



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2006 M. RUGSĖJO 14 D.
SPRENDIMO NR. T-157 „DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ“ PAKEITIMO**

2015 m. vasario 12 d. Nr. T-20
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Joniškio rajono savivaldybės tarnybos 2014 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. T-135 „Dėl pavedimo Joniškio rajono savivaldybės administracijai komunalinių atliekų tvarkymo srityje“, Joniškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**

pakeisti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus, patvirtintus Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugsėjo 14 d. sprendimo Nr. T-157 (2013 m. spalio 10 d. sprendimo Nr. T-173 redakcija kartu su 2014 m. balandžio 3 d. sprendimu Nr. T-55, 2014 m. spalio 2 d. sprendimu Nr. T-168 padarytais pakeitimais) 2 punktu, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2006 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-157
(2015 m. vasario 12 d. sprendimo Nr. T-20
redakcija)

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžeto pajamų, gautų iš vietinės rinkliavos, naudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) – tai savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės teritorijoje nustatyta kiekvienam atliekų turėtojui privaloma įmoka, kuri mokama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Vietinė rinkliava įskaitoma į savivaldybės biudžetą.

3. Iš vietinės rinkliavos mokėtojo negali būti reikalaujama atlyginti už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą kitaip negu sumokant šiuose Nuostatuose nustatytą vietinę rinkliavą.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

4. Vietinės rinkliavos mokėtojai (toliau – mokėtojai) yra fiziniai ir juridiniai asmenys:

4.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių savivaldybės teritorijoje, savininkai (jei šioms patalpoms nustatyta tvarka yra suteiktas adresas ar įregistruota nuosavybės teisė); savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai;

4.2. gyvenamosios paskirties patalpų (individualių namų), esančių savivaldybės teritorijoje, vienas iš gyventojų (jei šioms patalpoms nustatyta tvarka nėra suteiktas adresas arba nėra įregistruota nuosavybės teisė nekilnojamojo turto registre);

4.3. gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybėje ir kurių žinoma faktinė gyvenamoji vieta yra savivaldybės teritorijoje;

4.4. fiziniai asmenys, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma veiklai savivaldybės teritorijoje;

4.5. savivaldybės teritorijoje įregistruoti juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, įmonės, sodininkų ir garažų bendrijos ir kiti) ir kitur įregistruoti juridiniai asmenys, jei jie turi savivaldybės teritorijoje padalinių, filialų ir atstovybių arba jų neturi, tačiau veikia ir savivaldybės teritorijoje;

4.6. negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų, esančių savivaldybės teritorijoje, savininkai, naudotojai, valdytojai, nurodyti šių Nuostatų priede, turintys neišnuomotų ar panaudai neatiduotų pastatų (patalpų). Jeigu yra keli minėto nekilnojamojo (turto) objekto savininkai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą gali būti atsakingas bendraturčių sprendimu įgaliotas asmuo;

4.7. asmenys, nuolat veikiantys savivaldybės teritorijoje pagal jiems suteiktas licencijas ir leidimus (notarų biurai, advokatų kontoros, antstolių kontoros, jų padaliniai ir pan.).

5. Ūkio subjektai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą ir šiame leidime nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdomi savivaldybės atliekų tvarkymo sistemoje, nėra vietinės rinkliavos mokėtojai už leidimuose nurodytų atliekų tvarkymą.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

6. Vietinės rinkliavos dydžiai savivaldybės teritorijoje nustatomi tokie, kad užtikrintų ilgalaikį komunalinėms atliekomis tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą ir sudarytų komunalinių atliekų turėtojams priimtinas sąlygas dalyvauti komunalinių atliekų tvarkyme, taip pat mažintų aplinkos taršą.

7. Vietinės rinkliavos dydžiai, atsižvelgiant į atliekų tvarkymo faktines metų sąnaudas, atliekų tvarkymo sistemos pokyčius, gali būti tikslinami:

7.1. savivaldybės administracijos siūlymu, jeigu perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas susidaro daugiau nei 5 % skirtumas nuo praėjusių metų būtinųjų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių sąnaudų;

7.2. kartą per metus, atskiru savivaldybės tarybos sprendimu, taikant metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

8. Vietinės rinkliavos mokėtojams savivaldybės teritorijoje nustatyti šie vietinės rinkliavos dydžiai:

8.1. 21 Eur per metus kiekvienam gyventojui;

8.2. 76 Eur už vienos tonos atliekų surinkimą ir sutvarkymą; šio dydžio pagrindu šių Nuostatų 4.5 punkte nurodytiems rinkliavos mokėtojams pagal sutvarkytų atliekų kiekius per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuojamos vietinės rinkliavos įmokos. Vietinė rinkliava neskaičiuojama, jeigu jos suma neviršija 1 Eur už kalendorinius metus.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS

9. Vietinę rinkliavą administruoja savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius (toliau – administratorius), kuris:

9.1. vykdo šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: kuria ir tvarko vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – registras), apskaičiuoja vietinę rinkliavą ir siunčia mokėjimo pranešimus mokėtojams, kontroliuoja vietinės rinkliavos mokėjimą, siunčia raginimus (įspėjimus) mokėtojams sumokėti vietinę rinkliavą, vykdo vietinės rinkliavos apskaitą, išieškojimą, atlieka kitas procedūras, reikalingas vietinei rinkliavai administruoti;

9.2. atsižvelgdamas į ekonomiškai pagrįstus vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus, teikia savivaldybei pasiūlymus keisti vietinės rinkliavos dydį;

9.3. papildomai tikslina registro duomenis.

10. Administratorius vietinės rinkliavos administravimo funkciją vykdo vadovaudamasis šiais Nuostatais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administravimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

11. Administratorius sukuria ir nustatyta tvarka tvarko registrą naudodamasis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, valstybės įmonės Registrų centro, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, kuriuos minėtos įstaigos ir šių registrų valdytojai bei tvarkytojai privalo teikti administratoriui jo prašymu:

11.1. 4.1–4.3 punktuose nurodytų vietinės rinkliavos mokėtojų duomenys: nekilnojamojo turto adresas, gyventojų skaičius, atliekų susikaupimo kiekiai, konteinerio talpa ir kiti duomenys, reikalingi vietinei rinkliavai skaičiuoti;

11.2. 4.4–4.7 punktuose nurodytų vietinės rinkliavos mokėtojų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, juridinio asmens pavadinimas, adresas, kodas, verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos rūšies pavadinimas, nekilnojamojo turto plotas ir kiti duomenys, reikalingi vietinei rinkliavai skaičiuoti.

12. Asmenys, nurodyti 4 punkte, privalo administratoriui pranešti ir pateikti duomenis, reikalingus vietinei rinkliavai apskaičiuoti, tarp jų:

12.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių savivaldybės teritorijoje, savininkai ir savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai – apie butų, individualių namų gyventojų, savininkų kaitą;

12.2. gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybėje ir kurių faktinė gyvenamoji vieta yra savivaldybės teritorija, – apie faktinę gyvenamąją vietą;

12.3. gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma, – apie jiems išduotus verslo liudijimus ir / arba individualios veiklos vykdymo pažymas ir jų galiojimo laiką;

12.4. juridiniai asmenys, įstaigų, organizacijų, įmonių, sodininkų ir garažų bendrijų ir kitų juridinių asmenų, jų padalinių, filialų ir atstovybių vadovai, asmenys, nuolat veikiantys savivaldybės teritorijoje pagal jiems suteiktas licencijas ir leidimus (notarai, advokatai, advokatų padėjėjai, antstoliai ir pan.); nuomojamų ar panaudai atiduotų (valdomų) negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų savininkai arba valdytojai – apie patalpų ar pastatų paskirties pokyčius;

12.5. mokslo, mokymo bei ugdymo įstaigos (universitetai, kolegijos, profesinio rengimo centrai ir pan.) – apie įstaigos dieniniuose ir vakariniuose skyriuose besimokančių moksleivių, studentų ir bendrabutyje gyvenančių moksleivių skaičiaus pokyčius.

13. Administratoriaus prašymu dokumentus, reikalingus registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, privalo pateikti visi vietinės rinkliavos mokėtojai, nurodyti šių Nuostatų 4 punkte.

14. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

15. Vietinė rinkliava, mokama 4.1 ir 4.2 punktuose nurodyto asmens, apskaičiuojama 8.1 punkte nustatytą dydį (21 Eur) dauginant iš gyventojų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota arba nustatyta pagal administratoriaus turimus duomenis, šio asmens gyvenamojoje patalpoje skaičiaus, o 4.3 punkte nurodyto asmens – dauginant iš visų jo šeimos narių, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybės teritorijoje, skaičiaus.

16. Vietinė rinkliava, mokama 4.4–4.7 punktuose nurodytų asmenų, apskaičiuojama 8.2 punkte nustatytą dydį (76 Eur už 1 t) dauginant iš atliekų turėtojų šių Nuostatų 1 priede nustatytų atliekų susikaupimo normų ir atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametrų vienetų skaičiaus.

Asmenims, kurie verčiasi kelių rūšių veikla keliose negyvenamosios paskirties patalpose, pastatuose, žemės sklypuose vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi atskirai pagal kiekvieną veiklos rūšį kiekvienoje negyvenamosios paskirties patalpoje, pastatui, žemės sklypui, o galutinė už mėnesį mokėtina vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama sudedant minėtus dydžius. Toks skaičiavimas atliekamas tuo atveju, jeigu asmuo pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jei asmuo nepateikia tai patvirtinančių dokumentų, asmens vietinės rinkliavos mokėtojo kategorija yra nustatoma pagal jo turimų negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų, žemės sklypo, kurių bendras plotas yra didžiausias, paskirtį, o vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami šios paskirties susikaupimo normą dauginant iš atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametrų vienetų skaičiaus.

17. Asmenys, nurodyti 4.5 ir 4.6 punktuose, viršiję patvirtintas atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, už išvežtą viršnorminį atliekų kiekį, kurį administratorius nustato iki kito po ataskaitinio mėnesio 15 dienos, moka pagal administratoriaus pateiktus mokėjimo pranešimus. Apskaičiuojant mokėtiną sumą už viršnorminį atliekų kiekį taikomas 8.2 punkte nurodytas vietinės rinkliavos dydis.

18. Administratorius 4.1–4.3 punktuose nurodytiems asmenims vieną kartą per metus (4.1–4.3 punktuose nurodytiems asmenims iki einamųjų metų kovo 1 d., o 4.4–4.7 punktuose nurodytiems asmenims kiekvieną mėnesį (iki einamojo mėnesio 10 dienos) pagal registro duomenis parengia ir apskaičiuoja vietinę rinkliavą ir pateikia mokėjimo pranešimą, kuriame nurodomi registro duomenys, vietinės rinkliavos gavėjo duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai, informacija vietinės rinkliavos mokėtojams, atleistiems nuo vietinės rinkliavos pagal šių Nuostatų

- 22 punktą, apie būtinybę iš naujo pateikti įrodančius dokumentus, pasibaigus einamiesiems metams.
- Mokėjimo pranešimas pateikiamas vietinės rinkliavos mokėtojiui pagal registro duomenų bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti mokėjimo pranešimą kitu adresu, privalo kreiptis į administratorių raštu.
- Vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę organizuoja ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą tvarko administratorius. Atsiskaitymo data laikoma pinigų įskaitymo į administratoriaus banko sąskaitą diena.
19. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava sumokama Nuostatų 19.1–19.4 punktuose nustatyta tvarka į administratoriaus sąskaitą už pasirinktą laikotarpį:
- 19.1. už visus einamuosius metus iki einamųjų metų kovo 31 dienos sumokama visa vietinės rinkliavos suma;
- 19.2. už pusmetį iki einamųjų metų kovo 31 dienos ir rugsėjo 30 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi pusei nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio;
- 19.3. už ketvirtį iki einamųjų metų kovo 31 dienos, birželio 30 dienos, rugsėjo 30 dienos ir gruodžio 31 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi ketvirtadaliui nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio;
- 19.4. už kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio paskutinės dienos sumokama suma, lygi vienai dvyliktajai nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio.
20. Vietinė rinkliava pervedama į nurodytą mokėjimo pranešime savivaldybės sąskaitą iki numatytų terminų.
21. Vietinė rinkliava už savivaldybės teritorijoje negyventą laikotarpį, ne trumpesnę nei 30 kalendorinių dienų (nepertraukiamo laikotarpio), perskaičiuojama tiems fiziniams asmenims, kurie ne vėliau kaip iki einamųjų mokesčių metų pabaigos pateikia administratoriui nustatytos formos prašymą (2 ar 3 priedai) ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus (dokumentai turi būti surašyti valstybine kalba ir patvirtinti nustatyta tvarka):
- 21.1. atliekantiems laisvės atėmimo bausmę, laikomiems kardomojo kalinimo vietose;
- 21.2. besigydantiems sveikatos priežiūros įstaigų stacionaruose arba apgyvendintiems ar slaugomiems stacionariuose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;
- 21.3. besimokantiems ne savivaldybės teritorijoje esančių *mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose* ir gyvenantiems bendrabutyje ar nuomojamame būste (pateikiama pažyma iš mokymo įstaigos ar nuomos sutarties, registruotos Nekilnojamojo turto registre, kopija);
- 21.4. atliekantiems privalomąją karo tarnybą;
- 21.5. išvykusiems stažuotis ar dirbti (pateikiama pažyma iš darbdavio);
- 21.6. kitiems fiziniams asmenims savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos sprendimu.
22. Nuo rinkliavos mokėjimo atleidžiami ir rinkliava neskaičiuojama šiems juridiniams ir fiziniams asmenims:
- 22.1. daugiabučių namų savininkų bendrijoms;
- 22.2. subjektams jų prašymu nuo atleidimą patvirtinančių dokumentų pateikimo datos, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų pabaigos:
- 22.2.1. viešosioms įstaigoms, organizacijoms, registruotoms pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymą, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą, kaimų ir miestelių bendruomenėms, jei jų darbuotojų skaičius 3 ar mažesnis;
- 22.2.2. transporto įmonėms už jų transporto priemonių vairuotojus, išvykstančius į reisuos užsienyje;
- 22.2.3. juridiniams asmenims už jų darbuotojus, esančius vaiko priežiūros atostogose, kol vaikui sueis treji metai;
- 22.2.4. sodininkų bendrijoms, kurių mėgėjiško sodo teritorijoje nėra įregistruotų pastatų.
23. Fiziniai asmenys, kuriems dėl neprivažiuojamų kelių negalima teikti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos, teikia prašymą dėl atleidimo nuo vietinės rinkliavos gyvenamosios teritorijos seniūnui už laikotarpį, kuriuo komunalinių atliekų tvarkymo paslauga nebuvo teikiama.

24. Asmens atsisakymas naudotis komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo paslauga neatleidžia jo nuo vietinės rinkliavos mokėjimo prievolės.

25. Asmenys, nurodyti 4 punkte, privalo:

25.1. sumokėti vietinę rinkliavą nustatyta tvarka ir iki numatytų terminų;

25.2. esant neaiškumų dėl vietinės rinkliavos dydžio arba negavus mokėjimo pranešimo, nedelsdami kreiptis į administratorių. Asmenys, pateikę reikalingus dokumentus, turi teisę reikalauti iš administratoriaus: suteikti jam visą informaciją, turinčią įtaką rinkliavos dydžiui, iš jos ir apie asmenis, pagal kurių skaičių suskaičiuota vietinė rinkliava, įskaitant šių asmenų vardą, pavardę, gimimo datą, nuolatinės gyvenamosios vietos adresą ir deklaravimo datą; pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

25.3. administratoriaus prašymu pateikti dokumentus, patvirtinančius duomenis, būtinus registruoti tvarkyti ir vietinei rinkliavai administruoti;

25.4. administratoriui pranešti apie pasikeitusius atliekų susikaupimo kiekį nurodančius parametrus ir kitus vietinės rinkliavos mokėtojų duomenis (apie gyvenamosios paskirties patalpų savininkų, nuomininkų kaitą, juridinio asmens įmonės vadovų ir nuomininkų kaitą ir kitus) ir pateikti dokumentus, patvirtinančius šiuos pasikeitimus kiekvieną ketvirtį ne vėliau kaip per 15 dienų pasibaigus ketvirčiui.

26. Asmenys, nurodyti 4 punkte (išskyrus asmenis, nurodytus 4.3 punkte), prieš parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami jiems priklausančias patalpas, žemės sklypus arba nutraukdami savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomos sutartį, privalo sumokėti vietinę rinkliavą.

27. Dėl administratoriaus padarytų skaičiavimo klaidų ar dėl jo turimų pradinių duomenų neteisingumo nesumokėta (neapskaičiuota) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius, o permokėta (apskaičiuota per didelę) perskaičiuojama už visą, tačiau ne ilgesnį nei 5 metai, laikotarpį, per kurį vietinė rinkliava buvo skaičiuojama neteisingai.

28. Jeigu perskaičiavimas atliekamas dėl vietinės rinkliavos dydžiui turinčių reikšmę duomenų ir / arba atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametrų pasikeitimo, apie kurį vietinės rinkliavos mokėtojas nepranešė (arba pranešė pavėluotai), nesumokėta (neapskaičiuota arba apskaičiuota per mažą) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius ir penkerius praėjusius kalendorinius metus, skaičiuojamus nuo tų metų, kada pradėdama vietinę rinkliavą skaičiuoti arba perskaičiuoti, sausio 1 dienos, o permokėta (apskaičiuota per didelę) vietinė rinkliava perskaičiuojama už einamųjų metų laikotarpį.

29. Jeigu vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtaką pasikeitimai įvyko nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1 dienos, o jeigu nuo 16 mėnesio dienos iki paskutinės mėnesio dienos, – nuo kito (poataskaitinio) mėnesio 1 dienos.

30. Administratorius, remdamasis gautais duomenimis, atlieka vietinės rinkliavos perskaičiavimą: esant nepriemokai, rinkliavos mokėtojui išrašomas papildomas mokėjimo parnešimas; esant permokai, skirtumas įskaitomas į įmoką arba rinkliavos mokėtojo prašymu jam grąžinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio prašymo gavimo dienos.

31. Nesumokėtą vietinę rinkliavą administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

32. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato savivaldybės taryba atskiru sprendimu. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Ūkininkai ar fiziniai asmenys, deklaravę žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus, susidariusias atliekas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, turi perduoti atliekų tvarkytojams, turintiems leidimus tvarkyti tokias atliekas, arba jos gali būti tvarkomos

savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje tokių atliekų tvarkymo sąlygas aptarus atskiroje sutartyje su savivaldybės atliekų vežėju.

34. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms, tenkančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti: atliekų tvarkymo sistemos plėtros ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtros, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms apmokėti pagal asignavimų valdytojo programą.

35. Savivaldybės administracija atsakinga už savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo priežiūrą.

36. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atlieka vietinės rinkliavos administravimo kontrolę.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

METINĖS ATLIEKŲ SUSIKAUPIMO NORMOS PAGAL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ KATEGORIJAS

Eil. Nr.	Atliekų turėtojo kategorija* (objektai, pagal kuriuos nustatoma atliekų turėtojo kategorija)	Atliekų susikaupimo kiekius nurodantys parametrai	Atliekų susikaupimo norma 1 parametro vienetui kg per metus
1.	Prekybiniai ir multifunkciniai kompleksai, prekybos centrai, parduotuvės (didmeninės ir mažmeninės), kioskai, turgavietės, viešojo maitinimo objektai	Darbuotojų skaičius	600
2.	Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos), globos namai	Vietų skaičius	350
3.	Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų skaičius	50
4.	Fiziniai asmenys, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma	Vienas fizinis asmuo	120
5.	Mokymo įstaigų bendrabučiai, internatinės mokyklos	Vietų skaičius	250
6.	Mokslo ir švietimo įstaigos, vaikų darželiai ir lopšeliai	Studentų, besimokančių dieniniuose ir vakariniuose skyriuose; mokinių, ugdytinių skaičius	25
7.	Garažų bendrijos	Boksų skaičius	53
8.	Sodininkų bendrijos	Sodo sklypų skaičius	53
9.	Seniūnijos	1 ha užlaidoto kapinių ploto	10 000
10.	Kiti subjektai: fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nepriskirtini šios lentelės 1–9 eilutėms	Darbuotojų skaičius	140

***Pastaba.** Vietinės rinkliavos mokėtojas priskiriamas 1–9 eilutėse nurodytai kategorijai, jei jis vykdo nors vieną iš tos kategorijos apibūdinime nurodytų veiklų. Jeigu vietinės rinkliavos mokėtojas priskirtinas kelioms kategorijoms, vietinė rinkliava jam skaičiuojama Nuostatų 17 punkte nustatyta tvarka.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų
tvarkymą nuostatų
2 priedas

(prašymą pildančio asmens vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos

Direktoriui

P R A Š Y M A S

201_ m. _____ mėn. ___ d.
Joniškis

Prašau neskaičiuoti vietinės rinkliavos mokesčio už komunalinių atliekų surinkimą ir
tvarkymą nuo 201_ m. _____ mėn. ___ d. iki 201_ m. _____ mėn. ___ d.,
nes

(vardas, pavardė)

Gyvena ir dirba

(dabartinė gyvenamoji vieta)

Man yra išaiškinta, kad man bus neskaičiuojama vietinė rinkliava už mano deklaruotoje
gyvenamojoje vietoje negyventą laikotarpį nuo metų, kuriais pateikiau teisiškai pagrįstą dokumentą
pradžios, bet ne ilgiau nei iki ataskaitinių metų pabaigos. Kitais ataskaitiniais metais galiu būti
atleistas nuo vietinės rinkliavos tik **iš naujo pateikęs** pateisinantį dokumentą.

☐ PRIDEDAMA. Pažyma iš darbovietės, ___ lapas (-ai).

☐ PRIDEDAMA. Kiti dokumentai, _____ lapas (-ai).

(parašas, vardas, pavardė)

PASTABA. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba (išversti vertimų biuruose). Atsiųsti faksu ar
nuskenuoti ir atsiųsti el. paštu dokumentai dėl vietinės rinkliavos neskaičiavimo **n e t i n k a**.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą
nuostatų
3 priedas

(prašymą pildančio asmens vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
Direktoriui

P R A Š Y M A S

201_ m. _____ mėn. __ d.

Joniškis

Prašau neskaičiuoti vietinės rinkliavos mokesčio už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuo 201_ m. _____ mėn. __ d. iki 201_ m. _____ mėn. __ d. studentui (-ei), moksleiviui (-ei) _____ ,
(vardas, pavardė)

nes studijuoja (mokosi) _____

Man yra išaiškinta, kad atleidimas nuo vietinės rinkliavos mokesčio studentui (moksleiviui) galioja vienerius mokslo metus, pateikus pažymą apie studijas (mokslą) iš mokslo įstaigos. Kitais ataskaitiniais metais galiu būti atleistas nuo vietinės rinkliavos tik **iš naujo pateikęs** pažymą iš mokslo įstaigos apie tęsiamas studijas (mokslą).

- ☐ PRIDEDAMA. Pažyma apie studijas iš mokslo įstaigos, __ lapas (-ai).
☐ PRIDEDAMA. Kiti dokumentai, _____ lapas (-ai).

(parašas, vardas, pavardė)

PASTABA. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba (išversti vertimų biuruose). Atsiųsti faksu ar nuskenuoti ir atsiųsti el. paštu dokumentai dėl vietinės rinkliavos neskaičiavimo **n e t i n k a.**
