

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-05-19

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-07-03, i. k. 2017-11350

Nauja redakcija nuo 2022-07-01:

Nr. [A1-444](#), 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-13998

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽIMTUMO RĖMIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO SĄLYGŲ IR TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. birželio 30 d. Nr. A1-348
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 12 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 15 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 35 straipsnio 2 ir 3 dalimis, 37 straipsnio 2 ir 5 dalimis, 39² straipsnio 2 dalimi, 46 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 15² straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimo Nr. 979 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą“ 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 ir 1.2.6 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 730 „Dėl Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 15² straipsnio 2 dalį“ 2 punktu:

1. T v i r t i n u Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos
2016-12-11 raštu Nr. 6K-
10608528

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos
krašto apsaugos ministerijos
2016-12-19 raštu Nr. 12-01-
2183

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministerijos
2016-12-16 raštu Nr.
(1.6.)2T-1401

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos
2016-12-21 raštu Nr. 1D-
7411(3)

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos
valstybės saugumo
departamento
2016-12-15 raštu Nr. 18-
9252

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos
specialiųjų tyrimų tarnybos
2016-12-19 raštu Nr. 4-01-
9388

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d.

įsakymu Nr. A1-348

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 30 d.

įsakymo Nr. A1-908

redakcija)

UŽIMTUMO RĖMIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO SĄLYGŲ IR TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato aktyvios darbo rinkos politikos priemonių (toliau – Priemonės) skyrimo atitinkamai darbo ieškančių asmenų (toliau – asmenys) grupei prioritetus, kompleksiško Priemonių taikymo, Priemonių įgyvendinimo sąlygas ir tvarką, lėšų profesiniam mokymui ir neformaliajam suaugusiųjų švietimui nustatymo, skyrimo ir panaudojimo kontrolės tvarką, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo dokumentų formas. Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarka nustatyta Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme bei Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme.

3. Asmenims, išskyrus Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 14, 16, 17 ir 18 punktuose nurodytus asmenis, siūloma dalyvauti Priemonėse, jei dalyvavimas numatytas jų individualiuose užimtumo veiklos planuose. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), parinkdama Priemones, kuriose asmenys gali dalyvauti, vadovaujasi Užimtumo įstatymo 29 straipsnio nuostatomis (netaikoma Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 14, 16, 17 ir 18 punktuose nurodytiems asmenims), 35 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis, Aprašo 5 punkte nustatytais Priemonių skyrimo atitinkamai asmenų grupei prioritetais, laikosi Aprašo 6 punkte nustatytos kompleksškai taikomų Priemonių organizavimo tvarkos (netaikoma Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 14, 16, 17 ir 18 punktuose nurodytiems asmenims) ir Užimtumo tarnybos nustatytų asmenų, galinčių dalyvauti Priemonėse, atrankos kriterijų ir tvarkos.

4. Užimtumo tarnyba, parinkdama darbdavius Priemonėms įgyvendinti, laikosi Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje, 41 straipsnio 3, 4, 6, 7, 8 ir 9 dalyse nustatytų sąlygų bei Užimtumo tarnybos nustatytų darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Priemones, atrankos kriterijų ir tvarkos.

5. Priemonės atitinkamoms asmenų grupėms, nurodytoms Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1–6 ir 8–13 punktuose, taikomos pagal šiuos prioritetus:

5.1. nekvalifikuotiems bedarbiams – profesinis mokymas, įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį, įdarbinimas subsidijuojant;

5.2. turintiems darbo rinkos poreikius atitinkančią kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas:

5.2.1. vyresniems kaip 45 metų bedarbiams – įdarbinimas subsidijuojant, stažuotė;

5.2.2. bedarbiams iki 29 metų – stažuotė, įdarbinimas subsidijuojant;

5.2.3. asmenims, kuriems suteiktas pabėgėlio ar perkeliamojo asmens statusas, arba asmenims, kuriems suteikta papildoma ar laikinoji apsauga, ir asmenims, turintiems teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu – įdarbinimas subsidijuojant;

5.2.4. nėščioms moterims, vaiko motinai (įmotei) arba tėvui (įtėviui), vaiko globėjui, rūpintojui, asmenims, faktiškai auginantiems vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenims, prižiūrintiems neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba) sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra (toliau – nėščios moterys ir vaikus bei neįgalius šeimos narius prižiūrintys asmenys), – įdarbinimas subsidijuojant, stažuotė;

5.2.5. asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo vietų įstaigos, jeigu laisvės atėmimo laikotarpis buvo ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai ir jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos dienos (toliau – asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų), – stažuotė, įdarbinimas subsidijuojant;

5.2.6. asmenims, priklausomiems nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigusiems psichologinės, socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą per 6 mėnesius nuo psichologinės, socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo dienos (toliau – asmenys, turintys priklausomybių), – stažuotė, įdarbinimas subsidijuojant;

5.3. neturintiems darbo rinkos poreikius atitinkančios kvalifikacijos ir (ar) kompetencijų:

5.3.1. vyresniems kaip 45 metų bedarbiams – parama mokymuisi, įdarbinimas subsidijuojant;

5.3.2. bedarbiams iki 29 metų – parama mokymuisi;

5.3.3. asmenims, kuriems suteiktas pabėgėlio ar perkeliamojo asmens statusas, arba asmenims, kuriems suteikta papildoma ar laikinoji apsauga, ir asmenims, turintiems teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu – profesinis mokymas, įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį, įdarbinimas subsidijuojant;

5.3.4. nėščioms moterims ir vaikus bei neįgalius šeimos narius prižiūrintiems asmenims – parama mokymuisi, įdarbinimas subsidijuojant;

5.3.5. asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo vietų įstaigos, – profesinis mokymas, įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį, įdarbinimas subsidijuojant;

5.3.6. asmenims, turintiems priklausomybių, – profesinis mokymas, įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį, įdarbinimas subsidijuojant;

5.4. ilgalaikiams bedarbiams – profesinis mokymas, įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį, įdarbinimas subsidijuojant;

5.5. neįgaliesiems – parama mokymuisi, įdarbinimas subsidijuojant, subsidija darbo asistento išlaidoms, darbo vietų pritaikymo subsidijavimas;

5.6. pirmą kartą pagal įgytą kvalifikaciją ar kompetenciją darbo veiklą pradedantiems bedarbiams – stažuotė, įdarbinimas subsidijuojant.

6. Užimtumo tarnyba, nustačiusi skirtingų Priemonių derinimo poreikį, jas derina ir taiko kompleksškai, atsižvelgdama į asmens įsidarbinimo galimybių vertinimo rezultatus, tačiau neviršija Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 3 dalyje nustatytos Priemonių finansavimo sumos.

7. Priemonės prioriteto tvarka taikomos pareigūnams ir kariams, nurodytiems Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 730 „Dėl Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 15² straipsnio 2 dalį“, 2 punkte, atsižvelgiant į jų poreikius.

8. Planuojant Priemonės asmenims iki 18 metų, turi būti laikomasi Darbo kodekso, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatytų šių asmenų darbo sąlygų bei jų įdarbinimo tvarkos.

II SKYRIUS PARAMA MOKYMUISI

9. Paramos mokymuisi priemonės:

9.1. profesinis mokymas, skirtas bedarbiams ar Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 1 dalyje nurodytiems užimtiems asmenims naujai kvalifikacijai įgyti ar turimai tobulinti, kompetencijoms įgyti pagal formaliojo ar neformaliojo profesinio mokymo programas;

9.2. įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį, kaip profesinio mokymo arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo forma;

9.3. stažuotė, kaip neatlygintinas darbo praktikos laikotarpis, skirta bedarbių darbo įgūdžiams ar profesinei kvalifikacijai kelti, atkurti ar tobulinti;

9.4. neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas, skirtas bedarbių ar užimtų asmenų įgytoms kompetencijoms įvertinti;

9.5. neformalusis suaugusiųjų švietimas, skirtas bedarbiams ir užimtiems asmenims kvalifikacijai tobulinti arba bendrosioms ar profesinėms kompetencijoms įgyti ar tobulinti pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, tarp jų ir pagal aukštojo mokslo studijų programas dalį (studijų modulį), taip pat mokytis valstybinės kalbos;

9.6. aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimas, skirtas bedarbiams ir užimtiems asmenims aukštą pridėtinę vertę kuriančioms kvalifikacijoms ir (ar) kompetencijoms įgyti pagal profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, suteikiančias aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas (toliau – APVK suteikiančios mokymo programos).

10. Profesinį mokymą profesinio mokymo teikėjas gali vykdyti pagal formaliojo profesinio mokymo programas, jei jis turi licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą, ir pagal neformaliojo profesinio mokymo programas; neformalųjį suaugusiųjų švietimą profesinio mokymo teikėjas, aukštoji mokykla ir kitas teikėjas, pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalį laikytinas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėju (toliau – neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas) ir įregistruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre, gali vykdyti pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

11. Vadovaudamasis Užimtumo įstatymo 39³ straipsnio 1 ir 2 dalies nuostatomis, Užimtumo tarnybos direktorius patvirtina Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų sąrašą (toliau – APV kvalifikacijų ir kompetencijų sąrašas).

12. Užimtumo tarnyba sudaro Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų vykdomų profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų sąrašą (toliau – Mokymo programų sąrašas) ir jį skelbia Užimtumo tarnybos interneto svetainėje, vadovaudamasi Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytais neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų reikalavimais bei juose nurodytais neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vertinimo kriterijais ir laikydamasi Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytos įtraukimo į Mokymo programų sąrašą ir išbraukimo iš jo tvarkos. Mokymo programų sąrašė nurodoma:

12.1. profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjo (toliau kartu – mokymo teikėjas) pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu mokymo teikėjas – fizinis asmuo, – jo vardas, pavardė);

12.2. profesinio mokymo programos ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos pavadinimas, kodas, trukmė, apimtis (modulinių profesinio mokymo programų apimtis nurodoma mokymosi kreditais), trumpas aprašymas. Jei pagal mokymo programą bus įgyjamos kvalifikacijos ir kompetencijos, nurodytos APV kvalifikacijų ir kompetencijų sąrašė, nurodoma, kad tai yra APVK suteikianti mokymo programa;

12.3. mokymo paslaugos teikimo vietos adresas;

12.4. mokymo programos kaina, kuri negali būti didesnė nei viešai mokymo teikėjo skelbiama atitinkamos mokymo programos kaina.

13. Bedarbiams ar užimtiems asmenims profesinis mokymas, neformalusis suaugusiųjų švietimas, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimas arba įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį organizuojamas pagal trišalę arba dvišalę sutartį, sudarytą Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 1 dalyje, 39² straipsnio 1 dalyje, 39³ straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka. Standartines šių sutarčių sąlygas nustato Užimtumo tarnybos direktorius.

14. Remdamasi trišale ar dvišale sutartimi dėl profesinio mokymo, dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo arba dėl aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo, Užimtumo tarnyba įsipareigoja bedarbio ar užimto asmens pasirinktam:

14.1. profesinio mokymo teikėjui sumokėti už bedarbiui ar užimtam asmeniui suteiktas profesinio mokymo paslaugas pagal nurodytą profesinio mokymo programą (toliau – profesinio mokymo paslaugos) ir Užimtumo įstatymo 37 straipsnyje nustatytais sąlygomis išduoda bedarbiui ar užimtam asmeniui dokumentą, kuriuo įsipareigoja sumokėti Profesinio mokymo įstatymo nustatyta tvarka bedarbio ar užimto asmens pasirinktam profesinio mokymo teikėjui nurodytą pinigų sumą už suteiktas profesinio mokymo paslaugas (toliau – profesinio mokymo kuponas) (Aprašo 1 priedas). Užimtumo tarnybos skiriama lėšų profesinio mokymo paslaugoms finansuoti suma negali viršyti Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 5 dalyje ir Investicijų įstatymo 15⁵ straipsnio 8 dalies 3 punkte nustatytų dydžių, jei atsiskaitoma už profesinio mokymo paslaugas, skirtas kvalifikacijai įgyti, Investicijų įstatymo 15⁵ straipsnio 8 dalies 3 punkte ir Aprašo 16 punkte nustatytų dydžių, jei atsiskaitoma už profesinio mokymo paslaugas, skirtas kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti;

14.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui sumokėti už bedarbiui ar užimtam asmeniui suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal nurodytą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą (toliau – neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugos) ir Užimtumo įstatymo 39² straipsnyje nustatytais sąlygomis išduoda bedarbiui ar užimtam asmeniui dokumentą, kuriuo įsipareigoja sumokėti bedarbio ar užimto asmens pasirinktam neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui nurodytą pinigų sumą už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas (toliau – neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponas) (Aprašo

2 priedas). Užimtumo tarnybos skiriama lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugoms finansuoti suma negali viršyti Užimtumo įstatymo 39² straipsnio 3 dalyje, Investicijų įstatymo 15⁵ straipsnio 8 dalies 3 punkte ir Aprašo 16 punkte nustatytų dydžių, jei atsiskaitoma už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, skirtas kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti;

14.3. mokymo teikėjui sumokėti už bedarbiui ar užimtam asmeniui suteiktas profesinio mokymo paslaugas arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal nurodytą APVK suteikiančią mokymo programą ir Užimtumo įstatymo 39³ straipsnyje nustatytomis sąlygomis išduoda bedarbiui ar užimtam asmeniui profesinio mokymo kuponą (Aprašo 1 priedas) ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą (Aprašo 2 priedas), kuriuo įsipareigoja sumokėti bedarbio ar užimto asmens pasirinktam mokymo teikėjui nurodytą pinigų sumą už suteiktas profesinio mokymo arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal nurodytą APVK suteikiančią mokymo programą. Užimtumo tarnybos skiriama lėšų suma aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimui finansuoti negali viršyti Užimtumo įstatymo 39³ straipsnio 3 dalyje nustatytų dydžių, jei atsiskaitoma už profesinio mokymo paslaugas arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal nurodytą APVK suteikiančią mokymo programą.

15. Profesinio mokymo lėšos, skiriamos bedarbiui ar užimtam asmeniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą, apskaičiuojamos vadovaujantis Vyriausybės patvirtintomis Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienu mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus teisingumo ir vidaus reikalų ministrų valdymo srityse veikiančių profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), ir Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienu asmeniui metodikomis.

16. Bedarbių ar užimtų asmenų profesinio mokymo paslaugoms, skirtoms kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti, apmokėti skiriama lėšų suma negali viršyti 1,2 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžio, jei neformaliojo profesinio mokymo arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos trukmė neviršija 50 valandų, o jei trukmė – 51 ir daugiau valandų, profesinio mokymo paslaugoms, skirtoms kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti, – 2,5 MMA dydžio, neformaliajam suaugusiųjų švietimui (kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti) – 3 MMA dydžio, išskyrus atvejus, kai lėšos skiriamos bedarbiui ar užimtam asmeniui kvalifikacijai ar kompetencijai, įtrauktai į APV kvalifikacijų ir kompetencijų sąrašą, įgyti, taip pat Investicijų įstatymo 15⁵ straipsnio 8 dalies 3 punkte nustatytus atvejus.

17. Užimtumo tarnyba, bedarbis ar užimtas asmuo ir profesinio mokymo teikėjas pasirašo profesinio mokymo kuponą (pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą), o Užimtumo tarnyba, bedarbis ar užimtas asmuo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas – neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą (pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą), kuriame nurodoma:

17.1. bedarbio ar užimto asmens vardas, pavardė, gimimo data, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

17.2. profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar APVK suteikianti mokymo programa, jos valstybinis kodas ir trukmė, kompetencijų teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo datos;

17.3. profesinio mokymo paslaugų ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo vietos adresas;

17.4. profesinio mokymo paslaugų ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų organizavimo forma;

17.5. mokymo teikėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu mokymo teikėjas – fizinis asmuo, nurodomas jo vardas, pavardė, individualios veiklos pažymos ar verslo

liudijimo numeris), kontaktinis telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotos kredito įstaigos ar kito mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimas ir kodas, mokymo teikėjo sąskaitos numeris;

17.6. profesinio mokymo kupono ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono naudojimo sąlygos;

17.7. profesinio mokymo paslaugų ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų kaina;

17.8. atsiskaitymo už suteiktas profesinio mokymo paslaugas ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas ir lėšų profesiniam mokymui, neformaliajam suaugusiųjų švietimui ir aukštą pridėtinę vertę kuriančioms kvalifikacijoms ir kompetencijoms įgyti panaudojimo kontrolės tvarka.

18. Atlygiui už profesinio mokymo paslaugas ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas gauti mokymo teikėjai Užimtumo tarnybai per 5 darbo dienas, mėnesiui pasibaigus, elektroniniu paštu, pasirašę kvalifikuotu elektroniniu parašu arba naudodamiesi Užimtumo tarnybos elektroninėmis paslaugomis, pateikia informaciją apie bedarbio ar užimto asmens lankytas dienas ir valandas (nurodomas bedarbio ar užimto asmens vardas, pavardė, gimimo data, profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar APVK suteikiančios mokymo programos pavadinimas, lankytos ir nelankytos dienos, valandos), pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros už suteiktas profesinio mokymo paslaugas ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas kopiją, lėšų panaudojimo kontrolei atlikti rengiamą profesinio mokymo arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų suteikimo aktą (toliau – mokymo paslaugų suteikimo aktas) (Aprašo 3 priedas). Jei pagal teisės aktus, reglamentuojančius profesinį mokymą ar neformalų suaugusiųjų švietimą, profesinis mokymas ar neformalusis suaugusiųjų švietimas vykdomas nuotoliniu būdu, papildomai pateikia nuotolinio profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymą pagrindžiančius dokumentus pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytą Dokumentų, susijusių su nuotolinio mokymo vykdymu, sąrašą. Mokymo teikėjui sumokama už suteiktas profesinio mokymo paslaugas ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal bedarbio ar užimto asmens lankytas dienas. Mokymo teikėjas, suderinęs su Užimtumo tarnyba, gali pratęsti profesinį mokymą ar neformalų suaugusiųjų švietimą, jei jis buvo sustabdytas dėl Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino arba jei bedarbis ar užimtas asmuo per praėjusį mokymosi laikotarpį nelankė užsiėmimų daugiau kaip 5 darbo dienas iš eilės arba praleido daugiau kaip 20 procentų numatytų mokymų, bet pateikė mokymo teikėjui nelankymą pateisinančių dokumentų kopijas:

18.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduoto nedarbingumo pažymėjimo, jei bedarbis ar užimtas asmuo sirgo (buvo sužalotas) ar slaugė šeimos narį;

18.2. mirties liudijimo, jei mirė bedarbio ar užimto asmens artimasis giminaitis (tėvas, motina, vaikas, senelis, vaikaitis, brolis, sesuo), sutuoktinis, sugyventinis, įmotė, įtėvis, įvaikis;

18.3. karo prievolę administruojančių institucijų išduoto šaukimo vykdyti Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatytas pareigas;

18.4. pranešimo ar šaukimo vykti į teismą arba teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas ar įstaigas;

18.5. dokumento, patvirtinančio laisvės atėmimą, areštą, sulaikymą, suėmimą.

19. Remdamasis profesinio mokymo kuponu ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponu, mokymo teikėjas sudaro mokymo sutartį su bedarbiu ar užimtu asmeniu ir darbdaviu pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytas standartines sąlygas, jeigu jis profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo arba APVK suteikiančios mokymo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje vykdys praktinį mokymą, arba pameistrystės mokymo

sutartį su bedarbiu ar užimtu asmeniu ir darbdaviu, jeigu jis dalyvaus vykdant įdarbinimą pagal pameistrystės darbo sutartį.

20. Organizuodamas įdarbinimą pagal pameistrystės darbo sutartį, darbdavys su bedarbiu pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytas standartines sąlygas sudaro pameistrystės darbo sutartį, kurios neatsiejama dalis yra pameistrystės mokymo sutartis.

21. Užimtumo tarnyba, gavusi iš mokymo teikėjo Aprašo 18 punkte nurodytą informaciją apie bedarbio ar užimto asmens dalyvavimo profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar APVK suteikiančioje mokymo programoje laiką (valandas), per visą mokymo laikotarpį kiekvieną mėnesį jam moka mokymo stipendiją, kurios dydis ir mokėjimo sąlygos nustatyti Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 6 dalyje ir 39³ straipsnio 5 dalyje. Jei dėl Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino sustabdoma bedarbio mokymo teikėjo veikla, jos sustabdymo laikotarpiu Užimtumo tarnyba bedarbiui kartą per mėnesį moka Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 6 dalyje nustatyto dydžio mokymo stipendiją.

22. Užimtumo tarnyba, gavusi iš mokymo teikėjo informaciją apie bedarbio, dalyvaujančio įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, mokymąsi (nurodomas bedarbio vardas, pavardė, gimimo data, profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar APVK suteikiančios mokymo programos pavadinimas, lankytos ir nelankytos dienos, valandos), o iš darbdavio – apie dirbtas valandas (nurodomas bedarbio vardas, pavardė, gimimo data, profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar APVK suteikiančios mokymo programos pavadinimas, dienų, valandų, kuriomis dirbta ir nedirbta, skaičius), moka jam mokymo stipendiją, kurios dydis ir mokėjimo sąlygos nustatyti Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 6 dalyje, už tas valandas, už kurias nebuvo mokamas pameistrystės darbo sutartyje numatytas darbo užmokestis.

23. Kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų apmokėjimo bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėse, sąlygas ir tvarką nustato Užimtumo tarnybos direktorius.

24. Užimtumo tarnyba darbdaviui, įdarbinančiam bedarbį ar užimtą asmenį pagal pameistrystės darbo sutartį, pateikusiai paraišką dėl dalies patirtų išlaidų kompensavimo elektroniniu paštu, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu arba naudojantis Užimtumo tarnybos elektroninėmis paslaugomis, kurioje nurodytas darbdavio pavadinimas ir kodas ar darbdavio fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, asmens, kurio darbo užmokesčio dalį prašoma kompensuoti, vardas, pavardė, gimimo data, patirtų išlaidų sumos ir jų pagrindimas, kompensuoja:

24.1. dalį darbo užmokesčio, kurio dydis ir mokėjimo sąlygos nustatyti Užimtumo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje, o darbdaviui, kuris dėl Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino bedarbiui, įdarbintam pagal pameistrystės darbo sutartį, paskelbia prastovą Darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu atveju, – dalį darbo užmokesčio, kurio dydis ir mokėjimo sąlygos nustatyti Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje;

24.2. paskirto (-ų) profesijos meistro (-ų), atsakingo (-ų) už pameistrinio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir koordinavimą, pameistrinio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimo bei koordinavimo išlaidas, kurių dydis ir mokėjimo sąlygos nustatyti Užimtumo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje.

25. Bedarbis ar užimtas asmuo, kurio kompetencijų vertinimo, siekiant kvalifikacijos, išvada – nesuteikti kvalifikacijos, siekdamas įvykdyti trišalės ar dvišalės sutarties įsipareigojimus, turi teisę savo lėšomis dalyvauti pakartotiniame kompetencijų vertinime ir įgyti kvalifikaciją per

tris mėnesius nuo profesinio mokymo kupone nurodytos kompetencijų vertinimo datos, o jeigu artimiausias kompetencijų vertinimas numatytas vėliau nei po trijų mėnesių – kompetencijų vertinimo tvarkaraštyje, tvirtinamame kvalifikacijų tvarkymo institucijos vadovo, numatyto kito kompetencijų vertinimo metu.

26. Stažuotės priemonę Užimtumo tarnyba bedarbiams organizuoja Užimtumo įstatymo 39 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais sąlygomis, sudarydama trišalę stažuotės sutartį su bedarbiu ir stažuotę organizuojančia įmone, įstaiga, organizacija ar kita organizacine struktūra (toliau – stažuotę organizuojanti įmonė). Stažuotės sutartyje, kurios standartines sąlygas nustato Užimtumo tarnybos direktorius, nurodoma stažuotės trukmė, tikslas ir kitos stažuotės sąlygos.

27. Užimtumo tarnyba, gavusi iš stažuotę organizuojančios įmonės informaciją apie bedarbio stažavimosi valandas (nurodomas bedarbio vardas, pavardė, gimimo data, stažavimosi valandos) (netaikoma, jei dėl Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino stažuotė sustabdoma), bedarbiui per visą stažavimosi laikotarpį kiekvieną mėnesį moka stipendiją, kurios dydis ir mokėjimo sąlygos nustatyti Užimtumo įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje.

28. Užimtumo tarnyba bedarbio ar užimto asmens neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą, jeigu to reikia, kad bedarbis ar užimtas asmuo galėtų įsidarbinti laisvoje darbo vietoje ar pradėti dirbti savarankiškai, organizuoja sudarydama Užimtumo įstatymo 39¹ straipsnio 1 dalyje nurodytą dvišalę sutartį dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, kurios standartines sąlygas nustato Užimtumo tarnybos direktorius.

29. Remdamasi dvišale sutartimi dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo, Užimtumo tarnyba įsipareigoja bedarbio ar užimto asmens pasirinktai įmonei, įstaigai, organizacijai ar kitai organizacinei struktūrai, turinčiai teisę pripažinti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas (toliau – kompetencijų pripažinimą organizuojanti įmonė), sumokėti už bedarbiui ar užimtam asmeniui suteiktas kompetencijų pripažinimo paslaugas ir Užimtumo įstatymo 39¹ straipsnyje nustatytais sąlygomis išduoda bedarbiui ar užimtam asmeniui dokumentą, kuriuo įsipareigoja sumokėti kompetencijų pripažinimą organizuojančiai įmonei nurodytą pinigų sumą už neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą (toliau – neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kuponas) (Aprašo 4 priedas), apskaičiuojamą pagal Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodiką. Užimtumo tarnybos skiriama lėšų kompetencijų pripažinimo paslaugoms finansuoti suma negali viršyti Užimtumo įstatymo 39¹ straipsnio 4 dalyje nustatyto dydžio.

30. Užimtumo tarnyba, bedarbis ar užimtas asmuo ir kompetencijų pripažinimą organizuojanti įmonė pasirašo neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kuponą (pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą), kuriame nurodoma: bedarbio ar užimto asmens vardas, pavardė ir gimimo data, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, kompetencijos, kurias bus siekiama pripažinti, jų pripažinimo trukmė, įgytų kompetencijų teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo datos, kompetencijų pripažinimą organizuojančios įmonės pavadinimas, įmonės kodas, paslaugos teikimo vietos adresas, kontaktinis telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotos kredito įstaigos ar kito mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas ir sąskaitos numeris, neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kupono naudojimo sąlygos, kompetencijų pripažinimo paslaugų kaina ir atsiskaitymo už jas tvarka.

III SKYRIUS PARAMA JUDUMUI

31. Asmuo, siekiantis pasinaudoti parama judumui, Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka kreipiasi į Užimtumo tarnybą per 1 mėnesį nuo:

31.1. darbo sutartyje nurodytos darbo pradžios datos, jei bedarbis įsidarbina pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu;

31.2. Aprašo 40 ar 42 punkte nurodytoje sutartyje numatytos remiamojo įdarbinimo priemonės įgyvendinimo pradžios datos, jei bedarbis dalyvauja remiamojo įdarbinimo priemonėje;

31.3. Aprašo 26 punkte nurodytoje sutartyje numatytos stažuotės pradžios datos, jei bedarbis dalyvauja stažuotėje;

31.4. dalyvavimo konsultaciniuose užsiėmimuose pabaigos datos;

31.5. darbo pokalbio datos, nurodytos Užimtumo tarnybos pateiktame tinkamo darbo pasiūlyme, jei bedarbis, gavęs šį tinkamo darbo pasiūlymą, buvo atvykęs į pokalbį su darbdaviu.

32. Užimtumo tarnyba, nustačiusi, kad bedarbio nurodyta gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje, kurioje yra darbo, darbo pokalbio, stažuotės atlikimo ar konsultacinių užsiėmimų vieta, jam kompensuoja kelionės išlaidas Aprašo 31 punkte nurodytomis sąlygomis.

33. Užimtumo tarnyba per 5 darbo dienas nuo asmens kreipimosi dėl paramos judumui dienos nustato, ar asmens gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje, kurioje yra darbo, darbo pokalbio, stažuotės atlikimo ar konsultacinių užsiėmimų vieta, ir priima sprendimą (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data) skirti paramą judumui arba jos neskirti. Užimtumo tarnyba apie priimtą sprendimą raštu (elektroninių ryšių priemonėmis, pateikdama sprendimo kopiją) per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja asmenį, kuris kreipėsi dėl paramos judumui.

34. Užimtumo tarnyba, nustačiusi, kad asmens gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje, kurioje yra jo darbo vieta, kelionės išlaidų kompensacijos sumą kiekvieną mėnesį nustato Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka, atsižvelgdama į Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytą paramos judumui dydį ir į darbuotojo dirbtų dienų skaičių.

35. Praėjusio mėnesio kelionės išlaidų kompensacija pervedama asmeniui į jo nurodytą asmeninę sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus iki einamojo mėnesio pabaigos.

36. Užimtumo tarnyba per 5 darbo dienas nuo darbdavio kreipimosi dėl patirtų bedarbio vežimo į darbo vietą ir atgal išlaidų (toliau – darbdavio patirtos išlaidos) kompensavimo dienos nustato, ar darbdavio vežamo asmens gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje, kurioje yra darbo vieta, ir priima sprendimą (nurodomas bedarbio vardas, pavardė, gimimo data) kompensuoti darbdavio patirtas išlaidas ar jų nekompensuoti. Užimtumo tarnyba apie priimtą sprendimą raštu (elektroninių ryšių priemonėmis, pateikdama sprendimo kopiją) per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja darbdavį, kuris kreipėsi dėl darbdavio patirtų išlaidų kompensavimo.

37. Užimtumo tarnyba kiekvieną mėnesį, iki einamojo mėnesio pabaigos, atsižvelgdama į darbuotojo dirbtų dienų skaičių, kompensuoja praėjusį mėnesį darbdavio patirtas išlaidas.

38. Darbdavio patirtų išlaidų dydis apskaičiuojamas Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS REMIAMASIS ĮDARBINIMAS

39. Remiamojo įdarbinimo priemonės:

39.1. įdarbinimas subsidijuojant, skirtas Užimtumo įstatymo 42 straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims įdarbinti arba jų darbo vietoms išlaikyti, kompensuojant darbdaviui dalį šių asmenų darbo užmokesčio išlaidų;

39.2. subsidija darbo asistento išlaidoms, skiriama darbdaviams, įdarbinusiems Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje nurodytus asmenis.

40. Siekdami gauti subsidiją darbo asistento išlaidoms, darbdaviai Užimtumo tarnybai pateikia Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintos formos paraišką dėl subsidijos darbo asistento išlaidoms. Ši remiamojo įdarbinimo priemonė įgyvendinama su darbdaviu sudarant subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutartį (-is), kurios standartines sąlygas nustato Užimtumo tarnybos direktorius (išskyrus atvejus, kai Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 16 ir 17 punktuose nurodytiems asmenims buvo nustatytas asistento pagalbos atliekant darbo funkcijas poreikis, darbdaviui pagal Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo 22 straipsnį iki 2022 m. gruodžio 31 d. buvo paskirta subsidija asistento išlaidoms ir jos mokėjimas Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka tęsiamas iki 2023 m. birželio 30 d.)

41. Užimtumo tarnyba, vykdydama asmenų, išskyrus Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 14, 16, 17 ir 18 punktuose nurodytus asmenis, kurių dalyvavimas įdarbinimo subsidijuojant priemonėje suplanuotas jų individualiuose užimtumo veiklos planuose, atranką, įvertina jų atitiktį darbdavių nurodytiems laisvoms darbo vietoms keliamiems reikalavimams.

42. Įdarbinimo subsidijuojant priemonė, išskyrus Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje nurodytą subsidiją darbo užmokesčiui, įgyvendinama su Aprašo 4 punkte nustatyta tvarka parinktais darbdaviais ir darbdaviais, išlaikančiais Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 16, 17 ir 18 punktuose nurodytų asmenų darbo vietas, sudarant įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutartį (-is), kurios standartines sąlygas nustato Užimtumo tarnybos direktorius.

Siekdami gauti Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje nustatytą subsidiją darbo užmokesčiui, darbdaviai Užimtumo tarnybai Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta subsidijos darbo užmokesčiui, nustatytos Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje, teikimo ir paraiškų nagrinėjimo tvarka pateikia Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintos formos paraišką įgyvendinti įdarbinimo subsidijuojant priemonę.

43. Įgyvendinant įdarbinimo subsidijuojant priemonę, darbdaviams, įdarbinusiems Užimtumo tarnybos siūstus asmenis, ir darbdaviams, išlaikantiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 16, 17 ir 18 punktuose nurodytų asmenų darbo vietas, mokama Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodyta subsidija darbo užmokesčiui (toliau – subsidija darbo užmokesčiui). Jei darbdavys paskelbia prastovą Darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu atveju, subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka sustabdomas ir nuo dienos, kurią Vyriausybė paskelbė ekstremaliąją situaciją ir karantiną, subsidija darbo užmokesčiui pradeda mokėti Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

Darbdaviams, kuriems Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje nurodytos subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutrauktas Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 11 dalies 1 punkte nustatytu atveju, subsidija darbo užmokesčiui nuo jos mokėjimo nutraukimo dienos mokama Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

44. Darbdavys, įdarbinęs asmenis, kuriems darbo funkcijoms atlikti nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis, paskiria darbo asistentą ir jam priskiria asmenis Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta vienam darbo asistentui priskiriamų Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 3 dalyje nurodytų asmenų skaičiaus nustatymo tvarka.

45. Įgyvendindama remiamojo įdarbinimo priemones, Užimtumo tarnyba:

45.1. subsidiją darbo užmokesčiui darbdaviui moka Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 ir 3 dalyse, 42 straipsnio 2 ir 3 dalyse bei Aprašo 42 punkte nurodytoje įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, o jos mokėjimą nutraukia Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 10 ir 11 dalyse nustatytomis sąlygomis;

45.2. subsidiją darbo asistento išlaidoms moka Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 4 dalyje bei Aprašo 40 punkte nurodytoje subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, o jos mokėjimą nutraukia Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 12 dalyje nustatytomis sąlygomis.

46. Siekdamas gauti subsidiją darbo užmokesčiui ir (ar) subsidiją darbo asistento išlaidoms, darbdavys, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 15 dienos, elektroniniu paštu, pasirašęs kvalifikuotu elektroniniu parašu arba naudodamasis Užimtumo tarnybos elektroninėmis paslaugomis, pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytą Dokumentų, susijusių su remiamojo įdarbinimo priemonių įgyvendinimu, sąrašą pateikia Užimtumo tarnybai dokumentus, susijusius su darbo asistentų darbo laiko apskaita ir įdarbintų asmenų darbo apmokėjimu. Subsidija darbo užmokesčiui ir (ar) subsidija darbo asistento išlaidoms išmokama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos, gavus šiame punkte nurodytus dokumentus ar jų kopijas. Darbdaviui laiku nepateikus šiame punkte nurodytų dokumentų ar jų kopijų, subsidijos darbo užmokesčiui ir (ar) subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimas perkeliamas į kitą mėnesį.

V SKYRIUS

PARAMA DARBO VIETOMS STEIGTI AR PRITAIKYTI

47. Paramos darbo vietoms steigti ar pritaikyti priemonės:

47.1. darbo vietų pritaikymo subsidijavimas, skirtas Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1–3 punktuose nurodytų bedarbių neterminuotam įdarbinimui ir darbingo amžiaus užimtų asmenų, kuriems nustatytas iki 25 procentų darbingumo lygis ar sunkus neįgalumo lygis arba 30–40 procentų darbingumo lygis ar vidutinis neįgalumo lygis, išlikimui darbo rinkoje remti, pritaikant esamas darbo vietas;

47.2. vietinių užimtumo iniciatyvų projektų (toliau – VUI projektai) įgyvendinimas, skirtas naujoms darbo pagal neterminuotas darbo sutartis vietoms bedarbiams steigti gyvenamosiose vietovėse, kurias nustato Užimtumo tarnyba. Siekdama nustatyti gyvenamąsias vietas, kuriose bus įgyvendinami VUI projektai, Užimtumo tarnyba įvertina bedarbių dalį (toliau – registruotas nedarbas), palygindama ją su darbingo amžiaus gyventojų tam tikrose gyvenamosiose vietovėse ir šalyje skaičiumi, nustato, kiek registruotas nedarbas tam tikroje gyvenamojoje vietovėje turėtų būti didesnis, palyginti su šalies vidutiniu registruotu nedarbu (12 praėjusių kalendorinių mėnesių duomenys), kad joje būtų įgyvendinami VUI projektai, parengia gyvenamųjų vietovių, kuriose įgyvendinami VUI projektai, sąrašą projektą ir jį suderina su savivaldybių institucijomis bei įstaigomis Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka. Užimtumo tarnybos direktorius kasmet iki gruodžio 1 d. patvirtina gyvenamųjų vietovių, kuriose bus įgyvendinami VUI projektai, sąrašą;

47.3. parama verslui kurti, naudojant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšas, skirta Užimtumo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 1 punkte ir Aprašo 48 punkte nurodytiems užimtiems asmenims ar bedarbiams, siekiantiems darbo vietą (-as) steigti sau arba sau ir Užimtumo tarnybos siūstam (-iems) bedarbiui (-iams), remti, jei jie atitinka Užimtumo įstatymo 47 straipsnio 1 dalyje nurodytą sąlygą ir jei jų steigiamą (-os) darbo vietą (-os) atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijos ministro kalendoriniams metams nustatytus paramos verslui kurti (darbo vietoms steigti) teikimo prioritetus, kurie padeda

įgyvendinti skaitmeninės ir žaliosios transformacijos tikslus, skatinti žiedinę ekonomiką ir (ar) mažinti

COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) poveikį (toliau – paramos verslui kurti priemonės prioritetai).

48. Parama verslui kurti teikiama, jei tenkinamos šios sąlygos:

48.1. steigiama darbo vieta (-os) atitinka paramos verslui kurti priemonės prioritetus;

48.2. užimtas asmuo ar bedarbis Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka dalyvavo konsultacijose ir (ar) mokymuose verslo kūrimo temomis.

49. Įgyvendinant Aprašo 47.1, 47.2 ir 47.3 papunkčiuose nurodytas priemones, Užimtumo tarnybos atrinktiems darbdaviams ar Užimtumo tarnyboje registruotiems užimtiems asmenims ar bedarbiams Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 4 dalyje nurodyto dydžio subsidijos darbo vietoms steigti ar pritaikyti mokamos Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 2, 3 ir 5 dalyse nurodytomis sąlygomis. Subsidijos darbo vietoms steigti ar pritaikyti neskiriamos darbo vietoms, skirtoms laikiniams ir sezoniniams darbams atlikti. Viena darbo vieta negali būti steigiama ar pritaikoma skirtingų profesijų atstovams. Jei toje pačioje darbo vietoje skirtingu darbo laiku dirba keli darbuotojai, laikoma, kad tai yra viena darbo vieta.

50. Subsidija darbo vietoms steigti ar pritaikyti, įgyvendinant Aprašo 47.1, 47.2 ir 47.3 papunkčiuose nurodytas priemones, yra *de minimis* pagalba, kurios teikimo sąlygos nustatytos 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais. Prašomos (galimos) skirti nereikšmingos *de minimis* pagalbos sumos konkrečiam darbdaviui ar savarankiškai dirbančiam asmeniui, siekiančiam gauti paramą darbo vietoms steigti (toliau –

de minimis pagalbos gavėjas), teisėtumas turi būti įrodomas vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registru pagal Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, ir duomenimis, pateiktais Užimtumo tarnybai pagal Aprašą, Užimtumo tarnybai Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka įsitikinus *de minimis* pagalbos gavėjo pateiktų duomenų tikrumu ir įvertinus:

50.1. kiekvieno *de minimis* pagalbos gavėjo atitiktį Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 reikalavimams (pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintą formą ir nustatytą tvarką užpildomas *de minimis* pagalbos gavėjo atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms patikros lapas (pateikia pareiškėjas));

50.2. tai, ar nebus viršyta nereikšmingos *de minimis* pagalbos teikimo riba: bendra nereikšmingos *de minimis* pagalbos suma, suteikta tam pačiam *de minimis* pagalbos gavėjui pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013, negali viršyti 200 000 (dviejų šimtų tūkstančių) eurų per trejų finansinių metų laikotarpį, vienam kelių transporto sektoriuje veikiančiam *de minimis* pagalbos gavėjui – 100 000 (vieno šimto tūkstančių) eurų (tikrinama Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre);

50.3. sąsajas pagal Reglamente (ES) Nr. 1407/2013 nustatytą vienos įmonės sąvoką, kaip apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje. *De minimis* pagalbos gavėjas užpildo Vienos įmonės deklaraciją pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013. Jos forma skelbiama Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje interneto svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Dokumentai“, ieškant „Finansavimo skyrimas“ ir „Paraiškų priedų formos“ (pateikia pareiškėjas).

51. Darbdavys, siekiantis dalyvauti darbo vietų pritaikymo subsidijavimo priemonėje (toliau – DVP paraiškos teikėjas), per administracinių ir viešųjų paslaugų portalą „Elektroniniai

valdžios vartai“ (toliau – Elektroniniai valdžios vartai) pateikia Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintos formos paraišką dėl darbo vietų pritaikymo subsidijavimo (toliau – DVP paraiška) ir šių dokumentų kopijas, patvirtintas juridinio asmens antspaudu (jei jis privalo jį turėti) ir vadovo parašu:

51.1. dokumentų, patvirtinančių pastato (patalpos (-ų)), kuriame (kurioje (-iose)) bus pritaikoma darbo vieta (-os) ir (ar) kuris (kuri (-ios)) bus remontuojamas (remontuojama (-os)), siekiant užtikrinti aplinkos prieinamumą neįgaliesiems (aplinkos atitiktį specialiesiems neįgaliųjų poreikiams), pritaikoma darbo vietos aplinka, gamybinės ir poilsio patalpos, taip pat pritaikoma aplinka akliesiems, perkant, projektuojant, gaminant ir montuojant (įrengiant) specialius įrenginius ir kitą įrangą, be kurios neįgalūs darbuotojai nepajėgtų patekti į darbo vietas ar pastate esančias poilsio patalpas, valdymo teisę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo numatomos darbo vietos pritaikymo dienos (pavyzdžiui: Nekilnojamojo turto registro išrašų, nuomos, panaudos sutarčių), jeigu šių duomenų nėra Nekilnojamojo turto registre.

51.2. dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms pritaikyti poreikį, – pritaikomai darbo vietai reikalingų techninės pagalbos priemonių ar darbo procese naudojamų specialių įrenginių (mašinų, aparatų, prietaisų, įrankių, įtaisų), specialių reikmenų, kurių reikia neįgaliesiems darbuotojams darbo funkcijoms atlikti, projektavimo, gaminimo, pirkimo ir montavimo (įrengimo) poreikio pagrindimo pagal darbo pobūdį (technologinio darbo proceso aprašymo ir kt.), pritaikymo pagal negalios pobūdį (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia) aprašymo, pritaikomoje darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymo ir (arba) pastato (patalpos (-ų)) remonto, siekiant užtikrinti aplinkos prieinamumą neįgaliesiems (aplinkos atitiktį specialiesiems neįgaliųjų poreikiams), pritaikant darbo vietos aplinką, gamybines ir poilsio patalpas, perkant, projektuojant, gaminant ir montuojant (įrengiant) specialius įrenginius ir kitą įrangą, be kurios neįgalūs darbuotojas nepajėgtų patekti į darbo vietą ar pastate esančias poilsio patalpas, dokumentų (darbų projektų ir jų sąmatų);

51.3. dokumentų, patvirtinančių darbdavio, siekiančio gauti subsidiją darbo vietoms pritaikyti, turto priskyrimą ilgalaikiam materialiajam turtui (DVP paraiškos teikėjo įsakymo);

51.4. ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymų dėl planuojamų projektuoti, gaminti, pirkti, montuoti (įrengti) techninės pagalbos priemonių ar darbo procese naudojamų specialių įrenginių, specialių reikmenų ir (ar) pastato (patalpos (-ų)) remonto, kaip nustatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 2 dalies 1 ir (ar) 2 punkte;

51.5. Aprašo 50.1 papunktyje nurodyto *de minimis* pagalbos gavėjo atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms patikros lapo;

51.6. Aprašo 50.3 papunktyje nurodytos Vienos įmonės deklaracijos;

51.7. dokumentų, patvirtinančių, kad pas DVP paraiškos teikėją pagal neterminuotas darbo sutartis dirba asmenys, kuriems reikalingas darbo vietos pritaikymas, jeigu kreipiasi dėl subsidijos užimtiems asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 45 straipsnio 2 punkte (darbo sutarčių);

51.8. pastato (patalpos (-ų)) nuotraukų, įrodančių, kad pastatas (patalpa (-os)) nėra pritaikytas (pritaikyta (-os)) neįgaliesiems, jeigu kreipiasi dėl Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 2 dalies 2 punkte nustatytos subsidijos.

52. Darbdavys, siekiantis įgyvendinti VUI projektą (toliau – VUI paraiškos teikėjas), per 30 dienų nuo informacijos apie VUI projektą paraiškų (toliau – VUI paraiška) atranką paskelbimo Užimtumo tarnybos interneto svetainėje dienos per Elektroninius valdžios vartus pateikia Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytos formos VUI paraišką ir šių dokumentų kopijas, patvirtintas juridinio asmens antspaudu (jei jis privalo jį turėti) ir vadovo parašu:

52.1. numatomai vykdyti / vykdomai veiklai reikalingų leidimų, licencijų (jeigu informacijos apie juos nėra Licencijų informacinėje sistemoje), higienos pasų, kuriuos galima gauti prieš atliekant VUI paraiškoje numatytus darbus;

52.2. dokumentų, patvirtinančių turto, jeigu jis būtinas darbo vietoms steigti, valdymo teisę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo numatomos darbo vietos įsteigimo dienos (pavyzdžiui: Nekilnojamojo turto registro išrašų, nuomos, panaudos sutarčių), jeigu šių duomenų nėra Nekilnojamojo turto registre;

52.3. dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektų ir jų sąmatų, steigiamai darbo vietai reikalingų darbo priemonių (technologinio darbo proceso aprašymo ir kt.), steigiamoje darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymo);

52.4. dokumentų, patvirtinančių darbdavio, siekiančio gauti subsidiją darbo vietoms steigti, turto priskyrimą ilgalaikiam materialiajam turtui (VUI paraiškos teikėjo įsakymo);

52.5. ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymų dėl planuojamų įsigyti darbo priemonių ir ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymų dėl planuojamų remonto darbų patalpose, reikalingose darbo vietoms įrengti (jeigu remontui prašoma subsidija);

52.6. Aprašo 50.1 papunktyje nurodyto *de minimis* pagalbos gavėjo atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms patikros lapo;

52.7. Aprašo 50.3 papunktyje nurodytos Vienos įmonės deklaracijos;

52.8. užpildytos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ patvirtintos formos Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos.

53. Asmuo, siekiantis gauti paramą verslui kurti (toliau – PVK paraiškos teikėjas), per 30 dienų nuo informacijos apie paramos verslui kurti paraišką (toliau – PVK paraiška) atranką paskelbimo Užimtumo tarnybos interneto svetainėje dienos per Elektroninius valdžios vartus pateikia Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytos formos PVK paraišką ir šių dokumentų kopijas:

53.1. dokumentų, pagrindžiančių lėšų darbo vietoms steigti poreikį (patalpų, valdomų turto valdymo teise, remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektų ir jų sąmatų, steigiamai darbo vietai reikalingų darbo priemonių poreikio pagrindimo pagal darbo pobūdį (technologinio darbo proceso aprašymo ir kt.), steigiamoje darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymo);

53.2. ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymų dėl planuojamų įsigyti darbo priemonių ir (ar) ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymų dėl planuojamų remonto darbų patalpose, reikalingose darbo vietoms įrengti (jeigu remontui prašoma subsidija);

53.3. dokumentų, patvirtinančių turto, jeigu jis būtinas darbo vietoms steigti, valdymo teisę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo numatomos darbo vietos įsteigimo dienos (pavyzdžiui: Nekilnojamojo turto registro išrašų, nuomos, panaudos sutarčių), jeigu šių duomenų nėra Nekilnojamojo turto registre;

53.4. vykdomai veiklai reikalingų leidimų, licencijų (jeigu informacijos apie juos nėra Licencijų informacinėje sistemoje), kuriuos PVK paraiškos teikėjas gali gauti teikdamas PVK paraišką.

54. Užimtumo tarnyba privalo kiekvienai gautai PVK, DVP ar VUI paraiškai (toliau kartu – paraiška) suteikti registracijos numerį ir paraiškos teikėjui per Elektroninius valdžios vartus pateikti patvirtinimą, kad paraiška gauta, nurodydama paraiškos pateikimo datą ir laiką.

55. Paraiškos teikėjas turi teisę atšaukti pateiktą paraišką, pateikdamas pranešimą per Elektroninius valdžios vartus (nuroydamas atšaukiamos paraiškos pateikimo datą ir numerį). VUI

arba PVK paraiškos teikėjas pateiktą paraišką atšaukti gali iki Aprašo 52 ir 53 punktuose nurodyto termino. Užimtumo tarnyba užregistruoja paraiškos atšaukimą ir paraiškos nenagrinėja.

Paraiškos teikėjas, atšaukęs pateiktą paraišką, turi teisę teikti naują paraišką. DVP paraiškos teikėjas naują paraišką turi pateikti Aprašo 51 punkte nustatyta tvarka, VUI arba PVK paraiškos teikėjas – Aprašo 52 ir 53 punktuose nustatyta tvarka.

56. Paraiškos, pateiktos kitu nei Aprašo 51–53 punktuose nustatytu būdu ar parengtos ne pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintą formą, nenagrinėjamos. Vienai PVK paraiškų atrankai gali būti teikiama tik viena to paties PVK paraiškos teikėjo paraiška.

57. Užimtumo tarnyba Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais įvertina DVP paraiškas ir:

57.1. jas atmeta, jei DVP paraiškos teikėjas neatitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje, 44 straipsnio 2, 4 ir 5 dalyse, 45 straipsnyje, Aprašo 4 punkte nustatytų reikalavimų ir Aprašo 49 bei 50 punktuose nustatytų sąlygų, taip pat jei pritaikomai darbo vietai planuojamų projektuoti, gaminti, pirkti ir montuoti (įrengti) techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems ar darbo procese naudojamų specialių įrenginių, specialių reikmenų, kurių reikia neįgaliam darbuotojui darbo funkcijoms atlikti, poreikis nepagrįstas ir nesusijęs su darbo pobūdžiu bei pritaikomoje darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymu, jei nustatoma, kad pastate (patalpoje (-ose)), kurį (kurią (-ias)) paraiškos teikėjas planuoja remontuoti, jau užtikrintas aplinkos prieinamumas neįgaliesiems (aplinka atitinka specialiuosius neįgaliųjų poreikius), darbo vietos aplinka, gamybinės ir poilsio patalpos pritaikytos neįgaliesiems;

57.2. elektroniniu paštu kreipiasi į DVP paraiškos teikėją dėl DVP paraiškos trūkumų pašalinimo, jei DVP paraiška ir jos priedai neatitinka Aprašo reikalavimų pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytą DVP paraiškų atitikties Apraše numatytiems reikalavimams vertinimo formą arba jei DVP paraiškoje jos teikėjo nurodyta lėšų darbo vietoms pritaikyti suma viršija DVP paraiškos teikėjo pateiktuose ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymuose nurodytų sumų vidurkį;

57.3. jeigu DVP paraiškos teikėjas, DVP paraiška ir jos priedai atitinka Užimtumo įstatyme ir Apraše nustatytus reikalavimus, priima sprendimą skirti subsidiją (sprendime nurodoma DVP paraiškos teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (jeigu DVP paraiškos teikėjas yra darbdavys fizinis asmuo, – jo vardas ir pavardė, gimimo data), informacija apie pritaikomas darbo vietas bedarbiams įdarbinti ar užimtiems asmenims išlaikyti darbo vietoje, pritaikymą pagal negalios pobūdį (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia), profesiją, darbo vietų skaičių, prašomos subsidijos suma ir savos DVP paraiškos teikėjo lėšos).

58. Užimtumo tarnyba Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais įvertina VUI paraiškas ir:

58.1. jas atmeta, jeigu VUI paraiškos teikėjas:

58.1.1 neatitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje, 44 straipsnio 3 ir 4 dalyse, 46 straipsnio 2 dalyje, Aprašo 4 ir 49 punktuose nustatytų reikalavimų ir Aprašo 50 punkte nustatytų sąlygų;

58.1.2. bent vienoje įsteigtoje darbo vietoje numato vykdyti veiklą ne toje gyvenamojoje vietovėje, kurioje įsteigta darbo vieta, o kitose gyvenamosiose vietovėse, ir (ar) jeigu jo buveinė gyvenamojoje vietovėje, kurioje bus steigiama darbo vieta, registruota likus mažiau kaip 1 metams iki VUI paraiškos pateikimo;

58.2. elektroniniu paštu kreipiasi į VUI paraiškos teikėją dėl VUI paraiškos trūkumų pašalinimo, jei VUI paraiška ir jos priedai neatitinka Aprašo reikalavimų pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytą VUI paraiškų atitikties Apraše numatytiems reikalavimams vertinimo formą arba jei VUI paraiškoje jos teikėjo nurodyta lėšų planuojamoms įsigyti darbo

priemonėms suma viršija VUI paraiškos teikėjo pateiktuose ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymuose nurodytų sumų vidurkį.

59. Užimtumo tarnyba, Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais įvertinusi PVK paraiškas:

59.1. jas atmeta, jei PVK paraiškos teikėjas neatitinka Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 3 ir 4 dalyse, 47 straipsnio 1 ir 2 dalyse, Aprašo 49 punkte nustatytų reikalavimų ir Aprašo 48 bei 50 punktuose nustatytų sąlygų arba jei PVK paraiškos teikėjo individualiame užimtumo veiklos plane nenumatytas dalyvavimas paramos verslui kurti priemonėje;

59.2. elektroniniu paštu kreipiasi į PVK paraiškos teikėją dėl PVK paraiškos trūkumų pašalinimo, jei PVK paraiška ir jos priedai neatitinka Aprašo reikalavimų pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytą PVK paraiškų atitikties Apraše numatytiems reikalavimams vertinimo formą arba jei PVK paraiškoje PVK teikėjo nurodyta lėšų planuojamoms įsigyti darbo priemonėms suma viršija PVK paraiškos teikėjo pateiktuose ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymuose nurodytų sumų vidurkį.

60. Jei DVP, VUI ar PVK paraiškos teikėjas per Užimtumo tarnybos nurodytą terminą nepašalina nustatytų paraiškos trūkumų, paraiška atmetama ir toliau nenagrinėjama. Apie priimtą sprendimą atmeti paraišką ir toliau jos nenagrinėti Užimtumo tarnyba per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis informuoja DVP, VUI arba PVK paraiškos teikėją, pateikdama sprendimo kopiją.

61. Užimtumo tarnybos neatmestoms VUI paraiškoms vertinti gyvenamosiose vietovėse, įtrauktose į patvirtintą gyvenamųjų vietovių, kuriose įgyvendinami VUI projektai, sąrašą, iš vienodo skaičiaus lygiateisių narių – darbuotojų, darbdavių, darbdavių organizacijų, savivaldybių ir Užimtumo tarnybos atstovų – sudaromos VUI projektų vertinimo komisijos (toliau – VUI komisijos).

Užimtumo tarnybos neatmestoms PVK paraiškoms vertinti iš Užimtumo tarnybos darbuotojų sudaromos PVK paraiškų vertinimo komisijos (toliau – PVK komisijos). VUI ir PVK komisijų sudarymo tvarką nustato ir jų darbo reglamentą tvirtina Užimtumo tarnybos direktorius.

62. VUI komisija VUI paraiškas vertina pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintus VUI paraiškų vertinimo kriterijus, skirdama balų. Jeigu VUI paraiška įvertinta mažiau nei 35 balais, ji atmetama. Jeigu VUI paraiška įvertinta 35 ir daugiau balų, Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka organizuojamas VUI paraiškos gynimas. Jeigu VUI paraiškos gynimo metu VUI komisija jai skiria 15 ir daugiau balų, ji įtraukiama į atrinktų VUI paraiškų sąrašą, kuriame nurodoma: VUI paraiškų teikėjų pavadinimai, jų juridinio asmens kodai (jei VUI paraiškų teikėjai yra darbdaviai fiziniai asmenys, nurodomi jų vardai ir pavardės, gimimo datos), VUI projektų pavadinimai, gyvenamosios vietovės, kuriose bus įgyvendinami VUI projektai, numatomos veiklos, informacija apie steigiamas darbo vietas (profesijos, darbo vietų skaičius, planuojamas darbo užmokestis ir darbo laikas, papildomai remiamų asmenų įdarbinimas), prašomos subsidijos ir savos VUI paraiškų teikėjų lėšos, VUI paraiškų įvertinimas balais. Jeigu VUI paraiškos gynimo metu VUI komisija jai skiria mažiau nei 15 balų, ji atmetama. Užimtumo tarnyba per 3 darbo dienas nuo atrinktų VUI paraiškų sąrašo sudarymo dienos elektroninių ryšių priemonėmis, pateikdama sprendimo kopiją, kiekvieną VUI paraiškos teikėją informuoja apie tai, kad jo VUI paraiška neįtraukta į atrinktų VUI paraiškų sąrašą.

63. Užimtumo tarnyba sudarytą atrinktų VUI paraiškų sąrašą apsversto Trišalėje taryboje prie Užimtumo tarnybos ir per 15 darbo dienų nuo jo sudarymo dienos tvirtina finansuojamų VUI projektų sąrašą, kuriame pateikiama Aprašo 62 punkte nurodyta informacija apie VUI paraiškų teikėjus ir VUI projektus. Užimtumo tarnyba per 3 darbo dienas nuo finansuojamų VUI projektų sąrašo patvirtinimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis,

pateikdama sprendimo kopiją, kiekvieną VUI paraiškos teikėją informuoja apie tai, kad jo VUI paraiška neįtraukta į finansuojamų VUI paraiškų sąrašą.

64. PVK komisijos PVK paraiškas vertina pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintus PVK paraiškų vertinimo kriterijus, skirdamos balų. Jeigu PVK paraiška įvertinta mažiau nei 35 balais, ji atmetama. Jeigu PVK paraiška įvertinta 35 ir daugiau balų, Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka organizuojamas PVK paraiškos gynimas. Jeigu PVK paraiškos gynimo metu PVK komisija jai skiria 15 ir daugiau balų, ji įtraukiama į finansuojamų PVK projektų sąrašą, kuriame nurodoma: PVK paraiškų teikėjų vardai, pavardės, gimimo datos, PVK paraiškose numatomos veiklos, informacija apie steigiamas darbo vietas (profesijos, darbo vietų skaičius (papildomai remiamų asmenų skaičius), jų steigimo vietos, planuojamas darbo užmokestis ir darbo laikas), prašomos subsidijos ir savos PVK paraiškų teikėjų lėšos, PVK paraiškų įvertinimas balais. Jeigu PVK paraiškos gynimo metu PVK komisija jai skiria mažiau nei 15 balų, ji atmetama. Užimtumo tarnyba per 3 darbo dienas nuo finansuojamų PVK projektų sąrašo patvirtinimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis, pateikdama sprendimo kopiją, kiekvieną PVK paraiškos teikėją informuoja apie tai, kad jo PVK paraiška neįtraukta į finansuojamų PVK projektų sąrašą.

65. PVK paraiškos teikėjas, kurio PVK paraiška įtraukta į finansuojamų PVK projektų sąrašą, per 3 mėnesius įsteigęs labai mažą įmonę, atitinkančią Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytą labai mažos įmonės sampratą, per 20 darbo dienų nuo šiame punkte nurodytos įmonės įsteigimo dienos elektroniniu paštu, pasirašęs kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba naudodamasis Užimtumo tarnybos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis Užimtumo tarnybai pateikia:

65.1. užpildytą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ patvirtintos formos Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją, kurioje, remiantis Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsniu, nurodomas labai mažos įmonės statusas;

65.2. numatomai vykdyti / vykdomai veiklai reikalingų leidimų, licencijų (jeigu informacijos apie juos nėra Licencijų informacinėje sistemoje), higienos pasų, kuriuos galima gauti prieš atliekant PVK paraiškoje numatytus darbus, kopijas;

65.3. Aprašo 50.3 papunktyje nurodytą Vienos įmonės deklaraciją;

65.4. Aprašo 50.1 papunktyje nurodytą *de minimis* pagalbos gavėjo atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms patikros lapą.

66. Užimtumo tarnyba, gavusi Aprašo 65 punkte nurodytus dokumentus, per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos priima sprendimą (nurodomas PVK paraiškos teikėjo vardas, pavardė, gimimo data) skirti subsidiją ar jos neskirti arba raštu elektroninių ryšių priemonėmis siūlo PVK paraiškos teikėjui per 20 darbo dienų patikslinti Aprašo 65 punkte nurodytus dokumentus. Užimtumo tarnyba apie priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis, pateikdama sprendimo kopiją, informuoja PVK paraiškos teikėją.

67. Užimtumo tarnyba per 5 darbo dienas nuo finansuojamų VUI projektų sąrašo patvirtinimo dienos arba nuo Aprašo 57.3 papunktyje ar 66 punkte nurodyto sprendimo skirti subsidiją priėmimo dienos registruoja duomenis apie suteiktą nereikšmingą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

68. Užimtumo tarnyba per 3 darbo dienas raštu elektroninių ryšių priemonėmis informuoja paraiškos teikėją apie patvirtintą finansuojamų VUI projektų sąrašą (nurodomi finansuojamų paraiškų teikėjų pateiktų paraiškų numeriai) arba apie Aprašo 57.3 papunktyje ar

66 punkte nurodytą sprendimą skirti subsidiją, kuriuo skiriama *de minimis* pagalba, nurodydama nereikšmingos *de minimis* pagalbos dydį bei pobūdį ir pateikdama nuorodą į Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 (nurodomas Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 pavadinimas), išskyrus atvejus, kai apskaičiuotos nereikšmingos *de minimis* pagalbos dydis lygus 0 (pateikiama sprendimo kopija).

69. Užimtumo tarnyba per 20 darbo dienų nuo finansuojamų VUI projektų sąrašo arba nuo Aprašo 57.3 papunktyje ar 66 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos su VUI, DVP ar PVK paraiškos teikėju, kuriam skiriama subsidija darbo vietai steigti ar pritaikyti (toliau – subsidijos gavėjas), Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytomis standartinėmis sąlygomis sudaro VUI projekto įgyvendinimo sutartį, darbo vietų pritaikymo sutartį arba paramos verslui kurti sutartį.

70. Subsidijos gavėjas, prieš pasirašydamas darbo vietų pritaikymo sutartį, VUI projekto įgyvendinimo sutartį arba paramos verslui kurti sutartį, vadovaudamasis Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 2 punktu, 47 straipsnio 3 dalimi, Užimtumo tarnybai pateikia jos galiojimo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo polisu).

71. Subsidija darbo vietoms steigti ar pritaikyti pervedama subsidijos gavėjui į Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 3 punkte nurodytą specialiąją sąskaitą per 15 darbo dienų nuo darbo vietų pritaikymo sutarties, VUI projekto įgyvendinimo sutarties arba paramos verslui kurti sutarties pasirašymo dienos. Subsidija darbo vietoms steigti ar pritaikyti, vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis, diskontuojama. Avansu išmokama 50 procentų subsidijos darbo vietoms steigti ar pritaikyti, o įgyvendinant paramos verslui kurti priemonę – 85 procentai subsidijos darbo vietoms steigti. Įsteigus ar pritaikius darbo vietą ir pateikus išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (prekių, paslaugų ar darbų pirkimo–pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų faktūrų, banko išrašų arba pavedimų per elektroninės bankininkystės sistemas) kopijas, patvirtintas subsidijos gavėjo ar jo atstovo parašu, subsidijos gavėjui per 5 darbo dienas išmokama likusi subsidijos darbo vietoms steigti ar pritaikyti dalis.

72. Subsidijos gavėjas darbo vietai (-oms) steigti ar pritaikyti skirtas lėšas (suteiktas valstybės pagalbos lėšas ir savo lėšas) privalo naudoti pagal paraiškoje nurodytas veiklas ir sąmatą.

73. Prekių, paslaugų arba darbų pirkimai paraiškos sąmatoje nurodytomis lėšomis turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jei subsidijos gavėjas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančioji organizacija. Jei subsidijos gavėjas nėra perkančioji organizacija, visi pirkimai atliekami vadovaujantis Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintomis Subsidijos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, vykdomų pirkimų taisyklėmis.

74. Užimtumo tarnyba, gavusi raštišką subsidijos gavėjo pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas steigti ar pritaikyti darbo vietas, kuriame nurodomas subsidijos gavėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas ar fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, išvardijamos sudarytos materialinės ir teisinės sąlygos steigti ar pritaikyti darbo vietas, per 5 darbo dienas, dalyvaujant subsidijos gavėjui, patikrina darbo vietas, jų atitiktį paraiškoje nurodytiems reikalavimams ir įsitikina, kad sudarytos materialinės ir teisinės sąlygos darbuotojui atlikti savo darbo funkcijas arba kad darbo vieta pritaikyta pagal neįgalaus asmens specialiuosius poreikius jo darbo funkcijoms atlikti, arba kad darbo aplinka, gamybinės ir poilsio patalpos pritaiktos neįgaliam asmeniui. Darbo vieta laikoma įsteigta ar pritaikyta pasirašius Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintos formos Materialinių ir teisinių sąlygų steigti ar pritaikyti darbo vietą sudarymo aktą ir po šio akto pasirašymo įsteigtoje darbo vietoje įdarbinus Užimtumo įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nurodytus asmenis ar pritaikytoje darbo vietoje įdarbinus Užimtumo įstatymo

45 straipsnio 1 punkte nurodytus asmenis, jei darbo vieta pritaikyta užimtiems asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 45 straipsnio 2 punkte, įsitikinus, kad Materialinių ir teisinių sąlygų steigti naują ar pritaikyti darbo vietą sudarymo akto pasirašymo metu darbo sutartis su asmeniu, kuriam buvo pritaikyta darbo vieta, nėra nutraukta, o jei po darbo vietos pritaikymo sutarties pasirašymo jis buvo atleistas, įdarbinus Užimtumo tarnybos siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus ir darbingumo ar neįgalumo lygį, negalios pobūdį (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia).

75. Įsteigtose darbo vietose subsidijos gavėjai privalo įdarbinti Užimtumo tarnyboje registruotus asmenis, atitinkančius paraiškose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, pritaikytose darbo vietose – Užimtumo tarnyboje registruotus asmenis, atitinkančius paraiškose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus ir darbingumo ar neįgalumo lygį, negalios pobūdį (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia), pasirašydami su jais neterminuotas darbo sutartis ir nustatydami darbo laiką bei darbo užmokestį, nurodytą paraiškose. Jei darbo vieta pritaikyta asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 45 straipsnio 2 punkte, ir jie buvo atleisti, subsidijos gavėjai privalo įdarbinti Užimtumo tarnybos siunčiamus asmenis, atitinkančius kvalifikacinius reikalavimus ir darbingumo ar neįgalumo lygį, negalios pobūdį (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia), pasirašydami su jais neterminuotas darbo sutartis ir nustatydami darbo laiką bei darbo užmokestį, nurodytą paraiškose. Pasikeitę kvalifikaciniai reikalavimai darbuotojui, dirbančiam įsteigtoje ar pritaikytoje darbo vietoje, gali būti tikslinami subsidijos gavėjo bei Užimtumo tarnybos raštišku susitarimu ir įforminami darbo vietų pritaikymo sutarties, VUI projekto įgyvendinimo sutarties arba paramos verslui kurti sutarties pakeitimu.

76. Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka tvarkoma subsidijų darbo vietoms steigti ar pritaikyti apskaita, tikrinama, ar gautos subsidijos darbo vietoms steigti ar pritaikyti naudojamos pagal paskirtį, pagal Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 6 ir 8 dalis vykdoma įsteigtų darbo vietų išlaikymo kontrolė.

77. Darbo vieta laikoma panaikinta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalyje nurodytais atvejais. Panaikinęs įsteigtą ar pritaikytą darbo vietą, subsidijos gavėjas turi grąžinti Užimtumo tarnybai subsidiją arba jos dalį Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 6 dalyje nustatytomis sąlygomis, išskyrus sau darbo vietas įsteigusią subsidijų gavėjų mirties atvejus.

78. Subsidijos gavėjas, esant Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 6 dalies 1 punkte ar 44 straipsnio 8 dalyje nurodytoms sąlygoms, privalo per 15 darbo dienų nuo Užimtumo tarnybos pretenzijos pateikimo dienos grąžinti Užimtumo tarnybai visą jam pervestą subsidiją darbo vietoms steigti ar pritaikyti, o esant Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 6 dalies 2 ir 3 punktuose nurodytoms sąlygoms – dalį jam pervestos subsidijos darbo vietoms steigti ar pritaikyti.

79. Subsidijos gavėjas privalo Užimtumo tarnybą raštu informuoti apie atsilaisvinusią darbo vietą, įsteigtą ar pritaikytą subsidijos darbo vietoms steigti lėšomis (informuojant nurodomas asmens, kurio darbo sutartis nutraukta, vardas, pavardė, darbo sutarties nutraukimo data ir priežastis), per 3 darbo dienas nuo jos atsilaisvinimo dienos ir per 30 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos į šią darbo vietą priimti kitą Užimtumo tarnybos siunčiamą asmenį, atitinkantį nustatytus ar patikslintus kvalifikacinius reikalavimus ir darbingumo ar neįgalumo lygį, negalios pobūdį (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia), jei darbo vieta buvo pritaikyta. Kvalifikaciniai reikalavimai, darbingumo ar neįgalumo lygis, negalios pobūdis (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia) tikslinami subsidijos gavėjo ir Užimtumo tarnybos raštišku susitarimu Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

Jei darbo vietoje, įsteigtoje ar pritaikytoje subsidijos darbo vietoms steigti ar pritaikyti lėšomis, įdarbintas asmuo serga daugiau kaip 30 dienų iš eilės, darbdavys privalo Užimtumo tarnybą raštu informuoti apie šias aplinkybes per 3 darbo dienas nuo jų atsiradimo dienos (nurodoma aplinkybė ir jos atsiradimo data) ir per 30 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo

dienos pagal terminuotą darbo sutartį įdarbinti kitą Užimtumo tarnybos siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus ir darbingumo ar neįgalumo lygį, negalios pobūdį (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia), jei darbo vieta buvo pritaikyta.

Jei subsidijos gavėjas VUI, DVP ar PVK sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdo, apie įsipareigojimų nevykdymo aplinkybes jis privalo raštu informuoti Užimtumo tarnybą per 3 darbo dienas nuo jų atsiradimo dienos, nurodymas juridinio asmens pavadinimą ir kodą arba fizinio asmens vardą, pavardę, įsipareigojimų nevykdymo aplinkybes ir jų atsiradimo datą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei tvarkymą.

Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamentu (ES) 2016/679 ir Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-908](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27636

Priedų pakeitimai:

A1-348_aprašas_1pr (A1-908)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-708](#), 2018-12-11, paskelbta TAR 2018-12-12, i. k. 2018-20333

Nr. [A1-661](#), 2021-09-20, paskelbta TAR 2021-09-20, i. k. 2021-19666

Nr. [A1-279](#), 2022-04-13, paskelbta TAR 2022-04-13, i. k. 2022-07601

Nr. [A1-444](#), 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-13998

Nr. [A1-908](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27636

A1-348_aprasas_2pr (A1-908)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-708](#), 2018-12-11, paskelbta TAR 2018-12-12, i. k. 2018-20333

Nr. [A1-305](#), 2020-04-10, paskelbta TAR 2020-04-11, i. k. 2020-07732

Nr. [A1-279](#), 2022-04-13, paskelbta TAR 2022-04-13, i. k. 2022-07601

Nr. [A1-444](#), 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-13998

Nr. [A1-908](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27636

A1-348_aprašas_3pr (A1-908)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-708](#), 2018-12-11, paskelbta TAR 2018-12-12, i. k. 2018-20333

Nr. [A1-279](#), 2022-04-13, paskelbta TAR 2022-04-13, i. k. 2022-07601

Nr. [A1-444](#), 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-13998

Nr. [A1-908](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27636

A1-348 aprašas 4 pr.(A1-908)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-444](#), 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-13998

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-908](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27636

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-51](#), 2018-02-07, paskelbta TAR 2018-02-09, i. k. 2018-02087

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-708](#), 2018-12-11, paskelbta TAR 2018-12-12, i. k. 2018-20333

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-483](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-30, i. k. 2019-13712

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-305](#), 2020-04-10, paskelbta TAR 2020-04-11, i. k. 2020-07732

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-437](#), 2020-05-21, paskelbta TAR 2020-05-21, i. k. 2020-10814

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-561](#), 2020-06-16, paskelbta TAR 2020-06-16, i. k. 2020-13137

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-1153](#), 2020-11-25, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25100

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-513](#), 2021-07-13, paskelbta TAR 2021-07-13, i. k. 2021-15799

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-661](#), 2021-09-20, paskelbta TAR 2021-09-20, i. k. 2021-19666

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-279](#), 2022-04-13, paskelbta TAR 2022-04-13, i. k. 2022-07601

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-444](#), 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-13998

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-908](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27636

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo