelbta TAR 2017-05-26, i. k. 2017-08874

5. Aprašo sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) vartojamas sąvokas.

6. Pajamos bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui nustatomos ir apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 17 ir 18 straipsniais.

II SKYRIUS SĄLYGOS GAUTI VIENKARTINĘ PAŠALPĄ

7. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus gaunamas pajamas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, šiais atvejais:

7.1. asmens dokumentams tvarkyti, kai asmuo neturi dokumentų ir dėl to negali gauti socialinių garantijų, jei vieno šeimos nario pajamos neviršija 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio, – šiuo atveju suma pervedama į kompetentingos įstaigos sąskaitą, bet yra ne didesnė nei 2 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžių;

7.2. grįžus iš laisvės atėmimo vietų, kardomojo kalinimo vietų, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų, jei asmuo atitinka 8 punkte nustatytas sąlygas, – iki 3 BSI dydžių;

7.3. gydymosi išlaidoms kompensuoti sunkios ligos, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintame Sunkių ligų sąrašė, sunkių pakenkimų sveikatai, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintame Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašė, jei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos neviršija 2 VRP dydžių,– iki 8 BSI dydžių;

7.4. nekompensuojamų techninės pagalbos ar ortopedijos priemonių išlaidoms kompensuoti, akinių vaikams dalinei kompensacijai, jei pajamos bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui neviršija 1,5 VRP dydžio,– iki 5 BSI dydžių;

7.5. gydyti siunčiamų asmenų kelionės išlaidoms kompensuoti, jei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos neviršija 2 VRP dydžių, – šiuo atveju mokama suma, kuri

nurodyta kompetentingos įstaigos pateiktoje sąskaitoje faktūroje, bet yra ne didesnė nei 5 BSI dydžiai;

7.6. įsiskolinimams už būstą (nuomą, elektros energiją ar dujų sunaudojimą, komunalines ir kitas būsto išlaikymo paslaugas) iš dalies kompensuoti sumokant šias paslaugas teikiančioms įstaigoms, jei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos neviršija 1,5 VRP dydžio ir skolos susidarė dėl objektyvių pateisinamų priežasčių, – iki 10 BSI dydžių;

7.7. priklausomybės ligomis sergančių asmenų gydymui apmokėti, jei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos neviršija 1,5 VRP dydžio. Šiuo atveju mokama suma, kuri nurodyta kompetentingos įstaigos pateiktoje sąskaitoje faktūroje, bet yra ne didesnė nei 4 BSI dydžiai;

7.8. asmenims, nedraustiems sveikatos draudimu, apdrausti arba pagal Valstybinių ligonių kasų nustatytus įkainius sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti, jei asmuo neturi jokių pajamų, o dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė jo sveikatos būklei ir reikalingas gydymas, iki 2 BSI suma pervedama į kompetentingos įstaigos sąskaitą. Jeigu suma viršija 2 BSI, atsižvelgiama į Vienkartinės pašalpos skyrimo komisijos (toliau – Komisija) siūlymą;

7.9. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, padariusios žalą savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausančiam neapdraustam turtui, gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą, ir jei tai yra vienintelis gyvenamasis būstas, kai vidutinės vieno bendrai gyvenančio asmens pajamos neviršija 3 VRP dydžių, vieno gyvenančio asmens – 3,5 VRP dydžio, – iki 50 BSI dydžių;

7.10. kitais Apraše nenumatytais atvejais – pateikus dokumentus, pagrindžiančius vienkartinės pašalpos skyrimo būtinumą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-204](#), 2017-05-25, paskelbta TAR 2017-05-26, i. k. 2017-08874

8. Asmuo, grįžęs iš laisvės atėmimo vietų, kardomojo kalnimo vietų, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų, turi teisę kreiptis dėl vienkartinės pašalpos, kai yra visos šios sąlygos:

8.1. jei nuo grįžimo laiko praėjo ne daugiau kaip 2 mėnesiai;

8.2. jei išbuvo minimose vietose ne trumpiau kaip 6 mėnesius;

8.3. jei yra įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje (išskyrus atvejus, kai asmuo įsidarbina, pradeda mokytis dienine forma arba netektas darbingumas yra 60 ir daugiau procentų, arba negali įsiregistruoti teritorinėje darbo biržoje dėl pateisinamų priežasčių);

8.4. jei negauna kitų pajamų.

9. Vienkartinė pašalpa bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui skiriama vieną kartą per kalendorinius metus, išskyrus ypatingus atvejus (antrą kartą nukentėjus nuo gaisro, stichinės nelaimės, traumos, įvykusios nelaimingo atsitikimo metu, sunkiai susirgus kitam šeimos nariui ir kt).

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL VIENKARTINĖS PAŠALPOS

10. Dėl vienkartinės pašalpos asmuo kreipiasi į Savivaldybės administraciją.

11. Kreipdamasis dėl vienkartinės pašalpos, asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (išskyrus Aprašo 7.1 papunktyje nurodytus asmenis), Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos Prašymą, kuriame išsamiai aprašo savo socialinę padėtį ir nurodo aplinkybes, dėl kurių prašo vienkartinės pašalpos, ir kartu, priklausomai nuo vienkartinės pašalpos prašymo aplinkybių, pateiki šiuos dokumentus:

11.1. pažymą apie paleidimą iš laisvės atėmimo įstaigos, jeigu kreipiasi asmuo, grįžęs iš laisvės atėmimo vietų, kardomojo kalnimo vietų, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų;

11.2. gydymo įstaigos pažymą apie ligas ar pakenkimus sveikatai, išduotą per 6 mėnesius nuo Prašymo pateikimo dienos (jeigu pažymoje nėra nurodytas ligos kodas ar pakenkimo sveikatai kodas, o diagnozės neįmanoma perskaityti, Prašymas nesvarstomas);

11.3. gydymo išlaidas įrodančius dokumentus, išrašytus ne vėliau nei prieš 6 mėnesius nuo Prašymo pateikimo dienos (sąskaitas faktūras kartu su mokėjimo čekiais, dokumentus apie pirktus nekompensuojamus vaistus ar medicinines priemones ir kt.);

11.4. akinių vaikams, nekompensuojamų techninės pagalbos ar ortopedijos priemonių įsigijimo išlaidas įrodančius dokumentus, išrašytus ne vėliau nei prieš 6 mėnesius nuo Prašymo pateikimo dienos;

11.5. pažymas apie įsiskolinimus už būstą (nuomą, elektros energiją ar dujų sunaudojimą, komunalines ir kitas būsto išlaikymo paslaugas);

11.6. priešgaisrinės tarnybos, kitų kompetentingų institucijų išduotas pažymas, patvirtinančias papildomas išlaidas ar patirtus nuostolius, išrašytas ne vėliau nei prieš 6 mėnesius nuo Prašymo pateikimo dienos;

11.7. Prašyme nurodytas aplinkybes patvirtinančius ir bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti vienkartinę pašalpą įrodančius kitus dokumentus, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose.

12. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą.

13. Jeigu Prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie Prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

14. Vienkartinės pašalpos, nurodytos Aprašo 7punkte, skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu.

15. Skiriant vienkartinę pašalpą Aprašo 7.3, 7.6, 7.8 (jeigu suma viršija 2 BSI dydžius), 7.9, 7.10 papunkčiuose nurodytais atvejais, atsižvelgiama į Komisijos siūlymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-204](#), 2017-05-25, paskelbta TAR 2017-05-26, i. k. 2017-08874

16. Komisijos sudėtį ir veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

17. Komisija apsveria gautus Prašymus, išanalizuoja dokumentus ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgaliotam asmeniui motyvuotą siūlymą:

17.1. skirti vienkartinę pašalpą asmeniui ir, vadovaudamasi Aprašo 7 punkto nuostatomis, nurodo jos dydį;

17.2. neskirti vienkartinės pašalpos asmeniui ir nurodo neskyrimo motyvus.

18. Vienkartinę pašalpą gali būti teikiamos šiais būdais:

18.1. pinigais, kai jie pervedami į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke arba į atitinkamos institucijos ar įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą;

18.2. nepinigine forma.

19. Asmenims ar šeimoms, patyrusiems socialinę riziką arba nesugebantiems disponuoti pinigais ir naudojantiems išmokas ne pagal paskirtį, atsižvelgiant į socialinio darbo organizatorių ar specialistų rekomendaciją, vienkartinę pašalpą gali būti skiriama nepiniginiu būdu. Pinigais ir (ar) nepinigine forma skiriama vienkartinę pašalpą derinant su socialinėmis paslaugomis (bendrosiomis, socialinės priežiūros).

20. Vienkartinę pašalpą neskiriama šiais atvejais:

20.1. nustačius, kad asmuo pateikė neteisingus duomenis apie gaunamą turtą, pajamas, apie save ir šeimos narius;

20.2. nustačius, kad bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamos viršija Apraše nustatytus VRP dydžius;

20.3. kai asmuo per nurodytą terminą nepateikė vienkartinės pašalpos pagrįstumą įrodančių dokumentų;

20.4. kai asmuo nesudaro galimybės patikrinti buities ir gyvenimo sąlygų, kitų aplinkybių;

20.5. kai nuo gaisro, stichinių nelaimių ir kt. atvejais nukentėjęs gyvenamasis būstas yra draustas.

21. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės pašalpos skyrimo arba neskyrimo ir jos skyrimo būdo yra informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Asmeniui išsiunčiama (įteikiama) Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymo kopija.

22. Jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, Savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą dėl elektroniniu būdu pateikto Prašymo, tą pačią dieną priimtą sprendimą pateikia elektroninių paslaugų sistemos paslaugos teikimo eigos stebėsenos modulyje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Sprendimas dėl vienkartinės pašalpos asmeniui priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo Prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos Savivaldybės administracijoje.

24. Asmuo atsako už pateiktos informacijos apie bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas, turimą turtą ir pateiktų duomenų teisingumą.

25. Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimas dėl vienkartinės pašalpos skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Pakeitimai:

1.

Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-204](#), 2017-05-25, paskelbta TAR 2017-05-26, i. k. 2017-08874

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T-440 „Dėl Vienkartinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo