

Suvestinė redakcija nuo 2019-11-23 iki 2020-03-06

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-06-23, i. k. 2014-09052

Nauja redakcija nuo 2019-11-23:

Nr. [V-1365/4-664](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-22, i. k. 2019-18672

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS (SOCIALINĖS, KULTŪRINĖS)
PLĖTROS IR INOVACIJŲ PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS
SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2014 m. birželio 20 d. Nr. V-576/4-409

Vilnius

Vadovaudamiesi Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 411 „Dėl Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo programos patvirtinimo“, 16 punktu:

1. S u d a r o m e šios sudėties Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupę:

- | | |
|-----------------------|--|
| Valdemaras Razumas | – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto viceministras; |
| Gintaras Vilda | – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų viceministras; |
| Rita Armonienė | – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos Sąjungos investicijų koordinavimo departamento direktorė; |
| Jūras Banys | – Lietuvos mokslų akademijos prezidentas; |
| Jolita Bočiarovienė | – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Strateginių kompetencijų grupės vyresnioji patarėja; |
| Artūras Jakubavičius | – viešosios įstaigos LIETUVOS INOVACIJŲ CENTRO Inovacijų paramos paslaugų departamento vadovas; |
| Raimondas Paškevičius | – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Europos Sąjungos paramos koordinavimo departamento direktorius; |
| Irma Patapienė | – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Investicijų departamento Investicijų į ekonomikos augimą skyriaus vedėja; |
| Aurimas Pautienius | – viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros direktorius; |
| Ramojus Reimeris | – Vyriausybės strateginės analizės centro Inovacijų politikos analizės skyriaus vadovas; |
| Ričardas Rotomskis | – Lietuvos mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas, pavaduojantis pirmininką; |

Kęstutis Šetkus	– Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktorius;
Eugenijus Valatka	– Lietuvos universitetų rektorių konferencijos viceprezidentas;
Liutauras Valickas	– Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Inovacijų ir pramonės departamento Inovacijų politikos skyriaus vedėjas;
Arminas Varanauskas	– asociacijos „ŽINIŲ EKONOMIKOS FORUMAS“ vykdomasis direktorius;
Eglė Vizbaraitė	– viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros Struktūrinių ir investicijų fondų projektų II departamento direktorė;
Albertas Žalys	– Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktorius.

2. T v i r t i n a m e Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamentą (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis

Ūkio ministras

Evaldas Gustas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
ir Lietuvos Respublikos ekonomikos
ir inovacijų ministro
2014 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-576/4-409

MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS (SOCIALINĖS, KULTŪRINĖS) PLĖTROS IR INOVACIJŲ PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [V-1365/4-664](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-22, i. k. 2019-18672

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės (toliau – Koordinavimo grupė) funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1365/4-664](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-22, i. k. 2019-18672

2. Koordinavimo grupei paeiliui pirmininkauja einamųjų metų sausio–birželio mėn. – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto viceministras (pirmininko pavaduotojas – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų viceministras), liepos–gruodžio mėn. – ekonomikos ir inovacijų viceministras (pirmininko pavaduotojas – švietimo, mokslo ir sporto viceministras).

3. Koordinavimo grupę techniškai aptarnauja ta ministerija, kurios viceministras pirmininkauja Koordinavimo grupei.

4. Koordinavimo grupės darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, atviru balsavimu ir nešališkumo principu.

II SKYRIUS KOORDINAVIMO GRUPĖS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Koordinavimo grupė atlieka šias funkcijas:

5.1. svarsto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos arba jų įgaliotos (-ų) institucijos (-ų) ir kitų suinteresuotų institucijų, kurių reguliavimo sritys tiesiogiai susijusios su mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) prioritetų įgyvendinimu, teikiamus pasiūlymus dėl naujų studijų, MTEPI politikos priemonių panaudojimo įgyvendinant MTEPI prioritetus ir teikia nuomonę atitinkamus MTEPI prioritetų veiksmų planus parengusiems ministrams;

5.2. atlieka kitas Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 411 „Dėl Prioritetinių mokslinių tyrimų ir

eksperimentinės plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), nurodytas funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-1365/4-664](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-22, i. k. 2019-18672

6. Koordinavimo grupės sprendimai yra rekomendaciniai.

7. Koordinavimo grupė, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš institucijų, įstaigų ir organizacijų visą informaciją ir medžiagą, reikalingą Koordinavimo grupės funkcijoms atlikti, jeigu šios informacijos naudojimas nepažeidžia minėtų institucijų, įstaigų ir organizacijų interesų;

7.2. kviesti į Koordinavimo grupės posėdžius ekspertus, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų, mokslo ir studijų institucijų, ūkio subjektų, asocijuotų struktūrų ir kitų juridinių asmenų atstovus;

7.3. atsižvelgdama į institucijos, įstaigos ar organizacijos, turinčios teisę deleguoti kandidatus į Koordinavimo grupės narius, prašymą teikti švietimo, mokslo ir sporto ministrui ir ekonomikos ir inovacijų ministrui pasiūlymus dėl Koordinavimo grupės personalinės sudėties pakeitimo.

8. Koordinavimo grupės nariai privalo:

8.1. vykdyti Programoje ir Darbo reglamente Koordinavimo grupei nustatytas funkcijas;

8.2. neatskleisti konfidencialios, suinteresuotų viešojo ir privataus sektorių subjektų interesus galinčios pažeisti informacijos, gautos vykdant Koordinavimo grupės nario funkcijas;

8.3. iškilus interesų konfliktui nedelsdami informuoti apie tai Koordinavimo grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo priimant sprendimus.

9. Koordinavimo grupės nariai už savo funkcijų atlikimą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Koordinavimo grupei vadovauja ir Koordinavimo grupės vardu veikia Koordinavimo grupės pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas (toliau kartu – Pirmininkas). Pirmininkas:

10.1. atstovauja Koordinavimo grupei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

10.2. šaukia Koordinavimo grupės posėdžius ir jiems pirmininkauja, skelbia elektroninius balsavimus, tvirtina posėdžių darbotvarkę;

10.3. prireikus duoda pavedimus Koordinavimo grupės nariams;

10.4. pasirašo Koordinavimo grupės posėdžių ar elektroninių balsavimų protokolus (toliau – protokolas).

11. Koordinavimo grupės sekretorių (toliau – Sekretorius), kuris nėra Koordinavimo grupės narys, skiria Koordinavimo grupė bendru sutarimu pirmajame Koordinavimo grupės posėdyje. Sekretoriui negalint dalyvauti Koordinavimo grupės posėdyje, jo funkcijas laikinai atlieka kitas Pirmininko paskirtas asmuo. Sekretorius:

11.1. informuoja Koordinavimo grupės narius apie posėdžio datą, vietą, laiką arba elektroninio balsavimo datą ir teikia Koordinavimo grupės nariams posėdžių darbotvarkę ir Koordinavimo grupės posėdžių medžiagą;

11.2. protokoluoja Koordinavimo grupės posėdžius ir pasirašo protokolus;

11.3. siunčia protokolus Koordinavimo grupės nariams ir kitiems suinteresuotiems subjektams;

11.4. nedelsdamas perduoda Pirmininkui visą su Koordinavimo grupės veikla ar posėdžiais susijusią informaciją, kurią, vadovaudamiesi Darbo reglamentu, Sekretoriui pateikia Koordinavimo grupės nariai ar kiti suinteresuoti subjektai;

11.5. vykdo Pirmininko pavedimus.

12. Koordinavimo grupės darbo organizavimo forma – posėdžiai.

13. Sekretorius išsiunčia Koordinavimo grupės nariams informaciją apie Koordinavimo grupės posėdžio datą, laiką, vietą, taip pat posėdžio darbotvarkę elektroniniu paštu arba kitu būdu ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų iki posėdžio, o posėdžiui reikalingą medžiagą – ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.

14. Klausimus Koordinavimo grupės posėdžiams gali siūlyti Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Ekonomikos ir inovacijų ministerija, taip pat bet kuri kita kompetentinga institucija, pateikdama atitinkamą pasiūlymą Sekretoriui kartu su parengta posėdžio medžiaga ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio dienos.

15. Koordinavimo grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Koordinavimo grupės narių.

16. Dėl objektyvių priežasčių posėdyje negalintis dalyvauti Koordinavimo grupės narys gali pateikti Sekretoriui savo nuomonę Koordinavimo grupės posėdžio darbotvarkės klausimais raštu, taip pat elektroniniu laišku. Raštas arba elektroninis laiškas turi būti atsiųstas Sekretoriui likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki Koordinavimo grupės posėdžio, paskelbtas per posėdį ir pridėtas prie protokolo.

17. Koordinavimo grupės sprendimai priimami Koordinavimo grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu, balsuojant „už“ arba „prieš“. Kiekvienas Koordinavimo grupės narys turi po vieną balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

18. Koordinavimo grupės nariai, nesutinkantys su posėdyje priimtu sprendimu, gali ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio raštu arba elektroniniu laišku pareikšti atskirą nuomonę, kuri yra pridėjama prie Koordinavimo grupės posėdžio protokolo. Atskiros nuomonės pateikimas nurodomas protokole.

19. Koordinavimo grupės sprendimai gali būti priimami balsuojant elektroniniu būdu. Sekretorius informuoja Koordinavimo grupės narius apie svarstomą klausimą elektroniniu paštu, pateikdamas visą susijusią informaciją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki elektroninio balsavimo dienos. Balsavimą elektroniniu būdu paskelbia Pirmininkas, elektroniniu paštu apie tai informuodamas Koordinavimo grupės narius. Koordinavimo grupės nariai per 10 darbo dienų nuo Pirmininko elektroninio laiško gavimo, Sekretoriui patvirtina savo pritarimą arba nepritarimą sprendimo projektui, pateikdami savo pastabas ar pasiūlymus. Elektroniniu būdu priimami sprendimai laikomi teisėtais, jeigu balsavime dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Koordinavimo grupės narių. Sprendimai elektroniniu būdu priimami balsavime dalyvavusių Koordinavimo grupės narių balsų dauguma. Jeigu balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

20. Koordinavimo grupės sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomas sprendimo priėmimo būdas (balsuojant posėdyje arba elektroniniu būdu), posėdžio ar elektroninio balsavimo data, protokolo eilės numeris, posėdžio ar elektroninio balsavimo dalyviai, svarstomi klausimai ir priimti sprendimai. Protokolo projektas turi būti parengtas ir išsiųstas elektroniniu paštu arba kitu būdu visiems Koordinavimo grupės nariams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Koordinavimo grupės posėdžio ar elektroninio balsavimo dienos. Koordinavimo grupės nariai turi teisę per 3 darbo dienas nuo Protokolo projekto išsiuntimo dienos pateikti dėl jo pastabas ir pasiūlymus. Protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Koordinavimo grupės posėdžio ar elektroninio balsavimo dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Koordinavimo grupės nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimus sukels interesų konfliktą, Koordinavimo grupės narys pats arba

Pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros. Apie Koordinavimo grupės nario nusišalinimą pažymima protokole.

22. Koordinavimo grupės sprendimai, susiję su bendrais visuomenės interesais, skelbiami visuomenės informavimo priemonėse.

23. Koordinavimo grupės veiklos dokumentai (protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Sausio–birželio mėnesių dokumentų originalai saugojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje (dokumentų kopijos – Ekonomikos ir inovacijų ministerijoje), liepos–gruodžio mėnesių – Ekonomikos ir inovacijų ministerijoje (dokumentų kopijos – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje).

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1365/4-664](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-22, i. k. 2019-18672

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [V-591/4-434](#), 2016-06-23, paskelbta TAR 2016-06-27, i. k. 2016-17702

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2014 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. V-576/4-409 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [V-49/4-61](#), 2017-01-26, paskelbta TAR 2017-02-09, i. k. 2017-02302

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2014 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. V-576/4-409 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [V-40/4-33](#), 2018-01-19, paskelbta TAR 2018-02-08, i. k. 2018-02054

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2014 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. V-576/4-409 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [V-690/4-361](#), 2019-06-11, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09523

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2014 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. V-576/4-409 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1365/4-664](#), 2019-11-22, paskelbta TAR 2019-11-22, i. k. 2019-18672

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2014 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. V-576/4-409 „Dėl Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

